

# Selskapsavtale

for

## Barset felleskommunale vannverk IKS

### § 1 Selskapet

Barset felleskommunale vannverk IKS er et interkommunalt selskap i medhold av Lov om interkommunale selskaper (intkomsel). Bjugn og Ørland kommuner er deltakere i selskapet.

Selskapet omfatter vannverksanlegget fra Barsetvannet i Bjugn frem til tilkoblingskum ved eksisterende renseanlegg ved Lerberen i Ørland, herunder alle tekniske anlegg, ledninger, kummer samt ervervet grunn og rettigheter. Eiendomsgrensen for tekniske anlegg går til tilkoblingsflens etter vannmåler eller mellomstykke for vannmåler, eventuelt omløp, T-rør og stoppekran/sluse.

### § 2 Selskapets formål

Selskapet har som formål å levere vann til den alminnelige vannforsyningen i Ørland og Bjugn kommune. Selskapet skal anlegge, eie og drive de felles vannproduksjonsanleggene med utnyttelse av Barsetvannet og evt andre forsyningskilder.

### § 3 Hovedkontor

Selskapets forretningskontor (hovedkontor) ligger i Bjugn kommune.

### § 4 Innskuddsplikt

Selskapet er en videreføring av det interkommunale selskap Barset Felleskommunale vannverk etablert i medhold av kommuneloven, og deltakerne skyter sin eierandel i det gamle selskapet inn i det nye selskapet.

### § 5 Eierandel og deltakeransvar

Bjugn og Ørland kommune eier en ideell halvdel hver av selskapet, og hefter tilsvarende for selskapets forpliktelser. Fordelingen av selskapets eiendeler ved uttreden og oppløsning bestemmes nærmere i avtalen § 13.

## § 6 Uttak og fordeling av vannmengder

Deltakerkommunenes uttak, fordeling og bruk av vannmengder reguleres i særskilt avtale mellom kommunene.

Ved vannmangel eller utsikt til dette, kan selskapet i samråd med de kommunale vannverkene gjennomføre de forholdstiltak som er nødvendige for å redusere vanntilførselen inntil vannmengden er på et tilfredsstillende nivå.

Dersom større feil opptrer i tilsluttet ledningsnett, kan selskapet bryte vanntilførselen til feilen er rettet.

## § 7 Driften av selskapet

Selskapets anlegg skal drives og vedlikeholdes slik at det til enhver tid er tilstrekkelig vannmengde tilstede, og slik at kostnadene holdes lavest mulig. Vannet skal ha den til enhver tid gjeldende standard for drikkevann.

Feil skal etterspores og rettes. Ved stans skal berørte kommuner varsles uten ugrunnet opphold. Kommunen varsler selv berørte abonnenter.

Ved driftsstand for periodisk vedlikehold og ettersyn, skal de kommunale vannverkene varsles minst 7 dager på forhånd. Kunngjøring overfor abonnentene er de kommunale vannverkens ansvar.

## § 8 Finansiering av driften - utdelinger

Selskapet fastsetter størrelsen på den årlige innbetaling fra deltakerkommunene, til dekning av kapitalkostnader, fondsavsetninger til nyanskaffelser, utskiftninger m.m., samt administrasjon, drift og vedlikehold.

De årlige innbetalinger fastsettes slik at investeringskostnader fordeles med utgangspunkt i det aktuelle anleggets kapasitet for den enkelte kommune, mens driftskostnader fordeles ut fra faktisk utnyttelse. Administrative kostnader fordeles likt mellom deltakerkommunene.

Selskapets investeringer besluttes av deltakerkommunene. Selskapet kan ikke selv ta opp lån eller beslutte investeringsmessige innskudd fra deltakerkommunene.

Selskapet skal benytte kommunale regnskapsprinsipper.

Utdeling av selskapets midler besluttes av representantskapet etter forslag fra styret eller med styrets samtykke etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt.

Utdeling kan bare besluttes dersom midlene ikke trengs til betaling av selskapsforpliktelser eller til selskapets virksomhet. Utdeling kan ikke foretas til deltaker med forfalt innskuddsforpliktelse.

Ved overskudd i driftsregnskapet kan representantskapet etter innstilling fra styre bestemme at hele eller deler av driftsoverskuddet skal settes av i driftsfond.

Ved overskudd i investeringsregnskapet kan representantskapet etter innstilling fra styre bestemme at hele eller deler av investeringsoverskuddet skal settes av i investeringsfond.

## § 9 Organisasjon

Selskapet ledes av representantskap, styre og daglig leder.

## § 10 Representantskapet

### *(I) Sammensetning*

Selskapets representantskap skal være sammensatt av to representanter fra hver av kommunene, til sammen fire representanter, hver med personlig varamedlem. Medlem av styret og daglig leder kan ikke være medlem av representantskapet.

Kommunestyret i den enkelte eierkommune velger medlemmene med personlig varamedlem til representantskapet for en periode på 4 år. Valgene følger valgperioden for kommunestyrene. Nytt representantskap trer i kraft 1. januar etter valgåret.

Representantskapet velger leder og nestleder for to år. Vervet som leder av representantskapet skal gå på omgang mellom deltakerkommunene, og leder velges fra den kommune som ikke har styreleder i den aktuelle valgperiode, jf avtalens § 11 (I).

### *(II) Myndighet og oppgaver*

Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet, og representantskapet er selskapets øverste myndighet.

Representantskapet skal behandle følgende saker:

- a) Selskapets reviderte årsregnskap med årsberetning
- b) Fastsetting av godtgjørelse til styret og til revisor i hht vanlig kommunal praksis
- c) Valg:
  - leder og nestleder i representantskapet
  - styremedlemmer med varamedlemmer, jf avtalens § 11 (I).
  - styrets leder og nestleder
  - revisor ved skifte av revisor
- d) Forslag fra styret til budsjett og økonomiplan
- e) Endring av selskapsavtalen eller fremsettelse av forslag til eierkommunene om slik endring, jf. avtalens § 13.
- f) Andre saker som styret fremlegger for representantskapet.

Det skal avholdes minst to representantskapsmøter i året. Det første møtet skal avholdes innen utgangen av mai måned, og representantskapet skal da behandle sakene nevnt i punktene a – c. Innen utgangen av november måned skal det avholdes møte til behandling av sakene nevnt i punkt d. Øvrige saker behandles etter behov.

### *(III) Saksbehandling*

Innkalling til representantskapsmøte skjer i samsvar med innskott § 8.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst tre av medlemmene er tilstede. Saksbehandlingen finner for øvrig sted etter reglene i innskott § 9.

Ordfører og administrasjonssjef (rådmann) i eierkommunene har møte-, tale- og forslagsrett i representantskapet, og skal tilsendes kopi av møteinnkallelser og møtereferat.

### *(IV) Godtgjørelse*

Hver av deltakerkommunene fastsetter godtgjørelse til sine representanter i representantskapet i samsvar med alminnelige regler for godtgjørelse av folkevalgte i kommunen.

## **§ 11 Styret**

### *(I) Sammensetning*

Selskapets styre skal bestå av to medlemmer fra hver av kommunene, til sammen fire medlemmer, hver med personlig varamedlem. Representantskapsmedlem og daglig leder kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styrets leder og nestleder (jf. avtalens § 10 punkt (II) c) for to år. Vervet som styreleder skal gå på omgang mellom deltakerkommunene, og leder velges fra den kommune som ikke har representantskapsleder i den aktuelle valgperiode, jf avtalens § 10 (I).

Styremedlemmene velges for fire år, og slik at halvparten av styret velges hvert annet år, en fra hver kommune.

### *(II) Myndighet og oppgaver*

Styret har ansvar for selskapets forvaltning og for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet, jf innskott § 13.

Styret skal ansette daglig leder, og har myndighet til å si opp eller avskjedige vedkommende, samt fastsette dennes ansettelsesvilkår.

Styret fremmer forslag til budsjett innen 01.09 for det kommende år, og avlegger regnskap innen 01.03 for det foregående år.

### *(III) Saksbehandling*

Innkalling til møte skjer i samsvar med innskott § 11.

Styret er beslutningsdyktig når minst tre av medlemmene er til stede. For øvrig gjelder reglene i inntaksel § 12.

Ordfører og administrasjonssjef (rådmann) i eierkommunene har møte- og talerett i styret, og skal tilsendes kopi av møteinnkallinger og møtereferat.

#### *(IV) Representasjon - signatur*

Styret representerer selskapet utad. Firma tegnes av styreleder og et av styremedlemmene, og slik at begge deltakerkommuner er representert ved underskrivingen.

### **§ 12 Daglig leder**

Selskapet skal ha en daglig leder som ansettes av styret.

Daglig leder har sekretærfunksjon i forhold til styret og representantskapet. Daglig leder har anvisningsmyndighet innenfor rammen av inntaksel § 14 tredje ledd.

For øvrig gjelder reglene i inntaksel § 14.

### **§ 13 Uttreden og oppløsning. Realisering**

Den enkelte deltaker kan ensidig tre ut av selskapet etter inntaksel § 30.

Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere, jf. inntaksel § 32. Ved oppløsning har den enkelte kommune rett til å overta eiendommer og anlegg som er beliggende i kommunen.

Ved uttreden eller oppløsning fordeles selskapets eiendeler med utgangspunkt i den enkelte kommunes investeringsdel i de enkelte delanlegg. Fordelingen skjer ved at den enkelte kommune får dekket den indeksregulerte verdien av sin investering i det aktuelle anlegget. Ved evt overskudd eller underskudd ved realiseringen, fordeles dette i forhold til den enkelte kommunes finansielle andel i de enkelte anleggsdelene som realiseres.

Ved realisering av delanlegg uten at selskapet oppløses, fordeles verdiene i samsvar med tredje avsnitt.

### **§ 14 Andre forhold**

Endring av selskapsavtalen skjer i hht inntaksel § 4.

Ved oppløsning av selskapet gjelder reglene i inntaksel §§ 32 – 37.

Oppstår det tvist om forståelsen av denne avtale avgjøres denne med bindende virkning av en voldgiftsrett på tre medlemmer der partene i tvisten oppnevner hvert sitt medlem og fylkesmannen i

Sør-Trøndelag det tredje. Medlemmet oppnevnt av fylkesmannen er voldgiftrettens leder. Omkostningene ved voldgiftsbehandlingen fastsettes og fordeles av denne.

## **§ 15 Ikrafttreden**

Avtalen gjøres gjeldende når den er vedtatt i begge kommunene.