



VEDTEKTER FOR CAMPUS FOSEN KF

Vedtatt av Bjugn kommunestyre 19. mars 2013

§ 1 Navn, selskapsform

Foretakets navn er Campus Fosen KF

Foretaket er et kommunalt foretak opprettet i henhold til vedtak i Bjugn kommunestyre, sak nr 02/2003 i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992, kapittel 11 § 61-75.

§ 2 Formål

Foretakets formål er å eie, drive og utvikle Bjugn Kulturhus, FosenHallen, Bjugn Kultursenter, Bjugn Kompetansesenter og Bjugn Musikkverksted.

Foretaket kan delta på eiersiden i andre selskaper når det ligger innenfor foretakets formål og de rammer kommuneloven og eventuelt andre lover/forskrifter angir for kommunens deltagelse i selskaper/forretningsdrift.

Foretaket kan også leie inn eiendomsmasse og inngå fremleiekontrakt når dette tjener de formål foretaket skal ivareta.

Foretaket kan påta seg andre oppgaver som kommunestyret pålegger foretaket.

§ 3 Forretningsadresse

Foretakets forretningskontor er i Bjugn kommune.

§ 4 Kommunestyret

Kommunestyret skal vedta budsjett, økonomiplan, årsrapport og godkjenne regnskap for foretaket.

Kommunestyret skal velge medlemmer til styret i samsvar med vedtektenes § 7.

§ 5 Vedtektsendringer

Foretakets vedtekter kan endres av Bjugn kommunestyre.

§ 6 Oppløsning av foretaket

Bjugn kommunestyre vil på ethvert tidspunkt kunne vedta oppløsning av foretaket. Foretakets forpliktelser og verdier overføres i så fall i sin helhet til Bjugn kommune.



§ 7 Styrets sammensetning

Styret skal ha 7 medlemmer og 2 varamedlemmer som velges av kommunestyret.

Kommunestyret velger leder og nestleder for styret.

Styret velges for en periode av 4 år, slik at funksjonstiden følger kommunevalgperioden.

§ 8 Styrets myndighet

1. Foretaket ledes av styret, som har myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret påser at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens eller fylkeskommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret.
2. Styrets myndighet etter første ledd omfatter også myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, i den utstrekning annet ikke er bestemt i vedtektene.
3. Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

§ 9 Styremøter

1. Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som det trengs, minimum 4 ganger pr. år. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Om styret ikke for det enkelte tilfelle bestemmer noe annet, har daglig leder rett til å være tilstede og til å uttale seg på styremøtene.
2. Styrets leder innkaller til styremøtet. Innkallingen skal skje med rimelig varsel og skal så langt som mulig inneholde en saksliste.
3. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
4. Styremøtet ledes av leder eller i dennes fravær, nestleder. Dersom ingen av disse er tilstede, velges en møteleder.
5. Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn en tredel av samtlige styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.



§ 10 Daglig leder

Foretaket skal ha en daglig leder som tilsettes av styret.

§ 11 Representasjon

Styret representerer foretaket utad. Det inngår avtaler på kommunens vegne innenfor foretakets formål.

Styrets leder og ett av styremedlemmene i fellesskap har signatur

Daglig leder har prokura.

§ 12 Økonomiforvaltning

Foretaket skal ha en økonomiforvaltning i henhold til forskrifter som gjelder for kommunale foretak etter kommuneloven.

Styret skal utarbeide forslag til budsjett, økonomiplan, årsrapport og regnskap som forelegges kommunestyret til avgjørelse.

Foretakets regnskap skal føres i henhold til kommunale regnskapsprinsipper.

§ 13 Revisjon

Kommunerevisjonen har ansvaret for revidering av foretakets regnskaper.