

Reglement for politiske organer i Ørland kommune

Innledning	4
REGLEMENT POLITISKE ORGANER - DEL I	4
Mål for politisk styringsmodell	4
Styringsprinsipper	4
Styringsorganer	5
Kommunestyret	5
Formannskapet	5
Komiteene	5
Felles reglement for de politiske organer	6
Formål	6
Hjemmel	6
Møteprinsippet	6
Møteplan	6
Saksplan	6
Saksordfører	6
Sekretærbistand til politiske utvalg	7
Innkalling og saksliste	7
Saksforberedelse og saksdokument	7
Forfall - ugildhet - vararepresentanter	7
Møteoffentlighet	7
Taushetsplikt	7
Møteledelse - gjennomføring av møtet	8
Spørsmål og interpellasjoner	8
Andre møtedeltakere - utsendinger	8
Møteprotokoll	8
Høringer	9
Utvalg for tids- og saksavgrensede oppgaver (ad hoc)	9
Lovlighetskontroll	9
Folkevalgtes dokumentinnsyn	9
Overordnet reglement for delegasjon av myndighet	11
Formål	11
Hjemmel	11
Delegeringslinjen	11
Generelle retningslinjer	11
Omgjøringsrett	11
Avgjørelser som krever samordning	11
Mindretallsanke	11
Dokumentasjon av delegerte beslutninger	12
Rapportering av delegerte beslutninger	12
REGLEMENT FOR POLITISKE ORGANER - DEL II	13
Reglement for kommunestyret	13
Kommunestyrets størrelse og sammensetning	13
Kommunestyret myndighetsområde	13
Reglement for formannskapet	14
Formannskapets størrelse og sammensetning	14
Arbeids- og ansvarsområde	14
Myndighet i lov og forskrifter	14

Myndighet i økonomiske saker	14
Reglement for komiteene	15
Valg og sammensetning	15
Arbeids- og ansvarsområde	15
Generell myndighet	15
Komite for helse og velferd	16
Valg:	16
Ansvarsområde:	16
Komite for oppvekst, kultur og idrett	17
Valg:	17
Ansvarsområde:	17
Komite plan, drift og landbruk	18
Valg:	18
Ansvarsområde:	18
Planutvalget:	18
Reglement for felles landbruksnemnd Ørland og Bjugn	19
Valg og sammensetning	19
Myndighetsområde	19
Reglement for Kontrollutvalg	20
Kontrollutvalgets formål (til § 1)	20
Valg og sammensetning (til § 2)	20
Saksbehandlingen i kontrollutvalget (til § 3)	20
Bruk av sakkyndig bistand (til § 5)	21
Innhenting av opplysninger (til § 6)	21
Taushetsplikt – offentlighet (til § 7)	21
Reglement Koordineringsutvalg for utvikling i støysonene	22
Valg og sammensetning	22
Utvalgets ansvar- og arbeidsområde	22
Saksforberedelse	22
Utvalgets møter	22
Reglement for Ungdomsrådet	23
Valg og sammensetning	23
Myndighetsområde:	23
Informasjon:	23
Reglement for Eldrerådet	24
Valg og sammensetning	24
Myndighetsområde	24
Informasjon	24
Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	25
Valg og sammensetning	25
Myndighetsområde	25
Informasjon	25

Innledning

Kommunestyret er det øverste kommunale organ og har det totale ansvaret for kommunen sin samlede virksomhet slik det går fram av kommuneloven.

Reglementet regulerer saksbehandling og møtevirksomhet i folkevalgte kommunale organer. Reglementet gjelder for kommunestyret, formannskapet, komiteer og andre utvalg opprettet i medhold av kommuneloven, og for andre folkevalgte organer så langt det passer. Bestemmelsene i kommuneloven, forvaltningsloven, offentlighetsloven, arkivloven og andre lover gjelder også for folkevalgte organers virksomhet.

Reglementet er oppdelt i:

- Del I - fellesreglement for de politiske organer
- Del II - reglement for det enkelte styre, råd og utvalg

REGLEMENT POLITISKE ORGANER - DEL I

Mål for politisk styringsmodell

Følgende mål er lagt til grunn for politisk styringsmodell:

1. Sterkere politisk helhetsstyring av kommunen
2. Effektive beslutningsprosesser
3. Vitalisering av kommunestyret
4. Deltakelse i politisk arbeid skal preges av den politiske styringsfunksjonen og være mest mulig effektiv
5. Velutviklet lokaldemokrati
6. Være opptatt av samfunnsutvikling
7. Sette langsiktige mål og rammer for kommunens drift og tjenesteyting
8. Politisk organisering bør preges mer av målgrupper og satsningsområder enn av intern arbeidsdeling og organisering
9. Gjennomgående representasjon (alle kommunestyrets medlemmer er medlemmer i formannskap eller komite).
10. Klar rollefordeling mellom politikk, administrasjon og de ansattes organisasjoner
11. Klare og gode arbeidsforhold for de politiske organer

Styringsprinsipper

Den politiske styringsmodellen innebærer en todeling av det politiske arbeidet (2-trinns behandling):

- Kommunestyre, komiteene og landbruksnemnda skal primært arbeide med prinsipiell og langsiktig styring av kommunen. Formannskapet er kommunens driftsstyre og skal behandle økonomiplan og årsbudsjett og saker som er delegert fra kommunestyret.
- Komiteene behandler alle saker som hører inn under sitt fagfelt med innstillingsrett til

- kommunestyret.
- De øvrige politiske organer behandler saker etter særlov, reglement og delegasjon fra kommunestyret.
 - Rådmannen har innstillingsrett i saker til alle utvalg med unntak av valg og tilsetting av rådmann.
 - Politisk nivå skal oppnevne medlemmer/varamedlemmer i arbeidsgrupper som blir oppnevnt for utredninger/planer o.l. innenfor alle tjenesteområdene.

Styringsorganer

Kommunestyret

Kommunestyret skal være en arena for levende politisk debatt der de grunnleggende politiske skillelinjene kommer fram - mer enn detaljer og nyanser.

Kommunestyret skal arbeide effektivt for å unngå forsinkelser i kommunens saksbehandling.

Kommunestyret skal gi rom for informasjon om aktuelle saker fra andre. Spørsmål og interpellasjoner behandles fortløpende. Det skal arrangeres temadebatter minst en gang pr år innenfor hvert av områdene skole, helse og næring/kultur om kommunens tjenestetilbud.

Formannskapet

Formannskapet er kommunens strategiske organ innenfor samfunnsutvikling.

Komiteene

Kommunestyret inndeles i tre komiteer, som gis betegnelsen:

- Komite for helse og velferd
- Komite for oppvekst, kultur og idrett
- Komite for plan, drift og landbruk

Retningslinjer for valg:

- Kommunestyret velger på konstituerende møte ordfører, varaordfører, formannskap, kontrollutvalg og valgnemnd. Valgnemnda fremmer forslag på valg av styrer, råd og utvalg til neste møte i kommunestyret.
- Valgene foretas etter reglene i Valgloven og Kommuneleien.
- Alle kommunestyrets medlemmer som ikke er medlem i formannskapet og ett medlem i kontrollutvalget, skal være medlem i en komite. I tillegg er andre som partigruppene nominerer valgare.
- Kommunestyret velger komiteenes ledere og nestledere.
- Valgperioden er fire år og tilsvarer kommunestyreperioden.
- Kommunestyret kan velge ad hoc komiteer for særskilte oppgaver.
- Komiteer, styrer, råd og utvalg kan velge arbeidsutvalg innen sitt organ for å utrede særskilte saker/oppgaver.

Nærmere om oppgaver og myndighet fastlegges i reglementet del II.

Felles reglement for de politiske organer

Formål

Formålet med dette reglementet er:

- Gi hovedretningslinjer for de politiske organers arbeid
- Gi ensartede og like retningslinjer for alle sentrale kommunale organer
- Gi oversikt over de viktigste plikter og rettigheter for folkevalgte
- Legge grunnlag for vitalisering av det politiske arbeidet
- Bidra til åpenhet i forvaltningen
- Legge forholdene til rette for dialog mellom de folkevalgte organer og innbyggerne

Hjemmel

Reglementet er fastsatt med hjemmel i Kl. § 39.1. Reglementet har utfyllende status i forhold til lov og forskrifter gitt i medhold av lov.

Reglementet gjelder for alle organer opprettet med hjemmel i kommuneloven, og for andre kommunale organer så langt det ikke strider mot særskilt fastsatte regler.

Møteprinsippet

Folkevalgte organer treffer sine vedtak i møte.

Når det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, kan lederen for organet beslutte at saken tas opp til behandling ved fjernmøte eller ved skriftlig saksbehandling jfr. Kl. § 30 2 og Kommunaldepartementets forskrift av 13. jan 1993.

Møteplan

Lederen i styrer, råd og utvalg sørger for at det blir utarbeidet møteplan. Møtet avholdes ellers når lederen finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det. Evt. endringer i møteplan skal varsles på e-mail.

Oppdatert møteplan kunngjøres på kommunens hjemmesider.

Saksplan

Hvert organ med definert saksområde skal for ett år av gangen lage en plan for de saker/saksområder/tema som organet ønsker å ta opp og i hvilket møte i henhold til møteplanen. Denne saksplanen blir en bestilling til rådmannen.

Saksordfører

Komiteene kan ha saksordfører i de saker hvor komiteen innstiller ovenfor kommunestyret.

Sekretærbistand til politiske utvalg

Rådmannen har ansvar for saksforberedelse for alle kommunale organer (KI § 23.2,) og skal gi organene den faglige bistand de ber om.

Sekretærfunksjoner for politiske organer inngår i Infotorgets ansvarsområde.

Innkalling og saksliste

Det er lederen av det respektive organ som setter opp saksliste for det enkelte møte.

Innkalling med saksliste og saksdokument skal legges ut på kommunens hjemmeside og hos den enkeltes Ipad 8 dager før møtet. Politisk sekretariat utarbeidet rutiner for utsending av innkalling/saksdokument på e-mail til politisk nivå og andre.

Saksforberedelse og saksdokument

Rådmannen har ansvaret for at saker som skal behandles i folkevalgte organer er forsvarlig utredet og i samsvar med de regler som lov, reglementer eller vedtak fastsetter.

Saksframleggene skal være grundige og oversiktlige, omfatte hovedproblemstillinger, alternative løsninger, administrasjonens vurderinger og forslag til innstilling, i utgangspunktet maks en A4 side. Innstillingen skal være kort og klar og gjøre rede for utfallet av saken. Gjelder saken valg eller tilsetting av rådmann, legges saken fram uten innstilling.

Forfall - ugildhet - vararepresentanter

En representant som ikke kan møte på grunn av lovlig forfall, skal uten opphold melde dette skriftlig med forfallsgrunn til www.postmottak@orland.kommune.no eller Infotorgets sentralbord, 72514000 med kopi til gruppeleder i partiet Jfr. Kommunelovens § 40. Administrasjon kaller inn vara ved forfallsvarsel, og sender ut kvittering til avsender på mottatt melding om forfall. Gruppeleder for det enkelte parti skal bli gitt en tilbakemelding hvis ingen vara kan møte.

En representant skal i god tid ta opp habilitetsspørsmål med organets leder - som kan innkalle vararepresentant. Organet selv avgjør spørsmålet om habilitet.

Møteoffentlighet

Alle møter i politiske organer holdes for åpne dører.

Unntak for dette er når saker skal behandles i lukket møte ihht offentlighetslovens bestemmelser. Det skal henvises til hvilken § i off.loven som kommer til anvendelse.

Taushetsplikt

Representanter og ansatte som deltar i behandling av taushetsbelagte saker etter Fvl. § 13 er bundet av taushetsplikten slik denne er definert i samme lov.

Møteledelse - gjennomføring av møtet

Møtet ledes av organets leder. Møtet avvikles i henhold til god møteskikk for kommunale organer.

Bare organets medlemmer og møtende varamedlemmer kan komme med forslag eller merknader dersom ikke lovbestemmelser eller reglement gir noen annen rett til det. Forslaget skal gis skriftlig til møtelederen og politisk sekretariat. Muntlig kan en komme med forslag til valg eller tilsetning i tjeneste, om å utsette en sak eller om et forslag ikke skal vedtas.

Møtelederen refererer forslaget og sørger for evt. kopiering av forslaget. Avstemninger foregår i henhold til Kl. § 35. Alle avklaringer om gjennomføring av møtet, vedtas av organet selv med alminnelig flertall hvis ikke annet følger av lov.

Inhabilitet

Den som etter forvaltnings- og kommunelovens bestemmelser er inhabil i en sak, eller som etter kommunelovens § 40 pkt. 4 blir fritatt, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak, og heller ikke i evt. debatt om vedkommende sin habilitet.

Spørsmål og interpellasjoner

Spørsmål til spørretimen rettes til ordføreren skriftlig og senest 7 dager før møtet - dvs når innkalling til møtet er representantene i hende.

Spørsmål til spørretimen tas opp i starten på møtet.

Spørsmål refereres og besvares både muntlig og skriftlig av ordføreren. Spørsmålsstiller gis anledning til en kommentar på ordførerens svar. Spørsmål kan ikke behandles på ordinær måte i møtet.

Interpellasjoner må være innkommet til ordføreren skriftlig senest 7 dager før møtet. Interpellasjonen må bare omhandle en sak og gjelde saker som naturlig hører inn under organets virkeområde. Interpellasjonen skal ikke inneholde begrunnelse og kommentarer utover det som er nødvendig for å klargjøre interpellasjonen. Forslag (om realiteten) som settes fram i forbindelse med interpellasjonen, kan ikke avgjøres i møtet dersom møtelederen eller 1/3 av forsamlingen setter seg mot det.

Ordskifte vedr. interpellasjoner skal ikke overskride 30 min.

Spørsmål og interpellasjoner skal refereres i møteprotokollen.

Andre møtedeltakere - utsendinger

I møte kan organene ta imot utsendinger fra interessegrupper og andre organ som ønsker å uttale seg om en sak som er til behandling eller gi informasjon. Innlegget må ikke overskride 20 min. Slike utsendinger må kontakte lederen av organet i forkant og gjøre avtale om den praktiske gjennomføringen.

Rådmannen eller den hun/han bemyndiger kan delta i politiske organers møter og har tale- og forslagsrett.

Møteprotokoll

Alle politiske organer fører møteprotokoll fra sine forhandlinger og skal inneholde:

- tid og sted for møtet

- innkalling evt. merknader
 - hvem som møtte og var fraværende
 - hvem som evt. har permisjon fra deler av møtet
 - hvilke saker som ble behandlet og gangen i forhandlingene
 - evt. endring i innstilling under møtet
 - alle framsatte forslag skal leveres skriftlig/digitalt
 - avstemningsresultat
 - hvem av medlemmene som stemmer hva i den enkelte sak skal fremgå av protokollen i komiteer og formannskap, ikke i kommunestyret
 - partienes stemmegivning evt. representantens stemmegivning i de enkelte saker
- En representant eller gruppe kan fremme protokolltilførsel. Protokolltilførsel skal leveres skriftlig/digitalt til møteleder og politisk sekretariat og må være fremmet i møtet.

Høringer

De politiske organer kan beslutte å gjennomføre høringer i forbindelse med behandlingen av konkrete saker eller for belysning av ulike saksforhold. Høringer (både allmannamøter og begrensede høringer) er i utgangspunktet åpne, jfr. punkt 6.11.

Høringene ledes av organets leder som har ansvaret for forberedelsen og gjennomføringen i samråd med sitt organ. Det kan inviteres eller engasjeres innledere til høringene. Det fattes ingen beslutninger. Det føres et kort og oppsummerende referat fra høringene.

Utvalg for tids- og saksavgrensede oppgaver (ad hoc)

Kommunalt organ kan nedsette ad hoc -utvalg for å ivareta tids- og saksavgrensede oppgaver innenfor organets arbeids- og ansvarsområde. Ad-hoc utvalg kan bestå både av representanter fra utvalget selv og andre. Ad-hoc utvalg kan ikke tildeles vedtaksmyndighet. Mandat, sammensetning og godtgjørelse godkjennes av formannskapet.

Lovlighetskontroll

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe en avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller rådmannen inn for departementet til lovlighetskontroll jfr. Kl. § 59. Tidsfristen for krav om lovlighetskontroll er 3 uker fra vedtaket er fattet.

Krav om lovlighetskontroll skal fremmes for det organ som har truffet avgjørelsen. Organet skal selv behandle lovlighetsklagen og avgjøre om klagen tas til følge eller ikke. Tar organet ikke lovlighetsklagen til følge, skal saken sendes til fylkesmannen etter kommunelovens bestemmelser.

Dette gjelder ikke avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed

Folkevalgtes dokumentinnsyn

Folkevalgte har tilgang til alle dokumenter i den kommunale forvaltning etter prinsippet om meroffentlighet jfr. Offl. § 2.3.

Kommunestyret kan treffe vedtak om å få innsyn i dokumenter for hele den kommunale forvaltning. Andre organer kan treffe tilsvarende vedtak for sitt arbeids- og ansvarsområde. Dette gjelder også innsyn i saksdokumenter som inneholder taushetsbelagte opplysninger når det er et klart behov for dette ved behandlingen av en konkret sak i vedkommende organ jfr.

Fvl. § 13 b nr. 2 og 4. Kontrollutvalget har selvstendig innsyn i henhold til § 6 i egen forskrift for kontrollutvalg.

Henvendelser om dokumentinnsyn etter dette punkt skal rettes til rådmann eller den rådmannen bemyndiger.

Overordnet reglement for delegasjon av myndighet

Formål

All myndighet er i utgangspunktet lagt til kommunestyret. Det er kommunestyrets oppgave å delegere myndighet slik at en får en effektiv organisasjon. De hensyn som må avveies i den forbindelse er:

- Rettssikkerhet for innbyggere som har saker til behandling
- Effektiv ressursbruk
- Service og saksbehandlingstid
- At enkeltavgjørelser skal være i samsvar med politiske mål og retningslinjer

Dette overordnede delegasjonsreglementet gir:

- Retningslinjer for hvordan myndighet delegeres
- Retningslinjer for bruk av delegert fullmakt
- Tiltak for rettssikkerhet, kontroll og tilbakemelding

Hjemmel

Kommunestyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

Delegeringslinjen

All delegering tar utgangspunkt i kommunestyret. Kommunestyret delegerer til andre politiske utvalg og til administrasjonen ved rådmannen.

Generelle retningslinjer

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter, retningslinjer og planer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Omgjøringsrett

Overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak. Leder av overordnede organ kan bestemme at iverksetting av vedtaket skal utsettes inntil endelig vedtak er fattet. Eventuell omgjøring må ta hensyn til Fvl § 35.

Avgjørelser som krever samordning

Delegert myndighet skal ikke brukes slik at avgjørelsen får konsekvenser ut over eget arbeids- og ansvarsområde. I slike tilfeller kreves enighet mellom de ulike involverte organer. Oppnås ikke enighet skal saken bringes inn for overordnet organ.

Mindretallsanke

I saker der et politisk organ har fått delegert avgjørelsesmyndighet, kan minst 1/3 av medlemmene, ordføreren eller rådmannen før møtets slutt kreve saken lagt fram for nærmeste overordnede organ.

Alle enkeltvedtak kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse i henhold til fvl. § 2.

For alle enkeltvedtak truffet av politisk organ etter delegert myndighet fra kommunestyret, går klagen til kommunens klageutvalg (klageinstansen) etter at saken har vært til ny behandling i vedkommende organ (underinstansen). Gis klager fullt ut medhold i underinstansen, stopper saken der.

Dette punktet berører ikke klageadgangen til Fylkesmannen etter særlov.

Dokumentasjon av delegerte beslutninger

Alle delegerte saker behandles etter forvaltningsloven og regler fastsatt for saksbehandlingen i kommunen.

Rapportering av delegerte beslutninger

Rådmannen fører systematisk oversikt over alle delegerte vedtak som fattes. Kommunestyret, revisjonen, kontrollutvalget eller andre faste utvalg kan når det måtte ønske det be om å få oversikt over alle eller et utvalg av vedtak som er fattet.

Delegering til administrasjonen

All delegering fra politiske utvalg til administrasjonen er delegering til rådmannen, så fremt særlov ikke bestemmer noe annet.

Rådmannen kan videredelegere sin myndighet gjennom intern delegering, jfr. retningslinjer for administrativ delegering i Ørland kommune.

Reglement for kommunestyret

Kommunestyrets størrelse og sammensetning

Kommunestyret består av 25 representanter, valgt etter reglene i valg- og kommunelov.

Kommunestyret myndighetsområde

Kommunestyret er øverste besluttsende organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet.

Kommunestyrets myndighet framgår av kommunelov, særlover, forskrifter og egne vedtak.

Kommunestyret vedtar selv:

- Kommuneplanen
- Handlingsplan med økonomiplan for 4 år og årsbudsjett
- Årsregnskap
- Årsmelding
- Opprettelse av nye, nedleggelse av eksisterende eller vesentlige endringer i kommunens tjenestetilbud
- Politisk og administrativ organisering og styring
- Valg av styrer, råd og utvalg
- Ansettelse av rådmann, økonomisjef og revisor
- Areal- og temaplaner
- Reguleringsplaner
- Prosjektregnskap/-rapport for kommunens investeringsprosjekter.
- Periodevis rapportering
- Eierskapsmelding
- Reglementer/forskrifter

Reglement for formannskapet

Formannskapets størrelse og sammensetning

Formannskapet består av 7 medlemmer, valgt etter reglene i valg- og kommunelov.

Formannskapets medlemmer er i tillegg valgt til:

- Administrasjonsutvalg (arbeidsgivers representanter)
- Valgstyre
- Kontrollutvalg etter alkoholloven
- Klagenemnd
- Fondsstyre for næringsfondet og RDA-midlene
- Legatstyre for kommunens legater
- 17. mai-komite

Arbeids- og ansvarsområde

Formannskapet har ansvaret for drift og utviklingsrettede oppgaver.

Etter kommunelovens § 8 skal formannskapet behandle forslag til handlingsplan med økonomiplan og årsbudsjett.

I tillegg har formannskapet ansvar for overordnet planlegging, næringsutvikling, regionalt/interkommunalt samarbeid, strategisk og overordnet styring og utvikling, investeringer, boligprogram og utbyggingsavtaler.

Innenfor sitt ansvarsområde gir formannskapet innstilling overfor kommunestyret når organet ikke selv har avgjørelsesmyndighet. Dette gjelder i alle saker som vil binde opp kommunens økonomisk utover vedtatt budsjett og økonomiplan.

Formannskapet har myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette (Kl. § 13 pkt. 1).

Myndighet i lov og forskrifter

Formannskapet fatter vedtak i enkeltsaker innenfor alle særlovsområder og kommunale forskrifter så langt denne myndighet ikke er delegert til annet organ eller administrasjonen.

Myndighet i økonomiske saker

Formannskapet fører et overordnet tilsyn med ressursbruken og budsjettstyringen i kommunen.

Reglement for komiteene

Valg og sammensetning

I henhold til kommunelovens § 10A oppretter kommunestyret 3 - tre komiteer som saksforberedende organ for kommunestyret.

Kommunestyrets medlemmer med unntak av medlem av kontrollutvalget som også sitter i kommunestyret og ordfører og varaordfører er medlemmer i komiteene.

Følgende komiteer er oppnevnt av kommunestyret:

- Komite for helse og velferd
- Komite for oppvekst, kultur og idrett
- Komite for plan, drift og landbruk

Kommunestyret velger medlemmer, varamedlemmer og komiteenes leder og nestleder.

Arbeids- og ansvarsområde

En sentral oppgave for komiteene er å bidra til å vitalisere det politiske arbeidet i kommunestyret, gjøre kommunestyret til en attraktiv arena for politisk arbeid og bedre rekrutteringen til politisk arbeid i lokalsamfunnet.

Komiteene har et særlig ansvar innenfor sitt fagområde og skal

- avgi innstilling til kommunestyret i løpende saker
- avgi uttalelse til formannskapet om rådmannens budsjett- og økonomiplanforslag
- avgi uttalelse i saker/høringer som forelegges av ordfører, formannskapet og/eller av andre komiteer.

Komiteene kan ta opp enhver sak innenfor sitt ansvarsområde som gjelder kommunens styring og utvikling, og skal legge hovedvekt på langsiktig styring og utvikling av lokalsamfunnet gjennom aktivt og reelt politisk engasjement.

Saker som krever større utredninger eller saksbehandling orienteres om i formannskapet av ordfører før de gjennomføres.

Komiteene har rett til å ta selvstendig initiativ overfor rådmannen for å be om opplysninger eller utredninger.

I saker hvor saksordfører er oppnevnt skal han/hun legge saken fram for kommunestyret, og gir i tillegg til den skriftlige innstillingen en muntlig orientering for kommunestyret ved innledningen av behandlingen der.

Generell myndighet

Komiteene kan arrangere åpne eller lukkede høringer om saker som de har til behandling, og innkalle/invitere hvem de måtte ønske til komiteen.

Det er særlig viktig med god rolleforståelse mellom politisk nivå og administrasjonen i komiteen. Rådmannen skal legge fram sine faglige vurderinger gjennom saksframlegg, og ellers være til disposisjon for å svare på spørsmål.

Komite for helse og velferd

Valg:

Komite for helse og velferd skal ha 7 medlemmer

Ansvarsområde:

* Helse- og familietjenester:

Legekontor, helsestasjon med helsesøstre og jordmor, kommunepsykolog, familieveiledere, fysio- og ergoterapitjeneste, psykisk helsehjelp, avlastningsbolig for barn.

* Hjemmetjenester:

Hjemmesykepleie, hjemmehjelp, personlig assistent, omsorgslønn.

* Sykehjemmet:

20 langtidsplasser og 12 plasser for korttids- og avlastningsopphold, institusjonskjøkken og vaskeri.

* Oppfølgingstjenesten:

Praktisk bistand og miljøarbeid, dagaktivitetstilbud/Fjæraveien Arena, kommunale botilbud.

* Kommunale tjenester i NAV:

Sosiale tjenester, rustjenester og boligjenester/Husbankens virkemidler.

* Flyktingetjenesten:

Bosetting og integrering av flyktinger.

* Folkehelse

Komite for oppvekst, kultur og idrett

Valg:

Komite for oppvekst, kultur og idrett skal ha 7 medlemmer.

Ansvarsområde:

- * Barnehage
- * Skole
- * Voksenopplæring
- * Ungdommens Hus
- * Kultur
- * Idrett
- * Kirke
- * Barnevern

Komiteen delegeres myndighet til å oppnevne kommunale representanter i samarbeidsutvalg innen barnehage og skole samt musikkråd og idrettsråd.

Komite plan, drift og landbruk

Valg:

Komite for plan, drift og landbruk skal ha 9 medlemmer. Komiteen opprettes med to underutvalg.

Plansaker er delegert til Planutvalget og landbrukssaker er delegert til Felles landbruksnemnd Ørland og Bjugn.

Til underutvalgene oppnevnes det ut fra komiteens medlemmer, 5 medlemmer til Planutvalget og 4 medlemmer fra hver av kommunene til Felles Landbruksnemnd Ørland og Bjugn.

'Komiteen er kommunens trafikksikkerhetsutvalg.

Ansvarsområde:

- * Eiendomsforvaltning
- * Kommunaltekniske tjenester
- * Samferdsel
- * Byggesak og oppmåling i henhold til ansvar i Plan og Bygningslovens Fjerde ledd: Byggesaksdel (§§ 20-1 - 31-8).
- * Park- og idrettsanlegg
- * Landbruk
- * Miljø
- * Klima
- * Havn og farvann

Komiteen er delegert myndighet til å oppnevne navneutvalg.

Planutvalget:

- *Kommuneplanens arealdel
- *Reguleringsplaner
- *Forvaltningssaker etter plan- og bygningsloven

Reglement for felles landbruksnemnd Ørland og Bjugn

Valg og sammensetning

Felles landbruksnemnd Ørland og Bjugn oppnevnes i henhold til Kommunelovens § 28c. Nemnda forvaltes av vertskommunen Ørland v/rådmannen.

Felles landbruksnemnd Ørland og Bjugn består av 8 medlemmer hvorav 4 oppnevnes av kommunestyrene i Ørland og Bjugn. Medlemmene fra Ørland utgår fra komite for plan, drift og landbruk.

Felles Landbruksnemnd Ørland og Bjugn opprettes med underutvalget Viltutvalget. Utvalget består av 3 medlemmer, oppnevnes av nemnda selv ut fra nemnda sine medlemmer.

Kommunestyrene i Ørland og Bjugn oppnevner hver leder og nestleder i nemnda for 2 år i valgperioden. Er leder fra Ørland er nestlederen fra Bjugn og omvendt.

Myndighetsområde

Felles landbruksnemnd Ørland og Bjugn utfører alle oppgaver som ligger til den kommunale landbruksforvaltningen i henhold til delegering fra hver av kommunene ihht kommunelovens § 10.

Felles landbruksnemnd behandler saker av prinsipiell karakter og er innstillingsorgan for kommunestyrene i Ørland og Bjugn.

De oppgaver som framgår av pkt 2 i «Samarbeidsavtale om felles landbruksforvaltning for Bjugn og Ørland kommuner»

Reglement for Kontrollutvalg

Kommunen er pålagt internt tilsyn og kontroll, dette er regulert i Kommunelovens kapittel 12, hvor § 77 i loven omhandler Kontrollutvalget. Til § 77 har Kommunal-og regionaldepartementet fastsatt egen forskrift, FOR 2004-06-15 nr 905
Kapittel 10 i kommuneloven omhandler statlig tilsyn med kommuner, § 60 i kommuneloven.

I tillegg gjelder følgende reglement og med direkte henvisning til de enkelte paragrafer og punkter i normalreglementet:

Kontrollutvalgets formål (til § 1)

Kontrollutvalget skal gjennom sitt arbeid:

- Påse at organisasjon, saksforberedelse og beslutningsprosess i de politiske organer og administrasjonen fungerer på en måte som garanterer oppfyllelse av alle faglige krav og ivaretar grunnleggende rettssikkerhetshensyn overfor innbyggere og andre som berøres av vedtakene.
- Sikre gode rutiner som overholdes slik at politikere og administrasjon får et godt rykte blant innbyggere og overordnet myndighet.
- Maksimere den allmenne tillit til at kommunale oppgaver blir ivaretatt på best mulig måte.
- Utføre sine oppgaver på kommunestyrets vegne og kan ikke tillegges andre funksjoner enn de som fremgår av kommunelovens § 77.

Valg og sammensetning (til § 2)

Kontrollutvalget har 5 medlemmer.

Kommunestyret velger medlemmer og varamedlemmer til utvalget, og blant medlemmene leder og nestleder. Ett av de faste medlemmene i kontrollutvalget skal være medlem av kommunestyret.

Saksbehandlingen i kontrollutvalget (til § 3)

1. For kontrollutvalget er møteprinsippet absolutt. Utvalgets møter kan legges til skoler, institusjoner og virksomheter som et ledd i utvalgets tilsynsansvar.
1. Protokoll fra møtene i kontrollutvalget legges frem for kommunestyret som referatsak. Kopi av protokollen (møteboka) sendes også ordfører, rådmann og politisk sekretariat. Protokollen undertegnes av leder og paraferes av utvalgets sekretær. Protokollen oppbevares ved sekretariatet i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.
2. Innkalling og sakliste skal sendes ut senest 1 uke før møtet avholdes. Saklisten settes opp i samarbeid mellom utvalgets leder og sekretær. Kopi av innkallingen skal også sendes til ordfører, rådmann og politisk sekretær.
3. Møteinnkallinger og protokoller for kontrollutvalget legges ut på kommunens hjemmeside av administrasjonen i kommunen.
4. Kontrollutvalget kan innkalle rådmannen, andre kommunalt ansatte eller folkevalgte når det er behov for å klargjøre en sak. Rådmannen kan anmode utvalgets leder om å få

møte i kontrollutvalget.

Utvalgets oppgaver (til § 4)

1. Som et ledd i oppfølgingen av revisjonsarbeidet, skal revisjonens årsplan forelegges utvalget til orientering. Revisor skal rapportere vesentlige avvik til utvalget.
2. Utvalget skal ha tilgang til alle innkallinger, protokoller, referatsaker og rapporter som behandles i politiske styrer, råd og utvalg. Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle dokumenter som omhandler den eller de saker utvalget behandler.
3. Kontrollutvalget skal sammen med revisjonen prioritere forvaltningsrevisjonsoppgaver i årsplanen. Kommunestyret og kontrollutvalget kan i særlige tilfeller pålegge revisjonen å gjennomføre konkrete forvaltningsrevisjonsoppgaver. I alle saker som medfører kritikk eller påtale, skal berørte parter ha avgitt uttalelse før saken endelig behandles i kontrollutvalget. Kontrollutvalget avgjør om saken skal fremmes for kommunestyret.
4. Revisjonens årsmelding behandles av kontrollutvalget
5. Kontrollutvalget skal årlig legge frem rapport for kommunestyret om virksomheten til orientering, og egen årsplan for selskapskontroll og forvaltningsrevisjon til godkjenning. Utvalget skal utarbeide virksomhetsplan for valgperioden. Kontrollutvalget har innstillingsmyndighet til kommunestyret.
6. Det er kun kommunestyret som kan gi kontrollutvalget pålegg om oppgaver.

Bruk av sakkyndig bistand (til § 5)

Behov for ekstern sakkyndig bistand må kun skje oppdragsvis og innenfor de ordinære budsjettammer, evt. etter søknad om tilleggsbevilgning til formålet.

Innhenting av opplysninger (til § 6)

Opplysninger fra revisjonen skal normalt gis av revisjonssjefen. Når opplysninger gis ett medlem av kontrollutvalget, skal disse samtidig gis de øvrige medlemmer. Innhenting av opplysninger fra kommunale organer eller fra kommunens forbindelser skal skje fra kontrollutvalget fortrinnsvis ved dets leder eller sekretær. Utvalget må ved innhenting av nødvendige opplysninger fra revisjonen, kommunen, andre offentlige organer eller forretningsforbindelser klarlegge om opplysningene er taushetsbelagte eller forretningshemmeligheter.

Taushetsplikt – offentlighet (til § 7)

Kontrollutvalgets medlemmer har taushetsplikt.

Valg og sammensetning

Koordineringsutvalget er et kommunalt organ som består av 7 medlemmer, - 3 valgt av kommunestyret, 2 valgt av Støygruppe Ørland og 2 representanter fra administrasjonen oppnevnt av rådmannen.

Kommunestyret velger leder og nestleder av utvalget blant de tre politiske valgte medlemmene.

Utvalgets ansvar- og arbeidsområde

Koordineringsutvalget skal være et samordnende og rådgivende organ for kommunen i saker som gjelder utvikling og tilrettelegging i støysonene for de som er berørt av utbyggingen av kampflybasen.

Utvalgets råd og innspill gis til de ulike nemnder, råd og utvalg som behandler saker innenfor utvalgets arbeidsområde.

Utvalget skal ha som oppgave å virke samlende til områdenes og innbyggernes beste. Det skal innhente kunnskap, systematisere denne og gjennom dette utforme budskap som fremhever disse områdene av Ørland som en del av kommunens samlede areal.

Koordineringsutvalget er ikke tillagt beslutningsmyndighet og innstiller heller ikke i saker som skal behandles i politiske organer.

Saksforberedelse

Utvalget kan oversende orienteringssaker, samt har møte- og talerett i de ulike nemnder, råd og utvalg om saker de mener bør behandles i de ulike organene og som ligger innenfor utvalgets arbeidsområde.

Utvalgets møter

Innkalling med sakliste og eventuelle saksdokumenter skal foreligge hos utvalgets medlemmer, samt være tilgjengelig på kommunens hjemmeside, senest 8 dager før møtet. Møtene ledes av utvalgets leder eller nestleder og holdes for åpne dører. Sekretærfunksjonen ivaretas av Infоторget. Møteprotokoll gjøres tilgjengelig på samme måte som de øvrige utvalgene.

Reglement for Ungdomsrådet

Valg og sammensetning

Ungdomsrådet oppnevnes i henhold til Kommunelovens § 10.

Ungdomsrådet består av 14 medlemmer med følgende sammensetning:

- 3 medlemmer oppnevnes av kommunestyret for 4 år etter hvert kommunestyrevalg.
- 3 medlemmer oppnevnes av elevrådet ved Ørland ungdomsskole - en fra hvert klassetrinn
- 2 medlemmer oppnevnes av elevrådet ved Fosen videregående skole
- 3 medlemmer oppnevnes av styret i Ungdommens Hus
- 1 medlem oppnevnes av Idrettsrådet
- 1 medlem oppnevnes av Musikkrådet
- 1 medlem oppnevnes av Kulturskolen

Ungdommens funksjonstid varer inntil de går ut av skolen/rådet.

Ungdomsrådet velger selv leder og nestleder.

Ungdomsrådet behandler søknader om fritak for verv for alle som ikke er oppnevnt av kommunestyret i henhold til kommunelovens § 15.

Myndighetsområde:

Ungdomsrådet skal forelegges alle saker som angår barn og unges levekår før beslutning foretas i kommunestyret.

Ungdomsrådet skal avgi innstilling til formannskap/kommunestyre om handlingsplan (økonomiplan/budsjett) og kommuneplan.

Ungdomsrådet kan på eget initiativ ta opp saker som angår barn og unge i kommunen.

Representanter fra Ungdomsrådet har møte- og talerett i kommunestyret i saker som Ungdomsrådet har behandlet.

Informasjon:

Ungdomsrådet utarbeider hvert år en årsrapport om sin virksomhet. Årsrapporten sendes kommunestyret til orientering og legges ut på kommunens hjemmeside.

Reglement for Eldrerådet

Valg og sammensetning

Eldrerådet oppnevnes i henhold til Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd av 08.11.91.

Eldrerådet består av 7 medlemmer som oppnevnes av kommunestyret. 2 medlemmer oppnevnes etter forslag fra Ørland Pensjonistforening og 2 medlemmer oppnevnes etter forslag fra Forsvarets Seniorforbund avd. Ørland.

Rådet velger selv leder og nestleder.

Myndighetsområde

Eldrerådet skal forelegges alle saker som angår eldres levekår før beslutning foretas i kommunestyret

Eldrerådet skal avgi uttalelse til formannskap/kommunestyre om handlingsplan (økonomiplan/budsjett) og kommuneplan.

Eldrerådet kan på eget initiativ ta opp saker som angår eldre i kommunen.

Representanter fra Eldrerådet har møte- og talerett i kommunestyret i saker som Eldrerådet har behandlet.

Informasjon

Eldrerådet utarbeider hvert år en årsrapport om sin virksomhet. Årsrapporten sendes kommunestyret til orientering og legges ut på kommunens hjemmeside.

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Valg og sammensetning

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne oppnevnes i henhold til Lov om råd eller annen representasjonsordning i kommuner og fylkeskommuner for mennesker med nedsatt funksjonsevne m.m. av 17.06.05.

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne består av 5 medlemmer som oppnevnes av kommunestyret. 2 medlemmer oppnevnes etter forslag fra funksjonshemma sine organisasjoner.

Kommunestyret velger leder og nestleder.

Myndighetsområde

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal forelegges alle saker som angår mennesker med nedsatt funksjonsevne før beslutning foretas i kommunestyret.

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal avgi uttalelse til formannskap/kommunestyre om handlingsplan (økonomiplan/budsjett) og kommuneplan.

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne kan på eget initiativ ta opp saker som angår mennesker med nedsatt funksjonsevne i kommunen.

Representanter fra Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevnes har møte- og talerett i kommunestyret i de saker som Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne har behandlet.

Informasjon

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne utarbeider hvert år en årsrapport om sin virksomhet. Årsrapporten sendes kommunestyret til orientering og legges ut på kommunens hjemmeside.

