

## NOTAT

Vår ref.  
15611/2007/014/BRIBRE

Dato  
26.07.2007

Til:

Kirsten Johanne Aune	Serviceorget
Inger Johanne Lenes	Serviceorget
Toril Reitan	Serviceorget
Heidi Kråkvik	Serviceorget
Grete Rolfsen	Serviceorget
Anne Kristine Fagervold	Serviceorget
Ida Tyskø Sivertsen	Serviceorget

### Kommunestyre- og fylkestingsvalget 2007 - Rutiner forhåndsstemming

#### Generell informasjon:

- Forhåndsstemmemottakerne skal gjøre seg kjent med lovverket som angår forhåndsstemmegivningen, jfr valgloven kap. 8 §8-1 - 8-6 og kap. 6 § 24 - 29 og §33 - 34 (se vedlegg)
- Bare de som er utpekt til det, kan ta imot forhåndsstemmer (Serviceorget's ansatte)
- Mottak kan bare skje innenfor lovbestemt tidsrom og på vedtatte steder
- Rask og riktig betjening er viktig
- Velgeren skal kunne avgi stemme i enerom og usett, med mindre han trenger bistand
- Den som har behov for det har krav på hjelp av valgfunksjonær i stemmeavlukket. Personer med alvorlig fysisk eller psykisk funksjonshemming kan peke ut en ekstra hjelper, men det skal alltid være med en valgfunksjonær for å beskytte mot utidig press/family voting
- Sjekk avlukkene med jevne mellomrom (rydding, nok lister av alle slag etc.)

#### 1. Tid og sted for forhåndsstemmegivning:

10.08.07 - 07.09.07

Skranke Serviceorg: - hverdager kl 0800 - 1500  
- lørdag 01.09.07 kl 1200 - 1500  
- torsdag 06.09.07 kl 1500 - 1800

## 2. Valglokale: (Grete/Toril ansvarlig for ordning av lokaler til forhåndsstemmingen)

- Varaordførers kontor
- Prosjektkontor

Hvite lister for kommunestyrevalget (8 lister + blanke)

Blå lister for fylkestingsvalget (13 lister + blanke)

Valglister i punktskrift for velgere fra andre kommuner - legges på eget bord

Husk! Rommene skal være ryddig og må sjekkes hver dag

## 3. Mottak av velgere i skranken:

- Gi en generell orientering om følgende;
  - to valg (kommunestyre- og fylkesting)
  - lister for andre kommuner (hvit og lang)/fylkeskommuner (blå og lang) er med blindeskrift og benyttes av blinde/svaksynte samt for fremmedstemmegivninger (velgere tilhørende i andre kommuner/fylker)
  - stemmeseddelkonvolutt skal ikke limes igjen
- Be om valgkort (navn) og legitimasjon (legitimasjonsplikt). Ukjent som ikke kan legitimere seg må avvises
- Gå inn på valgsystemet med de passord dere har fått
- Finn velger i systemet (velg riktig stemmetype; egne, fremmed stemme etc.)
- Gi velger en stemmeseddelkonvolutt
- Henvis til valglokalene
- Begge stemmesedlene skal legges i en og samme konvolutt (valgfritt om man vil stemme på begge valg)
- Ved retur skriv under valgkortet (skriv ut valgkort for de som ikke har med)
- Valgkort og stemmeseddelkonvolutt legges i omslagskonvolutt og legges i riktig forseglede valgurne (2 valgurner, en for egne forhåndsstemmer og en for fremmede forhåndsstemmer) i velgers påsyn/eller velger gjør dette selv
- Urner låses inn på nærarkivet utenom åpningstid

## 4. Velger som har stemt tidligere:

- Gi velger orientering om at stemme blir vraket, men at han/hun har anledning til å stemme
- Omslagskonvolutt legges til side - leveres valgansvarlig daglig

## 5. Mottak av forhåndsstemmer fra andre kommuner, utenriks, ambulerende stemmegivning og stemmegivning institusjon (ØMS):

- Ved postmottak stemples dato på konvolutt
- Forhåndsstemmer til andre kommuner pakkes og videresendes til riktig kommune daglig
- Britt/Toril ansvarlig for gjennomføring av ambulerende stemmemottak (etter avtale siste uka før valget, ikke mandag og tirsdag) og stemmegivning institusjon - ØMS (tirsdag 04.09.07 kl 0900 - 1200)

- Britt/Toril registrerer omslagskonvolutter ankommet pr. post i valgsystemet hver dag, godkjenner stemmegivningen og legger i forseglet urne

Med hilsen

Britt Brevik  
saksbehandler

Vedlegg:  
Valgloven - forhåndsstemmegivning  
Opplæring Valg2007 - forhåndsstemmemottakere  
Brukere Valg2007 - stemmetyper o.l.