

Vedtekter for Sør-Trøndelag 110-sentral

Kap. I – Generelt

1.1 Navn og formål

Samarbeidet om brannalarmering i Sør-Trøndelag kalles Sør-Trøndelag 110-sentral.

Sør-Trøndelag 110-sentral har som mål å ta i mot og formidle til rett brannvesen eller andre som skal aksjonere, alle varslinger, meldinger eller alarmer om akutte hendelser som Sør-Trøndelag 110-sentral tar imot, og støtte de som er i aksjon.

1.2 Beskrivelse av samarbeidet og lovgrunnlaget (rettslig status)

Sør-Trøndelag 110-sentral skal være et interkommunalt samarbeid i henhold til kommunelovens § 27, hvor deltakernes ansvar er delt.

Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) § 16 stiller krav til kommunene om å knytte seg til den fastsatte nødalarmeringssentralen og med grunnlag i avtale og denne vedtekten bære sin andel av kostnadene ved etablering og drift av sentralen.

1.3 Funksjonelt virkeområde

Sør-Trøndelag 110-sentral har som primæroppgave å ta imot meldinger om brann og andre ulykker, og meldinger om akutt forurensning til etablert nødnummer. Sentralen skal videreformidle alle meldinger i henhold til rutiner gitt i den enkelte kommune til rett utrykningsstyrke, og opprette samband med disse. Det skal være tilrettelagte og innøvde nødprosedyrer for disse oppgavene.

Sør-Trøndelag 110-sentral skal tilfredsstillere "forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen", med gjeldende veiledning, og "Veiledning om teknisk utstyr for alarmering i kommunale brannvesen", siste utgave.

I tillegg skal Sør-Trøndelag 110-sentral kunne utføre oppgaver som er nevnt i denne vedtekts pkt. 4.1.

Omfanget av Sør-Trøndelag 110-sentral sine oppgaver skal jevnlig være gjenstand for justeringer og endringer med bakgrunn i regelverksendringer, erfaringer og markedsutviklingen.

1.4 Geografisk og administrativ plassering

Sør-Trøndelag 110-sentral skal befinne seg i Trondheim og betjene deltakerkommunene.

Sør-Trøndelag 110-sentral kjøper administrative tjenester og ressurser fra Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS (TBRT).

1.5 Ikrafttreden

Denne vedtekts ikrafttreden skjer ved partenes godkjenning av samarbeidsavtalen i det enkelte kommunestyre.

1.6 Endring av vedtektene

Vedtektene kan endres av årsmøtet med alminnelig flertall. Forslag til endringer av vedtektene kan fremmes av en eller flere av deltakerkommunene eller styret. Forslag til endringer må være innsendt til styret senest fire uker før årsmøtet.

1.7 Oppløsning, uttreten og oppsigelser

Samarbeidet kan oppløses ved vedtak fattet med 2/3 flertall av årsmøtet. Fra vedtak om oppløsning fattes fortsetter samarbeidet i ett – 1 – år før det avvikles.

Når samarbeidet er besluttet oppløst sørger styret for at det blir satt opp en balanse med henblikk på avvikling. Alt fellesutstyr skal takseres av to takstmenn som styret oppnevner. Fellesutstyret skal selges til markedspris. Samarbeidets netto midler fordeles deretter til den enkelte kommune i forhold til innbyggertall.

Dersom en kommune ønsker å tre ut av samarbeidet gjøres dette med ett års skriftlig varsel, fortrinnsvis per 01.01 det enkelte år.

1.8 Tvist

Tvist om forståelsen av disse vedtektene skal søkes løst i minnelighet mellom partene. I tilfelle enighet ikke oppnås skal tvister løses ved voldgift. Voldgiftsretten består av 3 medlemmer. Hver av partene oppnevner ett medlem hver, og velger det tredje medlem i fellesskap. Oppnås det ikke enighet om oppnevning av det felles medlem, oppnevnes denne av Sorenskriveren i Sør-Trøndelag tingrett. Voldgiftsdommen er endelig bindende for partene. For øvrig gjelder Tvistemålsloven kapittel 32.

Kap. II – Administrative forhold

2.1 Årsplaner og årsberetninger

Styret skal sørge for at det utarbeides en plan for neste års drift, inkludert budsjett og årsberetning som gir et riktig bilde av forrige års drift.

2.2 Regnskap og revisjon

Årsmøtet for 110 vedtar regnskapet og overføring til/fra 110-sentralens disposisjonsfond. Bruk av innestående midler på disposisjonsfondet gjøres etter vedtak på årsmøtet eller når slik bruk ligger som en forutsetning i budsjettarbeidet.

Regnskapstjeneste og revisjon anskaffes eksternt.

2.3 Kvalitetssikringssystem

Sør-Trøndelag 110-sentral skal ha et internkontrollsystem og et kvalitetssystem som er tilpasset de oppgaver sentralen skal utføre.

Kap. III – Organisatoriske forhold

3.1 Årsmøte

Øverste myndighet i Sør-Trøndelag 110-sentral er årsmøtet, som skal være sammensatt av én representant fra hver av de deltakende kommuner. Hver representant har en stemme.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april hvert år. Det skal innkalles til ekstraordinært årsmøte når en av deltakerkommunene krever det.

Årsmøtet velger selv møteleder og 2 representanter til å underskrive protokollen. Årsmøtet er beslutningsdyktig dersom halvparten av de deltakende kommuner er til stede. Ved stemmelikhet er møtelederens dobbeltstemme avgjørende.

Årsmøtet har følgende oppgaver:

1. Behandle årsregnskap
2. Behandle innkomne forslag
3. Behandle planer for kommende år
4. Vedta rammebudsjett for kommende år
5. Vedta økonomiplan for kommende fireårsperiode
6. Behandle endringer i samarbeidets rammebetingelser, herunder låneramme
7. Velge styremedlemmer og personlig vara i henhold til denne vedtekts pkt. 3.3
8. Velge styrets leder og nestleder blant medlemmene av styret

Innkalling til årsmøtet skal skje med 8 ukers varsel. Saker som ønskes behandlet av årsmøtet må meldes skriftlig minst 4 uker før møtet avholdes.

3.2 Årsmøtets fullmakter

Årsmøtet kan ved ordinært flertallsvedtak overprøve et vedtak gjort av styret.

Følgende oppgaver delegeres til årsmøtet fra kommunestyrene i deltakende kommuner:

- Organisering av Sør-Trøndelag 110-sentral
- Økonomiske forhold innenfor rammen av vedtatt budsjett
- Beslutning om nye oppgaver og avvikling av oppgaver innenfor vedtatte rammer

Årsmøtet har ingen myndighet til å oppta lån eller på annen måte forplikte eierkommunene utover det som er bestemt i budsjettet og i disse vedtektene.

3.3 Styret

Styret er satt sammen av 7 representanter fra deltakerkommunene og en ansatterrepresentant. I tillegg møter daglig leder i Sør-Trøndelag 110-sentral og brann- og redningssjef i TBRT IKS. De to sistnevnte har møte- og talerett, men ikke stemmerett.

Årsmøtet velger 7 representanter til styret, med minimum 1 representant fra Trondheim kommune.

Årsmøtet velger valgkomité. Valgkomiteen skal bestå av 3 medlemmer.

Hver representant har 1 stemme.

Representantene fra regionene tjenestegjør i minimum to kalenderår med mulig forlengelse for to år av gangen. Representantene byttes ut på en slik måte at tre av dem går ut etter ett år, fire året etter, tre det neste året osv. Det gjøres spesielt oppmerksom på at regionene selv har ansvar for valg av ny representant dersom det er ønskelig at representasjonen skal rulleres mellom kommunene i regionen. Nye kommuner som eventuelt kommer til blir plassert i den regionen som den geografisk sett hører best hjemme i. Styret setter opp representasjonsliste i samsvar med retningslinjene i instruksen.

Leder for Sør-Trøndelag 110-sentral er sekretariat for styret.

I saker hvor ikke annet er bestemt rapporterer styret til årsmøtet.

3.4 Styrets møter

Det skal holdes møte i styret minst en gang hvert kvartal eller når ett av medlemmene krever det. Styret innkalles normalt skriftlig med minst én ukes varsel. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Sakspapirer og referat fra alle styremøtene skal sendes som orientering til alle kommunene som deltar i samarbeidet.

Møtene i styret ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

3.5 Styrets oppgaver

De viktigste oppgavene for styret er:

- Bidra til faglig utvikling av regional fagsentral for brann i Sør-Trøndelag slik at sentralen ved utrykninger i deltakerkommunene blir en aktiv ressurs for støtte, informasjon og koordinering.
- Styret skal sørge for at det til årsmøtet utarbeides et rammebudsjett for kommende økonomiplanperiode
- Styret skal legge frem årsregnskap og årsberetning på årsmøtet
- Etter årsmøtet skal styret utarbeide budsjett basert på rammen fastsatt i årsmøtet
- Styret skal innkalle deltakerkommunene til årsmøte, jfr. denne vedtekts punkt 3.1
- Styret skal, så langt det er mulig, samle synspunkter fra deltakerkommunene slik at styret i alle saker kan fatte beslutninger som ivaretar deltakerkommunenes interesser.
- Være kontaktorgan mellom deltakerkommunene og Sør-Trøndelag 110-sentral, og forsøke å løse mulige tvister mellom deltakerkommunene og Sør-Trøndelag 110-sentral.
- Styret skal legge til rette for at Sør-Trøndelag 110-sentral blir i stand til å løse sine oppgaver.

3.6 Daglig ledelse

Dagligleder for Sør-Trøndelag 110-sentral rapporterer om økonomi og drift til styret.

3.7 Arbeidsgiveransvar

Sør-Trøndelag 110-sentral leier inn nødvendige tjenester og ressurser fra TBRT slik det fremgår ovenfor i vedtektens punkt 1.4. TBRT IKS har arbeidsgiveransvaret for personell som utfører oppgaver for Sør-Trøndelag 110-sentral.

Styret i Sør-Trøndelag 110-sentral har ansvaret for lønnsfastsettelse av innleid personell. Styret har også ansvar for å gjennomføre nyansettelser.

3.8 Bemanning og ansatte

Sør-Trøndelag 110-sentral skal som et minimum bemanne i henhold til lovens krav. For å ivareta tilleggstjenester og administrative oppgaver skal bemanning oppdimensjoneres i forhold til disse.

Alle ansatte skal inneha eller raskest mulig etter tiltredelse gjennomføre nødvendig, forskriftsmessig minsteutdanning. Leder skal sørge for nødvendig internopplæring, dokumentasjon og vedlikehold av kompetansen til alle ansatte. Opplærings- og øvelsesplan skal inngå i årsplanen.

Leder skal sørge for at det finnes rutiner og ordninger for bemanning utover minstekravet ved situasjoner som krever dette.

Kap. IV – Oppgaver

Det vises til pkt. 1.3 funksjonelt virkeområde angående primæroppgavene.

4.1 Tjenester som skal tilbys alle deltakende kommuner

Samtlige deltakende kommuner tilbys følgende tjenester:

- Mottak av automatiske brannalarm fra brannalarmanlegg og slokkeanlegg.
- Kjøpe tjenester fra vakselskaper om utkjøring ved ikke verifisert alarm fra boligalarmanlegg.

Kostnader til disse tjenestene dekkes innenfor det årlige beløpet som skal fordeles mellom de deltakende kommunene.

4.2 Salg av tjenester

Sør-Trøndelag 110-sentral kan selge tjenester som ligger innenfor tjenesteområdet.

4.3 Andre oppgaver

Sør-Trøndelag 110-sentral skal være databank for/ha informasjon om:

- Aktuelle beredskapsressurser (personell, utstyr med mer) i dekningsområdet
- Beredskapsmessige nøkkeldata (eks. farlig gods data)
- Kompetente rådgivere
- Kontaktpersoner i forbindelse med automatisk overførte alarmer og varsel
- Geografisk kartverk med opprinnelsesmarkering

Kap. V – Økonomiske forhold

5.1 Årsbudsjett og årsregnskap

Budsjett og regnskap skal følge kommunale regnskapsprinsipper og inngå i leder for Sør-Trøndelag 110-sentrals ansvarsområde. Det skal utarbeides særskilt årsregnskap for Sør-Trøndelag 110-sentral.

5.2 Tilskudd fra deltakerkommunene

Sør-Trøndelag 110-sentral finansieres av deltakerkommunenes tilskudd. Kommunene betaler et fast kronebeløp pr. innbygger etter folketallet iht. tabell fra statistisk sentralbyrå. Fordelingsnøkkel justeres 1.1 hvert år. Kronebeløpet fastsettes av årsmøtet for påfølgende år, og synliggjøres i økonomiplan for kommende fireårsperiode.

5.3 Eiendomsrett til materiell

Fellesmateriell som er anskaffet i forbindelse med tidligere og framtidig interkommunal beredskap er Sør-Trøndelag 110-sentral sin eiendom. Utstyr ut over dette er den enkelte kommunes eiendom. Utstyr eldre enn 20 år anses som avskrevet i verdi.

5.4 Fondsavsetning

Eventuelt overskudd ett år avsettes til et særskilt fond til lavere dekningsbidrag, investeringer og utstyr. Underskudd ett år dekkes av dette fondet.

Underskudd ett år som fondet ikke kan dekke skal fordeles mellom deltakende kommuner i form av forhøyet tilskudd året etter.