
Ny barneskole –

***Brukergruppens innspill til
skisseprosjekt etter
befaring på Byåsen skole
og Åsveien skole.***

**Kommunalsjef
oppvekst**

18.02.2016

Brukergruppe:

- **Roger Lund** – Ørland kommune, prosjektleder
- **Johannes Killingbergtrø** – Hårberg skole, repr. ledergruppe
- **Merethe Nesholen** – Hårberg skole, sfo
- **Tone Hellan** – Hårberg skole, tillitsvalgt
- **Trude Skaug Vik** – Hårberg skole, verneombud
- **Gry Meisingseth** – Hårberg skole, FAU
- **Noa Wold Sletten** – Hårberg skole, elevrådsleder
- **Wenche Runde** – Ørland kommune, helsestasjonen

Brukergruppens mandat:

- Utarbeide en visjon for den nye barneskolen som ivaretar framtidens skole på Brekstad.
- Sørge for at planleggingen av den nye skolen skjer i samsvar med med Opplæringsloven § 9a-2 – Det fysiske miljøet: *«Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane. Det fysiske miljøet i skolen skal vere i samsvar med dei faglege normene som fagmyndigheitene til kvar tid anbefaler. Dersom enkelte miljøtilhøve avvik frå desse normene, må skolen kunne dokumentere at miljøet likevel har tilfredsstillande verknad for helsa, trivselen og læringa til elevane. Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar.»*
- Med utgangspunkt i forskningsbasert kunnskap, erfaringer fra andre kommuner og egne vurderinger, legge føringer og gi innspill til utforming av en fleksibel og framtidsrettet skole.
- Være ansvarlig for ivaretagelse av det skolefaglige grunnlaget knyttet til utredninger og framdrift i prosjektet.

Innspill til funksjons- og romprogram forelegges utvalgte arkitektfirmaer som grunnlag til et skisseprosjekt for ny barneskole. Funksjons- og romprogrammet skal ta utgangspunkt i gjeldende læreplaner for grunnskolen, og arealene må tilrettelegges for en fleksibel og framtidsetta skoledrift. Videre skal det legges vekt på skolens utanlegg, trafikkareal og sambruk med eksisterende anlegg som idrettshall og kunstgressbane.

Visjon og målformuleringer

Den generelle lærerplanen omtaler målet for opplæringsvirksomheten. Ulike måter å organisere undervisninga på stiller krav og forventninger til hvordan skoleanlegget utformes for å møte både dagens og framtidens behov for varierte, funksjonelle og godt tilrettelagte arealer med en universell utforming.

VISJON:

En skole som utvikler selvstendige og kunnskapsrike elever som tar ansvar for seg selv, hverandre og miljøet og med et godt og inkluderende læringsmiljø der alle får sin opplæring i fellesskap med andre.

Skolen skal være et trygt sted å være og et godt sted å lære, der det bygges på verdier som mestring, omsorg, respekt, ansvar og læring.

Hovedmål:

1. Et skoleanlegg som er fleksibelt og tilpasset ulike organisasjonsformer, undervisningsopplegg og arbeidsmåter.
2. En skole som representerer et bredt kunnskapssyn der både kunnskaper, ferdigheter, holdninger og personlig utvikling blir ivaretatt i læringsarbeidet.
3. En skole som gir rom for et inkluderende og godt tilrettelagt arbeidsmiljø for elever og ansatte.
4. En skole med mål om å etablere en kultur for læring med eleven i sentrum og elevens læringsutbytte som skolens kjerneoppgave.
5. En skole med mål om at alle elever har et tilfresstillende utbytte av den ordinære opplæringen innenfor fellesskapets rammer.
6. En skole som bidrar positivt for å fremme elevenes fysiske og psykiske helse, trygghet, trivsel og læring.
7. En skole som gir rom for en delingskultur der gode pedagogiske møtearenaer bidrar til å omsette hver ansatt sin læring og kompetanse til fellesskapets beste.
8. En skole med lærere som evner å etablere gode relasjoner til elevene og et godt sosialt samspill i klassen.
9. En skole der rektor tar ansvar for skolens samlede kvalitet og for utvikling av skolen som lærende organisasjon.

En framtidrettet skole

Den nye skolen skal legge til rette for etablering av en organisasjon med kultur for læring, kultur for endring og tilpassing til samfunnsutviklingen for øvrig. Skolen skal hente kunnskap fra nyere forskning og lære av egne erfaringer gjennom refleksjon over egen praksis, og være en skole som er preget av at ressurser og kompetanse deles og utvikles med elevenes læring i sentrum.

For å kunne bli en framtidrettet skole må man være åpen i forhold til bruk og utnyttelse av både eksisterende og nye læringsmuligheter i bygget.

Den nye skolen skal bygges på verdier som:

- Mestring
- Omsorg
- Respekt
- Ansvar
- Tillit
- Relasjoner
- Engasjement
- Læring

Fokusområder for skolen vil være:

- Klasseledelse
- Tidlig innsats
- Språk-/leseveiledning med utgangspunkt i veiledet lesing.
- Regning i alle fag
- Vurdering for læring
- Ledelse for læring
- Faglig utvikling
- Samhandling med delingskultur og kollektive prosesser
- Beste praksis
- Moderne og nyskapende

Skolen skal være et sted der disse fokusområdene reflekteres av de ansatte, der elevene er i sentrum, og der elevaktivitet og engasjement blir vektlagt for å oppnå trivsel og læring. Gode relasjoner og fellesskap med andre er sentrale elementer for å oppnå den gode mestringsopplevelsen som er grunnlaget for all læring.

Variasjon og elevaktivitet skal prege læringsarbeidet i alle fag, og skolen skal legge til rette for ulike måter å lære på, og med store muligheter for utfoldelse og engasjement både ute og inne. Både skolebygget og uteområdene skal brukes aktivt i læringsarbeidet. Den nye skolen skal kunne brukes i mange tiår, og bør kunne tilfredsstillende skiftninger og utvikling av pedagogisk tenkning og prinsipper. Dette må muliggjøres ved at bygninga er fleksibel og framtidrettet.

Den enkelte lærers kompetanse og relasjon til elevene vil alltid være helt avgjørende for et godt læringsmiljø og dermed også et godt læringsutbytte for elevene. Skolebygget må derfor gi lærerne gode og moderne rammer som ivaretar både enkeltlæreren og behovet for kollektive prosesser. Nyere forskning legger vekt på at skoler der de voksne samarbeider tett om elevenes læring, bedre vil kunne utnytte den enkelte lærers særskilte kompetanse.

Det er derfor naturlig at elevene er organisert i trinn, og at lærerne får arbeidsplasser som ivaretar både individuelt arbeid og kollektive prosesser i team og felles gruppe.

Skoleanlegget skal ivareta skolens kjernevirksomhet gjennom:

- *Nyskapende og moderne, fleksible og framtidrettede undervisningsarealer, arbeidsrom, spesialrom, fellesarealer, kantine/kjøkkenfasiliteter og garderober for elevene:*
- *Hva nyere forskning sier om hvilken metodikk, ledelse for læring og dermed også romløsninger som sikrer elevenes læring – herav planløsninger som ivaretar dagens og fremtidens undervisningsmetodikk.*
- *Planløsninger og romplan som tar utgangspunkt i en pedagogisk plattform.*
- *Fleksibilitet i løsninger som muliggjør behov for endringer i gruppesammensettinger.*
- *En skole som sikrer løsninger med mulighet for å drive god tilpasset opplæring for alle elever*
- *En skole som ivaretar et mangfold av elever der alle skal inkluderes i et fellesskap.*
- *En skole som er åpen og transparent med fellesarealer som ivaretar et elevsyn der alle skolens elever er «våre» elever.*
- *En skole med møteplass for sosiale arrangement eller samlinger - gjerne som et flerbruksareal.*
- *Rom og løsninger som ivareta medie- og bibliotekformål.*
- *Et skolebygg som ivaretar en utstrakt delingskultur der kollektive prosesser i personalet skal kunne vektlegges.*
- *Personalarbeidsplasser med tilhørende møteplasser, pauserom og garderober.*
- *At det legges til rette for arbeidsplasser som ivaretar lærernes behov for å bruke mer tid på skolen i fremtiden.*
- *Hensiktsmessig avdeling med kontorer og møterom og lager for administrasjonen.*
- *Tilrettelagte arealer for skolens nærmeste samhandlingsparter som f.eks skolehelsetjeneste.*
- *Arealer/møterom for å ivareta foreldresamarbeidet.*
- *Å sikre gode løsninger for bruk av digitale verktøy.*
- *Å legge til rette for en skole som også skal drifte SFO med lekende læring som en naturlig forlengelse av skoledagen*
- *Funksjonelle og moderne kjøkkenløsninger som gir mulighet for matservering og måltider i skole og sfo.*
- *Nødvendige og hensiktsmessige plasserte lagerrom og vaskesentrale.*
- *En skole som skal være en viktig institusjon også etter skoletid.*

- Planlegging av uteområder som legger til rette for trygge og varierte aktiviteter for elever både i og etter skoletid.
- Utearealer som fremmer fysisk aktivitet og sikrer gode muligheter for at elevene kan være fysisk aktive på skolen.
- Uteområder med gode «pedagogiske rom» til bruk i skoletiden.
- Legge til rette for en «skolegård» som skal bli et viktig møtested også etter skoletid.
- Sikre at skolegården får best mulige solforhold og skjermes for de mest ubehagelige vindene.

Den ønskede fleksibilitet vil være kjennetegnet ved at skolen har arealer og rom av ulik størrelse og utforming, som uten store omlegginger kan brukes til forskjellige aktiviteter og ivareta endringer i grupper og gruppestørrelser.

Med utgangspunkt i gjennomførte skolebesøk, noter de viktigste innspillene du har til arkitektens arbeid med skisseprosjektet innenfor hovedområdene nedenfor.

Totalinntrykk: (inkludering, mangfold, miljø, fleksibilitet)

Byåsen skole:

- | | |
|---|---|
| - Spesialrom er sentralt samlet i skolen | - Pluss for personalrom med mulighet til å samle ansatte til stormøte |
| - Lite fleksibilitet i elevrom | |
| - Dårlig løsning for ansatte sine arbeidsrom | |
| - God løsning med elevgarderober for hvert trinn. | |

Åsveien skole:

- | | |
|---|----------------------------------|
| - Pluss for samling av administrasjon og personalarbeidsplasser | - Gode planløsninger |
| - Flott aula og elevkantine | - Smartboard på alle elevarealer |
| - Fleksible undervisningsarealer | - Store skjermer på alle møterom |
| - God kvalitet på møbler og inventar | - Rikelig med møterom |
| - Gode materialvalg i bygg | - God solavskjerming |
| - | |

Oppsummering:

- Skolen bør planlegges ut fra at den skal være et nærmiljøanlegg med stor etterbruk etter skoletid.
- Skolemat og kantine vil bli et framtidig behov
- Vektlegg aula/amfi for samling av skolens elever
- Velg kvalitet i utstyr og inventar

Elevenes arbeidsarealer:

(undervisning, grupper, fleksibilitet, muligheter etc)

Byåsen skole:

- Trinnorganisering for 90 elever. 2 baser for 45 + fellesareal og grupperom
- Ingen god løsning på elevenes arb. areal.
- Bibliotek og bøker tilgjengelig for alle elever
- Kjøkken på alle trinn. (Ikke skolemat)
- Godt tilrettelag for elever med store individuelle behov.

Åsveien skole:

- Trinnorganisering for 90 elever. 4 baser for 22 med mulighet for å slå sammen til 45 + fellesareal og grupperom
- Eget spiserom i tilknytning til mat og helse
- Alle spesialrom i nærheten av andre slik at hele trinnet kan deles i praktisk estetiske fag
- Praktiske fellesarealer
- Praktiske skyvedører
- Samlingskroker på alle elevrom
- Smartboard og whiteboard på alle elevrom.
- Transparente rom med mye glass gir god oversikt mellom baser og fellesareal
- Skjerming med folie på elevenes synsfelt i alle rom
- Små grupperom med lite inn-/utsyn i fellesareal
- Mange grupperom

Oppsummering:

- Trinnorganisering med fleksible baser
- Grupperom og fellesrom inntil basene
- Vask i fellesareal
- Transparente rom som inkluderer alle elever men samtidig skjerner for forstyrrelser
- Lettvinte skyvedørsløsninger
- Vektlegging av areal for elever med store tilpassede behov.

Flerbruksarealer:

(samlinger, fellesareal, aktivitetsmulighet, arrangement)

Byåsen skole:

- Fin aula, men veldig åpent mot alle andre areal
- Fint bibliotek, men for åpent i landskapet
- Personalrom er så stort at det kan brukes til foreldremøter.
- Samlingssted ute for alle elever
- Fine uteområder med ballbinge og kunstgress.

Åsveien skole:

- Fin aula som rommer 400
- God tilknytning til elevkantina
- Positivt at alle måltider skjer i kantine og ikke på elevbaser.
- Elevkantina skaper fellesskap på skolen
- Store romslige fellesareal
- Skolebibliotek med leserom
- Positivt at amfi kan lukkes inne
- Musikkrom i nærheten av amfi er et pluss

Oppsummering:

- Aula/amfi for samling av alle elever
- Mulighet for elevkantina i tilknytning til aula/amfi
- Amfi med tilhørende areal bør kunne lukkes. Jfr Åsveien
- Musikkrom bør ligge i nærheten.
- Personalrom bør være så stort at det kan ha flere funksjoner i møtesammenheng.
- Skolebibliotek bør ha en sentral plassering

Spesialrom: (forming, naturfag, musikk, bibliotek, mat og helse,)

Byåsen skole:

- Gode løsninger og god innredning
- Oversiktlig
- God løsning med samling av rom som tilhører kunst og håndverk
- Fint skolebibliotek
- Musikkrom med eget bandrom
- Tilrettelegging for barn med cøliaki på mat og helse.
- Ledelse av grupper i sentrum
- + Musikk med tilhørende areal
- Mulighet for dans etc på musikkareal
- Speilvegg
- Lite areal til mat og helse

Åsveien skole:

- + for realfagsrom
- Skolekjøkken med tilhørende spiserom
- Trangt på kjøkken for mat og helse
- Eget maskinrom på sløyd
- Tidsur som styrer alle komfyrer på mat og helse
- Hva med keramikk? Ovn etc.?
- Samling av spesialrom gir fordeler når trinnet har praktisk estetiske fag.
- Lesekrok i forbindelse med bibliotek
- Musikkrom med bandrom og studio
- Bibliotek sentralt i skolen
- Eget tekstilrom

Oppsummering:

- Bruk Ørland ungdomsskole som mal i forhold til estetiske fag. (Mat og helse, musikk, forming)
- Realfagsrom bør vurderes

Garderober, pausearealer og måltid: (garderobe, kjøkkenløsninger og kantine muligheter)

Byåsen skole:

- Elevgarderobe på alle trinn +
- Alle elever spiser på egen base
- Små kjøkken på alle trinnareal

Åsveien skole:

- Vektlegging av tørkerom på småtrinn
- Oppdeling i grovgarderober og indre garderober
- Små skap til alle elever
- Små grovgarderober
- Ekstra varme i gulv på garderober for tørking.
- Skitten og ren sone i garderobe

Oppsummering:

- Hvert trinn – egen inngang og garderobe.
- Husk at garderober er arena for knuffing og konflikter. Store rom – mindre knuffing.
- Grovgarderober med gode tørkemuligheter og fingarderober i innesone
- Toaletter både i grovsone og innesone.
- God gulvvarme for opptørking.

Arbeidsplasser ansatte: (lærerarbeidsplasser, samhandlingsarenaer, møterom m.m)

Byåsen skole:

- Dårlige arbeidsplasser for ansatte -
- Fint personalrom med mulighet for møteaktivitet på skole og kveld.

Åsveien skole:

- Arbeidsrom med mulighet for samhandling - Mange møterom for personalet
- Heve/senkebord - Vektlegging av bruk av digitale verktøy
- Lærerbibliotek med samarbeidsareal for personalet - Egen adm. Avdeling med henvendelse i skranke
- Fint personalrom med tilhørende møterom - Hvert trinn sitt eget arbeidsrom
- For et åpnere landskap for personalet - God plassering av toaletter for ansatte
- + for eget lærerbibliotek - Ønsker egne arbeidsplasser også for fagarbeidere.
- Se egne touch-skjermer for bestilling av møterom. - Nærhet mellom ledelse og personalet

Oppsummering:

- Viktig med gode og romslige arbeidsplasser som legger til rette for samhandling.
- Behov for flere møterom og egne arealer for felles arbeid, hyller for læremiddelutstyr, fagbøker.
- Ta høyde for at lærernes arbeidsdag kan endres i framtiden.
- Ledelse og ansatte bør lokaliseres tett inntil hverandre
- God plassering av kopimaskin, lager og posthyller

Garderobeforhold og fasiliteter for ansatte:

Byåsen skole:

- Små garderober for ansatte og dårlige løsninger for dusjing. -
- Få toaletter

Åsveien skole:

- Garderober er langt unna inngang -
- Ikke imponerende garderobe

Oppsummering:

- Viktig å legge til rette for gode garderobeforhold med flere dusjer og gode toalettforhold. Skap eller liknende til klær.
- Ikke prioriter bort gode fasiliteter for personalet.
- Egen ansatteinngang

Administrasjonsavdeling:

Byåsen skole:

- Åpne kontorløsninger, men trangt - Lite egnede løsninger
- Merkantil som mottak - Langt unna personalet

Åsveien skole:

- Gode kontorløsninger med egne møterom - Samlokalisering som bidrar til fellesskap
- Helsesøster tilknyttet administrasjonen - Fagledere som deler kontor
- Adm. Nær resten av personalet -

Oppsummering:

- Administrasjonen bør være lokalisert nært personalet sine arbeidsplasser
- Kontorer for rektor, merkantil og fag/teamledere
- Ta høyde for framtidens behov og ikke det vi kjenner i dag.
- Møterom i adm. Avdeling
- God plassering av kopimaskin og lager

Tilrettelegging for samhandlingspartnere: (skolehelsetjeneste osv.)

Byåsen skole:

- Lite tilgjengelig for elever. Bortgjemt. -

-

Åsveien skole:

- Helsesøster inkludert i adm. - Eget venterom for elevene
- Egen skjermet inngang
- Mulighet for inngang fra skoleside og adm.side

-

Oppsummering:

- Helsesøster bør være nært tilknyttet administrasjonen, men samtidig tilgjengelig og diskret plassert i forhold til elevene

SFO:

Byåsen skole:

- Sfo med egen avdeling og eget kjøkken - NB: Lager til sfo-utstyr og leiker
- Sambruk av rom med 1. til 4. trinn - Legobord og lesehule
- - Nærhet til kjøkken og leik

Åsveien skole:

- Samlokalisering med skole - Ikke eget kjøkken
- Bespisning i tilknytning til kantine - Sambruk med 1. til 4. trinn

Oppsummering:

- Barn må kunne spise morgenmat mens andre leiker
- Lager/rom for sfo til oppbevaring av eget utstyr
- Arealer som stimulerer til positive aktiviteter på sfo
- Ett rom som disponeres av sfo der noe leikeutstyr kan stå fast?

Møterom, lager og andre smårom:

Byåsen skole:

-

Åsveien skole:

- Mange og mye lagerkapasitet - Møterom i tilknytning til aula/amfi og kantine
- Masse møterom i ulike størrelser - Egne skjermer på alle møterom for å kople seg opp.
- Digitale skjermer på utsiden av møterom som viser bruken -

Oppsummering:

- Viktig med flere og gode lagerrom
- Det bør legges opp til mange og ulike møterom. Disse kan brukes både av elever og ansatte.
- Eget møterom for ledelse/administrasjonen

Uteområder:

Byåsen skole:

-

Åsveien skole:

-

Oppsummering:

- Uteområdene vil ses på i ny og egen runde.

Annet:

Byåsen skole:

- Gode materialvalg – ingen gips i vegger.
- Kvalitet på inventar
- God tilrettelegging for elev med CP

Åsveien skole:

- Ulike rom for ulike behov – sanserom og leserom
- Løsninger i sentrum for valg
- Lyttekrok
- Kvalitet på inventar
- Stor vekt på sambruk med nærmiljø
- En skole som lever hele døgnet
- Gode digitale løsninger
- Fine løsninger ved innvendige vasker. Ikke flis men fargerike plater.

Oppsummering:

- Tenk framtid: Digitale løsninger og rom tilpasset framtidens teknologi.
- Digitale løsninger for elevene med utskriftsmuligheter osv.
- Treningsrom som kan benyttes av enkeltelever, grupper og ansatte.
- Infoskjermer til orientering av elever og ansatte
- Hva med varslingsanlegg?
- Elevbaser med 2 utganger
-

-
- Skolens størrelse bør avklares i forhold til elevtall. Valg av størrelse på baserom ut fra trinnenes størrelse er sentralt i planleggingen av en ny skole.
 - Det samme gjelder elevgarderober og fellesarealer for elevene.
 - Dette gjelder også antall ansatte og størrelse på garderober og andre fasiliteter.
 - Bør man i planleggingen av den nye skolen også ha en tanke om framtidig kommunestruktur?