



(2007/409)

KVALITETSUTVIKLING I SKOLENE I BJUGN 2007 - 2010

Rom for alle - blikk for den enkelte

Føringer for skolene i Bjugn

Forord

Dette dokumentet danner en felles basis og gir føringer for arbeidet i grunnskolene i Bjugn. Dokumentet viser til St.meld nr 30 - Kultur for læring og Kunnskapsløftet og trekker fram vesentlige statlige og kommunale føringer for driften og utviklingen av grunnskolene i Bjugn.

Kunnskapsløftet setter fokus på følgende områder:

- grunnleggende ferdigheter
- læringsplakaten
- kompetansemål
- nytt KRL-fag
- nasjonalt kvalitetsvurderingssystem
- lovendringer og forskriftsendringer
- ulike strategiplaner
- timetallsøkning
- større fleksibilitet
- vekt på tilpasset opplæring
- fysiske aktiviteter
- 2.fremmedspråk som valgfag
- lese- og skriveopplæring
- vurdering
- Programfag til valg på ungdomstrinnet
- Skolen som lærende organisasjon

Reformens praktiske utfordringer:

- sammenheng i skoleløpet, det 13 årige løpet
- gruppeorganisering
- tilpasset opplæring/spesialundervisning
- ønske om fleksibilitet
- bruk av nasjonale prøver og elevundersøkelsen

Dokumentet skal være et bidrag i vitaliseringen av den pedagogiske debatten, bidra til større felles forståelse internt på den enkelte skole og på tvers av grunnskolene i Bjugn kommune.

Del 1 viser til statlige og kommunale føringer for grunnskolene og del 2 synliggjør systemet for den skolebaserte vurderingen og skoleeiers system for vurdering og resultatoppfølging i grunnskolen.

Bjugn den 28.03.07

Gunn Røstad
Kommunalsjef

DEL 1

STATLIGE OG KOMMUNALE FØRINGER FOR GRUNNSKOLOPPLÆRINGEN I BJUGN

Kultur for læring

St.melding nr. 30 (2003-2004) Kultur for læring og Søgnerutvalgets innstilling legger klare føringer for innholdet i Kunnskapsløftet. Med tydelige krav til kvalitetsutvikling i grunnskolen, hvor visjonen om å skape en bedre kultur for læring er sterkt fokusert, utfordres *skolen som lærende organisasjon* bl.a til å stimulere elevenes nysgjerrighet og motivasjon for å lære.

Elevenes grunnleggende ferdigheter skal styrkes og meldingen fremhever det *å kunne uttrykke seg muntlig, å kunne lese, å kunne skrive, å kunne regne og å kunne bruke digitale verktøy.*

Skolen skal strekke seg etter idealet om å gi alle elever tilpasset opplæring ut fra den enkeltes forutsetninger og behov. Både "teoritrotte" og teoritørste" elever skal møtes med respekt.

Å ta hensyn til forskjeller og ulikheter er krevende og en av norsk skoles største utfordringer. Det krever holdningsendringer, kunnskap, kompetanse og muligheter for lærerne i det daglige arbeid.

Med Per Morten Schiefloes (NTNU) foredrag " Kan skolen være en lærende organisasjon - og ikke bare en organisasjon som lærer bort?", startet grunnskolene i Bjugn arbeidet med innføring av Kunnskapsløftet. Som bakteppe i videre arbeid med å utvikle skolen som lærende organisasjon minner vi oss selv på hva en lærende organisasjon må lære ut fra Schiefloe sine betraktninger:

- Hvordan hver enkelt og hvert team skal utføre sine oppgaver og forbedre seg.
- Hvordan organisasjonen skal trekke sammen mht visjoner, verdier og strategier.
- Å se fremover: scenarier, muligheter, utfordringer og trusler.
- Å forstå hvordan organisasjonen forholder seg til omverdenen.
- Å gi rom for alternative synspunkter.
- Å utvikle en organisatorisk hukommelse dvs. ta vare på, bearbeide og anvende sine erfaringer.

Likeverdig, inkluderende og tilpasset opplæring for alle

Likeverdig, inkluderende og tilpasset opplæring er overordna prinsipp i skolen. Det betyr at opplæringen må være tilgjengelig for at alle skal få gode muligheter for læring, mestring og utvikling. For å gi et likeverdig tilbud, må skolen gi en variert og differensiert opplæring.

Gjennom satsingen på entreprenørskap i skolen skal barn og unge i Bjugn bl.a oppleve:

- En bedre tilpasset opplæring med økt engasjement, læring og trivsel.
- At de får benytte sine kreative evner og opplever mestring.
- At de får utvikle evne til å stole på seg selv, ta ansvar, tillate seg å prøve og feile og bygge opp under sine sterke sider.

Et samfunn for alle – en skole for alle

Regjeringens handlingsplan for funksjonshemmede 1998–2001 bygger på et verdigrunnlag

som innebærer at alle mennesker er like verdifulle og har det samme menneskeverdet. Det uttales at en ønsker å utvikle «eit samfunn for alle», og at alle derfor må sikres like gode muligheter til å delta i aktiviteter i samfunnet ut fra egne forutsetninger, jf. St.meld. nr. 8 (1998–99) og Innst. S. nr. 85 (1998–99). Målet er «full deltaking og likestilling», og «eit tilgjengeleg samfunn » er et viktig satsingsområde.

Opplæring er et sentralt innsatsområde for å utvikle et tilgjengelig og et inkluderende samfunn. «En skole for alle» er derfor et viktig mål både for den offentlige grunnskolen og for videregående opplæring.

"Opplæringsloven sier at opplæringen skal tilpassast evnene og føresetnadene hjå den enkelte elev, lærlingen og lære kandidaten." (§1-2, 5.ledd)

Elevene har ulike evner og forutsetninger. Skolen må stille realistiske krav og forventninger til elevene i samspill med deres evner og forutsetninger. På dette grunnlaget har lærerne ansvar for å opprette et arbeidsfellesskap der det er *rom for alle og blikk for den enkelte*.

Et tilpasset opplæringstilbud krever ikke minst tilgang til og bruk av ulike læringsarenaer. I Bjugn kommune har skolene hatt fokus på etablering av praktiske læringsarena i og utenfor klasserommene. Med økt satsing på bruk av IKT i opplæringen, større fleksibilitet gjennom bl.a. etablering av aldersblandende grupper, kurs, uteskole, temabasert opplæring, kulturelle uttrykk, entreprenørskap, samarbeid med næringsliv og lokalmiljø og bruk av eksterne læringsarena, ser vi at skolene i større grad enn tidligere er i stand til å tilpasse opplæringen for den enkelte på en bedre måte. *En elev som går gjennom grunnopplæringa med skolens klasserom som eneste læringsarena, får et ensidig opplæringstilbud, og dermed ikke en godt nok tilrettelagt undervisning.*

Læringen er vellykket når elevene får anledning til selv å bygge opp kunnskap, opparbeide ferdigheter og utvikle holdninger, gjennom forskjellige arbeidsformer i samarbeid med andre.

Hele mennesket skal utvikle seg

I den generelle delen av læreplanverket – som gjelder for begge skoleslag – legges det vekt på at opplæringen skal befeste troen på at alle er unike, og at enhver kan komme videre i sin egen utvikling. I tråd med dette sies det følgende om hva som er den viktigste av alle pedagogiske oppgaver:

Den viktigste av alle pedagogiske oppgaver er å formidle til barn og unge at de stadig er i utvikling, slik at de får tillit til egne evner.

Generell del setter mennesket i sentrum. Opplæringen skal medvirke til at hele mennesket får utvikle seg. Den generelle delen av læreplanverket omtaler derfor utviklingen av «det integrerte menneske» som målet for utdanningen. Det er et menneske som både er

- meningssøkende
- skapende
- arbeidende
- allmenndannet
- samarbeidende og
- miljøbevisst

Dette gir et bredt og omfattende mandat for skolens opplæring. Det innebærer at opplæringen, og som del av denne også spesialundervisningen, skal legge til rette for allsidig personlig utvikling, og at kompetansebegrepet ikke må forstås endimensjonalt. Opplæringen skal stimulere utvikling av både intellektuelle, emosjonelle, sosiale, etiske, estetiske og fysiske egenskaper, noe som kommer klart til uttrykk gjennom læringsplakaten:

Læringsplakaten

Skolen og lærebedriften skal:

1. gi elevene og lærlinger/lærekandidater like muligheter til å utvikle sine evner og talenter individuelt og i samarbeid med andre
2. stimulere elevenes og lærlingenes/lærekandidatenes lærelyst, utholdenhet og nysgjerrighet
3. stimulere elevene og lærlingene/lærekandidatene til å utvikle egne læringsstrategier og evne til kritisk tenking
4. stimulere elevene og lærlingene/lærekandidaten i deres personlige utvikling og identitet, i det å utvikle etisk, sosial og kulturell kompetanse og evne til demokratiforståelse og demokratisk deltakelse
5. legge til rette for elevmedvirkning og for at elevene og lærlingene/kandidatene kan foreta bevisste verdivalg og valg av utdanning og framtidig arbeid
6. fremme tilpasset opplæring og varierte arbeidsmåter
7. stimulere, bruke og videreutvikle den enkelte lærers kompetanse
8. bidra til at lærere og instruktører fremstår som tydelige ledere og som forbilder for barn og unge
9. sikre at det fysiske og psykososiale arbeids- og læringsmiljøet fremmer helse, trivsel og læring
10. legge til rette for samarbeid med hjemmet og sikre foreldre/foresatte medansvar i skolen
11. legge til rette for at lokalsamfunnet blir involvert i opplæringen på en meningsfylt måte

Tilpasset opplæring for alle

I opplæringsloven for grunnskolen og videregående opplæring er det formulert som del av formålet at opplæringen «skal tilpassast evnene og føresetnadene hjå den enkelte eleven, lærlingen og lærekandidaten.» (§1-2, 5.ledd)

Det uttales at dette prinsippet skal komme til uttrykk i hele virksomheten i skolen, og at det krever at alle sidene ved opplæringen, både lærestoff, arbeidsmåter, organisering og læremidler, blir lagt til rette med tanke på de ulike forutsetningene som elevene har. Tilpasset opplæring tilsier ulik behandling og fordypning i arbeid med lærestoffet og variasjon i art, vanskegrad, mengde, tempo og progresjon.

Gjennom god tilpasning av vanlig undervisning skal en så langt som råd er, søke å gi alle elever et godt utbytte av opplæringen. Dermed kan en være med å forebygge lære- og atferdsvansker, og avhjelpe slike vansker når de oppstår.

Lovverkets mål om tilpasset opplæring for alle, stiller store krav til differensiering av undervisningen. En viss tilpasning av undervisningen må forventes av den enkelte lærer i enhver gruppe, uten tilførsel av ekstra ressurser eller særskilte støttetiltak.

Som ledd i tilpasningen av vanlig undervisning bør skolen iverksette tiltak uten at det foreligger en sakkyndig utredning, og innenfor skolens ordinære ressursrammer. Disse tiltakene

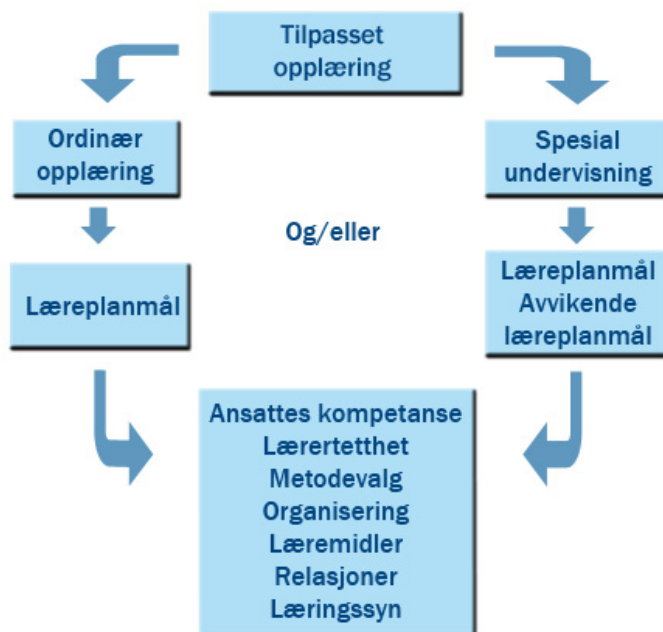
kan være av ulik art, som for eksempel bedre bruk av delingstimer til gruppedeling, aldersblandede grupper, kurs etc. Dersom skolen arbeider bevisst med generell tilrettelegging, vil en kunne begrense antall elever som får behov for spesialundervisning. Dette krever at en utvikler en god samhandling mellom skole, foreldre og PP-tjeneste med sikte på å utvikle det ordinære opplæringstilbudet.

Spørsmål som gjelder tilpasset opplæring og spesialundervisning, er ikke bare en oppgave for den enkelte lærer, men forutsetter et arbeid der hele skolen deltar. Lokalt plan- og utviklingsarbeid er viktig i et slikt perspektiv. Utviklingsarbeid er et løpende ansvar for kommuner og fylkeskommuner og de enkelte skoler. Det er en hovedutfordring at en engasjerer seg i lokalt utviklingsarbeid, slik at intensjonene i opplæringsloven og Kunnskapsløftet realiseres.

Det eleven ikke kan lære Det eleven kan lære med støtte og hjelp Det eleven kan

Etter Vygotsky (1978)

Tilpasset opplæring er et overordnet og generelt prinsipp for all opplæring både i grunnskole og i videregående opplæring. Spesialundervisning inngår i denne sammenhengen og må betraktes som del av arbeidet med å gi alle elever tilpasset opplæring.



Ref. Nearegionen

Kvaliteten i all opplæring – også spesialundervisning – bør vurderes kontinuerlig. Arbeidet med å utvikle det spesialpedagogiske tilbudet må gjennomføres som en integrert del av det årlige arbeidet som ellers foregår i skolen omkring planlegging, iverksetting, gjennomføring og vurdering av opplæringstilbudet til den enkelte. Målet er mer fleksibel bruk av ressursene innenfor den vanlig organiserte undervisningen. Det er viktig å finne en rimelig balanse mellom en generell pedagogisk tilnærming og særskilte tiltak. I møtet med disse utfordringene trenger lærer og foreldre råd og veiledning. Nøkkelroller i denne sammenhengen har skolens

ledelse og PPT.

Skolene i Bjugn samarbeider på tvers av skolene i form av læringsnettverk og med PPT bl.a med å utvide forståelsen av begrepet tilpasset opplæring og systemretta arbeid.

Skolene benytter *periodeplaner for entreprenørskap og tilpasset opplæring* (se vedlegg nr. 4) for å kunne differensiere opplæringen bedre til den enkelte. Ved ytterligere behov for tilpasninger kontaktlærer benytte *sjekklister og plan for tilpasset opplæring* (se vedlegg nr. 5 og 6).

Individ- og systemrettet arbeid

Den nye opplæringsloven understreker PPT tosidige arbeidsoppgaver: PPT skal både sørge for at det blir utarbeidet sakkyndig vurdering når loven krever det, og tjenesten skal bistå skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å legge opplæringen bedre til rette for elever med særlige behov (§ 5-6). Sistnevnte betegnes ofte som PPT systemrettede arbeid.

St.meld. nr. 23 Om opplæring for barn, unge og voksne med særskilte behov (1997–98) omtales PPT som en svært viktig aktør i det lokale arbeidet med å følge opp intensjonen i lovgivningen og læreplanverket, og viser til betydningen av en tiltaksrettet og utadvendt tjeneste (jf. pkt. 4.4.4).

Et sterkere systemperspektiv forutsetter at PPT i større grad fokuserer på systemets betingelser for enkeltelever og grupper av elever. Da blir både skolens rutiner, kompetanse, holdninger og organisering av stor interesse for PPT og det arbeidet tjenesten skal gjøre. Det betyr at skoleledere må se på PPT som en samspillende aktør for å få til en endring og utvikling av skolen, gjerne som skolens "kritiske venn".

Skolene oppfordres til å videreutvikle sitt samarbeid med PPT, både på individnivå og når det gjelder systemretta arbeid. Det skal legges årlige planer i samarbeid mellom den enkelte skole og PPT, og ledelsen og ansatte i PPT deltar i årlige planleggings- og evalueringsmøter på kommunalt nivå (alle rektorene og kommunalsjef for oppvekst - og utdanning). Initiativet til en bestilling av tjenester til PPT kan komme både fra den enkelte skole og fra skolene i fellesskap. Eks på fellestiltak er: utarbeiding av handlingsplan for lese- og skriveopplæringen, etablering av Olweus -programmet og plan for psykososialt miljø, utvikling av skolen som lærende organisasjon og veiledning på teamnivå når det gjelder tilpasset opplæring. Økt fokus på kontaktlærers rolle og krav til tydelig klasseledelse er også aktuelle tema i møte med lokal PPT.

Spesialundervisning

For enkelte elever vil likevel ikke en tilpasning innenfor rammen av vanlig undervisning være nok til at de får et tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet. Da aktualiseres behovet for *spesialundervisning*.

Opplæringsloven sier at elever som ikke har eller som ikke kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet, har rett til spesialundervisning. (§ 5-1)

Det innebærer en mer omfattende individuell tilpasning, som blant annet kan omfatte avvik fra reglene om innholdet i opplæringen, slik det går fram av kompetansemålene for de ulike fagene.

Det er viktig å rette oppmerksomheten mot de faglige og pedagogiske forutsetningene for å

utvikle tilpassede og inkluderende læringsmiljø. Å legge større vekt på generelle tilretteleggingstiltak kan ha en forebyggende effekt og redusere behovet for mer tradisjonell spesialundervisning. Dette må kunne gjøres uten at en svekker det samlede tilbudet eller ressursinnsatsen til elever med særskilte opplæringsbehov. På denne måten kan spesialundervisning i sterkere grad bli en rett for de få som ikke kan få tilfredsstillende utbytte av opplæringen gjennom det ordinære undervisningstilbudet.

I Bjugn er det etablert prosedyrer og retningslinjer for melding om behov for spesialundervisning (se vedlegg nr. 7), skjema for IOP og halvårsrapporter.

Gandi om verdi

*Hold dine tanker positive,
dine tanker blir dine ord.*

*Hold dine ord positive,
din ord blir din adferd.*

*Hold din adferd positiv,
din adferd blir dine vaner.*

*Hold dine vaner positive,
dine vaner blir dine verdier.*

DEL 2

KVALITETSVURDERINGSSYSTEM FOR GRUNNSKOLENE I BJUGN

I det følgende beskrives kommunens helhetlige system for kvalitetsvurdering. Kvalitetsvurderingen skal føre til økt utvikling og læring for elevene og for skolen som organisasjon. Det understrekes at et slikt system bør være under kontinuerlig vurdering og utbedring. Utvikling og forbedring av praksis skjer ikke bare gjennom omfattende og systematiske vurderingsopplegg, men gjennom en løpende vurdering og refleksjon omkring praksis.

Formål

- Systemet skal sikre både det politiske og administrative nivå et tilstrekkelig grunnlag for vurdering av kvaliteten på opplæringstilbudet
- Danne grunnlag for iverksettelse av nødvendige tiltak på skolenivå og på kommunalt nivå
- Gi kunnskap om hva som gjøres bra og hva som bør forbedres
- Sikre at bredden i opplæringstilbudet blir vurdert og nødvendige tiltak blir iverksatt
- Gi økt kunnskap om læring og hva som gir elevene best læringsutbytte
- Samordne vurderinger på nasjonalt nivå, totalt for Bjugn kommune og på den enkelte skole
- Sette vurderingsresultatene i system, for å vite hvordan kvaliteten på opplæringstilbudet utvikler seg over tid
- Danne drøftingsgrunnlag for videre prioriteringer både politisk og administrativt
- Gi informasjon og fremme dialog mellom elever, foresatte, lærere, skoleledelsen, rådmann, politikere og nasjonale myndigheter.

Bakgrunn

Når det er snakk om vurdering knyttet til den enkelte skole, brukes ofte begrepet skolebasert vurdering, eller intern skolevurdering. Skolen utvikler metoder og rutiner for vurdering av ulike sider ved virksomheten, slik at resultatene kan brukes til videreutvikling av skolen. Skolens ledelse har et ansvar for å legge til rette for og å lede vurderingsarbeidet ved skolen basert på tillit fra staten og fra skoleeiers side.

Det er viktig å påpeke at alle sider ved virksomheten skal være gjenstand for vurdering og alle brukere skal ha mulighet til å bidra i vurderingen, dvs. foreldre/foresatte, elever og ansatte.

Skolebasert vurdering

Opplæringsloven § 2-1

Kommentar

I følge forskrift til opplæringsloven § 2-1 første ledd, skal skolen jevnlig vurdere i hvilken grad organisasjonen, tilretteleggingen, og gjennomføringen medvirker til å nå målene i generell del og fagdelene av læreplanen. Skolen skal over tid foreta vurderinger og undersøkelser relatert til alle mål i læreplanverket. Skolen skal analysere resultatene av undersøkelsene, trekke konklusjoner og iverksette tiltak som følge av dette. Den skolebaserte vurderingen skal være til hjelp i arbeidet med skoleutviklingen og bidra til at personalet får økt innsikt i sammenhengen mellom rammefaktorer, prosesser og resultat. En innsikt som igjen skal bidra til å øke elevenes utbytte av opplæringen. Det bør legges til rette for at de parter som deltar i analyse- og konklusjonsarbeidet har nødvendig kompetanse.

Skole- og lærebedriftsbasert vurdering

Skolen og lærebedrifta skal jamleg vurdere i kva grad organisering, tilrettelegginga og gjennomføringa av opplæringa medverkar til å nå dei mål som er fastsette i den generelle delen av læreplanen og dei enkelte fag. Kommunen og fylkeskommunen har ansvar for å sjå til at vurderinga blir gjennomført etter føresetnadene.

Ansvarlig: Rektor

Opplæringsloven § 2-2

Kommentarer

I følge forskrift til opplæringsloven § 2-2, skal kommunen sikre at nasjonale undersøkelser gjennomføres, og rapporteres til nasjonalt nivå. Dette innebærer at rapportering knyttet til GSI, nasjonale prøver og elevundersøkelsen skal ha en administrativ oppfølging.

Rapportering frå kommunen og fylkeskommunen

Kommunen og fylkeskommunen skal medverke til å etablere administrative system og innhente statistiske og andre opplysninger som trengst for å vurdere tilstanden og utviklinga innanfor opplæringa.

Regjeringen har besluttet at det skal avholdes nasjonale prøver i regning og i lesing på norsk og engelsk på 5. og 8.kl trinn fra høsten 2007.

Ansvarlig: Rektor/kommunalsjef for oppvekst - og utdanning

Systemvurdering:

Opplæringsloven §13.10 annet ledd:

I følge opplæringslovens § 13-10 annet ledd skal kommunen som skoleeier og ansvarlig for grunnskoleopplæringa ha et forsvarlig system for vurdering og resultatoppfølging i grunnskolen. Skoleeier har ikke anledning til å delegere ansvaret etter opplæringsloven § 13.10 annet ledd til skolenivå. I følge lovforarbeidene står kommunen fritt i å utforme systemet ut fra kommunens behov, så lenge systemet er å anse som forsvarlig. Med et system menes en struktur ordnet etter visse planmessige prinsipper, en struktur som er kjent i organisasjonen, en struktur som kan beskrives og som er aktiv i organisasjonen.

Kommunens system skal være egnet til å avdekke og vurdere om kravene til skolebasert vurdering blir ivaretatt. Kommunens system skal også sikre at det iverksettes adekvate tiltak for å rette på forholdene, dersom det kommer fram at forskriftens krav til skolebasert vurdering ikke er oppfylt.

Rådmannsnivået ved kommunalsjef for oppvekst- og utdanning, forbereder et politisk saksframlegg med utgangspunkt i skolenes årsmelding med fokus på vurderingsarbeidet. Skoleeier legger fram en samlet konklusjon av skolenes vurderingsarbeid, og gjør eventuelt rede for særtrekk ved den enkelte skole i forhold til resultatene som kommer fram i vurderingsarbeidet. Saksframlegget drøftes i skoleledermøte/Forum for skoleutvikling og legges fram for elevrådet og samarbeidsutvalget, før det går til politisk behandling.

En vurdering av selve kvalitetsvurderingssystemet skal inkluderes i saksframlegget og i diskusjonen i forkant.

Ansvarlig: Kommunalsjef for oppvekst- og utdanning

Verdiplattform

Kommunens verdiplattform skal ligge til grunn for arbeidet i skolen og danne grunnlaget for utvikling av en trygg arbeidsplass, som fremmer utvikling og vekst for den enkelte og for skolen og den kommunale organisasjon som helhet. Verdiplattformen skal være gjenstand for kontinuerlig drøfting og på den måte bli et levende og viktig dokument for alle ansatte. Det er spesielt viktig at det jobbes ut forpliktende tiltak med utgangspunkt i et felles verdigrunnlag.

(Se vedlegg nr. 1)

Styringskort

Styringskortet er et verktøy i et balansert målstyringssystem for Bjugn kommune, og setter fokus både på samfunn, tjenester, økonomi og medarbeidere. Med utgangspunkt i statlige og kommunale føringer, blir det utarbeidet målformuleringer og kvalitets- og suksesskriterer for å nå målene. Ansatte skal delta aktivt ved årlig revidering av styringskortene.

(Se vedlegg nr.2)

Rådmannens ledermøte som del av styringsdialogen

Rådmannens ledermøte består av rådmannen, kommunalsjefene, stabslederne og enhetslederne, og ivaretar den administrative ledelsen av kommunen. Ledermøtet styrer mot felles mål og med derigjennom felles ansvar for konsekvensene. Utgangspunktet for den overordna styringen ligger nedfelt i kommuneplanen, verdiplattformen og rådmannens styringskort. Dette er også en arena for resultatledelse hvor rådmannen etterspør resultat med bakgrunn i styringskortene for rådmannen og for enhetene. Denne møteplassen gir også muligheter for samspill mellom lederne på ulike fagområder, styring mot felles mål, erfaringsutveksling og langsiktig planlegging.

Kvalitetsprogram

Kvalitetsprogrammet legger føringer for hvilke felles satsingsområder skolene i Bjugn skal jobbe med og danner med dette grunnlaget for den skolebaserte vurderingen på den enkelte skole. Kvalitetsprogrammet sikrer og forplikter skolene og er et godt redskap både i samarbeidet mellom skolene og ikke minst i møte med lokal PPT.

(Se vedlegg nr. 3)

Utviklingsplan

Skal inneholde følgende momenter:

Forord

- skolens ståsted i forhold til overordna mål
- avdekke skolens sterke og svake sider
- kompetanse
- ressurser

Visjon

Verdiplattform

Styringskort

Satsingsområder

Kvalitetsvurdering

Kompetanseutvikling

Årshjul

Sluttord - veien videre

(Iverksettes fra skoleåret 2007/2008)

Vurderingssamtale som del av styringsdialogen

Rektor og rådmannsnivået gjennom kommunalsjef for oppvekst- og utdanning skal i forkant av årsmeldingsarbeidet gjennomføre en utviklingssamtale med fokus på skolevurdering. Rektor legger fram sin skolebaserte vurdering med konklusjoner og en plan for oppfølging. Kommunalsjefen møter skolens ledelse i starten av samtalen og avslutter med en oppsummering/dialog med alle ansatte. Samtalen skal bidra til en bedre dialog mellom kommunalt nivå og skolenivået, samt å utvide innholdet og betydningen av arbeidet med rapportering gjennom årsmeldingen. (se vedlegg nr. 9) (Iverksettes våren 2008)

Ansvarlig: Kommunalsjef for oppvekst- og utdanning

Årsmelding

Årsmelding og virksomhetsplan skal i hovedsak følge samme oppbygging, for å synliggjøre sammenhengen mellom planene. Årsmeldingen skal reflektere styringskortene og det skal rapporteres på alle fire områdene. Årsmeldingen skal ha en egen del om kvalitetsvurdering, med konklusjoner og oppfølgingstiltak som følge av konklusjonen.

Årsmeldingen skal legges fram og drøftes i skolens ulike organer, slik at elever, foresatte og personalet ved skolen er kjent med og har drøftet årsmeldingen før den ferdigstilles. (Iverksettes skoleåret 2007/2008)

Ansvarlig for årsmeldingen er rektor.

Politisk behandling

Skoleeier er ansvarlig for å ha et forsvarlig system for skolebasert vurdering og har ansvar for å se til at vurderingene er gjennomført og fulgt opp. Rådmannsfunksjonen har ansvaret for å utarbeide et saksframlegg ut fra en samlet vurdering av skolenes årsmeldinger med hovedvekt på skolenes vurderingsarbeid. En vurdering av selve kvalitetsvurderingssystemet skal også inngå som del av denne vurderingen.

Saken legges fram, drøftes og kommenteres av det politiske organet, som gjør vedtak i saken, med eventuelle politiske føringer/prioriteringer. (Iverksettes høsten 2007)

Ansvarlig for politisk behandling: leder for hovedutvalg for oppvekst- og utdanning

Oppfølgingssamtalen som del av styringsdialogen

Dette er en dialog mellom rådmannsnivået gjennom kommunalsjef for oppvekst- og utdanning og skolens ledergruppe samt tillitsvalgte på den enkelte skole. Hensikten med denne dialogen er å legge premisser for det kommende virksomhetsplanarbeidet.

Tema for møtet:

- Skolens egne tanker om videre utvikling
- Hva er skolens kommende utfordringer, inkludert kompetansebehov
- Skolens tanker om entreprenørskap og tilpasset opplæring - hvor står vi?
- Skoleeiers tanker rundt kommunale føringer og tilbakemelding fra politisk nivå.

(Iverksettes juni 2007)

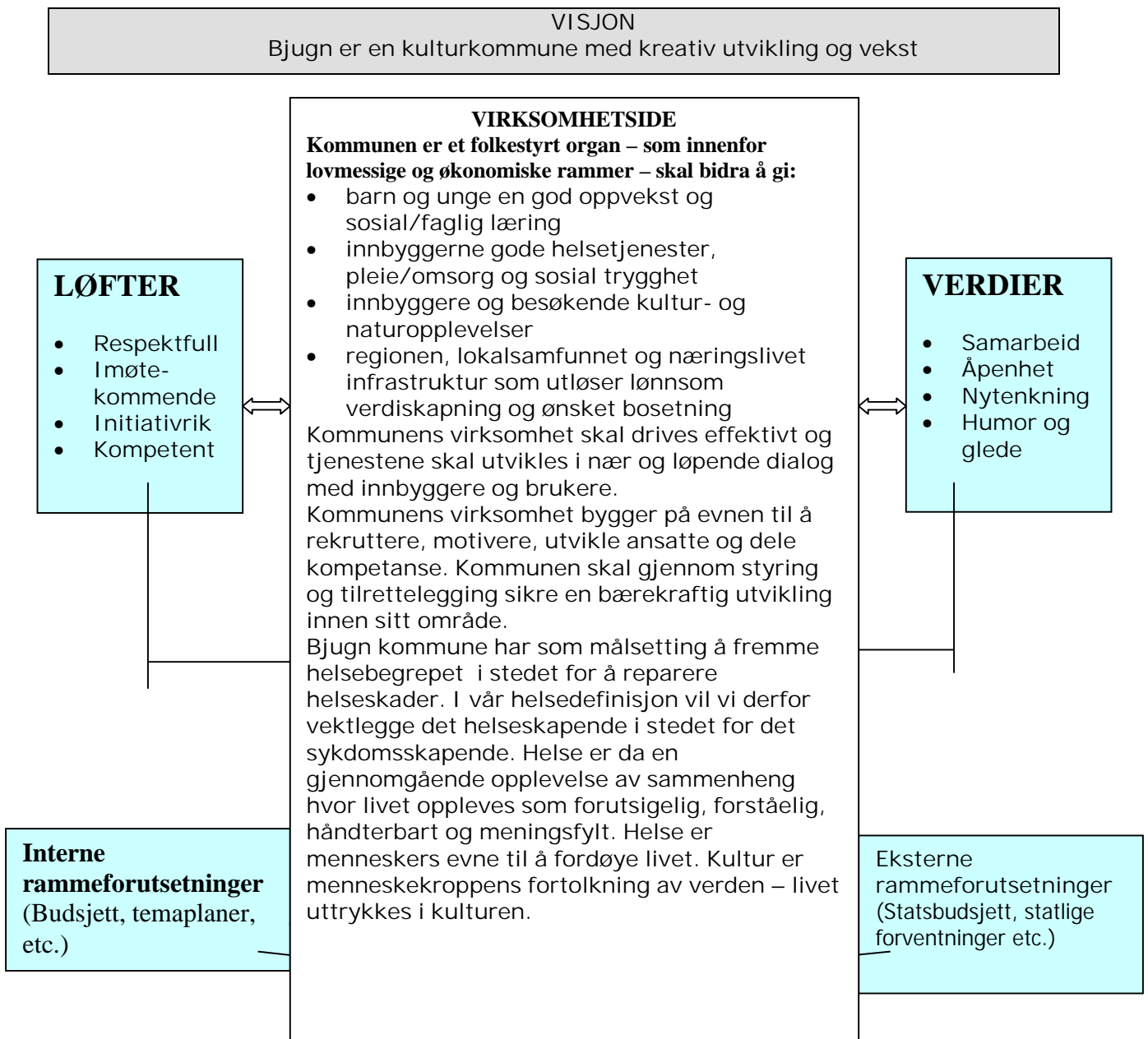
Ansvarlig: Kommunalsjef for oppvekst- og utdanning

Internkontroll/Avvikshåndtering

Ovennevnte system er forankret i skolenes internkontrollsystem, og ligger som en samlet helhet i en perm. Internkontrollsystemet inneholder en avviksdel som benyttes.

Målsettinger i planperioden

Visjoner, verdiplattform og mål



Styringskort for skolene
(2006/3797)

Styringskort for skolene
Bjugn kommune 2006 og 2007

VISJON: Bjugn er en kulturkommune med kreativ utvikling og vekst.
HOVEDMÅL: Bjugn kommune skal tilrettelegge for gode oppvekstvilkår i de enkelte lokalsamfunn. Det forutsetter god barnehagedekning og en moderne skole der læreplanens intensjoner oppfylles. Kommunen legger vekt på å skape trivsel og deltakelse gjennom et allsidig kulturliv der også frivillige organisasjoner gis gode arbeidsvilkår.

	SAMFUNN	TJENESTE	MEDARBEIDERE	ØKONOMI
Mål	Kommunen skal legge til rette for en moderne- og attraktiv skole der læreplanens intensjoner oppfylles. Kommunen vektlegger et utdanningstilbud som ivaretar samfunnets kompetansebehov.	Etablere gode system for kommunal -og skolebasert vurdering. Entreprenørskap satt i system skal prege skolen og gi elevene gode muligheter til tilpasset opplæring. Kunnskapsløftet skal ha fokus på grunnleggende ferdigheter i fag og utvikling av skolen som lærende organisasjon.	Medarbeidere som handler i samsvar med kommunens verdiplattform. HMS satt i system. Kompetente ledere og medarbeidere.	Holde tildelte budsjett God info i budsjettprosessen 2-årig plan og budsjettthorisont
Suksess-kriterier	Imøtekomme brukernes behov. Samarbeid mellom skolene og lokalmiljøet. Profilere skolene. Viderefører det regionale samarbeidet med fokus på matematikk, skoleledelse og samarbeid med v.g.s. Brukerundersøkelser i 2007	Kvalitetsprogram med fokus på: Psykososialt miljø, forebyggende arbeid, entreprenørskap og tilpasset opplæring. Handlingsplan for entreprenørskap og tilpasset opplæring. Større elevmedvirkning og mestringsopplevelse hos elevene	Klar og tydelig ledelse og myndiggjorte medarbeidere Krav til forskrift følges Det utarbeides plan for kompetanseutvikling.	Noe handlingsrom innenfor budsjettet. Løpende budsjettoppfølging Løpende info. fra leder. Lage gode sammenhenger mellom 1. og 2 året.
Kvalitets-kriterier	Brukerne er fornøyd med skoletilbudet. Etablert samarbeid og nye læringsarenaer mellom FVS, grunnskolen, kulturskolen, tredje sektor og næringslivet Stor grad av tilfredshet i brukerundersøkelsen Gode tiltak for brukermedvirkning er etablert.	Dokumentert framgang i lese- og skriveopplæring, psykososialt miljø og brukerundersøkelsen. Prosjektplan og praksisopplegg for entreprenørskap iverksettes fra 01.08.06 og et grunderprosjekt er etablert. Større elevmedvirkning og mestringsopplevelse for elevene og et bedre tilpasset opplæringstilbud for den enkelte.	Verdiplattformen er kjent og etterlevd av alle. Medarbeidere som trives og føler seg verdsatt. Plan for kompetanseutvikling iverksettes	Månedlig regnskaps-gjennomgang og tertialrapportering God nok info om budsjettprosessen Forutsigbarhet og kontinuitet i driften

Kvalitetsprogram for skolene i Bjugn
(2006/5056)

KVALITETSPROGRAM OG GRUNNLAG FOR SKOLEBASERT VURDERING FOR SKOLENE I BJUGN 2006/2007

1. Forebyggende arbeid i skolen

- Handlingsplan mot mobbing og antisosial atferd følges:
 - Olweus mobbeundersøkelse gjennomføres i november hvert år med oppfølging i form av tiltaksrapport i januar. Det utarbeides plan for oppfølging på skolenivå.
 - Klassemøter for elevene gjennomføres etter oppsatt plan.
 - Rutiner for oppfølging av antisosial atferd og mobbing følges.
 - Skolens ledelse har et eget ansvar for oppfølging og videreutvikling av programmet.
 - Saksgang for §9-3 i opplæringsloven følges og enkeltvedtak fattes når det er aktuelt (se eget skjema/rutiner)
 - Webster-Strattons lærerprogram gjennomføres i tråd med retningslinjene i programmet.
 - Effektive forebyggende tiltak i skolen/beskyttelsesfaktorer (Ref Thomas Nordahl 2006)
 - Gode rollemodeller blant lærere og et godt forhold mellom lærer og elev
 - Realistiske forventninger til elevs atferd og mestring
 - Strukturert og engasjerende undervisning
 - Velfungerende og sosialt inkluderende elevmiljøer
 - Tydelig og pro-aktiv klasseledelse
 - Et godt samarbeid mellom hjem og skole
 - Aktiv skoleledelse og lojalitet hos lærerne
 - Forebyggende team i skole og barnehage:
 - Skole, barnehage, PPT, barnevern, helsestasjon, psykisk helse deltar.
 - Mandat og retningslinjer evalueres og videreutvikles.
 - Det legges en plan for møtene i starten av skole- og barnehageåret
- Plan for overgang barnehage, barnetrinn, ungdomstrinn i kommunen og v.g.s utarbeides
- Det etableres gode tiltak som sikrer informasjon til foreldre og elever for elever som flytter til Botngård skole i 8 kl.
 - Det utarbeides en plan for programfag til valg i samarbeid med Fosen v.g.s og næringslivet, i regi av prosjektet *entreprenørskap i skolen*.
 - Det utarbeides en plan for overgangen grunnskole/v.g.s.
 - Planene evalueres i felles styremøte og rektormøte en gang i året.

2. Plan for skrive- og leseopplæring.

- Plan for skrive- og leseopplæring i 1-4kl følges.
- Kurs for lærere i 1. og 2.kl. hvert år.
- ”Jul til jul”støtte / IL-basis i 1. kl. og 2. kl., for å sikre en god overgang.
- Leseverksted og lesekurs gjennomføres.
- Erfaringer fra arbeidet med TRAS i barnehagene overføres til skolene.
- Lærere som skal ha 1.kl gjennomfører et barnehagebesøk for å få kjennskap til hvordan barnehagen jobber med språkutvikling.
- Det legges en tiltaksplan for tidlig språkopplæring i barnehagen hvor lærerne fra grunnskolen deltar.
- Det legges en plan for bruk av læringsstrategier på mellom- og ungdomstrinnet

3. Plan for gjennomføring av foreldresamtaler

- Felles skjema benyttes høst 2006. Skjemaene sendes heimen før samtalerne.
- Elevsamtalene /elevvurderinger legges til grunn i foreldresamtalene.
- Oppfølging av foreldresamtalene gjennom tilbakemelding til ledelsen.
- Foreldresamtalen gjennomføres innen 1. nov og 1. april hvert år. For 10. kl. gjennomføres foreldresamtalen før vinterferien.

4. Faglige tester – kartleggingsprøver

- IL-basis i 1. klasse (vår) som følges opp i 2. klasse
- lesing 2. klasse (vår) (LS-prøve)
- lesing og skriving 3. klasse - Carlsten
- lesing og skriving 5. klasse (LS-prøve-ordkjedetesten-Carlsten)
- lesing og skriving 6. klasse (Carlsten og ordkjedetesten)
- matematikk 7. klasse (PPT)
- lesing og skriving 7. klasse (høst) (LS-prøve)
- lesing og skriving 8.klasse (ordkjede og Carlsten)
- lesing og skriving 9. klasse (ordkjede og Carlsten)

5. Nasjonale prøver

- Det skal avholdes nasjonale prøver i regning og i lesing på norsk og engelsk på 5. og 8 kl trinn høsten 2007.

6. Brukerundersøkelser

- Brukerundersøkelse gjennomføres på våren annen hvert år.
- Elevundersøkelsen gjennomføres i tråd med statlige føringer
- Det utarbeides en plan for brukermedvirkning
- Medarbeiderundersøkelse

7. Plan for entreprenørskap

- Prosjektplan en retningsgivende for arbeidet.
- Lokal plan for entreprenørskap og tilpasset opplæring følges.

8. Evaluering

- Kvalitetsprogrammet evalueres i rektormøte hvert år.

9. Styringsdialogen

- Skolens ledelse har et ansvar for å rapportere resultater til kommunalsjef for oppvekst- og utdanning (se styringssamtalen og årsmelding).
- Kommunalsjef for oppvekst- og utdanning har ansvar for å orientere/involvere rådmannen og politisk nivå om tilstanden i skolene i Bjugn. Datagrunnlaget i den skolebaserte vurderingen vil danne utgangspunkt for en sak til politisk nivå, som igjen gir signaler tilbake til lederne.

Bjugn den 14.02.07

Gunn Røstad
Kommunalsjef for oppvekst- og utdanning

Vedlegg 5



Unntatt off. offl.§5a jf.fvl.§ 13:

SJEKKLISTE OG TILTAKSPLAN (VEDL.6) MÅ FYLLES UT OG JOBBES MED FØR BEHOV FOR SPESIALUNDERVISNING MELDES REKTOR

(Skal ligge i elevmappen)

2007/409

Navn:	Problemstilling
Klassetrinn/gruppe	

Prosedyre	Dato	Korte kommentarer
Kartleggingsprøver/tester på trinnet		
Individuell observasjon ved kontaktlærer <ul style="list-style-type: none"> Hva består elevens vansker i? Hvilke tiltak har vært iverksatt? Hvordan har disse tiltakene fungert? 		
Samtale/samtykke med foresatte og eleven		
Drøfting av eleven/er i teamet <ul style="list-style-type: none"> Kan en ved å se på arbeidsmåter, organisering, materiell, læremidler, metodevalg og kompetanse i teamet, gjøre endringer innenfor eksisterende rammer, som kan bidra til økt utbytte av opplæringstilbudet? 		
Drøftes med spes.ped ansvarlig og ledelsen (insp) på skolen <ul style="list-style-type: none"> Er det forhold rundt eleven som forårsaker eller er forsterker vanskene? Har vanskene sammenheng med gruppesammensetning, forholdet til jevnaldrende eller forholdet til voksne? Er det god nok kompetanse i teamet? 		
Bestilling av tjenester fra PPT. Råd, veiledning og systemretta tiltak.(skjema PPT)		
Utprøving av nye tiltak (se skjema - tiltaksplan)		
Skriftlig melding til rektor: <ul style="list-style-type: none"> Er det rutiner, organisatoriske løsninger eller mangel på ressurser/kompetanse i teamet som bidrar til å forsterke problemene? (se meldingsskjema) 		
Konkluderende møte med PPT, avgjørelse om		

videre tiltak. Hvis beslutningen blir at skolen ber om sakkyndig vurdering, utarbeides en foreløpig IOP med utgangspunkt i sjekklista og tiltaksplan.		
Rektor ber PPT om sakkyndig vurd. (skjema PPT)		
Rektor fatter enkeltvedtak (mal i Ephorte)		

Sjekkliste avslutta dato:	
Underskrift av ansvarlig kontaktlærer:	

***Tiltaksplan for tilpasset opplæring innenfor ordinær opplæring
(2007/409)***

Unntatt off.t:
offl.§5a jf.fvl. §13

TILTAKSPLAN FOR TILPASSET OPPLÆRING INNENFOR DEN ORDINÆRE OPPLÆRINGEN

2007/409

Utprøving av tiltak i tidsrommet:
(Skal ligge i elevmappa)

Elev: Skole: Ansvarlig kontaktlærer:	Kompetansemål: (Sosiale og faglige)
-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

Tiltak	Skolen sitt ansvar	Hjemmet sitt ansvar	Eleven sitt ansvar
Evaluering			

Dato:

Underskrift pedagog.....

Underskrift foresatte/foreldre.....

Underskrift elev.....



(2007/409)

KOMMUNALE SAKSBEHANDLINGSREGLER OG PROSEDYRER FOR ELEVER MED SÆRSKILTE BEHOV

Retningslinjene skal sikre kravet om tilpasset opplæring og retten til spesialundervisning for elevene i grunnskolen i Bjugn kommune

De kommunale retningslinjene bygger på Veileder for spesialundervisning og tilpasset opplæring rev.utg 2004.

Arbeidet med å utvikle et godt opplæringstilbud for elever med særlige behov bør skje som en integrert del av det årlige arbeidet som til vanlig foregår omkring planlegging, gjennomføring og vurdering av opplæringstilbudet for alle elever. Dette arbeidet angår tiltak som gjelder både enkeltelever og utvikling av opplæringen generelt. Arbeidet er derfor både individ- og systemrettet.

Utvikling av opplæringstilbud for elever med særlige behov forutsetter en samhandlingsprosess, hvor ulike aktører inngår i et forpliktende samarbeid gjennom året. De viktigste aktørene i en slik prosess er rektor, spesialpedagogisk ansvarlig, kontaktlærer, PP-tjenesten, eleven og foreldrene. Andre aktuelle aktører kan bli bedt om å bidra etter behov.

Veilederen beskriver en samhandlingsprosess med ulike faser som griper inn i hverandre. Modellen synliggjør hvilke aktører og aktiviteter som er sentrale i hver fase:

- Førtilmeldings- og tilmeldingsfasen
- Utrednings- og tilrådningsfasen
- Vedtaksfasen
- Planleggingsfasen
- Handlingsfasen
- Vurderingsfase

Førtilmeldings- og tilmeldingsfasen er den tiden hvor skolen/kontaktlærer, eleven selv eller foreldrene oppdager at ikke alt fungerer som det skal. Dette er tiden før en har koblet inn PPT eller annen hjelpeinstans. Med utgangspunkt i egen kompetanse kartlegger, vurderer, justerer og eventuelt prøver skolen ut nye tiltak innenfor de ordinære rammene den selv disponerer, med sikte på at eleven får et godt tilpasset opplæringstilbud, med tilfredsstillende utbytte, innenfor rammen av ordinær læreplan.

I denne fasen er det nyttig for skolen å ta kontakt med PPT for å få generelle råd om hvordan en kan utvikle et bedre læringsmiljø i gruppa og på skolen. Som ledd i sitt systemrettede arbeid kan PPT bidra med råd og veiledning til hjelp for både enkeltindivider og gruppen som helhet.

Sjekklisten som er utarbeidet lokalt og tiltaksplan for tilpasset opplæring er viktige dokument i denne delen av arbeidsprosessen.

Utrednings- og tilrådningsfasen er perioden som følger etter at eleven er meldt til PPT og en har bedt om en sakkyndig vurdering for å klargjøre om det er behov for spesialundervisning.

Denne fasen avsluttes med at PPT utarbeider en sakkyndig vurdering som på den ene side sier noe om behovet for spesialundervisning, og som på den annen side gir råd om hva som vil være et forsvarlig opplæringstilbud for eleven. Den sakkyndige vurderingen fra PPT spiller en sentral rolle som grunnlag for å fatte vedtak om spesialundervisning. Dersom det fattes vedtak om å gi spesialundervisning, vil tjenestens tilrådinger ligge til grunn for den individuelle opplæringsplanen som kontaktlærer/skolen skal utvikle (jf. Planleggingsfasen).

Sakkyndig vurdering skal foreligge når det skal fattes enkeltvedtak. Rektor kan ikke fatte enkeltvedtak om spesialundervisning dersom ikke kravet i forvaltningslovens § 17 er oppfylt (saker skal være forsvarlig opplyst, herunder nødvendig bruk av sakkyndighet, før vedtak fattes). I praksis betyr dette at konklusjon i PPT's vurdering danner grunnlag for enkeltvedtak om spesialundervisning.

Dersom konklusjonen i PPT's vurdering blir at eleven ikke har rett til spesialundervisning, skal det likevel fattes enkeltvedtak slik at det foreligger et ankegrunnlag. Elever og foresatte kan med andre ord klage på sakkyndig vurdering. Det skal foreligge en begrunnelse dersom vedtak avviker fra sakkyndig vurdering. Kommunen vil ha en plikt uansett til å begrunne vedtak ut fra forvaltningslovens regler.

I **vedtaksfasen** oversender PPT sakkyndig vurdering, som består av en vurdering og en tilråding, til rektor. Rektor fattet vedtak om spesialundervisning skal gis, og eventuelt om spesialundervisningens omfang og innhold.

Dersom vedtaket avviker fra den sakkyndige vurderingen, skal rektor i sin begrunnelse vise hvorfor skolen mener eleven likevel får et opplæringstilbud som oppfyller retten.

Et vedtak som bare dreier seg om omfanget av spesialundervisningen er ikke nok. Vedtaket må angi prinsippene for innholdet i og den organisatoriske gjennomføringen av opplegget:

- Lovhenvisning og gjengivelse av lovinnholdet
- Henvisning til IOP som skal beskrive avvik fra læreplanen, og hvilke fag det skal gjelde for.
- Hva tiltakene skal gå ut på - eksplisitt henvisning til IOP
- Eventuelt særskilt kompetansebehov (lærer/miljøarbeider//barne og ungdomsarbeider/assistent)

I praksis betyr dette at:

- Arbeidet med IOP bør foregå parallelt /i tråd med PPT's arbeid og i samarbeid med foresatte, elev og PPT
- Vurderingen og tilrådingen fra PPT må angi realistiske opplæringsmål for eleven. Disse målene skal være en del av IOP. Det skal tydeliggjøres i IOP hvilke avvik målene har i forhold til gjeldende læreplanmål. Målene skal utformes slik at de blir lette å evaluere i halvårsrapportene. Vurdering av måloppnåelse i halvårsrapportene skal vies stor plass.
- Når rektor har omdisponert innenfor egen ramme eller fått tilført ressurser (drøftes med kommunalsjef), vil enkeltvedtaket kunne fattes på bakgrunn av en totalvurdering. IOP skal legges ved enkeltvedtaket.
- Enkeltvedtaket sendes foreldre/foresatte med kopi til PPT.

Det skal kontinuerlig utarbeides sakkyndig vurderinger gjennom hele året og enkeltvedtak skal uten unødvendig opphold fattes. Hvis behovene er omfattende og ser ut til å vedvare over tid, skal enkeltvedtaket fattes for tre år i gangen.

I **planleggingsfasen** planlegger kontaktlærer et opplæringstilbud som bygger på den sakkyndige vurderingen fra PP-tjenesten, foreløpig IOP og vedtaket. I de tilfellene det er vedtatt at eleven skal få spesialundervisning, utarbeider kontaktlærer den endelige IOP for eleven.

I **handlingsfasen** legger kontaktlærer vekt på å gi eleven en opplæring som bygger på den individuelle opplæringsplanen og den sakkyndige vurderingen. Kontaktlærer er sammen med spesialpedagogisk ansvarlig og eleven de mest sentrale aktørene i denne fasen. Også PPT og andre deler av støtteapparatet kan være viktige rådgivere i utviklingen og gjennomføringen av opplæringen.

I **vurderingsfasen** vurderes elevens utvikling og hvordan det opplæringstilbudet som eleven får, fungerer. Den individuelle opplæringsplanen danner bakgrunnen for vurderingen. Vurderingen gir grunnlag for eventuelt å justere det videre arbeidet, enten det gjelder innhold, arbeidsmåter, organisering eller metoder.

Vurderingen bør skje fortløpende gjennom hele skoleåret. Hvert halvår skal vurderingen dessuten oppsummeres og nedtegnes i en halvårsrapport. Dette gjelder for all spesialundervisning.

Den individuelle vurderingen bør hele tiden ses opp mot den skolebaserte vurderingen, med tanke på hvordan tilpasset opplæring generelt og overfor enkeltelever spesielt, bør tilrettelegges.

Evalueringen bør være konkret i forhold til delmålene som er satt. Resultater må spesifiseres i evalueringen - jo mer konkrete mål, jo lettere er det å vurdere måloppnåelse. Halvårsrapportene skal foreligge pr. 15.juni og 15. desember hvert år. De sendes foreldre/foresatte med kopi til PPT, og skolen.

Skjematisk oversikt over saksgang og prosedyrer for elever med særskilte behov (ref Veileder for spesialundervisning og tilpasset opplæring rev utg 2004)

1. a) Kontaktlærer opplever "uro" for en elevs læringsutbytte og/eller trivsel.
b) Eleven eller foreldrene til eleven kan kreve at skolen gjør de nødvendige undersøkelser for å finne ut om eleven trenger spesialundervisning og ev. hva slags opplæring eleven trenger.
2. Kontaktlærer drøfter med f.eks. elev/foreldre, lærerteam, spes.ped ansvarlig og PPT. (sjekklisten følges)
 - Pedagogisk vurdering av eleven og opplæringssituasjon
 - Elevens kompetanse
 - Vurdering i forhold til læreplanens målsettinger
 - Kompetansen i teamet
 - Tosidighet i vurderingen: både vurdering av eleven og av opplæringstilbud/læringsmiljø
 - Nær sammenheng mellom vurdering og tiltaksplanlegging
 - Pedagogisk vurdering fører til justering av tilpasset opplæring.
 - Løsning innenfor gruppen/skolens ramme.
 - Eventuelt: Melding sendes til PPT med samtykke fra elev/foreldre.
4. PPT`s sakkyndighetsarbeid
 - Vurdering og tilråding
 - a) Eleven har ikke behov for spesialundervisning, kan hjelpes innenfor det ordinære opplæringstilbudet.

- b) Eller eleven har behov for spesialundervisning. Tilråding om realistiske opplæringsmål, innhold, organisering med mer.
5. Vedtak av rektor om spesialundervisning. Vedtaket sendes foreldre/foresatte med kopi til PPT og kommunalsjef.
- Elev/foreldre kan påklage vedtaket.
 - a) Skolen utarbeider IOP på bakgrunn av sakkyndig vurdering, foreløpig IOP og enkeltvedtak. Endelig IOP utarbeides og den skal vise mål for og innhold i opplæringen og hvordan den skal drives.
 - b) Vurdering: løpende og i form av halvårsrapporter, sett i forhold til kompetansemålene i IOP.

Bjugn kommune 14.02.07

Gunn Røstad

Kommunalsjef oppvekst og utdanning

Vedlegg 8

Unntatt off.:
Offl. § 5ajf.fvl. §13

Melding om behov for spesialundervisning

(Opplæringsloven § 5.1)

Dette meldingsskjemaet skal benyttes for melding av behov for spesialundervisning etter Opplæringslovens § 5-1. I meldingen må det sies hva slags behov eleven har, hvilken spesialundervisning eleven har behov for, hvilken organisering man mener kan benyttes og et mulig omfang av spesialundervisningen.

Elevens navn: _____ Født: _____

Skole _____ Trinn: _____

Hva er elevens vansker?

Hva slags spesialundervisning har eleven behov for?

Hvordan kan en tenke seg at spesialundervisningen skal organiseres?

Hvilket omfang bør spesialundervisningen ha?

Denne meldingen er gjennomgått og drøftet med foresatte _____
dato

Dato

Kontaktlærer

Stikkord for vurderingssamtalen og oppfølgingssamtalen

Kommunalsjefens møte med skolens lederteam:

Gjennomgang av plan for skolebasert vurdering:

Hvordan jobber skolen med sitt vurderingssystem?

(eks §9A, tilpasset opplæring, nasjonale vurderingssystemer)

Hva forteller vurderingene deg om skolen? (erfaringstall fra de siste tre årene)

- Resultat fra nasjonale prøver og kartleggingsprøver
- Det psykososiale miljøet/Olweus spørreundersøkelse
- Medarbeiderundersøkelsen
- Brukerundersøkelsen for foreldrene

Hvilke utfordringer ser dere?

Hvilke tiltak er initiert?

Denne samtalen varer ca to timer.

Dialog med ansatte

Skolens ledelse legger fram samme oversikt som i ovennevnte møte.

Hvilke bilde ser vi av skolen som lærende organisasjon?

Hvor står vi når det gjelder:

- Tilpasset opplæring?
- Entreprenørskap?

Hva er skolen god på?

Hva bør videreutvikles?

Ansatte jobber i grupper som avslutter med et kort framlegg.

Denne dialogen varer i ca to timer.

Avsluttende kommentarer fra kommunalsjefen.

Sjekkliste for skolebasert vurdering

Rapport. frist	Tiltak	Innhold	Skoler - gjennomført		
1. juni	Elevundersøkelsen	Gjennomført undersøkelsen			
20. juni		Gjennomgått undersøkelsen i personalet, og foretatt vurdering/igangsatt evt tiltak i etterkant av undersøkelsen			
1. mai	Brukerundersøkelse annethvert år	Gjennomført undersøkelsen Gjennomgått undersøkelsen i personalet og foretatt vurdering / igangsatt evt. tiltak i etterkant av unders.			
1. feb.	Medarbeiderundersøkelse annethvert år	Gjennomført undersøkelsen Gjennomgått undersøkelsen i personalet og foretatt vurdering / igangsatt evt. tiltak i etterkant av unders.			
15. okt.	§9A	Skolemiljøutvalg etablert, oppgaver og mandat klargjort			
1. okt		Rutiner for avdekking av mobbing er klare, gjort kjent for ansatte, elever og foreldre			
1. des.		Olweus spørreundersøkelse gjennomføres fra 4. klasse			
1. mars	Kartleggingsprøver 2. trinn	1. trinn - gjennomført			
		1. trinn - rapport sendt inn			
15. juni	Resultatene er gjennomgått i personalet, og det er foretatt en vurdering om det er nødvendig med ytterligere tiltak.	2. trinn - gjennomført			
		2. trinn - rapport sendt inn			
1. okt.	Kartleggingsprøver 7. trinn Resultatene er gjennomgått i personalet, og det er foretatt en vurdering om det er nødvendig med ytterligere tiltak.	Prøven gjennomført			
1. nov.		Rapport sendt inn			
1. okt	Nasjonale prøver 5. og 8. trinn	Lesing 5. trinn			
		Lesing 8. trinn			
1. okt.	Resultatene er gjennomgått i personalet, og det er foretatt en vurdering om det er nødvendig med ytterligere kartlegging av enkeltelever	Regning 5. trinn			
		Regning 8. trinn			
1. okt.		Engelsk 5. trinn			
		Engelsk 8. trinn			
1. juli	Eksamens resultater				
15. feb	Årsmelding	Vurdering av tiltak i tråd med styringskortet, og konklusjoner på bakgrunn av skolevurdering er gjennomgått med personalet med forslag til oppfølgingstiltak			

Følgende resultater løftes opp på kommunalt nivå og videreformidles til politisk nivå:

- o Elevundersøkelsen
- o Brukerundersøkelsen (annet hvert år)
- o Medarbeiderundersøkelsen (annet hvert år)
- o Leseferdighet på 2, 5, 7 og 8 trinn
- o Regning 5kl
- o Eksamensresultat
- o Samt utvalgte KOSTRA-tall

Vedlegg 11

Rutiner for overgangen barnehage – grunnskole, inkludert barn med særskilte behov.

Tidspunkt	Hva som må gjøres	Ansvar
Minst 2 år før skolestart	Skriftlig melding til aktuell skole vedr. barn med særskilt behov § Informasjonsmøte foreldre, barnehage, skole, PPT § Eventuell kompetanseheving av personale	Styrer
I september året før skolestart	Legge plan for besøksdagene for 6-åringene	Rektor/ styrer
Innen 1.oktober	Møte mellom foreldre, barnehage og spes.ped.førskolelærer om hvilken informasjon skolen må få vedr. barn m/ særsk.behov	Styrer
En gang i mnd.	6-åringene besøker skolen	Kontaktlærere
Innen 15. des.	Møte med PPT vedr. barn med særskilt behov for å avklare § Barnets vansker og behov § Valg av mål for 1. skoleår § Behov for spesialundervisning, innhold, organisering	Styrer
Innen 25.jan.	Skriftlig melding til rektor om behov for spesialundervisning, vedlagt dokument fra forrige møte	Styrer
Innen 1. feb.	Bestilling til PPT på sakkyndig vurdering på navngitte barn. Aktuelle dokument vedlegges	Rektor
I løpet av mars	Innskriving, foreldremøte og overføringsmøter	Rektor
I løpet av mars	Elevene deles i de gruppene de vil komme i til høsten	Kontaktlærere
Innen april	Sakkyndig vurdering foreligger	PPT
Innen 1. juni	Halvårsrapport for våren vedr. barn med særskilt behov oversendes foreldrene, kopi til skolen og PPT	Styrer
Innen 1. juni	Enkeltvedtak fattes. Utkast til IOP legges i samarbeid med aktuelle samarbeidspersoner	Rektor
I løpet av juli	Eventuell klagebehandling	

Det bør arbeides med å få inn overgangstiltak mellom barne- og ungdomstrinn og senere til videregående skole.

Andre lovpålagte oppgaver

§	INNHold	OPPFØLGING I TRÅD MED INTERNKONTROLLSYSTEMET/EVENTUELLE TILTAK PÅ SKOLENIVÅ
1-2	Formålet med opplæringen	
1.ledd	Samarbeid med heimen	
5.ledd	Opplæring tilpasset evnene til den enkelte elev	
6.ledd	Skape gode samarbeidsformer mellom lærere og elever, skole og heim og arbeide for å hindre at elever kommer til skade eller blir utsatt for krenkende ord eller handlinger.	
2-1	Rett og plikt til grunnskoleopplæring	
1.ledd	Offentlig grunnskoleopplæring	
2.ledd	Retten gjelder når det er sannsynlig at barnet skal være i Norge i mer enn tre måneder.	
3.ledd	Utsatt eller for tidlig skolestart	
4.ledd	Frita en elev for opplæringsplikten	
5.ledd	Fravær fra den pliktige opplæringen	
2-3	Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringen	
4.ledd	Elevene aktivt med i opplæringen	
2-3a	Fritak fra aktiviteter m.m. i opplæringen	
1.ledd	Skriftlig melding om fritak	
3.ledd	Gjennomføring av fritak	
4.ledd	Skoleeieren skal årlig informere elevene og foreldrene	
2-4	Undervisning i faget kristendoms-, religions- og livsynskunnskap	
2-5	Målformer i grunnskolen	
2-6	Tegnspråk	
2-8	Særskilt språkopplæring for språklige minoriteter	
1.ledd	Rett til særskilt norskopplæring til de har tilstrekkelig kunnskap i norsk til å følge den vanlige opplæringen i skolen. Om nødvendig også rett til morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring eller begge deler.	
2-9	Ordensreglement	
2-10	Bortvising	
2-11	Permisjon fra pliktig undervisning	
1.ledd	Kan etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to uker.	
2.ledd	Har etter søknad rett til å være borte fra skolen de dagene trossamfunnet deres har helligdag.	
4A-1	Rett til spesialundervisning for voksne	
4A-2	Rett til spesialundervisning	
1.ledd	Som ikke kan få tilfredstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet	
5-3	Sakkyndig vurdering	
5-4	Saksbehandling	
5-5	Unntak fra reglene	
5-6	Pedagogisk psykologisk tjeneste	
5-7	Spesialpedagogisk hjelp før skolepliktig alder	
7-1	Skyss og innlosjering i grunnskolen	

1.ledd	Elever i 2.-10. klasse som bor mer enn fire kilometer fra skolen har rett til gratis skyss. For elever i 1. klasse/førskolen er skyssgrensen to kilometer. Elever som har særlig farlig skoleveg har rett til gratis skyss uten hensyn til veilengden.	
7-3	Skyss for funksjonshemmet og foreløpig skadde eller syke	
7-4	Reisefølge og tilsyn	
1.ledd	Ventetid	
7-6	Skyss for barn under opplæringspliktig alder	
8-1	Organisering av undervisningen	
1.ledd	Rett til å gå på den skolen som ligger nærmest eller ved den skolen i nærmiljøet som de sokner til.	
2.ledd	Etter søknad kan eleven tas inn på annen skole.	
3.ledd	Hensynet til de andre, kan flyttes til annen skole	
8-2	Organisering av elevene i grupper	
1.ledd	Pedagogisk og trygghetsmessig forsvarlig.	
2.ledd	Hver elev har kontaktlærer	
9-1	Ledelse	
1.ledd	Forsvarlig faglig, pedagogisk og administrativ ledelse.	
9a	Elevene sitt skolemiljø	
9a-1	Generelle krav Godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring.	
9a-2	Fysisk miljø	
1.ledd	Byggene tar hensyn tryggheten, helsen, miljøet og tryggheten til elevene (internkontroll)	
9a-3	Det psykososiale miljøet	
1.ledd	Aktivt og systematisk arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø	
2.ledd	Tilsatte ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for	
3.ledd	Elev eller forelder ber om tiltak	
9a-4	Systematisk arbeid for å fremme helsen, miljøet og tryggheten til elevene (internkontroll)	
9a-5	Elevdeltagelse i skolemiljøarbeidet	
1.ledd	Engasjert i planlegging og gjennomføring av HMS-arbeidet	
	Personalet ved skolen	
10-8	Kompetanseutvikling	
11-1	Samarbeidsutvalg ved grunnskoler	
11-1a	Skolemiljøutvalg ved grunnskoler	
11-2	Elevråd ved grunnskoler	
2.ledd	Elevrådskontakt	
11-4	Foreldreråd ved skolene	
	Ansvar til kommunen	
13-4	Ansvar for skoleskyss m.m.	
13-7	Skolefritidsordningen	
1.ledd	Det skal være tilbud	
2.ledd	Tilrettelegging og innhold i tilbudet	
3.ledd	Vedtekter	
13-10	Ansvarsområde	
1.ledd	Kommunen har ansvaret for at kravene i opplæringsloven og forskriftene til loven blir oppfylt, og stille til disposisjon de ressursene som er	

	nødvendig for at kravene skal kunne oppfylles.	
2.ledd	System for vurdering og oppfølging av resultatene fra disse vurderingene og nasjonale kvalitetsvurderinger.	
14-2	Kommunalt tilsyn med hjemmeopplæring	
15-1	Bruk av forvaltningsloven	
1.ledd	Taushetsplikt	

