

## Arealbruk

Ingjerd Astad-Steen

7160 BJUGN

Deres ref.

Vår ref.

10590/2014/25/125/AUDROE

Dato

09.05.2014

### INGJERD ASTAD-STEEN - FASADEENDRING PÅ GNR. 25 BNR. 125

Saksområdet er delegert til rådmannen, jevnfør kapittel IV, punkt 6, i delegasjonsreglementet.

<b>Saksnr.:</b>	2014/1353	<b>Ansvarlig søker:</b>	Ingjerd Astad-Steen
<b>Eiendom:</b>	Gnr 25, bnr 125	<b>Tiltakshaver:</b>	Ingjerd Astad-Steen
<b>Vedtaks nr.:</b>	14/84	<b>Søknadsdato:</b>	23.04.2014
<b>Saksbehandler:</b>	Aud Marion Røen	<b>Komplett dato:</b>	09.05.2015

#### Sakens bakgrunn og innhold:

Det søkes om tillatelse til fasadeendring på eiendommen gnr 25, bnr 125. Tiltaket som omsøkes er en utvendig trapp opp til terrasse i 2. etasje.

Tiltaket gir ikke endring av adkomst, vannforsyning eller avløpsforhold.

Det foreligger ikke merknader til nabovarslingen.

#### Vurdering:

Tiltaket er ikke i strid med reguleringsbestemmelsene i planen for området. Det foreligger ikke merknader til nabovarslingen. Tiltaket kan godkjennes som omsøkt.

Tiltaket kan forestås av tiltakshaver.

#### Vedtaks:

Bjugn kommune, ved rådmannen, gir med hjemmel i Plan- og bygningsloven § 21-4 tillatelse til fasadeendring som omsøkt på eiendommen gnr 25, bnr 125. Det vises til søknad mottatt 09.05.2014, med vedlegg.

Tiltaket kan forestås av tiltakshaver.

Vedtaket er fattet på følgende vilkår:

1. Tiltaket må ikke tas i bruk før det foreligger ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse, jmfør Plan- og bygningsloven § 21-10.
2. Er arbeidet ikke igangsatt senest tre år etter at vedtak er fattet, faller tillatelsen bort, jmfør Plan- og bygningsloven § 21-9. Det samme gjelder hvis arbeidet innstilles i lengre tid enn to år.

Denne tillatelsen sammen med godkjente tegninger og kontrolldokumentasjon skal alltid være tilgjengelig på byggeplassen.

*Kommunen har fattet vedtak som gjengitt ovenfor, jevnfør forvaltningsloven § 27.*

*Vedtaket kan påklages, jevnfør forvaltningsloven § 28.*

*Klagefristen er tre uker regnet fra den dag da brevet kom fram til den påførte adresse. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Den skal være undertegnet og angi vedtaket det klages over, grunner som anføres for klagen og angi den eller de endringer som ønskes. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kom fram.*

*Forvaltningsloven §§ 29-32 inneholder blant annet bestemmelser om adgangen til å forlenge klagefristen og om adgangen til å påklage vedtaket i de tilfeller klagefristen er oversittet.*

*Ved henvendelse til kommunen kan du få ytterligere veiledning.*

**Søknad om ferdigattest for innsending når tiltaket er gjennomført følger vedlagt.**

Med hilsen

Kjell Vingen  
enhetsleder

Aud Marion Røen  
konsulent

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.*