

# Organisering av planprosess for bygging av ny barneskole på Brekstad

Prosjekteringsfasen fram til byggestart

Oppfølging av vedtak i kommunestyret  
28.01.2016



## NOTAT:

Oppfølging av vedtak i PS 16/3 i kommunestyret 28.01.16.

### Organisering av - og deltakelse i planprosessen.

Planprosessen gjennomføres av en styringsgruppe , en brukergruppe og to referansegrupper.

#### Styringsgruppe:

##### Styringsgruppens mandat:

Følge opp fremdrifts- og medvirkningsplan. Gjøre nødvendige avklaringer og sørge for at nødvendige vedtak fattes underveis i prosessen.

##### Styringsgruppens sammensetning:

- Komiteleder oppvekst, kultur og idrett - Bjørn Henrik Solbue – leder av styringsgruppen
- Ordører - Tom Myrvold
- Kommunestyremedlem Tonje S. Sundet
- Kommunalsjef oppvekst – Odd-Erik Røstad
- Rektor Hårberg skole – Mabel Slotterøy
- Enhetsleder eiendom og kommunalteknikk – Jon Foss
- Prosjektleder – Roger Lund – sekretær for styringsgruppen

#### Brukergruppe:

##### Brukergruppens mandat:

- Utarbeide en visjon for den nye barneskolen som ivaretar framtidens skole på Brekstad.
- Sørge for at planleggingen av den nye skolen skjer i samsvar med med Opplæringsloven § 9a-2 – Det fysiske miljøet: «Skolene skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane. Det fysiske miljøet i skolen skal vere i samsvar med dei faglege normene som fagmyndighetene til kvar tid anbefaler. Dersom enkelte miljøtilhøve avvik frå desse normene, må skolen kunne dokumentere at miljøet likevel har tilfredsstillande verknad for helsa, trivselen og læringa til elevane. Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreist slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar.»
- Med utgangspunkt i forskningsbasert kunnskap, erfaringer fra andre kommuner og egne vurderinger, legge føringer og gi innspill til utforming av en fleksibel og framtidensrettet skole.
- Være ansvarlig for ivaretagelse av det skolefaglige grunnlaget knyttet til utredninger og framdrift i prosjektet.
- Eksempler på hva gruppen bør ta med i sine vurderinger:
  - Undervisningsarealer, arbeidsrom, spesialrom, fellesarealer, kantine/kjøkkenfasiliteter og garderober for elevene:
  - Personalarbeidsplasser med tilhørende møteplasser, pauserom og garderober.
  - Hensiktsmessig avdeling for administrasjonen.
  - Arealer/møterom for å ivareta foreldresamarbeidet.
  - Nødvendige lager og vaskerom.
  - Planløsninger som ivaretar dagens og fremtidens undervisningsmetodikk.
  - Planløsninger og romplan som tar utgangspunkt i en pedagogisk plattform.
  - Hva nyere forskning sier om hvilken metodikk, ledelse for læring og dermed også romløsninger som sikrer elevenes læring.
  - At skolen skal være nyskapende og moderne.
  - Å sikre gode løsninger for bruke av digitale verktøy.

- *Fleksibilitet i løsninger som muliggjør behov for endringer i gruppesammensettinger.*
- *En skole som sikrer løsninger med mulighet for å drive god tilpasset opplæring for alle elever*
- *En skole som ivaretar et mangfold av elever der alle skal inkluderes i et fellesskap.*
- *En skole som skal være en viktig institusjon også etter skoletid.*
- *Å legge til rette for en skole som også skal drifte SFO med lekende læring som en naturlig forlengelse av skoledagen*
- *Funksjonelle og moderne kjøkkenløsninger som gir mulighet for matsservering og måltider i skole og sfo.*
- *Et skolebygg som ivaretar en utstrakt delingskultur der kollektive prosesser i personalet skal kunne vektlegges.*
- *En skole som er åpen og transparent med fellesarealer som ivaretar et elevsyn der alle skolens elever er «våre» elever.*
- *En skole med møteplass for sosiale arrangement eller samlinger - gjerne som et flerbruksareal.*
- *At det legges til rette for arbeidsplasser som ivaretar lærernes behov for å bruke mer tid på skolen i fremtiden*
- *Planlegging av uteområder som legger til rette for trygge og varierte aktiviteter for elever både i og etter skoletid.*
- *Utearealer som fremmer fysisk aktivitet og sikrer gode muligheter for at elevene kan være fysisk aktive på skolen.*
- *Uteområder med gode «pedagogiske rom» til bruk i skoletiden.*
- *Legge til rette for en «skolegård» som skal bli et viktig møtested også etter skoletid.*
- *Sikre at skolegården får best mulige solforhold og skjermes for de mest ubehaglige vindene.*

#### **Brukergruppens sammensetning:**

- *Prosjektleder Roger Lund – leder og sekretær for brukergruppen*
- *Representant for Hårberg skoles ledergruppe – Johannes Killigbergtrø*
- *Leder SFO – Merethe Nesholen*
- *Plasstillitsvalgt – Tone Hellan*
- *Verneombud – Trude Skaug Vik*
- *Leder skolehelsetjenesten – Wenche Runde*
- *Leder FAU – Gry Meisingseth*
- *Elevrådsleder – Noa Wold Sletten*

#### **Referansegrupper:**

- *Personalgruppen ved Hårberg skole*
  - *Personalgruppen representerer brukermedvirkningen. Gruppas medvirkning er avgjørende for å sikre nødvendig og pålagt forankring og involvering blant ansatte.*
- *Komité for oppvekst, kultur og idrett*
  - *Komitéen sikrer den politiske involveringen i prosjektet underveis, og behandler alle saker som skal til kommunestyrebehandles underveis i prosjektfasen.*

ØRLAND KOMMUNE

Postboks 401, 7130 Brekstad  
Rådhusgata 6, 7130 Brekstad

Tlf: 72 51 40 00  
[postmottak@orland.kommune.no](mailto:postmottak@orland.kommune.no)