



SINTEF Teknologi og samfunn
International Operations

Postadresse: 7465 Trondheim
Besøksadresse: S P Andersens veg 5
7031 Trondheim
Telefon: 73 59 03 00
Telefaks: 73 59 03 30

Foretaksregisteret: NO 948 007 029 MVA

PROSJEKTTILBUD

TITTEL

Forprosjekt ”Från vårdpakke till attraktiv kund” – hvordan utvikle en nordisk eldreregion gjennom innovasjon, teknologi og tjenesteutvikling.

MOTTAKER

Gode Sammen AS

MOTTAKERS REF./KONTAKTPERSON

Arnt Ivar Kverndal

ARKIVKODE

GRADERING

Åpen

UTFØRENDE ENHET(ER) I SINTEF

Internasjonal Operations

ELEKTRONISK ARKIVKODE

KONTAKTPERSON I SINTEF

Susanna M. Brynhildsen

ANTALL SIDER OG BILAG

TILBUD NR.

1

SVARFRIST/GYLDIG TIL

01.02.2008

KONTROLLERT AV (NAVN, SIGN.)

DATO

2008.01.23

GODKJENT AV (NAVN, STILLING, SIGN.)

MÅL

Dette prosjektet er et forprosjekt som har som hovedmål å utvikle en Interreg-søknad for hovedprosjekt ”Från vårdpakke till attraktiv kund”. Delmålet i dette forprosjektet er å:

1. Kartlegge og engasjere nødvendig antall aktører som vil være med på et fremtidig Interreg-prosjekt innenfor temaet.
2. Organisere og gjennomføre 2-4 samlinger for aktører der hovedprosjektets ramme, innhold, arbeidsfordeling og oppgaver avklares og fastsettes.
3. Avklare hvilket av Interregs programmer som er best egnet for finansiering av hovedprosjektet.
4. Utarbeide et Interreg-søknad til det rette Interreg- programmet.

STARTÅR

2007

SLUTTÅR

2008

ØKONOMISK RAMME STARTÅRET

ØKONOMISK RAMME TOTALT

400 000,-

Følgende graderinger benyttes:

Åpen: Materialet er tilgjengelig for alle interesserte
Intern: Materialet skal ikke distribueres eksternt
Fortrolig: Materialet skal ikke komme uvedkommende til kunnskap
Strengt fortrolig: Materialet gis spesiell beskyttelse ved oppbevaring, forsendelse, omtale m.v.
Personlig: Materialet gjøres bare kjent for en eller et fåtall personer

INNHOLDSFORTEGNELSE

T1	Bakgrunn.....	3
2	Målsetting.....	3
3	Leveranser.....	3
4	Arbeidsbeskrivelse.....	4
5	Forutsetninger og begrensninger	4
6	Organisering	5
7	Kvalitetssikring.....	5
8	Tidsplan.....	6
9	Budsjett og finansiering	6

1 Bakgrunn

I mai 2007 møttes norske og svenske aktører innenfor IKT, kreative næringer, det offentlige og FoU for en to-dagers samling i Åre. Under denne samlingen ble deltakere utfordret til å utvikle prosjektideer, hvorav prosjektide "Från vårtpakke till attraktiv kund" var en av de.

Prosjektideen ble presentert i plenum for over 100 deltakere, og fikk god respons. I tillegg er prosjektideen diskutert med en rekke andre aktører, og den samme positive responsen fortsetter.

Gode Sammen AS har ønsket å være en av aktørene i dette prosjektet i dette forprosjektet, og dette prosjekttilbudet er utviklet etter ønske fra Gode Sammen AS, og med tanke på fremtidige andre partnere.

2 Målsetting

Dette prosjektet er et forprosjekt som har som hovedmål å utvikle en Interreg-søknad for hovedprosjekt "Från vårtpakke till attraktiv kund". Delmålet i dette forprosjektet er å:

1. Kartlegge og engasjere nødvendig antall aktører som vil være med på et fremtidig Interreg-prosjekt innenfor temaet.
2. Organisere og gjennomføre 2-4 samlinger for aktører der hovedprosjektets ramme, innhold, arbeidsfordeling og oppgaver avklares og fastsettes.
3. Avklare hvilket av Interregs programmer som er best egnet for finansiering av hovedprosjektet.
4. Utarbeide et Interreg-søknad til det rette Interreg- programmet.

3 Leveranser

Forprosjektet resulterer i en komplett Interreg-søknad, levert inn innen søknadens tidsfrist går ut. Hovedmålsettingen er å levere søknad før fristens utløp av første utlysning, dvs 29. februar 2008. Neste utlysning kommer i mai med søknadsfrist i september. Det vil være et alternativ om fristen i februar kommer for raskt på.

4 Arbeidsbeskrivelse

I tabellen under finnes en nærmere beskrivelse på metode og delaktiviteter i forfasen.

Tabell. Mål, metode og delaktivitetetne.

MÅL	METODE	DELAKTIVITET
1. Kartlegge og engasjere nødvendig antall aktører som vil være med på et fremtidig Interreg-prosjekt innenfor temaet.	Proaktiv kontakt.	Sette sammen ideell sammensetning av partnere. Ta kontakt med opptil 15 aktører. Få positivt svar fra minst 5 aktører.
2. Organisere og gjennomføre 2-4 samlinger for aktører der hovedprosjektets ramme, innhold, arbeidsfordeling og oppgaver avklares og fastsettes.	Organisere/gjennomføre samling.	Forberede samlingene med innhold, presentasjoner og metode for utvikling av hovedprosjektet. Gjennomføre opptil 4 samlinger. Hver samling skal føre prosjektideen frem til neste fase.
3. Avklare hvilket av Interregs programmer som er best egnet for finansiering av hovedprosjektet.	Infosøk og kontakt med nøkkelpersoner i Interreg-sekretariatet.	Følge med Interreg-web. Være i kontakt med Interreg-sekretariatet.
4. Utarbeide et Interreg-søknad til det rette Interreg-programmet.	Koordinering og søknadsskriving.	Koordinere søknadsskriving og engasjere partnere i arbeidet. Skrive søknad.

5 Forutsetninger og begrensninger

Forprosjektet er bygget opp slik at etter hver oppgave/mål skal det tas en beslutning om videre arbeid. Forprosjektet kan dermed bli avsluttet før en søknad er laget, hvis grunnlag for videre innsats ikke er tilstede.

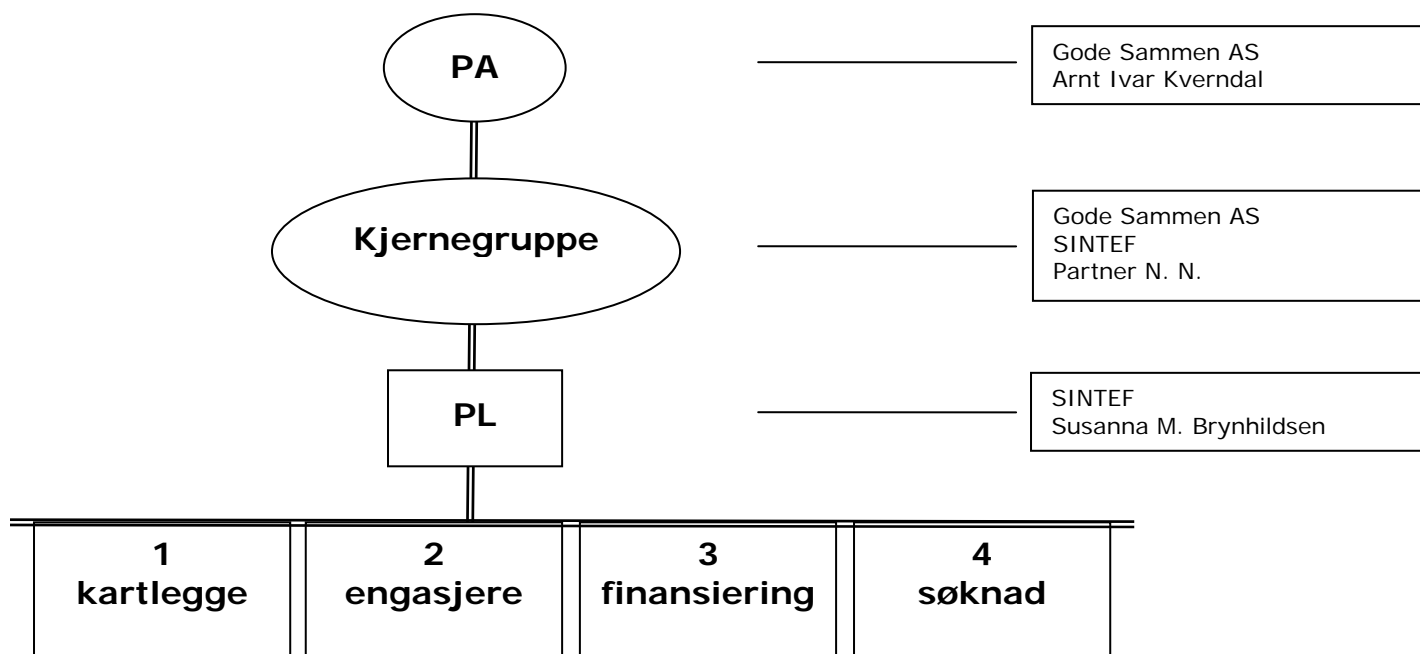
Tidsplanen for denne forfasen er helt avhengig av søknadsfristene for det rette Interreg-programmet. Det tas forbehold om at eventuelle utsettelse av utlysninger kan føre til seinere søknadsfrister enn forventet.

Det bør tas høyde for at en eventuell fremskyving av utlysninger vil føre til en mer intensiv arbeid med å få frem en søknad (tidligere ferdigstillelse).

I tilfelle det ikke er mulig å finne partnere fra minst Norge og Sverige (som er minimumskravet for enkelte Interreg-program), vil forprosjektet bli avsluttet etter kartleggingsfasen. Kun ved å ha tilstrekkelig antall partnere, er det mulig å sende inn en søknad.

6 Organisering

Under forprosjektet vil antall deltakere øke. Innledningsvis vil forprosjektet startes opp med to deltakere; Gode Sammen og SINTEF Teknologi og samfunn. Det skal etableres en kjernegruppe som vil økes etterhvert som nye partnere kommer til. Hver ny partner i forprosjektet skal utpeke en forprosjektansvarlig som deltar i arbeidet. Forutsetning for deltakelse er at partneren er med i å finansiere forprosjektet.



Figur. Organisering av forprosjektet.

Kvalitetssikring

Prosjektets kvalitetssikring baseres på SINTEF-gruppens kvalitetssikringssystem som beskrevet i SINTEF-gruppens Kvalitetssikringshåndbok.

Prosedyrer som er relevante for å sikre en forsvarlig gjennomføring vil bli benyttet.

Tidsplan

Tidsplanen for forprosjektet er som følgende:

Tabell. Mål og tidsplan for forprosjektet.

MÅL	TID
1. Kartlegge og engasjere nødvendig antall aktører som vil være med på et fremtidig Interreg-prosjekt innenfor temaet.	Januar – Februar 2008.
2. Organisere og gjennomføre 1-2 samlinger for aktører der hovedprosjektets ramme, innhold, arbeidsfordeling og oppgaver avklares og fastsettes.	Februar 2008.
3. Avklare hvilket av Interregs programmer som er best egnet for finansiering av hovedprosjektet.	Februar 2008.
4. Utarbeide et Interreg-søknad til det rette Interreg-programmet. Første frist for Interreg Norge – Sverige er 29.februar. Neste runde har frist i september.	Januar - søknadens tidsfrist i 2008.

7 Budsjett og finansiering

Timefordeling mellom de ulike delaktivitetene er som følgende:

Tabell. Timefordeling pr. delaktivitet for forprosjektet.

MÅL	TIMER
1. Kartlegge og engasjere nødvendig antall aktører som vil være med på et fremtidig Interreg-prosjekt innenfor temaet.	20
2. Organisere og gjennomføre 1-2 samlinger for aktører der hovedprosjektets ramme, innhold, arbeidsfordeling og oppgaver avklares og fastsettes.	30
3. Avklare hvilket av Interregs programmer som er best egnet for finansiering av hovedprosjektet.	5
4. Utarbeide et Interreg-søknad til det rette Interreg-programmet.	35

For prosjektet er timesatsen 800 kroner pr time eks mva. Antall timer er basert på tidligere erfaring med å lage tilsvarende søknader. I tillegg til timer kommer kostnader tilknyttet reise og samlinger. Det forutsettes at partnere dekker sine egne reiser og timer utover finansiering av forprosjektet. Budsjettet ser ut som følgende (eks partners reise og timer):

Tabell. Budsjett for forprosjektet.

POST	TIMER	KOSTNAD
Timer kroner 800 pr time eks mva.	90	72 000,-
Reise og samlinger		40 000,-
Totalt	90	112 000,-

Finansiering av forprosjektet fullt gjennomført ser foreløpig ut som følgende (NB. hensikten med delaktivitet 1 er å fastsette endelig finansieringsplan/aktører, og det tas forbehold om eventuelle endringer i denne finansieringsplanen):

Tabell. Finansieringsplan for forprosjektet.

FINANSIØR	KRONER
Gode Sammen AS	42 000,-
Bjugn kommune; næringsfondet	35 000,-
Ørland kommune; næringsfondet	35 000,-
Totalt	112 000,-