

Brukeravtale mellom:

Ørland kommune (ØK) og Ørland Turnforening (ØT)

Gjelder bruk av Ørlandshallen, avdeling Basishall

1. Bakgrunn

Avtalen erstatter avtale av 08.06.2018, der avtalen også omfattet Uthaug Turn og Gymnastikklag.

Denne avtalen regulerer bruk av basishall og forpliktelser og rettigheter partene imellom.

ØK forplikter seg til å gjøre sitt for at ØT som leietaker møter et bygg som er i orden og klart til bruk ut i fra tildelt tid, og følger opp sitt ansvar som eier og driver av Ørlandshallen og basishallen.

ØT er leietaker i bygget og forplikter seg på sin side til å opptre innenfor alminnelig folkeskikk, herunder behandle bygg og utstyr med aktsomhet, og å tilpasse seg andre brukere av bygget.

ØT er hovedleietaker av basishallen, og også eier av noe løst utstyr og apparater plassert i basishallen, se vedlegg med egen utstysliste.

Brukeravtalen er et dokument som skal sikre et godt samarbeid mellom ØK og ØT og en forsvarlig og sikker bruk av basishallen med tilhørende utstyr og apparater, eid av ØK og ØT.

2. Drift og bruk av basishallen

ØK har ansvar for daglig drift, renhold av basishall, garderobes og tribune. Samt ellers forpliktelser det medfører å drive Ørlandshallen.

All utleie av basishallen er i regi av ØK og daglig leder for kommunale idrettsanlegg.

ØT har ansvar for renhold og ivaretagelse av eget løst utstyr og apparater.

Lokalet skal forlates godt ryddet og forøvrig i samme stand som da det ble overtatt til trening. Hall, tribune, og garderobes ryddes og stenges etter bruk av ansvarlig trener.

Alle apparatene skal stå på sin faste plass slik at daglig renhold er lett å utføre, og det skal ikke være nødvendig å flytte på noe for å gjøre rent.

All ferdsel inn og ut av basishallen skal skje gjennom garderobes. Dette for å sikre et klart skille mellom ren og skitten sone i hallen. Følg egen skilting.

Alle leietakere av Basishallen har ansvar for hensiktsmessig bruk av materiell i forbindelse med sin aktivitet.

I tidsrommet mandag t.o.m. fredag klokken 08:00 – 16:00 har ØK disposisjonsrett på Basishallen. Ved ledig tid i dette tidsrommet kan tid tildeles og disponeres av ØT etter avtale. Øvrige tider fordeles til lag og foreninger jmf. Kriterier og retningslinjer for tildeling av treningstid i Ørland kommunes idrettsanlegg.

Basishallen er utstyrt for turnaktivitet, og ØT har prioritet som bruker av hallen. Det skal søkes årlig om faste treningstider som tildeles i egen komite for bane- og hallfordeling. Treningssamlinger og annen aktivitet kan avtales gjennom året.

ØT har som fast leietaker god kjennskap til Basishallen og dens fasiliteter, og har mulighet til å kunne tilby aktivitet som turnbursdager og pakkepriser for andre turnklubber som ønsker å benytte hallen, eksempelvis til treningssamlinger i helgene.

ØK er utleier og tar leie ut i fra gjeldende satser i prisbok. ØT kostnadsberegner og priser sine arrangement ut i fra egne satser.

Tilgang til ØT i Basishallen gis av ØK v/daglig leder. Daglig leder, hovedtrenerne og styret får tilpasset tilgangen ut i fra behov for tid til planlegging, trening og etterarbeid i basishallen.

Ved annen planlagt aktivitet som treningssamlinger, dugnad og lignende meldes dette inn i forveien til Ørland kommune, slik at det kan planlegges og gjennomføres på best mulig måte.

ØK skal til enhver tid ha oversikt over bruk av tid i hallen av sikkerhetsmessige årsaker.

Daglig leder ØT er ansvarlig for å administrere klubbens behov og ha dialogen opp mot ØK om leie, og tilgang/endringer med nøkkelbrikker. Alle nøkkelbrikker er personlige og kan ikke lånes ut. Ved arrangement gis egne tilganger tilpasset dette.

3. Utstyr

Basishallen er utstyrt med faste installasjoner og løst utstyr og apparater eid av ØK og ØT, se egen utstyrliste.

Tilgjengelig utstyr som står i Basishallen forutsettes disponert fritt av ØK.

ØT får tildelt lagerplass etter avtale med ØK.

Partene er ansvarlig for utstyret de selv eier. Det følger en komplett liste som viser eierskap til utstyr som vedlegg til gjeldende brukeravtale. Listen skal oppdateres hvert år og gjennomgås i halvårlig brukermøte i desember og juni.

Ved skade på utstyr er partene pliktig til å gi beskjed til eier av utstyret. Bruker er ansvarlig for å ta utstyret ut av drift slik at ingen kan skade seg på det ødelagte utstyret. Eier er ansvarlig for å erstatte utstyret dersom skaden kommer av normal slitasje.

Dersom det oppstår skade eller slitasje på utstyr eid av ØT, skal dette erstattes i henhold til fordelingsnøkkel basert på brukstid gjennom året av ØK og ØT.

Skader som oppstår på utstyr som ikke kommer av normal drift og/eller normal slitasje, dekkes av parten ansvarlig for skadeverket.

Ved skader eller mangler som oppdages ved ankomst, skal det meldes fra til ØK ved daglig leder umiddelbart. Dersom det ikke meldes fra om skader betraktes lokalene og utstyret å være fri for synlige skader ved overtakelse. Leietaker er økonomisk ansvarlig for alle skader på bygg, inventar eller utstyr som skjer under oppholdet/bruke, og som ikke kan tilskrives forhold ved lokalene eller utstyret. Erstatning er avtalt til den kostnad ØK får ved reparasjon/utbedring eller innkjøp av nytt, dersom reparasjon ikke er økonomisk forsvarlig eller praktisk mulig.

Vedlikehold av utstyr og generell slitasje må påregnes, og er fast punkt på halvårlige brukermøter. Utstyrliste gjennomgås og kvitteres ut. Partene blir så enige om eventuelle tiltak og plan for utbedringer.

ØK er ansvarlig for at Basishall med innhold av utstyr og apparater er forsikret etter gjeldende forskrifter og regler.

4. Sikkerhet og opplæring

Alle leietakere av Basishallen **skal** ha en gjennomgang av apparater og utstyr før det tas i bruk. Dette ivaretas gjennom avtaler med daglig leder ØK og ØT.

Basishallen skal kunne brukes av ulike grupper som turnlag, skoler og barnehager med flere. Dersom utstyr som krever sertifisering benyttes, **skal** sertifisert instruktør være tilstede.

Sertifisert instruktør er en som har gjennomført de nødvendige kursene Norges turnforbund til enhver tid setter som krav. Utstyr som krever sertifisering er **trampoliner, trampett og trampolinebane**. Disse tre apparatene krever hver for seg et 16 timers sikringskurs og må bestilles fra turnforbundet. ØT er behjelpelig med å få arrangert sikringskurs ved behov, alternativt kan kommunen stille på kurs som arrangeres for ØT sine trenere, mot kursavgift.

Annet fastmontert utstyr som ikke krever sertifisering, som frittstående gulv, mindre skumapparater og lignende kan benyttes uten sertifisert instruktør. Men det skal alltid være en voksen ansvarlig tilstede ved bruk.

Det er et eget nett som tas ned som fysisk skille for utstyr som krever sertifisering. All bruk er etter avtale med ØK.

5. Leie av Basishall

Leie av idrettsanlegg i ØK styres av egen prisliste for kommunale tjenester og tilbud. Prisbok vedtas av kommunestyret, og brukeravtalen vil til enhver tid styres av gjeldende prisbok.

Pr 2019 er det fri halleie knyttet til organisert fysisk aktivitet for barn og ungdom tom 16 år. Ved utleie til betalende aktører, må aktivitet med fri leie vike.

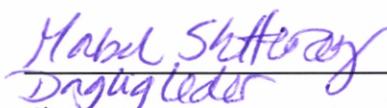
6. Oppfølging av avtalen

Det avholdes et halvårig brukermøte. ØK ved daglig leder tar initiativ til møte som avholdes i desember og juni. Henvendelsen går til daglig leder ØT.

Vedlikehold av utstyr og generell slitasje må påregnes, og er fast punkt på halvårlige brukermøter. Utstyrliste gjennomgås og kvitteres ut. Partene blir så enige om eventuelle tiltak og plan for utbedringer.

Vedlegg: Utstyrliste fra ØK og ØT

Brekstad den: 6/12-19


Ørland kommune

ØRLAND KOMMUNE


Ørland Turnforening