

# Vedtekter for Bjugn Kultursenter KF

Vedtatt av Bjugn kommunestyre 20.05.08 i sak xx/08.

## § 1 Navn og forretningskontor

1. Foretakets navn er Bjugn Kultursenter KF, reg. nr.
2. Foretakets forretningskontor er i Bjugn kommune.

## § 2 Selskapsform og ansvarsform

1. Bjugn Kultursenter KF er opprettet som kommunalt foretak (KF) i medhold av lov av 25. september 1992 nr. 102 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), jf lov av 29. januar 1999 nr.5 om endringer i kommuneloven m.m. (kommunalt og fylkeskommunalt foretak).

2. Selskapet er ikke et eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tilligger Bjugn kommune.
3. Bjugn kommune hefter for selskapets samlede

forpliktelser

## § 3 Formål

1. Selskapets formål er å ivareta de ansvars- og tjenesteområder som tradisjonelt tilligger kultursektoren. I dette ligger tjenester som kulturhus, bibliotek, museer/kulturvern, ungdomsklubb, idrett og allmennkultur. Selskapet skal gjennom disse tjenester tilby kulturelle og sosiale møteplasser for et bredt publikum så vel som ulike deltakere og aktører. *Selskapets formål er å legge til rette for et bredest mulig kulturtilbud for kommunens innbyggere ved å forvalte de tjenester som tradisjonelt ligger innenfor kultursektoren og som ikke etter kommunestyrets vedtak er unntatt foretakets myndighetsområde (samt i samarbeid med CF KF og andre aktører å utvikle Bjugn kommune som reiselivsmål).*

2. All virksomhet skal være åpen for all lovlig kultur- og organisasjonsvirksomhet. Ingen må stenges ute pga religiøse, sosiale eller politiske hensyn.

3. Selskapet skal ikke ha erverv som formål.

4. Selskapet skal tilby innbyggerne et mangfold av profesjonelle kulturytringer på lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt nivå.

5. Selskapet skal engasjere seg i annen virksomhet som kan bidra til et bredere kulturtilbud i Bjugn, enten selv eller i samarbeid med andre selskap.

6. Framtidige ansvars- og tjenesteområder kan ivaretas av foretaket eller selskapet etter særskilte avtaler og under forutsetning av kommunestyrets godkjenning.

7. Selskapet skal videre bidra til å utvikle Bjugn som reisemål og sikre inntjening ved at infrastrukturen selskapet disponerer kan leies ut til konferanse- og kongressformål, messer, utstillinger, idrettsevenementer, etc..

## § 4 Styret

1. Styret i Bjugn kultursenter KF skal bestå av 7 medlemmer hvorav 6 velges av kommunestyret. Kommunestyret velger samtidig 6 personlige varamedlemmer. Minst 2 av styrets medlemmer med varamedlemmer skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Et styremedlem med varamedlem velges av og blant selskapets ansatte.

## § 5 Tjenestetid i styret

1. Styremedlemmer velges for en periode på 2 år. For å sikre god kontinuitet, velges 3 medlemmer kun for ett år ved det aller første styrevalget slik at bare deler av styret kan skiftes ved hvert nytt valg.

4. Styret velges ordinært på det samme møtet hvor kommunestyret behandler kommunens og foretakets årsberetning og årsregnskap.

#### § 6 Styrets myndighet

1. Selskapet ledes av styret, som har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder selskapet og dets virksomhet. Styret påser at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret.

2. Styrets myndighet omfatter alle ansettelses, myndighet til å opprette eller nedlegge stillinger innenfor budsjettets rammer, samt treffe avgjørelser i personalsaker. Styret kan delegerer sin fullmakt i alle personalsaker til daglig leder.

3. Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av selskapet.

#### § 7 Styrets møter

1. Styremøtene skal avholdes i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens § 68.

2. Møtene holdes for åpne dører og selskapet skal følge kommunens policy om størst mulig grad av meroffentlighet. Kommunelovens, offentlighetslovens og forvaltningslovens bestemmelser om habilitet, saksbehandling, klageadgang, åpenhet etc. skal følges.

3. Rådmannen, personlig eller ved en av sine underordnede, og ordfører har møte- og talerett, jf kommunelovens § 23 nr. 3 og § 9 nr. 4.

4. Rådmannen kan kreve en sak behandlet i kommunestyret før behandling i selskapsstyret.

#### § 8 Daglig leder

1. Selskapet skal ha en daglig leder. Inntil annet bestemmes, skal selskapet ha samme daglig leder som Campus Fosen KF.

2. Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet. Daglig leder er direkte underordnet styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.

3. Daglig leder har redaktøransvar når det gjelder virksomhetens kunstneriske innhold, dvs at myndighet vedrørende programutforming er tillagt daglig leder. Kunstnerisk innhold kan kun overprøves av selskapets styre eller kommunestyret dersom det ligger utenfor virksomhetens formål eller strider mot norsk lov.

4. Daglig leder skal sørge for at foretakets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på betryggende måte.

5. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre om styret i det enkelte tilfelle har gitt daglig leder myndighet til det eller styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapet eller for Bjugn kommune som helhet. Styret skal i såfall snarest mulig underrettes om saken.

6. Daglig leder er styrets sekretær og forbereder og innstiller i alle saker for styrets behandling. Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i styrets møter.

#### § 9 Forholdet til rådmannen

1. Rådmannen har innenfor styrets myndighetsområde ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor selskapets daglige leder. Rådmannen kan likevel instruere selskapets ledelse om at iverksettelsen av et vedtak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken.

2. Før styret treffer vedtak i en sak som skal behandles av kommunestyret, skal rådmannen gis anledning til å uttale seg om saken. Rådmannens uttalelser skal legges fram for styret ved dets behandling av saken.

§ 10 Representasjon

1. Styret representerer selskapet utad. Daglig leder representerer foretaket utad i saker som inngår i den daglige ledelse.

§ 11 Økonomiplan og årsbudsjett, regnskap og revisjon

1. Bjugn Kultursenter KF er pålagt å utarbeide økonomiplan og årsbudsjett for foretakets virksomhet i hht kommunelovens bestemmelser. Selskapets økonomiplan og årsbudsjett skal legges med som et vedlegg og innarbeides i foretakets økonomiplan og årsbudsjett.

2. Styret har plikt til å etterse at de føres lovmessig regnskap og revisjon av foretaket.

3. Bjugn kultursenter kan etablere et garantifond for kulturarrangementer i samarbeid mellom kommunen, selskapet og næringslivet/kulturlivet. Styret for selskapet er også styre for fondet, men fondet har eget regnskap og økonomi. Retningslinjer for fondet fastsettes av styret.

§ 12 Arbeidsgivertilknytning

1. Arbeidsgiveransvaret tilligger foretaket.

§ 13 Møtegodtgjørelse

1. Fast godtgjørelse for arbeid og møter til medlemmer av styret utbetales i hht de til enhver tid gjeldende satser for kommunale nemnder, råd og utvalg.

§ 14 Endring av vedtektene

1. Endring av disse vedtektene kan kun vedtas av Bjugn kommunestyre. Styret skal gis anledning til å uttale seg om forslag til endring av vedtektene før disse fremmes for behandling i kommunestyret.

§ 15 Oppløsning

1. Kommunestyret kan beslutte å oppløse selskapet Bjugn kultursenter

2. Styret plikter å melde fra om oppløsningen til Foretaksregisteret

§ 16 Ikrafttredelse

Disse vedtektene trår i kraft fra 1. august 2008

§ 17 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder det til enhver tid gjeldende kommunelov og særbestemmelser