



**Bjugn**  
kommune

# Vedtekter for kommunale barnehager i Bjugn Kommune

Vedtatt av Bjugn kommunestyre 14.12.2001  
Revidert av hovedvalg for Oppvekst og Utdanning 26.02.2008  
(I henhold til delegasjonsreglementet for Bjugn kommune)

Vedtektene gjelder fra 15.08.08

## **OM BARNEHAGENS FORMÅL, INNHOLD OG UTFORMING**

### **Formål:**

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

### **Innhold:**

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal bistå hjemmene i deres omsorgs- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barnas utvikling, livslang læring og aktive deltakelse i et demokratisk samfunn.

Omsorg, oppdragelse og læring i barnehagen skal fremme menneskelig likeverd, likestilling, åndsfrihet, toleranse, helse og forståelse for bærekraftig utvikling.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

### **Utforming:**

Barnehagen skal ha lokaler og uteområder som er egnet for formålet ut fra hensynet til barnas alder og oppholdstid. Barna skal ha mulighet for variert lek og aktiviteter i trygge omgivelser.

Fra kapittel 1§ 1-2 i Lov om barnehager. (Lov 2005-06-17 nr 64)

## **KAP.I ADMINISTRASJON**

### **§ 1.1 EIERFORM**

Bjugn kommune eier barnehagene og står ansvarlig for driften.

### **§ 1.2 HJEMMEL**

Barnehagene skal drives i samsvar med lov om barnehager med forskrifter og merknader.

### § 1.3 FORVALTNING

Kommunestyret vedtar mål og rammer og setter krav til kvalitet i henhold til nasjonale og økonomiske rammebetingelser. Kommunestyret vedtar retningslinjer for forvaltning.

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg.

Den kommunale representanten i samarbeidsutvalget med vararepresentant oppnevnes av hovedutvalg for oppvekst og kultur.

### § 1.4 GODKJENNING

Kommunen avgjør søknad om godkjenning etter vurdering av barnehagens egenhet i forhold til formål og innhold (jf. §§ 1 og 2 i Lov om barnehager)

Kommunen kan ved godkjenningen sette vilkår for driften med hensyn til antall barn, barnas alder og oppholdstid.

### § 1.5 OPPTAK

Det gjennomføres en samordnet opptaksprosess.  
Alle søknader behandles etter innstilling fra styrere i barnehagene.  
Opptaksutvalget har følgende sammensetning:

- 1 repr fra helsestasjonen
- 1 repr fra barnevernet
- Styrer fra den enkelte barnehage
- Enhetsleder barnehage

Enhetsleder er leder for opptaksutvalget.

## **KAP.II PRINSIPIELLE RETNINGSLINJER**

### § 2.1 AREALUTNYTTELSE

Bjugn kommune vil bruke følgende veiledende normer for innendørs leke- og oppholdsareal pr. barn for heldagsopphold:

- for barn over 3 år: 4 m<sup>2</sup>
- for barn under 3 år: 6 m<sup>2</sup>

### § 2.2 ÅPNINGSTID — OPPHOLDSTID

Åpningstidene i heldagsbarnehagene skal i størst mulig grad tilpasses foreldrenes behov. Behovet må være meldt før 1. mai dersom åpningstidene skal bli endret neste barnehageår. Den enkelte barnehage fastsetter åpningstida i samråd med administrasjonen.

Barnas oppholdstid skal ikke overskride 9 timer pr. dag.

Barnehageåret regnes fra 15. august – 14. august. Nye barn begynner 15. august. Siste dag for barn som skal slutte, er 14. august.

Jule- og nyttårsaften holdes i utgangspunktet stengt.  
Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00

### § 2.3 HELÅRSÅPEN BARNEHAGE

Det gis tilgang på barnehageplass i ferien ved at en eller flere barnehager holdes åpne dersom dette kan tilpasses personalets ferieplan. Minimum 8 barn i alderen 3 - 6 år, eller minimum 4 barn i alderen 0 - 3 år må delta slik at personalet kan bestå av 2 personer.

Minsteantallet barn må vurderes ut fra barnas alder ved spredning i alder fra 0 - 6 år.

### § 2.4 FERIE

Barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie, hvorav minst 3 uker om sommeren. De kommunale barnehagene skal være stengt 3 uker i løpet av sommeren, med unntak av eventuell helårsåpen barnehage (§ 2.3). De tre ukene barnehagen skal være stengt er uke 29, 30 og 31.

### § 2.5 STUDIE- OG PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagens personale skal ha inntil 5 planleggingsdager i løpet av året og barnehagen er da stengt for opphold. Tidspunktet for planleggingsdagene bestemmes av kommunalsjef i samråd med enhetsleder og styrerne. Barnehagenes og skolenes planleggingsdager bør i størst mulig grad samordnes. Foreldrene skal orienteres om disse dagene i god tid.

### § 2.6 FASTE PLASSER

Barn som er tildelt barnehageplass i Bjugn kommune får beholde plassen til den sies opp eller ut barnehageåret det året barnet begynner på skolen.

Barn med fast plass kan etter avtale med barnehagen tas ut i kortere tidsrom, under forutsetning av at det betales for plassen i fraværperioden.

Ved flytting ut av kommunen kan den faste plassen beholdes ut barnehageåret.

Tildelt plass kan endres etter søknad dersom det er ledig plass eller barn på venteliste slik at plassen kan fylles opp.

Permisjon kan til vanlig gis for hele barnehageår, eller til utgangen av barnehageår dersom plassen kan fylles opp. Permisjon innvilges fra den 1. i hver måned.

#### § 2.7 TRANSPORT TIL BARNEHAGEN

Det er foreldrenes ansvar å bringe barnet til og fra barnehagen. Foreldrene har også ansvaret der barna tar bussen til og fra barnehagen.

#### § 2.8 SYKDOM

Barn som har forbigående sykdom skal ikke være i barnehagen. Barnehagens styrer avgjør tvilstilfeller om barnet skal være i barnehagen eller sendes hjem.

#### § 2.9 FORSIKRING

Bjugn kommune har tegnet kollektiv ulykkesforsikring for barna i de kommunale barnehagene.

#### § 2.10 MISLIGHOLD AV BARNEHAGEPLASSEN

Bjugn kommune kan si opp plassen dersom det ikke er betalt for opphold innen 2 måneder og det ikke er innvilget betalingsutsettelse.

Enhetsleder for barnehagene gir skriftlig melding til de foresatte om at barnet mister plassen fra angitt dato dersom betaling eller inngåelse av avtale om betalingsutsettelse eller nedbetalingsplan ikke skjer innen 14 dager.

De som skylder betaling for opphold kan ikke få sine barn inn i barnehagen ved nytt opptak.

Barn som ikke benytter barnehageplassen eller er mye fraværende uten avtale med barnehagen, kan miste plassen med 30 dagers varsel fra den 1. i neste måned.

### **KAP.III OPPTAK I BARNEHAGEN**

#### § 3.1 OPPTAKSKRITERIER

Følgende kriterier legges til grunn for opptak til barnehager (i prioritert rekkefølge):

1. Barn med funksjonshemninger, jfr lov om barnehager § 13.
2. Barn med fast plass som søkes overført til annen barnehage eller som søker om endring av plass.

3. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet ledd.
4. Barn i eneforeldrefamilier.
5. Skolestartere påfølgende år.
6. Barnets muligheter til å leke med andre barn i nærmiljøet.
7. Barnets bo- og miljøforhold.

Haugtussa barnehage kan tildele fast plass til inntil 5 barn fra Ørland kommune. Ledige plasser utover dette kan tilbys søkere fra Ørland kommune på årsbasis.

1 - 2 plasser ved hver barnehage skal være ankeklass.

### § 3.2 SØKNAD

Søknad om opptak til barnehagene, endring av plass eller endring av barnehage skjer på fastsatt skjema. Søknadsfrist for hovedopptak er 1. april.

Melding til foreldre om opptaket skal være gitt innen 15. mai.

Klagebehandlingen skal være avsluttet innen 15. juni.

### § 3.3 FULL BARNEHAGEDEKNING

Full barnehagedekning er definert som at alle som søker barnehageplass innen fristen for hovedopptak skal få plass.

Søknader som leveres etter fristens utløp, blir behandlet ved suppleringsopptak foretatt av styrer.

Det gis da kun tilbud om plass hvis det er ledige plasser på barnehagene.

### § 3.4 KLAGE PÅ OPPTAK

Foreldre som ikke får tildelt barnehageplass til sine barn kan påklage vedtaket. Behandlingen av klagen skjer internt i kommunen og behandles av kommunens klageorgan, jfr. forvaltningsloven § 28 andre ledd.

Klageinstansens vedtak i klagesaken kan ikke påklages videre, se forvaltningsloven § 28 første ledd.

### § 3.5 OPPSIGELSE

Oppsigelse av barnehageplass skjer skriftlig til barnehagen.

Oppsigelsestiden er 30 dager regnet fra den 1. i hver måned. Det regnes ikke oppsigelsestid ved overføring fra en kommunal barnehage til en annen.

Det skal betales ut oppsigelsestiden.

Hvis plassen sies opp eller det søkes permisjon senere enn 1. april i barnehageåret, skal det betales for plassen ut barnehageåret, det vil si til 15. aug. Eks. dersom oppsigelsen er datert 1. april eller senere må det betales for mai og juni + ½ aug.

## **KAP. IV BETALING FOR BARNEHAGEPLASS**

### **§ 4.1 BETALING FOR OPPHOLD**

Kommunestyret fastsetter hvert år betalingssatsene for barnehageplass. Foreldrebetalingen kreves inn en gang pr. måned i henhold til vedtatte satser.

Det betales 100 % for første barn. Andre og tredje barn får moderasjon. Barn i kommunale barnehager som har søsken i private barnehager gis også søskenmoderasjon.

Det gis ikke reduksjon i betalingen ved stenging p.g.a. planleggingsdager, jrf. § 2.5. Det gis ikke reduksjon i betalingen når stenging inntil 5 dager skyldes uforutsette forhold som brann, skadeverk, naturkatastrofe o.l.

Det gis ikke reduksjon i betalingen ved fravær p.g.a. sykdom uten at sykdommen er sammenhengende i minst 1 måned og det foreligger legeerklæring.

Ved opptak utenom hovedopptaket tildeles barnehageplassen fra den 1. eller 15. i oppstartings-måneden, og betales deretter.