

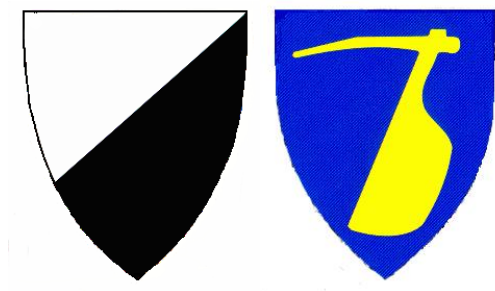


NYE ØRLAND KOMMUNE

Prosjektplan og styringsdokument

Sammendrag

Dette dokumentet beskriver hvordan Ørland og Bjugn kommuner skal gjennomføre kommunesammenslåingen og danne nye Ørland kommune fra 01.01.2020.



Administrativ styringsgruppe
nyeorland.no

Innhold

1. Mandat for arbeidet	2
2. Grunnlag for sammenslåing	3
2.1 Stortingsvedtak.....	3
2.2 Felles kommunestyremøte og vedtak	3
3. Plattform for nye Ørland kommune.....	4
3.1 Forskrift om sammenslåing av Bjugn kommune og Ørland kommune til Ørland kommune	4
3.2 Vedtak i Fellesnemnda 23.11.2017	4
3.3 Avtale om sammenslåing av kommunene Bjugn og Ørland 21.04.2016	5
3.3.1 Forutsetninger for en sammenslått kommune	5
3.3.2 Et sterkt samfunns- og næringsutviklingsperspektiv	5
3.3.3 Lokalisering og utvikling av tjenestetilbudet.....	7
3.3.4 Lokaldemokrati.....	8
3.3.5 Samhandlingsregler	8
3.3.6 Informasjon	9
3.3.7 Tjenestetilbud og lokalisering i nye Ørland kommune.....	10
4. Mål og suksesskriterier	11
5. Overordnet organisering og framdrift.....	12
5.1 Politisk organisering	13
5.2 Prosjektleder/administrativ organisering	14
5.3 Politiske og administrativt samstyrte prosjekter	15
5.4 Arbeidsoppgaver prosjektleder	16
5.4.1 Delegering til prosjektleder	16
5.4.2 Ledelse av hovedgrupper	17
5.5 Formål og mandat for arbeidsgrupper	17
5.5.1 Formålet med å nedsette administrative arbeidsgrupper;	17
5.5.2 Mandat administrative arbeidsgrupper	17
6. Framdrift - aktivitetsplan.....	19
7. Prinsipper for organisering	20
8. Ansattes representanter i prosessen	21
9. ROS-analyse	22
10. Vedtak i Fellesnemnda	23
Kilder.....	24

1. Mandat for arbeidet

Administrativ styringsgruppe for kommunene Bjugn og Ørland består av; Emil Raaen, rådmann Bjugn, Snorre Glørstad, rådmann Ørland, Gunn Karin Olsen, hovedtillitsvalgt Bjugn, Ann-Berit Nervik, hovedtillitsvalgt Ørland, Marit Knutshaug Ervik prosjektmedarbeider Ørland og Arild Risvik, prosjektmedarbeider Bjugn.

Gruppen har utarbeidet en prosjektplan og overordnet styringsdokument for sammenslåingsprosessen. Dokumentet er gjeldende for sammenslåing av kommunene Bjugn og Ørland, og ligger til grunn for alle aktivitetene fra prosjektets start til gjennomføringen er fullført 01.01.2020.

Dokumentet skal inneholde

- Grunnlag for kommunesammenslåing
- Plattform for nye Ørland kommune
- Utkast til prosjektplan med mandater, mål, beskrivelse av hoved- og delprosjekter, fremdrift og faser. Aktivitetsplan med milepæler og beslutningspunkter mm vil komme som eget dokument / verktøy
- Forslag til prosjektorganisering, politisk og administrativt
- Beskrivelse av risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) for sammenslåingsprosessen
- Oversikt over vedtak i Fellesnemnd



Bjugn rådhus



Ørland rådhus

2. Grunnlag for sammenslåing

2.1 Stortingsvedtak

Stortinget behandlet 08.06.2017 stortingsproposisjon 96 om endringer i kommunestrukturen. I denne proposisjonen var Ørland og Bjugn kommuner foreslått sammenslått. Hele Prop. 96 S (2016–2017) kan leses på følgende lenke; [Stortingsproposisjon 96](#)

I stortingsbehandlingen ble det votert over følgende mindretallsforslag: Forslag nr. 7 fra Høyre, Fremskrittspartiet, Venstre og vedtak 827 i Stortinget ble som følger;

Bjugn kommune og Ørland kommune slås sammen fra 1. januar 2020.

Vedtatt med 86 mot 83 stemmer. For full viteringsoversikt følg lenken; [Voteringsoversikt nye Ørland](#)

2.2 Felles kommunestyremøte og vedtak

Fylkesmannen i Sør-Trøndelag gjennomførte i medhold av inndelingslovens § 25, felles kommunestyremøte tirsdag 22. august 2017 kl. 11.00 i Ørland kultursenter.

Følgende punkter ble denne dagen **vedtatt i begge kommunestyrene**;

1. Det nye kommunen skal hete Ørland kommune
2. Kommunestyret i den nye kommunen skal ha 35 medlemmer
3. Det opprettes et fellesnemd som skal forberede sammenslåing og sikre nødvendig samordning mellom de to kommunene til konstituerende møte er holdt av nyvalgt kommunestyre.
4. Reglement og mandat for fellesnemda som framgår av punkt 5 i rådmannens saksframlegg.
5. Fellesnemda skal ha 21 medlemmer fra hver kommune. Det søkes om dispensasjon fra regelverket om at medlemmer i kontrollutvalget ikke kan velges. Det opprettes et arbeidsutvalg. Varamedlemmer følger av kommunenes varamannsliste fra de respektive kommunestyrene.
6. Fellesnemda fremmer forslag til en samlet plattform for etablering av den nye kommunen
7. Fosen kommunerevisjon IKS velges som revisor for fellesnemda



Marianøkkelblom kommuneblomst Ørland



Engstorkenebb kommuneblomst Bjugn

3. Plattform for nye Ørland kommune

3.1 Forskrift om sammenslåing av Bjugn kommune og Ørland kommune til Ørland kommune

Dato FOR-2017-12-19-2169

Ikrafttredelse 19.12.2017

Gjelder for Bjugn og Ørland kommune, Trøndelag

Hjemmel [LOV-1992-09-25-107-§3](#), [LOV-2001-06-15-70](#), [FOR-2017-10-27-1666](#)

Kunngjort 20.12.2017 kl. 14.10

Hjemmel: Fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 19. desember 2017 med hjemmel i lov 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 3 nr. 3 og lov 15. juni 2001 nr. 70 om fastsetjing og endring av kommune- og fylkesgrenser (inndelingslova) § 17, jf. delegeringsvedtak 27. oktober 2017 nr. 1666.

§ 1. Bjugn kommune og Ørland kommune slås sammen til én kommune fra 1. januar 2020. Navnet på kommunen er Ørland kommune.

§ 2. Kommunestyret skal ha 35 medlemmer, inntil kommunestyret eventuelt bestemmer annet i medhold av kommuneloven § 7 nr. 3.

§ 3. Vedtekter og forskrifter som er gjeldende i Bjugn kommune og Ørland kommune skal fortsatt gjelde for vedkommende områder inntil nye lokale vedtekter og forskrifter er fastsatt av kommunestyret. Frist for fastsetting av nye vedtekter og forskrifter er 1. januar 2021.

§ 4. Fellesnemnda skal sørge for at sammensetningen av kommunens forliksråd er i samsvar med domstolloven § 27 og § 57 i perioden fra sammenslåingstidspunktet til nytt forliksråd trer i funksjon. Fellesnemnda kan fastslå at virketiden for de eksisterende forliksrådene i kommunene skal videreføres slik at den nye kommunen har to eller flere forliksråd i en periode.

§ 5. Kommuneplaner og kommunedelplaner etter plan- og bygningsloven kapittel 11, inkludert arealdelen, gjelder inntil de erstattes av nye planer vedtatt av det nye kommunestyret. Reguleringsplaner etter lovens kapittel 12 gjelder inntil de erstattes av nye planer eller de vedtas opphevet.

§ 6. Forskriften trer i kraft straks.

3.2 Vedtak i Fellesnemnda 23.11.2017

1. Underskrevet avtale av 21.04.2016 legges til grunn for det videre arbeidet i Fellesnemnda i etableringen av nye Ørland kommune fra 01.01.2020, med unntak som følger av punkt 2, 3 og 4 nedenfor.
2. Fellesnemnda er vedtatt opprettet med 20 medlemmer fra hver av dagens kommuner.
3. I nye Ørland kommune skal det være to kommunesentre med forskjellig innhold og oppgaver for innbyggere og næringsliv. Kommunene har tidligere beskrevet oppgavefordeling mellom tettstedene, blant annet i tidligere fremforhandlet avtale. Den nye kommunen skal ha

administrasjonssted og postadresse Botngård. Møter i kommunestyret holdes på Brekstad. Ordfører og rådmann skal ha kontorsted i rådhuset i administrasjonsstedet Botngård, men har også tilstedeværelse med kontorplass i rådhuset på Brekstad ved behov.

4. Det opprettholdes rådhus i begge kommunesentrene på både Brekstad og Botngård.

3.3 Avtale om sammenslåing av kommunene Bjugn og Ørland 21.04.2016

Avtalen er et resultat av forhandlinger mellom kommunene Bjugn og Ørland, og bygger på en politisk og administrativ prosess i 2016. Det som her er gjengitt i kap. 3.3 er identisk med ordlyd i avtalen fra 21.04.2016 og er ikke endret i henhold til vedtak i Fellesnemnda 23.11.2017.

3.3.1 Forutsetninger for en sammenslått kommune

- Styrken og fortrinn til begge kommuner skal videreføres og forenes.
- Arbeidet med etablering av den nye kommunen skal preges av likeverdighet, raushet og forståelse for hverandre.
- Den nye kommunen skal komme alle innbyggerne til gode og bidra til å utvikle fortrinn og fremme stedsutvikling i hele kommunen. Eksisterende lokalsentra i den nye kommunen skal ha god infrastruktur- og tettstedsutvikling.
- Den nye kommunen skal yte en rasjonell, effektiv og publikumsrettet tjenesteproduksjon. Kvalitet og nærhet til tjenestene skal vektlegges.
- Den nye kommunen skal samarbeide med nabokommunene der det er hensiktsmessig.
- Ingen ansatte skal sies opp med begrunnelse i opprettelse av en ny kommune.
- Ved opprettelsen skal det ikke være eiendomsskatt på boliger og fritidseiendommer i den nye kommunen.
- Robust økonomi og effektiv drift. Ingen av kommunene skal være på Robeklista på sammenslåingstidspunktet. Det vil ihht regelverket være Fylkesmannen som vurderer om ny kommune er på Robek, dersom en av de to gamle er på Robek.
- Arbeidsgiveravgiftsonene følger regjeringens bestemmelser fram til EU reviderer regionalstøtteordningen i 2020.
- Gjennom aktiv tilrettelegging for digitale tjenester og digital døgnåpen forvaltning, trenger færre innbyggere å besøke rådhuset. Service og rådgivning for innbyggerne skal videreutvikles.

3.3.2 Et sterkt samfunns- og næringsutviklingsperspektiv

Bjugn og Ørland har et stort potensiale for å utløse vekst og utvikling bl.a. rundt kampflybasen, blå sektor og vindkraft. Det er ikke tilstrekkelig med gode planer og store investeringer for å oppnå folketallsvekst og næringsvekst. Vi er også sårbare i forhold til å bygge nok kunnskap, kompetanse og samarbeid for å møte framtidige utfordringer. Næringsapparatet er ulikt organisert mellom kommunene, og er i dag splitta opp i mange miljøer (næringssjef, næringsforeninger, næringsselskap, landbruk, NAV-kontor). I og med at kommunene utgjør et felles bo- og arbeidsmarked, har kommunene felles utfordringer som også krever felles løsninger. Selv om kommunene har godt samarbeid på mange områder er det også konkurranse mellom kommunene om innbyggere og arbeidsplasser.

Gjennom en sammenslåing vil kommunen samle og styrke seg på utviklingssiden. Dette vil gi større tyngde med tanke på å møte konkurransen utenfra, og drive en utvikling innen bærekraftige rammer. En sammenslått kommune innenfor det samme bo- og arbeidsmarkedet gir større muligheter for å ha et helhetlig samfunnsutviklings- og næringsperspektiv enn hva kommunene kan ha hver for seg.

Sentrale fokusområder for å lykkes med samfunn- og næringsutvikling i den nye kommunen vil være:

- Etablere «Næringens hus» i rådhuset på Brekstad.
 - Som skal ha en tydelig og styrka rolle som «samfunnsutvikler» i den nye kommunen, og binde sammen dagens strategier og virkemidler for utvikling knyttet til industri, havbruk og forsvar.
 - Samordne kommunale ressurser som brukes til samfunns- og næringsutvikling (NAV/landbrukskontor/næringsarbeid/Kopparn utvikling, forsvarskoordinator mv).
 - Samlokalisering med næringsforeninger og Fosen innovasjon. Det skal også jobbes for å få inn Innovasjon Norge og andre deler av det offentlige virkemiddelapparatet for innovasjon.
 - Samling av tilgjengelige ressurser vil gi en vekst- og innovasjonskraft som vi ikke klarer i dag.
 - Arbeide med kommunikasjon og omdømme – gjøre kommunen kjent gjennom å få fram det unike.
 - Ivareta behov til eksisterende næringsliv, legge til rette for nye næringsetableringer og grundere.
 - Knytte kontakter mellom forsknings- og utviklingsmiljøer, offentlige tiltaksapparat og lokalt næringsliv.
- En samordnet areal- og samfunnsplanlegging i et felles bo- og arbeidsmarked.
 - Lage planer for at den nye kommunen får en bedre og mer helhetlig arealforvaltning, der arealer til næringsformål/boliger, infrastruktur, tjenester og transport ses i sammenheng.
 - Får bedre forutsetninger til å tilby potensielle nye innbyggere et bredere sett av boligområder, arbeidsplasser og kultur- og fritidstilbud.
 - Ivareta næringslivets behov for areal som er tilpasset de ulike næringene.
- Muligheter for ny nærings- og industriutvikling.
 - Eksisterende og nye satsinger kan gi fyrstårn og arbeidsplasser innenfor industri, havbruk, landbruk, kulturbasert næring, forsvar og i kobling mellom kulturbasert og naturbasert næringsutvikling (opplevelser/overnatting/turisme/mat og drikke). Vi må bruke de natur- og klimamessige fortrinn vi har til friluftsbaserte opplevelser.
 - Stor havbruksnæring, men det må arbeides for å få flere arbeidsplasser på land enn i dag.
 - Forsvarsrelatert industri.
 - Flere kompetansearbeidsplasser.
- Utvikle enda bedre gode samferdselsløsninger for bo- og arbeidsmarkedet.
 - Aksen Botngård-Brekstad, gjennom boligareal, bedre kollektivtransport og tilrettelegging for gående/syklende.
 - Videreutvikle dagens tilbud innen båt, ferje og vei i aksen Valsnes-Botngård-Brekstad-Orkanger som hovedfokus.
 - Videreutvikle dagens flytilbud.
 - Arbeide langsiktig med å utvikle nye store prosjekter som f.eks bru over Stjørnfjorden, som forutsetning for et Trondheimsfjord-bruprojekt.

For å lykkes med fokusområdene og skape et godt omdømme, er det en forutsetning:

- å videreutvikle Botngård og Brekstad som sentra, med grunnlag i at det er gjensidig avhengighet mellom sentra og mellom sentra og omlandet.
- at Brekstad videreutvikles som kystbyen. Med et attraktivt handelssenter og bosted med urbane kvaliteter, der det legges til rette for kunnskapsbasert jobber, regionale funksjoner og et viktig transportknutepunkt.
- med tjenesteutvikling og innovasjon i offentlig sektor. Samlingen av administrasjonssenter og oppvekstsenter i Botngård, og næringens hus/helsesenter/familiens hus/kultursenter i Brekstad, er aktive grep for å samle fagmiljøer og skape innovasjon/utvikling.

3.3.3 Lokalisering og utvikling av tjenestetilbudet

En sammenslåing av Bjugn og Ørland kommune vil i seg selv ikke medføre endringer i strukturen på tjenestene.

Tjenester der nærhet til bruker er viktig (barnehage, skole, SFO, hjemmetjenester, dagtilbud mv) skal fortsatt tilbys lokalt. Mer spesialiserte tjenester, forvaltningsoppgaver og myndighetsutøvelse samles i sterke og kompetente fagmiljøer. Kommunen skal ha en hensiktsmessig organisering, gode driftssystemer og være opptatt av likeverdige tjenester og effektiv drift. Nye tilbud tilpasses befolkningsendringer slik at effektiv drift sikres. Gevinster som oppstår ifm sammenslåingen tas ut i form av bedre og nye tjenester til innbyggerne. Vi er inneforstått med at gevinstuttak vil ta tid.

Endringer i demografi, nasjonale standarder, teknologisk utvikling og brukernes forventninger er i stadig endring når det gjelder krav til kommunal tjenesteproduksjon og myndighetsutøvelse. Dette medfører et større behov for strategisk ledelse, kunnskapsbasert utvikling og omstillingsarbeid i kommunene. Nye tekniske løsninger vil prege den kommunale hverdagen og tjenestene, og kommunen må være god på IKT. En større kommune vil styrke ressursene til dette arbeidet, og ha kvalifiserte fagfolk på alle områder. Ny kommune skal prioritere folkehelse og kultur, og styrke forebygging, tidlig innsats og tverrfaglig samordning innen helse, oppvekst- og familietjenester.

Samarbeidsavtaler om interkommunale tjenester gjennomgås i lys av endringer i kommunestrukturen, med sikte på forenkling og at der det er det er rasjonelt skal ny kommune selv produsere tjenester til sine innbyggere.

Oppvekst

- Skolekretsgrenser følger nærskoleprinsippet.
- Full barnehagedekning tilbys med plass i nærhet til stedet familiene bor.
- Oppvekstadministrasjon og spesialiserte tjenester knyttet til oppvekst samles og lokaliseres i et kraftfullt «oppvekst-senter» i Botngård.
- Den nye kommunen skal ha full barnehagedekning der familiene skal tilbys barnehageplass med utgangspunkt i hvor de bor. Nye barnehager skal tilpasses befolkningsveksten slik at nærhet til tjenestene og effektiv drift sikres.
- For å underbygge god samfunnsutvikling og næringsvekst, ønsker vi å jobbe for tett kobling mellom universitets/høyskole som bidragsytere til å utvikle grunnskolen og videregående skole.

Helse og omsorg

- Helse- og omsorgstilbudet skal ivareta nærhet og kvalitet til tjenestene for innbyggerne, med felles ledelse og forvaltning.

- Nærhetstjenester opprettholdes med dagens lokalisering, mens spesialistfunksjoner samlokaliseres for å sikre sterke fagmiljøer med relevant kompetanse.
- Bruk av velferdsteknologi vil være sentralt i videreutvikling av tjenestene.
- Det etableres et «Familiens hus» på Brekstad for å samle tjenester og fremme tverrfaglig samarbeid innenfor helsetjenester knyttet til barn og unge. Forebyggende arbeid vil være et sentralt element i tankegangen rundt opprettelsen av familiens hus.

Kultur, frivillighet, lag og foreninger

- Begge kommunene har i dag et godt tilbud innen kultur og har mange natur/kulturminner.
- Videreutvikle tjenester og tilbud.
- Alt kulturarbeid legges inn under en felles ledelse på Brekstad.
- Frivillighet er en grunnpilar i kommunen, og både lag, foreninger og privatpersoner skal stimuleres til frivillighet. Kommunens lag og foreninger sikres støtte slik at lokal aktivitet opprettholdes på samme nivå eller styrkes.

3.3.4 Lokaldemokrati

Ørland og Bjugn er i dag ett felles bo- og arbeidsmarked, og en sammenslåing mellom kommunene vil ikke skape vesentlige utfordringer knyttet til avstander og deltakelse i politisk arbeid. Det er et mål å ha høy politisk deltakelse ved valg, og engasjement/gode medvirkning mellom valgene.

- Fra og med vedtaket om sammenslåing av kommunene fram til og med 31. desember 2019 er den politiske organiseringen slik:
 - To separate kommunestyre og ei fellesnemnd.
 - Gjennom vedtak i kommunestyrene opprettes en fellesnemnd som får ansvaret for forberedelse til kommunesammenslåing, og organisering politisk/administrativt i den nye kommunen. I tillegg oppnevnes et partssammensatt utvalg for sammenslåingsprosessen. Oppgavene til fellesnemnda reguleres av inndelingslovens § 26.
- Fra og med 01.01.2020 skal
 - det nye kommunestyret ha 35 representanter. Kommunestyret behandler bl.a. overordnede planer, budsjett og økonomiplan, reguleringsplaner og andre overordnede saker, jfr. Kommunelovens § 6.
 - det nye formannskapet ha 7 medlemmer og skal ivareta det løpende folkevalgte ansvar. Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle/de viktigste saker. Formannskapet behandler bl.a. saker som berører saksområder til flere hovedutvalg eller har betydning for kommunens økonomi, jfr. Kommunelovens § 8.

Administrasjonssenteret er i Botngård. Møter i kommunestyret holdes på Brekstad.

3.3.5 Samhandlingsregler

Kommunene er ellers enige om følgende samhandlingsregler skal gjelde for sammenslåingsprosessen:

- Kommunene er ulike, men likeverdige. Det skal bygges fellesskap og identitet i den nye kommunen.
- Vedtatte investeringsbudsjett 2016-2019 legges til grunn. Partene skal imidlertid tidlig hver høst drøfte kommunenes investeringsprogrammer og finansieringsløsninger i forslag til økonomiplaner. Det bør vurderes samarbeid der det er mulig.

- Å drøfte med hverandre før tilsettinger i lederstillinger (rådmenn, kommunal-/etatsjefer, stabssjefer og virksomhet-/seksjonsledere) og spesialiststillinger (for eksempel næringssjefer, kommuneoverleger etc), og vurdere samarbeid der det er mulig.
- Gjeldende planverk i kommunene gjelder som kommunedelplaner inntil nytt felles planverk blir vedtatt i ny kommune.
- Ny kommune skal drives kostnadseffektivt.
- Ansattes rettigheter skal ivaretas og det skal være et tett samarbeid med tillitsvalgte.

3.3.6 Informasjon

Innbyggerne og ansatte i begge kommunene gis god informasjon om prosessen fram til - og etter - at beslutning om sammenslåing er fattet og fram til og etter at ny kommune er etablert. Det utarbeides en felles ekstern informasjonsstrategi fram til kommunesammenslåingen er gjennomført.



Bjugn Kulturhus



Ørland kultursenter

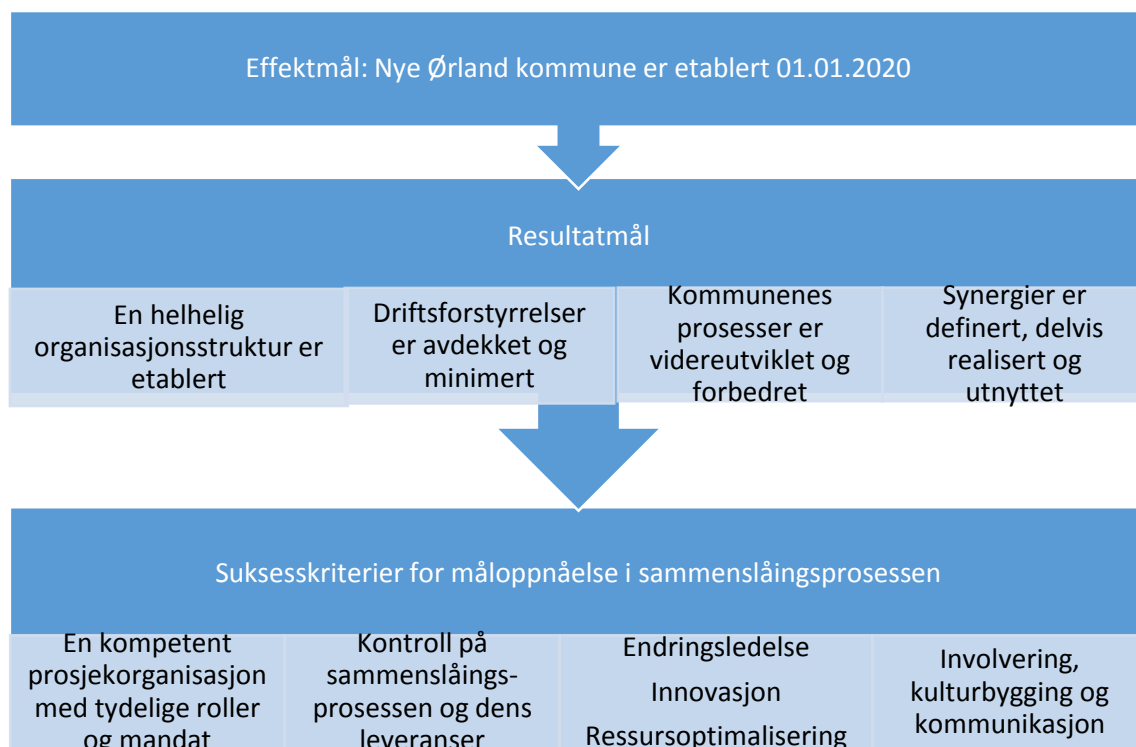
3.3.7 Tjenestetilbud og lokalisering i nye Ørland kommune

Prinsipper • Individretta tjenester der folk bor • Spesialiserte tjenester forvaltningsoppgaver og myndighetsøvelse i fagmiljøer		
Lokalisering av ledelse for fagmiljøer	Gamle Ørland	Gamle Bjugn
Administrasjonssenter - Rådmann med ledergruppe - Stabs- og støttefunksjoner - Plan og byggesak		X
Tekniske tjenester - Eiendom og drift - Vann, vei, avløp og renovasjon		X
Næringscenter - Næringsarbeid - Samfunnsutviklere - Landbrukskontor - lokaler for næringsforeningen - nærhet til NAV	X	
Oppvekstsenter - ledelse og stab innen skole og barnehage - PPT - Voksenopplæring - Flyktningetjeneste		X
Helse- og velferdsadministrasjon - Ledelse og stab innen helse og velferd - Forvaltning og tildelingskontor - Nav-kontor - Legekontor og legevakt - Rustjeneste - psykiatri	X	
Familiens hus - helsestasjon - skolehelsetjeneste - fysio- og ergoterapi - jordmor - støttekontakt og foreldreveiledning	X	
Kulturadministrasjon - Felles ledelse og stab kultur	X	
- Drift av bibliotek, kulturhus, kulturskole og andre kulturtilbud opprettholdes i begge kommunene	X	X
Fellesnemda må avklare følgende: - Ledelse og innhold i oppfølgingstjenesten. - Frivillighetssentral - Drift av idrettsanlegg		

4. Mål og suksesskriterier

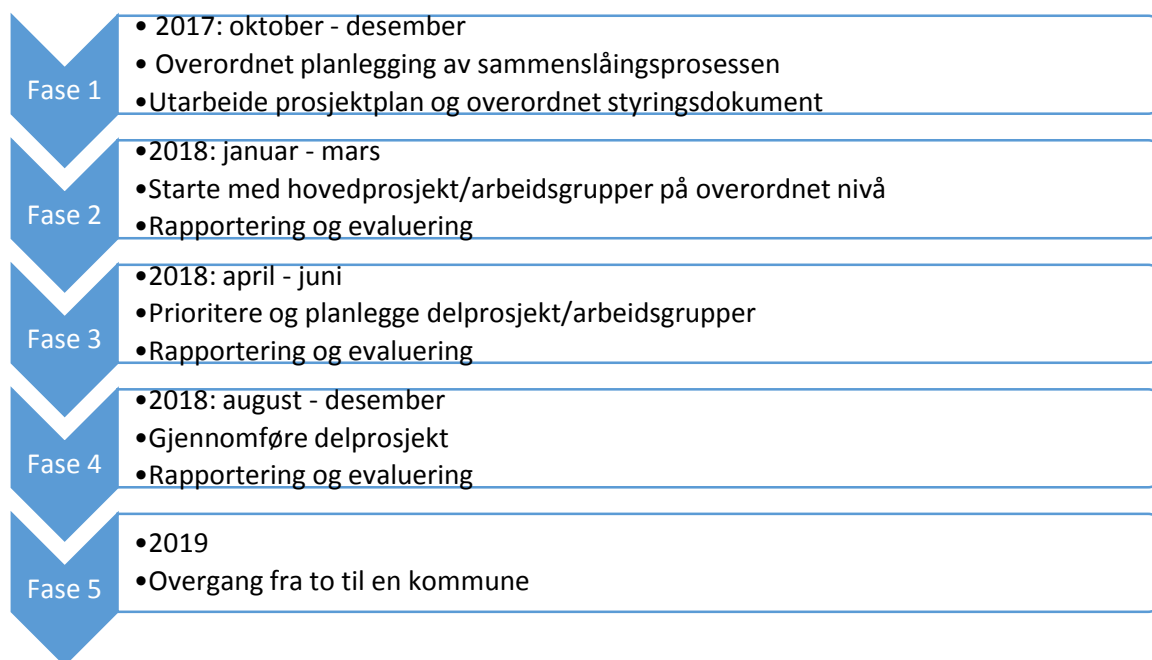
Nye Ørland kommune skal gjennom å forene og utvikle de styrkene som dagens Ørland og Bjugn kommuner har, jobbe for å samskape mulighetenes kommune.

Arbeidet med etablering av den nye kommunen skal preges av likeverdighet, raushet og respekt for hverandre. Gjennom sammenslåingsprosessen skal vi bygge fellesskap og en tydelig identitet i den nye kommunen.



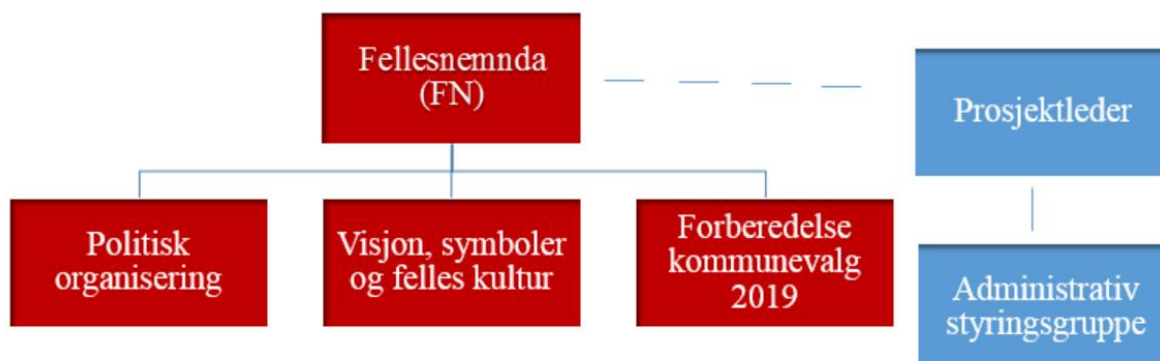
5. Overordnet organisering og framdrift

Vi ser for oss følgende faser i perioden fra oktober 2017 til sammenslåingstidspunktet 01.01.2020.



Det etableres en overordnet prosjektorganisasjon. Fellesnemd, arbeidsutvalg og partssammensatt utvalg er politisk organisering (rødt), og tentativ administrativ organisering (blått) redegjøres for under. Erfaringer fra tidligere kommunesammenslåingsprosesser har vist at tydelig ansvars- og rolleavklaring mellom politiske og administrative organer er avgjørende for hvordan prosessen oppleves, og hvilke resultater det er mulig å oppnå. Felles partssammensatt utvalg etter kommunelovens § 25 får en sentral plass i prosessen for å ivareta alle parter involvering.

5.1 Politisk organisering



- Fellesnemnda fungerer som overbygning for politisk og administrativ del av alle faser av sammenslåingsprosessen.
- Det etableres egne delprosjekt med underliggende arbeidsutvalg for områder av særlig politisk betydning. Det foreslås her tre delprosjekt som skal utarbeide forslag til løsninger/vedtak med innstilling til fellesnemnda.
- En bør sette sammen grupper med vekt på balanse/representativitet når det gjelder kommune- og partipolitisk tilhørighet og om mulig kjønn. Det bør oppnevnes en leder for hver arbeidsgruppe/delprosjekt. Arbeidsgruppens/delprosjektets oppgave vil være å utrede en bestemt problemstilling, beslutningsgrunnlag for en anbefaling til fellesnemnda.
- Arbeidsgruppene/delprosjekt rapporterer til fellesnemnda, men får administrativ hjelp til koordinering og utredning fra prosjektledelse/administrativ styringsgruppe og politisk sekretær.

Følgende grupper foreslås:

1. Politisk organisering og reglement
2. Visjon, symboler og felles kultur
3. Forberedelse kommunevalg 2019

For å fungere effektivt bør ikke prosjektgruppene og arbeidsutvalgene ha mer enn 6-10 representanter (tre, fire eller fem representanter fra hver kommune).

En kan se for seg at innen de ulike prosjektgruppene kan områder som listes opp nedenfor være viktig, men en må være bevisst på at det er dynamiske prosesser og at endringer vil skje. Det kan også være nødvendig og opprette AD-hoc grupper for å løse oppstående utfordringer.

Politisk organisering:

- Utarbeidelse og forslag til ny politisk struktur
- Myndighetsnivå de politiske utvalgene/komiteer skal inneha
- Utredning av nærdemokratiske ordninger

- Delegasjonsreglement
- Politisk reglement, godtgjørelsesreglement og øvrige reglement

Visjon, symboler og felles kultur:

- Hvordan skal «nye» Ørland kommune fremstå i symbol og handling er med på å skape samhold og identitet.
- Utarbeide forslag til aktiviteter, markeringer og utvikle arenaer av en ny, felles kultur.
- Utarbeide forslag til kommunevåpen.
- Utarbeide forslag til ordførerkjede og andre symboler for den nye kommunen.
- Dette delprosjektet vil kreve innsats med bred involvering fra innbyggere og ansatte.
- I arbeidet med kommunevåpen og ordførerkjede kan det være aktuelt å knytte til seg ekspertkompetanse innen heraldikk (våpenmerker) og design.
- Grafisk profil.

Forberede kommunevalg 2019:

- Valget 2019 blir historisk og spesielt for den nye kommunen.
- Partiene gjør forberedelser på tvers av kommunegrenser iht nominasjoner.
- Gjennomføringen vil kreve god planlegging fra valgorganene og det koordinerte politiske sekretariatet.

5.2 Prosjektleder/administrativ organisering



I administrativ organisering er det valgt fire hovedgrupper;

- Samfunnsutvikling og planarbeid
- Kommunikasjon, digitalisering og kulturbygging
- Organisering og tjenesteutvikling
- Økonomi og anskaffelser

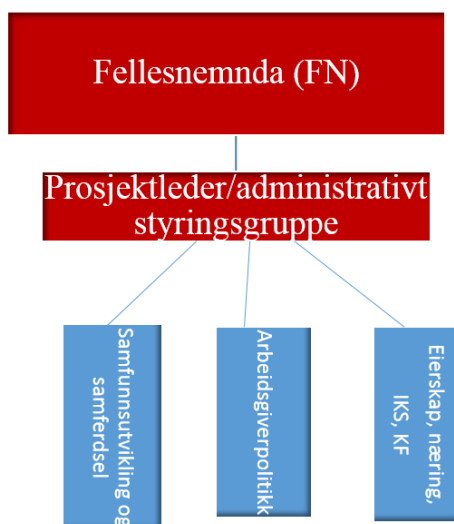
Hovedgruppene er lagt på et overordnet nivå for å sikre sammenhengen og helheten i tjenestene. Hovedgruppene vil ha egen framdriftsplan og variere i antall arbeidsgrupper de trenger for å gjennomføre en kartlegging og komme med anbefalinger.

Prosjektleder får det administrative ansvaret for gjennomføringen av prosjektet. Inntil prosjektleder er på plass er det dagens rådmenn i de to kommunene som har ansvaret. Med seg i arbeidet har rådmennene utpekt en medarbeider hver fra egen organisasjon i 50 % stilling som skal bistå i sammenslåingsprosessen fram til prosjektleder er ansatt. I tillegg er en hovedtillitsvalgt i fra begge kommunene med i den administrative styringsgruppen.

Erfaringer og lærdom fra andre sammenslåingsprosessen som f.eks mellom Sandefjord, Andebu og Stokke vises det til at det samlet sett er mange områder hvor det med fordel kan gjennomføres kartleggingsarbeid i en tidlig fase i påvente av at prosjektleder kommer på plass, og som vil være av nytte for prioriteringer og beslutninger i den videre prosessen. Områder som trekkes fram i den forbindelse er:

- Økonomi, økonomistyring, økonomiplaner og finansering
- Gebyrpolitikk
- IT-utstyr og fagsystemer
- Personalpolitikk (ansettelsesforhold, stillingsbetegnelser, stillingskoder, lønns- og arbeidsvilkår, særavtaler, seniorpolitikk, pensjonspolitikk og harmoniseringsbehov på ulike områder)
- Status når det gjelder organisering, bemanning (kapasitet og kompetanse) og nivå på tjenestene i kommunene
- Beredskapsarbeid og beredskapsplaner
- Eiendommer, bygningsmasse og annen infrastruktur
- Eierskapspolitikk (interkommunalt samarbeid og eierskap i ulike selskaper)
- Prosjekter som kommunene er engasjert i
- Oppsigelsestider og kontraktsmessige forpliktelser knyttet til innkjøpsavtaler, tjenesteavtaler, rammeavtaler og samarbeidsavtaler
- Strategier, planer, rutiner, reglementer, vedtekter og retningslinjer på ulike områder

5.3 Politiske og administrativt samstyrte prosjekter



Disse temaene krever omfattende kartlegging, utredninger og planarbeid, med stort behov for koordinering på tvers av de to kommunene. Arbeidsgruppene er plassert inn i den administrative prosjektorganisasjonen. Arbeidet vil bli gjennomført med en tettere dialog og hyppigere rapporteringspunkter til Fellesnemnda enn de andre administrative prosjektene, samt en tettere politisk involvering. Fellesnemnda kan opprette egne arbeidsgrupper når det er aktuelt. I disse delprosjektene er det viktig at fellesnemnda har løpende dialog med prosjektledelsen. Det kan være aktuelt å gjennomføre egne seminarer knyttet til tema/oppgaver det er viktig å få en bred politisk diskusjon på.

Samfunnsutvikling og samferdsel:

- Starte arbeidet med kommuneplan, f.eks. jobbe med visjon for «nye» Ørland og felles planprogram, vurdere parallelle planprosesser.

Arbeidsgiverpolitikk:

- Utarbeide grunnlaget for en plattform for arbeidsgiverpolitikk.

Eierskap, næring, IKS, KF, AS:

- Gjennomgang for å kartlegge hva dagens samarbeidsavtaler dekker, samt vurdere og avklare hvilke samarbeid som bør videreføres og hvilke som bør avsluttes.

5.4 Arbeidsoppgaver prosjektleder

- Administrativt hovedansvar for arbeidet med omstilling og sammenslåing av Ørland og Bjugn.
- Hovedansvar for utforming av prosjektplan, utarbeide tidsplan for arbeidet og sørge for at prosjektet med sammenslåing blir gjennomført.
- Økonomistyring i prosjektet med budsjett, fullmakter og rapportering.
- Utarbeidelse av helhetlig plan for organisering.
- Etablering av ledergruppe for nye Ørland kommune.
- Utarbeidelse av omstillingsavtale.
- Forberede møter og saksbehandle saker til Fellesnemnda, arbeidsutvalget og partssammensatt utvalg.
- Sørge for at aktuelle tema blir utredet og innfaset i prosjektet.
- Opprette arbeidsgrupper og ad-hoc utvalg etter behov innenfor sektorer/enheter/arbeidsområder. Det skal være medlemmer fra begge kommuner i hver gruppe med en representant fra en arbeidstakerorganisasjon.
- Overføre personell til den nye kommunen. Overføringene gjennomføres i samarbeid med tillitsvalgte og i samsvar med gjeldende lover og regelverk for virksomhetsoverdragelse.
- Informasjon til alle ansatte.

5.4.1 Delegering til prosjektleder

- Arbeidsutvalget innstiller i alle saker til Fellesnemnda. Arbeidsutvalget har ansvar for at saker som legges fram, er forsvarlig utredet, og har ansvar for at vedtak blir iverksatt.

- Prosjektleder har ansvar for koordinering av politiske og administrative prosesser og sørger for at det fattes vedtak som sikrer nødvendig framdrift for etablering av den nye kommunen.
- Prosjektleder for kommunesammenslåingen gis myndighet til å ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell betydning og hvor slik myndighet ikke er tildelt andre.
- Prosjektleder har innkjøps- og anvisningsmyndighet innen Fellesnemndas budsjett i samsvar med vedtatte prioriteringer, og myndighet til å anta tilbud/anbud dersom slik myndighet ikke er lagt til andre nemnder eller organer samt å inngå kontrakter for arbeid og leveranser.
- Prosjektleder har fullmakt til å overføre personell til den nye kommunen. Overføringene gjennomføres i samarbeid med tillitsvalgte og i samsvar med gjeldende lover og regelverk for virksomhetsoverdragelse.
- Prosjektleder har tilsettingsmyndighet til nye stillinger i den nye kommunen. Unntatt fra dette er tilsetting av rådmann og revisor.
- Prosjektleder avgjør selv om myndighet skal videredelegeres internt.

All delegert myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjetttrammer som er vedtatt av Fellesnemnda.

5.4.2 Ledelse av hovedgrupper

Prosjektleder vil være leder av hovedgruppene inntil han eller hun har fått tilsatt sine nærmeste ledere/kommunalsjefer. I fasen fram til at prosjektleder er på plass vil prosjektmedarbeiderne sitte i disse hovedgruppene og lede disse.

5.5 Formål og mandat for arbeidsgrupper

5.5.1 Formålet med å nedsette administrative arbeidsgrupper;

1. Sette kommunene i stand til å bli en administrativ enhet.
2. Utrede gevinstpotensial i en sammenslåing, avdekke potensielle tjenesteinnovasjoner og trekke det beste fra hver av kommunene med videre.
3. Bli kjent på tvers av kommunegrensen og bygge en felles organisasjonskultur (felles normer og verdier). Tillit og undring.

5.5.2 Mandat administrative arbeidsgrupper

Generelt i arbeidet i fase 2, 3 og 4:

Hovedgruppene ledes av prosjektmedarbeiderne. Arbeidsgruppen konstituerer seg. Det velges leder, sekretær, samt en som rapporterer/presenterer resultatet i hovedgruppene.

For ordens skyld vil vi poengtere at det ikke ligger i denne fasen noen form for tildeling av roller i den framtidige organisasjon. Dette er en kartleggingsfase i sammenslåingsprosessen.

Hovedgruppene er fastlagt, men det er opp til hver enkelt hovedgruppe og definere nye eller endrede undergrupper for å løse de oppgaver som er fastsatt i mandatet/oppdraget.

Mandatet/oppgaven i fase 2 (januar-mars 2018):

- Bli kjent med hverandre.
- For begge kommunene skaffe en hensiktsmessig oversikt over:
 - Organisering/tjenester/fagområder
 - Gjeldende planer, lokale forskrifter og interne reglement
 - Avtaler med eksterne samarbeidspartener (statlige etater, fylkeskommune, kommuner, IKS, KF, regionråd, vertskommuner)
 - Avtaler med eksterne leverandører av varer og tjenester
- Avklare kritiske områder i gjennomføringsfasen (ROS).
- Vurdere behov for ekstern bistand.
- Forslag til organisering av funksjoner.
- Foreslå ambisjonsnivå i forhold til innovative løsninger og gevinstrealisering.

Prioritering og planlegging i fase 3 (april – juni 2018):

- På bakgrunn av kartleggingen skal hovedgruppene prioritere og planlegge framtidige strukturer innenfor de ulike fagområdene i sammenslåingsprosessen.

Gjennomføring i fase 4 (august – desember 2018):

- Det utpekes ledere av hovedgruppene. Leder av hovedgruppene utarbeider den videre organisering av undergrupper. Leder av hovedgruppene får et oppdrag og et rammebudsjett. Lederne har alle fullmakter innenfor sitt fagområde og rammebudsjett.
- Prosjektleder avholder jevnlig møter med lederne.

Arbeidsgruppenes/faggruppenes innspill skal behandles i hovedgruppene. Hovedgruppene rapporterer til prosjektleder/administrativ styringsgruppe. Administrativ styringsgruppe/prosjektleder rapporterer til AU/fellesnemnd.

6. Framdrift - aktivitetsplan

Prosjektledelsen må finne effektive måter å drive prosjektstyring og rapportering tilbake til arbeidsutvalget og fellesnemda. Framdrift- aktivitetsplan anses som en levende del av prosjektplanen. En vil vurdere hvilket verktøy som skal benyttes for å ha en oversiktlig og effektiv styring av sammenslåingsprosessen.

Kommer som eget vedlegg.

7. Prinsipper for organisering

Overordnede prinsipper for politisk og administrativ prosjektstyring

- Lovgrunnlag
- Hovedavtalen
- Prosjektstyring
- Mandat

Prinsipper for politisk prosjektorganisering

- Fellesnemnda som politisk organ
- Partssammensatt utvalg (PSU)
- Arbeidsutvalg (AU)
- Rapporterer til fellesnemnda, men må samordne sine oppgaver med prosjektet for øvrig

Prinsipper for administrativ prosjektorganisering

- Hovedprosjekt og arbeidsgrupper
- Delprosjekt og arbeidsgrupper
- Rapporterer til prosjektleder, rådmenn fram til prosjektleder er ansatt
- Sammensetning av prosjektgruppene med ansatte fra begge kommuner og tillitsvalgte
- Prosjektlederkompetanse – frikjøp
- Involvering av de ansattes representanter – frikjøp

8. Ansattes representanter i prosessen

Tillitsvalgte og verneombud skal involveres tidlig i omstillingsarbeidet. Den administrative omorganiseringen skal gjennomføres ved å inkludere de tillitsvalgte gjennom hele sammenslåingsprosessen. De tillitsvalgte gis deltakelse på alle nivå og grupperinger.

Tillitsvalgte sitter i partsammensattutvalg (PSU), samt deltar i hovedgrupper og arbeidsgrupper. Partssammensatt utvalg behandler saker som gjelder forholdet mellom den nye kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Her menes områder som overordnet personal-/arbeidsgiverpolitiske områder, omstillingsdokument og arbeidsreglement.

Partssammensatt utvalg skal bestå av arbeidsutvalget (4 politikere fra hver kommune) sammen med 4 tillitsvalgte fra hver kommune. Rådmenn og personalsjefene stiller fra administrasjon.

Organisering

Tillitsvalgte oppfordres til å opprette et felles tillitsvalgte forum for nye Ørland kommune (ref. Orkland og Namsos kommuner). Formålet med forumet er:

- Felles informasjon
- Drøfte på tvers av kommunegrenser og forbund
- Et forum der prosjektleder møter tillitsvalgte for å gi info
- Velge representanter inn i hovedgrupper m.m

Hovedverneombudene har også en viktig funksjon inn i sammenslåingsprosessen. Denne ivaretas gjennom arbeidsmiljøutvalget (AMU) sin møteaktivitet.

9. ROS-analyse

Det bør gjennomføres en overordnet ROS-analyse for hele sammenslåingsprosessen i tidlig fase. Dette for å gi en bredere og bedre forståelse av hva en sammenslåingsprosess innebærer, og hva som er kritiske faktorer, hvilke tiltak som skal forebygge disse, og hva slags ressurser og bemanning som det er behov for i den forbindelse.

Det er viktig å se på hvilke utfordringer som må håndteres for å få en god overgang til en ny kommune, og avklare hva som må være på plass før sammenslåingstidspunktet, og hva som kan håndteres av den nye kommunen.

Videre bør det gjennomføres ROS-analyser for ulike kommunalområder etter hvert som disse kommer på plass, og etablere et system for oppfølging av ROS-analysene underveis i prosessen.

Overgangen til en ny kommune kan være en kritisk fase på flere områder. Det er derfor viktig å tenke igjennom hva som kan gå galt i overgangsfasen ved å gjennomføre risikoanalyser og ha beredskapsplaner på aktuelle områder.

Til støtte - Risikomatrise

Matrisen skal hjelpe med å vurdere sannsynlighet for at risiko inntreffer opp mot konsekvensen av at den inntreffer. Vurderingen skal bidra til å sette riktig prioritet på tiltak som skal/bør igangsettes for planen.

SANNSYNLIGHET	Svært sannsynlig 5					
	Sannsynlig 4					
	Mindre sannsynlig 3					
	Lite sannsynlig 2					
	Usannsynlig 1					
		1 Lite/Ubetydelig	2 Mindre alvorlig	3 Betydelig	4 Alvorlig	5 Svært alvorlig
KONSEKVENSN						

10. Vedtak i Fellesnemnda

Saksnr	Dato	Sak
	15.09.2017	Konstituering av fellesnemnda, valg av leder, nestleder, arbeidsutvalg
1/2017	26.10.2017	Politisk møtereglement fellesnemnda nye Ørland kommune
2/2017	26.10.2017	Plattform for det videre arbeidet om kommunesammenslåing Ørland/Bjugn
3/2017	26.10.2017	Budsjett (uten infrastrukturtilskudd og regionsentertilskudd)
4/2017	26.10.2017	Økonomireglement
5/2017	26.10.2017	Ansettelsesprosess prosjektleder
6/2017	26.10.2017	Reglement godtgjørelse folkevalgte i fellesnemnda og arbeidsutvalget
7/2017	26.10.2017	Møteplan fellesnemnda og arbeidsutvalg 2017
8/2017	26.10.2017	Personlige vara til arbeidsutvalget
9/2017	23.11.2017	Avtale om grunnlaget for det videre arbeid i fellesnemnda
10/2017	23.11.2017	Delegasjon til rådmennene
11/2017	23.11.2017	IKT plattform for nye Ørland kommune
12/2017	23.11.2017	Kommunikasjonsstrategi for nye Ørland kommune fram til 01.01.2020
13/2017	23.11.2017	Høringsuttalelse VG2 Elektro - Fosen Videregående skole

Kilder

Arbeidsgiverpolitikk i kommunesammenslåinger
Kunnskapsbaserte innspill til gode prosesser

<https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/no/Documents/public-sector/arbeidsgiverpolitikk-i-kommunesammenslainger-deloitte.norge.pdf>

Erfaringer og lærdom fra sammenslåingsprosessen mellom Sandefjord, Andebu og Stokke

https://www.sandefjord.kommune.no/globalassets/kommunesammenslaing/rapporter-presentasjoner-etc/rapport_erfaringer-og-lardom-fra-sammenslaingsprosessen-mellom-sandefjord-andebu-stokke_telemarksforskning-og-deloitte_bab.pdf

Overordnet prosjektplan for nye Orkland kommune

<http://www.nyeorkland.no/getfile.php/3912291.2508.p7bnuatlq7zspw/Overordnet+prosjektplan.pdf>

Prosjektbeskrivelse Indre Fosen kommune

<http://www.indrefosenkommune.no/om-indre-fosen/prosjektbeskrivelse/>

Prosjektorganisering Nye Kristiansand

<https://www.kristiansand.kommune.no/globalassets/prosjektorganisering---presentasjon-i-fellesnemnda-29-08-17.pdf>

Styringsdokument for gjennomføring av kommunesammenslåing

Nye Asker kommune

https://www.aker.kommune.no/globalassets/nye-aker-kommune/styringsdokument-v-1_0-16-desember-2016---med-alle-vedlegg.pdf

Å bygge en ny kommune – råd fra tidligere sammenslåinger

https://www.regjeringen.no/contentassets/8ab630febf7c4971aa83d3b1779226be/no/pdfs/bygge_en_ny_kommune_aki2.pdf