

Reglement for politiske organer i nye Ørland kommune

ØRLAND
K O M M U N E



Utkast 03.05.19

+

Innhold

Innledning	5
Ny kommunelov fra 01.01.2020.....	5
REGLEMENT POLITISKE ORGANER - DEL I	11
Mål for ny politisk styringsmodell	11
Styringsprinsipper	11
Styringsorganer	12
Retningslinjer for valg	12
Felles reglement for alle politiske organer	14
Gjennomføring av politiske møter	14
Overordnet reglement for delegasjon av myndighet.....	22
REGLEMENT FOR POLITISKE ORGANER – DEL 2	24
Reglement for kommunestyret.....	24
Reglement for formannskapet.....	25
Reglement for utvalgene.	26
Utvalg for helse og familie.....	28
Utvalg for oppvekst og utdanning.....	29
Utvalg for samfunnsutvikling, miljø, landbruk og teknikk.....	30
Planutvalg.....	31
Landbruksnemd	32
Utvalg for næring, arbeid og kultur	33
Reglement for Kontrollutvalg	34
Reglement for Ungdomsrådet.....	35
Reglement for Eldrerådet	36
Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne.....	37





Innledning

Reglementet regulerer saksbehandling og møtevirksomhet i alle folkevalgte kommunale organer.

Reglementet gjelder for kommunestyret, formannskapet og utvalg opprettet i medhold av kommuneloven, og for andre folkevalgte organer så langt det passer. Bestemmelsene i kommuneloven, forvaltningsloven, offentlighetsloven, arkivloven og andre lover gjelder også for folkevalgte organers virksomhet.

Reglementet er oppdelt i:

Del I fellesreglement for de politiske organer

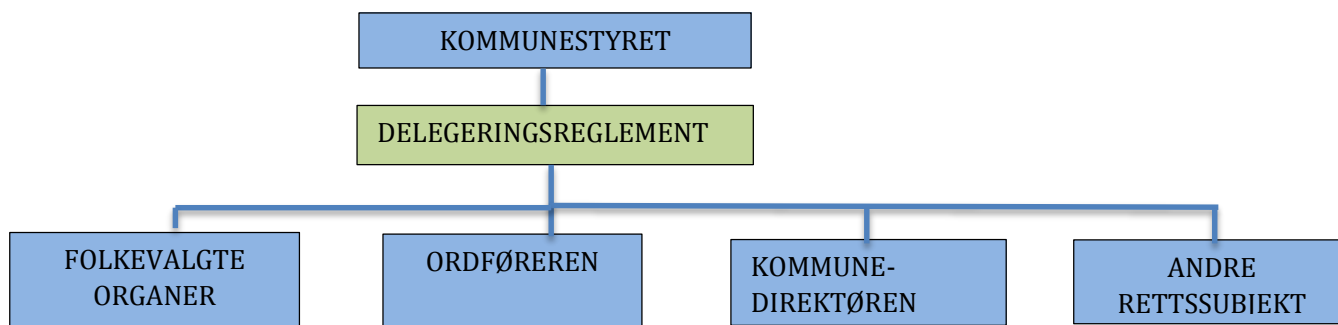
Del II reglement for det enkelte styrer, råd og utvalg.

Ny kommunelov fra 01.01.2020

Fra 01.01.2020 vil ny kommunelov tre i kraft og vil legge premisser for politisk og administrativt ansvar og utøvelse av myndighet.

§5-14 Reglement for delegering og innstilling

Kommunestyret fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres.



KOMMUNESTYRET

Kommunestyret er det øverste kommunale organet i kommunen. (§5-3)

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke annet følger av lov

Kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren og kommunaldirektøren innenfor rammene av denne lov eller annen lov.

ORDFØREREN (§6-1) – myndighet og oppgaver

Ordføreren er kommunens møteleder i kommunestyret

Ordføreren er rettslig representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne hvis myndigheten ikke er tildelt andre.

Ordføreren har møte -, tale – og forslagsrett i alle kommunale organer unntatt kommuneråd og organer under dem. I kontrollutvalget har ordføreren likevel bare møte – og talerett. Ordføreren har stemmerett bare i de organer der han eller hun er valgt medlem. Ordføreren kan la et annet medlem av kommunestyret representere seg i de organer han eller hun ikke er medlem av.

Kommunestyret kan gi ordføreren myndighet til:

- a) Treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning
- b) Treffe vedtak i hastesaker ett §11-8 første ledd
- c) Opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.

Formannskapet kan selv gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet.

Ordføreren skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegert myndigheten er benyttet.

KOMMUNEDIREKTØREN (§13-1) – myndighet og oppgaver

Kommunestyret ansetter selv en kommunedirektør som skal være leder av kommunens administrasjon.

Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instrukser, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.

Folkevalgte organers føringer og instrukser på kommunaldirektørens arbeid skal skje i form av vedtak.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet.

Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold.

Kommunedirektøren har møte – og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget



Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov.

Ad §13-1 sjuende ledd): ny fordeling av arbeidsgiveransvaret

- Kommunestyret har fortsatt det overordnede arbeidsgiveransvaret
- Kommunedirektøren er gitt ansvaret for å utøve det løpende arbeidsgiveransvaret
- Kommunedirektøren kan ikke instrueres om utøvelsen av det løpende personalansvaret.
- Det er ikke begrensninger i delegeringsadgangen innenfor administrasjonen.

FOLKEVALGTE ORGANER (§5 -1) – myndighet og oppgaver

Folkevalgte organer etter denne loven er

- a) Kommunestyre
- b) Formannskap
- c) Kommuneråd
- d) Utvalg, inkludert kommunedelsutvalg og kontrollutvalg
- e) Arbeidsutvalg
- f) Felles, folkevalgt nemnd i vertskommunesamarbeid
- g) Kommunestyrekomiteer
- h) Styret for deler av den kommunale virksomheten i parlamentarisk styrte kommuner
- i) Representantskap og andre styringsorganer for et interkommunalt politisk råd
- j) Representantskap for et kommunalt oppgavefellesskap
- k) Et kommunalt folkevalgt organ hjemlet i særlov.

Folkevalgte organer som er nevnt i andre ledd bokstav a til d og g, skal ha navn som inkluderer den betegnelsen som er brukt om organet der. I navnet kan betegnelsen by eller herad brukes i stedet for betegnelsen kommune.

Andre kommunal organer (§5 – 2):

- a) Andre kommunale organer skal opprettes etter bestemmelsen i kommuneloven
- b) Partssammensatte utvalg (Administrasjonsutvalget)
- c) Styret for en institusjon
- d) Underordnede styringsorganer for et kommunalt oppgavefellesskap
- e) Styret for et kommunalt foretak
- f) Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom.

Utvalg (§5-7)

Kommunestyret kan selv opprette utvalg for kommunale formål og for deler av den kommunale virksomheten.

Kommunestyret velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget.



Kommunestyret fastsetter selv hva slags saker utvalget skal behandle. Utvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet hvis ikke annet følger av lov.

ANDRE RETTSSUBJEKT

Med andre rettssubjekt menes interkommunale selskap (IKS) og kommunale aksjeselskap.

HVEM ER FOLKEVALGTE

Med folkevalgte menes i denne loven medlemmer av kommunestyret og personer som et folkevalgt organ har valgt inn i et folkevalgt organ eller et annet kommunalt organ etter § 5-2.

Personer nevnt i § 7-3 første ledd bokstav b og c og som er valgt inn i underordnet styringsorgan i kommunalt oppgavefellesskap, er likevel ikke å anse som folkevalgte.



GENERELLE BESTEMMELSER OM DELEGERING

Formål

Formålet med delegering av myndighet er å få en oversiktlig og effektiv saksbehandling i kommunens forskjellige organer. Kommunens delegeringsreglementet skal:

- sikre at avgjørelser og utøvelse av myndighet skjer i henhold til lover, regler og kommunestyrets bestemmelser
- på en tydelig måte vise skillelinjene mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet
- plassere avgjørelsesmyndigheten på hensiktsmessig nivå
- sikre politisk styring i alle overordnede og prinsipielle saker

Retningslinjer

1. Delegert myndighet skal brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ. Vedtak etter delegert myndighet skal ikke være i strid med rammer og forutsetninger lagt i økonomiplan, årsbudsjett og andre retningslinjer og planer fastsatt av overordnet organ.
2. Overordnet organ kan når som helst trekke tilbake delegert fullmakt, og kreve å få seg forelagt saker som et underordnet organ skal behandle i henhold til delegert fullmakt. Kommunestyret kan tilbakekalle enhver fullmakt gitt i delegeringsreglementet.
3. Det organ som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å fatte avgjørelser i spesielle saker.
4. Overordnet organ kan, på eget initiativ, omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med Forvaltningslovens § 35.
5. I saker hvor utvalg er delegert avgjørelsesmyndighet kan 2 medlemmer, ordføreren eller rådmannen/representant for rådmannen innen møtets slutt, forlange saken fremlagt for overordnet organ. Dersom ordføreren eller rådmannen selv ikke deltar i møtet, kan de innen tre dager etter at de er gjort kjent med vedtaket, bestemme at saken skal legges fram for overordnet organ.
6. Dersom det er uklarhet om myndighet er delegert avgjør utvalget dette selv med alminnelig flertall.
7. Alle enkeltvedtak, også de som er truffet i henhold til delegert myndighet, skal grunngis samtidig med at vedtaket treffes. Jfr. Forvaltningslovens § 24.
8. Forvaltningsloven §§ 28-32 omhandler klagebehandling. Parter og andre med rettslig klageinteresse har rett til å få saken behandlet på nytt av den kommunale klagenemnda. Departementet er klageinstans når vedtak er truffet av kommunestyret. For enkeltvedtak gjort med hjemmel i særlov, gjelder klagereglene i tilhørende særlov.
9. All delegering av økonomisaker skjer i hht kommunens vedtatte økonomireglement.
10. All delegering fra kommunestyret til annet politisk utvalg kan videredelegeres hvis ikke annet framkommer av lov. Delegering til administrasjonen er delegering til rådmannen, hvis særlov ikke bestemmer noe annet. Rådmannen kan videredelegere sin myndighet gjennom intern delegering.



11. Delegeringsreglementet skal legges fram for kommunestyret til revisjon minst en gang hver valgperiode. Det foretas fortløpende endringer og tilpasninger etter behov.
12. Administrative vedtak om driftsmessige og økonomiske forhold rapporteres gjennom budsjettrapporter og/eller muntlig orientering til aktuelt politisk utvalg.



Mål for ny politisk styringsmodell

Følgende mål er lagt til grunn for politisk styringsmodell:

1. Sterkere politisk helhetsstyring av kommunen
2. Effektive beslutningsprosesser
3. Vitalisering av kommunestyret
4. Deltakelse i politisk arbeid skal preges av den politiske styringsfunksjonen og være mest mulig effektiv
5. Velutviklet lokaldemokrati
6. Være opptatt av samfunnsutvikling
7. Sette langsiktige mål og rammer for kommunens drift og tjenesteyting
8. Politisk organisering bør preges mer av målgrupper og satsningsområder enn av intern arbeidsdeling og organisering
9. Gjennomgående representasjon (alle kommunestyrets medlemmer er medlemmer i formannskap eller utvalg).
10. Klar rollefordeling mellom politikk, administrasjon og de ansattes organisasjoner
11. Klare og gode arbeidsforhold for de politiske organer

Styringsprinsipper

Den politiske styringsmodellen innebærer en todeling av det politiske arbeidet (2-trinns behandling):

- Kommunestyret og de ulike utvalgene skal primært arbeide med prinsipiell og langsiktig styring av kommunen. Formannskapet er kommunens driftsstyre og skal behandle økonomiplan og årsbudsjett og saker som er delegert fra kommunestyret.
- Utvalgene behandler alle saker som hører inn under sitt fagfelt med innstilling til kommunestyret.
- De øvrige politiske organer behandler saker etter særlov, reglement og delegasjon fra kommunestyret.
- Rådmannen har innstillingsrett i saker til alle utvalg med unntak av valg og tilsetting av rådmann.



- Politisk nivå skal oppnevne medlemmer/varamedlemmer i arbeidsgrupper som blir oppnevnt for utredninger/planer o.l. innenfor alle tjenestoområdene.

Styringsorganer

Kommunestyret

Kommunestyret skal være en arena for levende politisk debatt der de grunnleggende politiske skillelinjene kommer fram - mer enn detaljer og nyanser.

Kommunestyret skal arbeide effektivt for å unngå forsinkelser i kommunens saksbehandling.

Kommunestyret skal gi rom for informasjon om aktuelle saker fra andre. Spørsmål og interpellasjoner behandles fortløpende. Det skal arrangeres temadebatter om kommunens tjenestetilbud minst 1 gang pr år innenfor hvert av områdene oppvekst, helse og omsorg, folkehelse og frivillighet samt næring/kultur.

Formannskapet

Formannskapet er kommunens strategiske organ innenfor samfunnsutvikling.

Utvalg

Kommunestyret inndeles i fire utvalg som gis betegnelsen:

- Utvalg for helse og familie
- Utvalg for oppvekst og utdanning
- Utvalg for samfunnsutvikling, miljø, landbruk og teknikk
- Utvalg for næring, arbeid og kultur.

I tillegg kommer lovpålagte utvalg som partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalget), planutvalg, landbruksnemd og kontrollutvalg.

Retningslinjer for valg

- Kommunestyret velger på konstituerende møte ordfører, varaordfører, formannskap, kontrollutvalg og valgnemnd. Valgnemnda fremmer forslag på valg av styrer, råd og utvalg til neste møte i kommunestyret.
- Valgene foretas etter reglene i Valgloven og Kommuneloven.
- Alle kommunestyrets medlemmer som ikke er medlem i formannskapet og ett medlem i kontrollutvalget, skal være medlem i et av utvalgene listet ovenfor eller planutvalget eller landbruksnemd.



- Kommunestyret velger utvalgenes/planutvalgets/landbruksnemdas ledere og nestledere.
- Valgperioden er fire år og tilsvarer kommunestyreperioden.
- Kommunestyret kan velge ad hoc komiteer for særskilte oppgaver.
- Styrer, råd og utvalg kan velge arbeidsutvalg innen sitt organ for å utrede særskilte saker/oppgaver.

Nærmere om oppgaver og myndighet fastlegges i reglementet del II.



Felles reglement for alle politiske organer

Formål

Formålet med dette reglementet er:

- Gi hovedretningslinjer for de politiske organers arbeid
- Gi ensartede og like retningslinjer for alle sentrale kommunale organer
- Gi oversikt over de viktigste plikter og rettigheter for folkevalgte
- Legge grunnlag for vitalisering av det politiske arbeidet
- Bidra til åpenhet i forvaltningen
- Legge forholdene til rette for dialog mellom de folkevalgte organer og innbyggerne

Hjemmel

Reglementet er fastsatt med hjemmel i ny kommunelov § 5-14. Reglementet har utfyllende status i forhold til lov og forskrifter gitt i medhold av lov.

Reglementet gjelder for alle organer opprettet med hjemmel i kommuneloven, og for andre kommunale organer så langt det ikke strider mot særskilt fastsatte regler.

Gjennomføring av politiske møter

Møteprinsippet

Folkevalgte organer treffer sine vedtak i møte.

Når det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, kan lederen for organet beslutte at saken tas opp til behandling ved fjernmøte eller ved skriftlig saksbehandling jfr. ny kommunelov §11-6.

Møteplan

Lederen i styrer, råd og utvalg sørger for at det blir utarbeidet møteplan. Møtet avholdes ellers når lederen finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Evt. endringer i møteplan skal varsles på e-mail.

Oppdatert møteplan kunngjøres på kommunens hjemmesider.



Møteinnkalling

Ordføreren har ansvaret for hvilke saker som skal stå på sakskart i kommunestyre og formannskap.

I andre utvalg har lederen et tilsvarende ansvar.

Møteinnkalling til alle politiske utvalg skal som hovedregel sendes ut minst 7 dager før møtet.

Normalt bør møteinnkallingen være medlemmene i hende senest 4-5 dager i forveien.

Innkallingen skal inneholde møtetidspunkt, møtested, sakskart og saksutredninger med innstilling.

Innkallingen sendes medlemmene og de første varamedlemmene. Den skal som hovedregel også sendes media, bibliotek og andre interesserte etter konkret vurdering.

Møteplan for åpne møter legges ut på kommunens hjemmeside.

Deltakelse fra administrasjonen/ordføreren

Rådmannen (personlig eller ved stedfortreder) har møte- og talerett i alle folkevalgte organer med unntak av kontrollutvalget.

Rådmannen er ansvarlig for at sekretærfunksjonen utføres tilfredsstillende.

Rådmann/møtesekretær plikter å orientere ordfører/leder om saker som er aktuelle for behandling.

I medhold av særskilte bestemmelser kan andre ta del i møter med de plikter og rettigheter som bestemmelsen gir.

Ordføreren har møte- og talerett i alle folkevalgte organer.

Ordfører/møteleder kan invitere andre til å orientere, innlede til debatt m.v. i det enkelte organ.

Saksordfører

Utvalgene kan ha saksordfører i de saker hvor komiteen innstiller ovenfor kommunestyret.

Sekretærbistand til politiske utvalg

Rådmannen har ansvar for saksforberedelse for alle kommunale organer jmf ny kommunelov §13-1 og skal gi organene den faglige bistand de ber om.

Sekretærfunksjoner for politiske organer inngår i *Kommunalsjef for organisasjon og utvikling* sitt ansvarsområde.

Innkalling og saksliste

Det er lederen av det respektive organ som setter opp saksliste for det enkelte møte.

Innkalling med saksliste og saksdokument skal legges ut på kommunens hjemmeside og hos den enkeltes iPad 7 dager før møtet. Politisk sekretariat har rutiner for utsending av innkalling/saksdokument på e-mail til politisk nivå og andre.



Saksforberedelse og saksdokument

Ordføreren er ansvarlig for hvilke saker som settes på dagsorden i formannskapet og kommunestyre. Lederen i andre utvalg har tilsvarende ansvar, Jmf ny kommunelov §11-3

Rådmannen har ansvaret for at saker som skal behandles i folkevalgte organer er forsvarlig utredet og i samsvar med de regler som lov, reglementer eller vedtak fastsetter.

Saksframleggene skal være grundige og oversiktlige, omfatte hovedproblemstillinger, alternative løsninger, administrasjonens vurderinger og forslag til innstilling, i utgangspunktet maks 1 A4 side. Innstillingen skal være kort og klar og gjøre rede for utfallet av saken. Gjelder saken valg eller tilsetning av rådmann, legges saken fram uten innstilling.

Rådmannen saksbehandler sakene for klagenemnda i de tilfellene han ikke er inhabil. Dersom rådmannen er inhabil, forberedes sakene i annen kommune.

Sakene avgjøres med en gangs politisk behandling.

Økonomisaker og plansaker knyttet til kommuneplanen skal behandles 2 ganger, enten i utvalg eller formannskapet før de avgjøres i kommunestyret. Andre saker som ikke er delegert, oversendes i størst mulig grad direkte til kommunestyret.

Forfall - inhabilitet - vararepresentanter

Dersom et medlem ikke kan møte på grunn av lovlig forfall, skal det så tidlig som mulig gis melding om dette. Grunnen til forfallet skal oppgis uoppfordret. Rette vedkommende skal snarest kalle inn varamedlem. Forfall meldes møtesekretær med kopi til gruppeleder i partiet.

Administrasjonen kaller inn vararepresentant ved forfallsvarsel, og sender ut kvittering til avsender på mottatt melding om forfall.

Gruppeleder for det enkelte parti skal bli gitt en tilbakemelding hvis ingen vara kan møte.

En representant skal i god tid ta opp habilitetsspørsmål med organets leder/møtesekretær - som kan innkalle vararepresentant. Organet selv avgjør spørsmålet om habilitet.

Den som etter forvaltnings- og kommunelovens bestemmelser er inhabil i en sak, eller som etter ny kommunelov § 7-9 blir fritatt, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak, og heller ikke i evt. debatt om vedkommendes habilitet.

En representant som blir erklært inhabil skal forlate møtebordet, men trenger ikke å forlate møtesalen dersom saken ikke er unntatt offentlighet. Det samme gjelder dersom en representant blir fritatt fra å delta under behandlingen.



Møteoffentlighet

Alle møter i politiske organer holdes for åpne dører.

Unntak for dette er når saker skal behandles i lukket møte ihht offentlighetslovens bestemmelser. Det skal henvises til hvilken § i off.loven som kommer til anvendelse.

Taushetsplikt

Representanter og ansatte som deltar i behandling av taushetsbelagte saker etter Fvl. § 13 er bundet av taushetsplikten slik denne er definert i samme lov.

Møteledelse

Møtet ledes av organets leder. Møtet avvikles i henhold til god møteskikk for kommunale organer. Møteleder skal påse at alle innlegg knytter seg til saken som er oppe til behandling.

Møtelederen skal ikke kommentere innlegg som er holdt, men kan rette opp misforståelser når det er nødvendig.

Bare organets medlemmer og møtende varamedlemmer kan komme med forslag eller merknader dersom ikke lovbestemmelser eller reglement gir noen annen rett til det. Forslaget skal gis skriftlig til møtelederen og politisk sekretariat. Muntlig kan en komme med forslag til valg eller tilsetting i tjeneste, om å utsette en sak eller om et forslag ikke skal vedtas. Møtelederen refererer forslaget og sørger for evt. kopiering av forslaget. Avstemninger foregår i henhold ny kommunelov §11-9.

Alle avklaringer om gjennomføring av møtet, vedtas av organet selv med alminnelig flertall hvis ikke annet følger av lov.

Innlegg i debatt

Når møtelederen har referert innstillingen og ellers redegjort for saken, får medlemmene ordet i den rekkefølge de ber om det. Alle innlegg skal rettes til møtelederen.

Møtelederen passer på at innleggene knytter seg til saken. Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, enkeltmedlemmer eller andre.

Møtelederen kan stoppe talerne når de bryter reglementet, for å rette åpenbare misforståelser eller når innleggene bare inneholder gjentakelser av det som er sagt tidligere.

Det er anledning til replikker til hvert innlegg. Replikker skal tegnes under innlegget. Møtelederen kan henvise en replikk til ordinær talerliste dersom han mener det er hensiktsmessig. Ønske om replikk vises ved å rette to fingre i luften.

Kommentarer til forretningsorden skjer ved å si: "Til forretningsorden".



Taletid

Organet kan etter forslag fra møteleder, med alminnelig flertall gjøre vedtak om å begrense taletiden, eller tilsvarende når organet mener at det er debattert lenge nok, om at debatten er slutt.

Forslag

Medlemmer kan fremme forslag i en sak som er oppe til behandling. Organet har plikt til å ta forslaget opp til avstemning.

Forslaget skal leveres skriftlig til møteleder og undertegnes av forslagsstiller. Et forslag kan likevel gis muntlig når det gjelder valg eller tilsettingssaker. Det samme gjelder når et forslag går ut på at saken skal utsettes, oversendes annet organ eller at forslaget skal forkastes. Møtelederen skal gjenta forslaget muntlig.

Avstemning

Når en sak er tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning eller organet har vedtatt å utsette behandlingen.

Når debatten er slutt, sier møtelederen fra om at saken er tatt opp til avstemning. Fra da og til avstemningen er ferdig, må det ikke være ordskifte om saken eller leveres nye forslag.

Bare de medlemmer som er til stede når saken tas opp til avstemning, har rett til å avgi stemme.

Alle plikter å stemme. Ved valg og tilsettinger er det adgang til å stemme blankt.

Dersom ingen fremmer endringsforslag eller uttaler seg mot innstillingen i saken, anses innstillingen enstemmig vedtatt.

Avstemningen skjer ved håndsopprekking. Ved valg og tilsettinger skal avstemning skje skriftlig dersom ett av medlemmene krever det.

Når det er mange forslag til vedtak skal det stemmes over det mest ytterliggående først. Når det er to forslag, kan det være riktig å sette disse opp mot hverandre ved alternativ stemmegivning. Møtelederen foreslår hvordan avstemningen skal gjennomføres.

Prøveavstemning

Før det avholdes endelig avstemning i en sak, kan det avholdes prøveavstemning som ikke er bindende. Resultatet av den skal ikke føres i protokollen.



Spørsmål og interpellasjoner

Spørsmål til spørretimen rettes til ordføreren skriftlig og senest 7 dager før møtet - dvs når innkalling til møtet er representantene i hende.

Spørsmål til spørretimen tas opp i starten på møtet.

Spørsmål refereres og besvares av ordføreren. Spørsmålsstiller gis anledning til en kommentar på ordførerens svar. Spørsmål kan ikke behandles på ordinær måte i møtet.

Interpellasjoner må være innkommet til ordføreren skriftlig senest 7 dager før møtet.

Interpellasjonen må bare omhandle en sak og gjelde saker som naturlig hører inn under organets virkeområde. Interpellasjonen skal ikke inneholde begrunnelse og kommentarer utover det som er nødvendig for å klargjøre interpellasjonen. Forslag (om realiteten) som settes fram i forbindelse med interpellasjonen, kan ikke avgjøres i møtet dersom møtelederen eller 1/3 av forsamlingen setter seg mot det.

Ordskifte vedr. interpellasjoner skal ikke overskride 30 min.

Spørsmål og interpellasjoner skal refereres i møteprotokollen.

Andre møtedeltakere - utsendinger

I møte kan organene ta imot utsendinger fra interessegrupper og andre organ som ønsker å uttale seg om en sak som er til behandling eller gi informasjon. Innlegget må ikke overskride 20 min. Slike utsendinger må kontakte lederen av organet i forkant og gjøre avtale om den praktiske gjennomføringen.

Rådmannen eller den hun/han bemyndiger kan delta i politiske organers møter og har tale- og forslagsrett.

Møteprotokoll

Alle politiske organer fører møteprotokoll fra sine forhandlinger og skal inneholde:

- tid og sted for møtet
- innkalling evt. merknader
- hvem som møtte og var fraværende
- hvem som evt. har permisjon fra deler av møtet
- hvilke saker som ble behandlet og gangen i forhandlingene
- evt. endring i innstilling under møtet
- alle framsatte forslag skal leveres skriftlig/digitalt
- avstemmingsresultat



- hvem av medlemmene som stemmer hva i den enkelte sak skal fremgå av protokollen i utvalg og formannskap, ikke i kommunestyret.
- partienes stemmegivning evt. representantens stemmegivning i de enkelte saker

En representant eller gruppe kan fremme protokolltilførsel. Protokolltilførsel skal leveres skriftlig/digitalt til møteleder og politisk sekretariat og må være fremmet i møtet.

Høringer

De politiske organer kan beslutte å gjennomføre høringer i forbindelse med behandlingen av konkrete saker eller for belysning av ulike saksforhold. Høringer (både allmannamøter og begrensede høringer) er i utgangspunktet åpne.

Høringene ledes av organets leder som har ansvaret for forberedelsen og gjennomføringen i samråd med sitt organ. Det kan inviteres eller engasjeres innledere til høringene. Det fattes ingen beslutninger. Det føres et kort og oppsummerende referat fra høringene.

Utvalg for tids- og saksavgrensede oppgaver (ad hoc)

Kommunalt organ kan nedsette ad hoc -utvalg for å ivareta tids- og saksavgrensede oppgaver innenfor organets arbeids- og ansvarsområde. Ad-hoc utvalg kan bestå både av representanter fra utvalget selv og andre. Ad-hoc utvalg kan ikke tildeles vedtaksmyndighet.

Mandat, sammensetning og godtgjørelse godkjennes av formannskapet.

Lovlighetskontroll

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe en avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller rådmannen inn for departementet til lovlighetskontroll jfr. ny kommunelov kapittel 27 Lovlighetskontroll. Tidsfristen for krav om lovlighetskontroll er 3 uker fra vedtaket er fattet.

Krav om lovlighetskontroll skal fremmes for det organ som har truffet avgjørelsen. Organet skal selv behandle lovlighetsklagen og avgjøre om klagen tas til følge eller ikke.

Tar organet ikke lovlighetsklagen til følge, skal saken sendes til fylkesmannen etter kommunelovens bestemmelser.

Dette gjelder ikke avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed.



Folkevalgtes dokumentinnsyn

Folkevalgte har tilgang til alle dokumenter i den kommunale forvaltning etter prinsippet om meroffentlighet jfr. Offl. § 2.3 og ny kommunelov §11-13

Kommunestyret kan treffe vedtak om å få innsyn i dokumenter for hele den kommunale forvaltning. Andre organer kan treffe tilsvarende vedtak for sitt arbeids- og ansvarsområde. Dette gjelder også innsyn i saksdokumenter som inneholder taushetsbelagte opplysninger når det er et klart behov for dette ved behandlingen av en konkret sak i vedkommende organ jfr. Fvl. § 13 b nr. 2 og 4. Dersom saken ikke er ferdig utredet har administrasjonen ikke plikt til å gi noen vurdering av saken.

Kontrollutvalget har selvstendig innsyn i henhold til § 6 i egen forskrift for kontrollutvalg.

Henvendelser om dokumentinnsyn etter dette punkt skal rettes til rådmann eller den hun/han bemyndiger.

Møtetid

Kommunestyrets møtetid kan variere etter saksmengde. Kommunestyret skal avslutte klokken 1600 med mindre kommunestyret fatter vedtak om annen møteslutt i møtet.

Saksmengde og antatt møtetid vil regulere når møtet starter. Møtetidspunktet angis på innkallingen.

Ikrafttredelse

Reglementet gjelder fra 01.01 2020 og fra samme tidspunkt oppheves tidligere reglement.



Overordnet reglement for delegasjon av myndighet

Formål

All myndighet er lagt til kommunestyret. Det er kommunestyrets oppgave å delegere myndighet slik at en får en effektiv organisasjon. De hensyn som må avveies i den forbindelse er:

- Rettssikkerhet for innbyggere som har saker til behandling
- Effektiv ressursbruk
- Service og saksbehandlingstid
- At enkeltavgjørelser skal være i samsvar med politiske mål og retningslinjer

Dette overordnede delegasjonsreglementet gir:

- Retningslinjer for hvordan myndighet delegeres
- Retningslinjer for bruk av delegert fullmakt
- Tiltak for rettssikkerhet, kontroll og tilbakemelding

Hjemmel

Kommunestyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

Delegeringslinjen

All delegering tar utgangspunkt i kommunestyret. Kommunestyret delegerer til andre politiske utvalg og til administrasjonen ved rådmannen.

Generelle retningslinjer

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter, retningslinjer og planer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Omgjøringsrett

Overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet politisk organs vedtak. Leder av overordnede organ kan bestemme at iverksetting av vedtaket skal utsettes inntil endelig vedtak er fattet. Eventuell omgjøring må ta hensyn til Fvl § 35.



Avgjørelser som krever samordning

Delegert myndighet skal ikke brukes slik at avgjørelsen får konsekvenser ut over eget arbeids- og ansvarsområde. I slike tilfeller kreves enighet mellom de ulike involverte organer. Oppnås ikke enighet skal saken bringes inn for overordnet organ.

Mindretallsanke

I saker der et politisk organ har fått delegert avgjørelsesmyndighet, kan minst 1/3 av medlemmene, ordføreren eller rådmannen før møtets slutt kreve saken lagt fram for nærmeste overordnede organ.

Alle enkeltvedtak kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse i henhold til fvl. § 2.

For alle enkeltvedtak truffet av politisk organ etter delegert myndighet fra kommunestyret, går klagen til kommunens klageutvalg (klageinstansen) etter at saken har vært til ny behandling i vedkommende organ (underinstansen). Gis klager fullt ut medhold i underinstansen, stopper saken der.

Dette punktet berører ikke klageadgangen til Fylkesmannen etter særlov.

Dokumentasjon av delegerte beslutninger

Alle delegerte saker behandles etter forvaltningsloven og regler fastsatt for saksbehandlingen i kommunen.

Rapportering av delegerte beslutninger

Rådmannen fører systematisk oversikt over alle delegerte vedtak som fattes. Kommunestyret, revisjonen, kontrollutvalget eller andre faste utvalg kan når det måtte ønske det be om å få oversikt over alle eller et utvalg av vedtak som er fattet.

Delegering til administrasjonen

All delegering fra politiske utvalg til administrasjonen er delegering til rådmannen, så fremt særlov ikke bestemmer noe annet.

Rådmannen kan videredelegere sin myndighet gjennom intern delegering, jfr. retningslinjer for administrativ delegering i nye Ørland kommune



Reglement for kommunestyret

Kommunestyrets størrelse og sammensetning

Kommunestyret består av 35 representanter, valgt etter reglene i valg- og kommunelov.

Kommunestyret myndighetsområde

Kommunestyret er øverste besluttende organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet og vedtar alle saker så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak.

Kommunestyrets myndighet framgår av kommunelov, særlover, forskrifter og egne vedtak.

Kommunestyret vedtar selv:

- Kommuneplanen
- Handlingsplan med økonomiplan for 4 år og årsbudsjett
- Årsregnskap
- Årsmelding
- Opprettelse av nye, nedleggelse av eksisterende eller vesentlige endringer i kommunens tjenestetilbud
- Politisk og administrativ organisering og styring
- Valg av styrer, råd og utvalg
- Ansettelse av rådmann og revisor
- Areal- og temaplaner
- Reguleringsplaner
- Prosjektrekskap/-rapport for kommunens investeringsprosjekter.
- Periodevis rapportering
- Eierskapsmelding
- Reglementer/forskrifter

Listen over er ikke uttømmende.



Reglement for formannskapet

Formannskapets størrelse og sammensetning

Formannskapet består av 7 medlemmer, valgt etter reglene i valg- og kommunelov.

Formannskapets medlemmer er i tillegg valgt til:

- Administrasjonsutvalg (arbeidsgivers representanter i partssammensatt utvalg)
- Valgstyre
- Kontrollutvalg etter alkoholloven
- Klagenemnd
- Fondsstyre for næringsfondet og RDA-midlene
- Legatstyre for kommunens legater
- 17. mai-komite

Arbeids- og ansvarsområde

Formannskapet skal behandle saker som ikke er lagt til faste utvalg eller som ikke må avgjøres i kommunestyret og de har ansvaret for drift og utviklingsrettede oppgaver.

Formannskapet innstiller til kommunestyrets vedtak i økonomisaker som nevnt i ny kommunelov §14-3 tredje ledd og til skattevedtak. Formannskapet kan få tildelt vedtaksmyndighet i alle saker hvis ikke noe annet følger av lov, jmf ny kommunelov §5-6.

I tillegg har formannskapet ansvar for overordnet planlegging og strategisk utvikling.

Innenfor sitt ansvarsområde gir formannskapet innstilling overfor kommunestyret når organet ikke selv har avgjørelsesmyndighet. Dette gjelder i alle saker som vil binde opp kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett og økonomiplan.

Formannskapet har myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette jmf ny kommunelov §11-8.

Myndighet i lov og forskrifter

Formannskapet fatter vedtak i enkeltsaker innenfor alle særlovsområder og kommunale forskrifter så langt denne myndighet ikke er delegert til annet organ eller administrasjonen.



Reglement for utvalgene.

Valg og sammensetning

I henhold til ny kommunelov §5-7 oppretter kommunestyret fire utvalg med struktur som saksforberedende organ for kommunestyret.

Som prinsipp legges til grunn at medlemmene i utvalgene skal være folkevalgt. Dvs at medlemmene til disse skal velges fra kommunestyrets valgte representanter og vararepresentanter.

Kommunestyrets medlemmer er medlemmer i utvalgene med unntak av medlem av kontrollutvalget, som også sitter i kommunestyret, samt ordfører og varaordfører

Følgende utvalg er oppnevnt av kommunestyret:

- Utvalg for helse og familie
- Utvalg for oppvekst og utdanning
- Utvalg for samfunnsutvikling, miljø, landbruk og teknikk
- Utvalg for næring, arbeid og kultur

Kommunestyret velger medlemmer, varamedlemmer samt utvalgenes leder og nestleder.

Arbeids- og ansvarsområde

En sentral oppgave for utvalgene å bidra til å vitalisere det politiske arbeidet i kommunestyret, gjøre kommunestyret til en attraktiv arena for politisk arbeid og bedre rekrutteringen til politisk arbeid i lokalsamfunnet.

Utvalgene har et særlig ansvar innenfor sitt fagområde og skal

- avgi innstilling til kommunestyret i løpende saker
- avgi uttalelse til formannskapet om rådmannens budsjett- og økonomiplanforslag
- avgi uttalelse i saker/høringer som forelegges av ordfører, formannskap og/eller av andre utvalg.

Utvalgene kan ta opp enhver sak innenfor sitt ansvarsområde som gjelder kommunens styring og utvikling, og skal legge hovedvekt på langsiktig styring og utvikling av lokalsamfunnet gjennom aktivt og reelt politisk engasjement.

Utvalgene har rett til å ta selvstendig initiativ overfor rådmannen for å be om opplysninger i saker.

Større utredninger må vedtas av kommunestyret.

I saker hvor saksordfører er oppnevnt skal han/hun legge saken fram for kommunestyret, og gir i tillegg til den skriftlige innstillingen en muntlig orientering for kommunestyret ved innledningen av behandlingen der.



Generell myndighet

Utvalgene kan arrangere åpne eller lukkede høringer om saker som de har til behandling, og innkalle/invitere hvem de måtte ønske til utvalget.

Det er særlig viktig med god rolleforståelse mellom politisk nivå og administrasjonen i utvalget. Rådmannen skal legge fram sine faglige vurderinger gjennom saksframlegg, og ellers være til disposisjon for å svare på spørsmål.



Utvalg for helse og familie

Valg:

Utvalg for helse og familie skal ha 7 medlemmer som velges blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder.

Ansvarsområde:

Utvalg for helse og familie skal arbeide med kvalitetsutvikling i kommunens helsetjenester, innenfor vedtatte økonomiske rammer.

Utvalget kan be om utredninger, ta opp temaer og stille spørsmål til rådmannen (administrasjonen) og bruke dette i sitt arbeid i utvalget.

Utvalget kan komme med henvendelser til formannskap i form av å be om at saker blir behandlet, eller komme med råd eller anbefalinger.

Utvalget kan få oppdrag fra kommunestyret og formannskap og løser disse i samarbeid med rådmannen.

Utvalget skal uttale seg om, evt komme med innspill til økonomiplan og budsjettforslag.

Utvalget kan komme med forslag til temamøter i kommunestyret og kan få i oppgave å gjennomføre disse i samarbeid med rådmannen.

Utvalget skal gis mulighet til å uttale seg om kvalitetsmeldinger og som legges ved til politisk behandling.

Utvalget bestemmer hvem man inviterer til å være med på møter, men bør tilstrebe å invitere relevante mellomledere i kommunen.

Myndighet

Utvalget innstiller til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor kommunestyret har avgjørelsesmyndighet



Utvalg for oppvekst og utdanning

Valg

Utvalg for oppvekst og utdanning skal ha 7 medlemmer som velges blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder.

Ansvarsområde

Utvalg for oppvekst og utdanning skal arbeide med kvalitetsutvikling i kommunens oppvekstsektor, flyktningetjeneste og voksenopplæring innenfor vedtatte økonomiske rammer.

Utvalget kan be om utredninger, ta opp temaer og stille spørsmål til rådmannen (administrasjonen) og bruke dette i sitt arbeid i utvalget.

Utvalget kan komme med henvendelser til formannskap i form av å be om at saker blir behandlet, eller komme med råd eller anbefalinger.

Utvalget kan få oppdrag fra kommunestyre og formannskap og løser disse i samarbeid med rådmannen.

Utvalget skal uttale seg om, evt komme med innspill til økonomiplan og budsjettforslag.

Utvalget kan komme med forslag til temamøter i kommunestyret og kan få i oppgave å gjennomføre disse i samarbeid med rådmannen.

Utvalget skal gis mulighet til å uttale seg om kvalitetsmeldinger og som legges ved til politisk behandling.

Utvalget bestemmer hvem man inviterer til å være med på møter, men bør tilstrebe å invitere relevante mellomledere i kommunen.

Myndighet

Utvalget innstiller til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor kommunestyret har avgjørelsesmyndighet



Utvalg for samfunnsutvikling, miljø, landbruk og teknikk

Valg

Utvalg for samfunnsutvikling, miljø, landbruk og teknikk skal ha 12 medlemmer som velges blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder.

Utvalget opprettes med to underutvalg.

Plansaker er delegert til Planutvalget og landbrukssaker er delegert til Landbruksnemnd

Til underutvalgene oppnevnes det ut fra utvalgets medlemmer 7 medlemmer til Planutvalget og 5 medlemmer til Landbruksnemnd

Utvalget for samfunnsutvikling, miljø, landbruk og teknikk er kommunens trafiksikkerhetsutvalg.

Ansvarsområde

Utvalg for samfunnsutvikling, miljø, landbruk og teknikk skal arbeide med kvalitetsutvikling av kommunens ansvar innenfor plan og forvaltning, vannforsyning, kommunalteknikk, eiendom og landbruk innenfor vedtatte økonomiske rammer.

Utvalget kan be om utredninger, ta opp temaer og stille spørsmål til rådmannen (administrasjonen) og bruke dette i sitt arbeid i utvalget.

Utvalget kan komme med henvendelser til formannskap i form av å be om at saker blir behandlet, eller komme med råd eller anbefalinger.

Utvalget kan få oppdrag fra kommunestyre og formannskap og løser disse i samarbeid med rådmannen.

Utvalget skal uttale seg om, evt komme med innspill til økonomiplan og budsjettforslag.

Utvalget kan komme med forslag til temamøter i kommunestyret og kan få i oppgave å gjennomføre disse i samarbeid med rådmannen.

Utvalget skal gis mulighet til å uttale seg om kvalitetsmeldinger og som legges ved til politisk behandling.

Utvalget bestemmer hvem man inviterer til å være med på møter, men bør tilstrebe å invitere relevante mellomledere i kommunen.

Myndighet

Utvalget innstiller til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor kommunestyret har avgjørelsesmyndighet



Planutvalg

Valg

Planutvalget er en organisatorisk del av Utvalg for samfunnsutvikling, miljø, landbruk og teknikk.

Planutvalget består av 7 medlemmer.

Ansvarsområde

Planutvalget har særlig ansvarsområde kommuneplan, reguleringsplaner og byggesaker.

Planutvalget har ansvar for drift og utvikling innen områdene kommunaltekniske tjenester, eiendomsforvaltning, (havn og farvann, parkanlegg) arealforvaltning, samferdsel og miljø i henhold til kommuneplanens, handlingsprogrammets, økonomiplanens og årsbudsjettets rammer og prioriteringer.

Myndighet

Generell delegering

I medhold av § 5-14 i ny kommunelov delegerer kommunestyret til Planutvalget sin myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter særlov er adgang å delegere til utvalg o.l.

Den generelle delegeringen gjelder likevel ikke:

1. Forhold som krever samordnet behandling fra flere avdelinger.
2. Fastsettelse av regler og generelle retningslinjer om forhold som kan berøre flere sektorer i kommunen.
3. Forhold som er direkte delegert til formannskap, andre utvalg/nemnder eller administrasjonen.



Landbruksnemnd

Valg

Landbruksnemnda er en organisatorisk del av Utvalg for samfunnsutvikling, miljø, landbruk og teknikk.

Landbruksnemnda består av 5 medlemmer

Ansvarsområde

Landbruksnemnda har særlig ansvar for landbruksrelaterte politiske saker som delingssaker og byggesaker på landbruksområder.

Myndighet

Generell delegering

I medhold av § 5-14 i ny kommunelov delegerer kommunestyret til landbruksnemnda sin myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder landbruksnemndas ansvarsområde og som det etter særlov er adgang til å delegere til utvalg o.l.

Fagmyndigheten etter viltloven og lov om laksefiske og innlandsfiske er delegert til utmarksrådet, og har tilsvarende avgjørelsesmyndighet som beskrevet under landbruksnemnda her for disse lovene.

NB! Ørland kommune har i dag eget utmarksråd.

Dersom det er oppnevnt egen vilt-/innlandsfiskenemnd, er denne fagmyndighet etter viltloven og lov om laksefiske og innlandsfiske og har tilsvarende avgjørelsesmyndighet som beskrevet under landbruksnemnda her for disse lovene.

Den generelle delegeringen gjelder likevel ikke:

1. Forhold som krever samordnet behandling fra flere avdelinger.
2. Fastsettelse av regler og generelle retningslinjer om forhold som kan berøre flere sektorer i kommunen.
3. Forhold som er direkte delegert til formannskap, andre utvalg/nemnder eller administrasjonen



Utvalg for næring, arbeid og kultur

Valg

Utvalg for næring, arbeid og kultur skal ha 7 medlemmer som velges blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder.

Ansvarsområde

Utvalget har ansvar for overordnet næringsutvikling, investering, boligprogram og utbyggingsavtaler.

Husbankens virkemidler (bostøtte og etableringslån), sosiale tjenester, rustjenester.

Utvalget kan be om utredninger, ta opp temaer og stille spørsmål til rådmannen (administrasjonen) og bruke dette i sitt arbeid i utvalget.

Utvalget kan komme med henvendelser til formannskap i form av å be om at saker blir behandlet, eller komme med råd eller anbefalinger.

Utvalget kan få oppdrag fra kommunestyre og formannskap og løser disse i samarbeid med rådmannen.

Utvalget skal uttale seg om, evt komme med innspill til økonomiplan og budsjettforslag.

Utvalget kan komme med forslag til temamøter i kommunestyret og kan få i oppgave å gjennomføre disse i samarbeid med rådmannen.

Utvalget skal gis mulighet til å uttale seg om kvalitetsmeldinger og som legges ved til politisk behandling.

Utvalget bestemmer hvem man inviterer til å være med på møter, men bør tilstrebe å invitere relevante mellomledere i kommunen.

Myndighet

Utvalget innstiller til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor kommunestyret har avgjørelsesmyndighet



Reglement for Kontrollutvalg

Kommunen er pålagt internt tilsyn og kontroll, dette er regulert i ny kommunelov kapittel 23

Kommunestyret velger selv et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på deres vegne (§23-1)

Kommunestyret velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget. Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren. Utvalget skal ha minst fem medlemmer. Minst ett medlem skal velges blant kommunestyrets medlemmer. §23-1 lister opp hvem som er utelukket fra valg.

Medlemmer og varamedlemmer av kontrollutvalget kan ikke velges som

- Ordfører eller varaordfører
- Medlem eller varamedlem av formannskap
- Medlem eller varamedlem av kommunalt folkevalgt organ med beslutningsmyndighet
- Medlem eller varamedlem av kommunestyreutvalg.

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet (§23-2)

Kontrollutvalget skal påse at:

- Kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- Det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak.
- Det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet og av selskaper kommunen har eierinteresser i.
- Det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- Vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter blir fulgt opp.

Kontrollutvalgets leder har møte – og talerett i kommunestyret når utvalgets saker behandles.

Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikten er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

Kontrollutvalget har rett til å være tilstede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen.

Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

Departementet kan gi forskrift om kontrollutvalgets oppgaver og saksbehandling. (jmf endringer i ny kommunelov)



Reglement for Ungdomsrådet

Valg og sammensetning

Ungdomsrådet skal ha en valgperiode på inntil to år.

Medlemmene i ungdomsrådet skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.

12 ungdommer velges fra elevrådene ved Ørland Ungdomsskole, Botngård skole og Fosen Videregående skole

Det velges 1 medlem fra henholdsvis Idrettsråd, Musikkråd og kulturskole

Det velges 3 politikere fra kommunestyret.

Departementet gir forskrift om oppgaver, organisering og saksbehandling for rådet.

Myndighetsområde:

Ungdomsrådet er et rådgivende organ for kommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjelder barn og unge. Rådet kan også ta opp temaer de ønsker kommunestyret skal ta opp til behandling

Ungdomsrådet kan avgi innstilling til formannskap/kommunestyre om handlingsplan (økonomiplan/budsjett) og kommuneplan.

Ungdomsrådet kan på eget initiativ ta opp saker som angår kommunen.

Representanter fra Ungdomsrådet har møte- og talerett i kommunestyret i saker som

Ungdomsrådet har behandlet.

Informasjon

Ungdomsrådet utarbeider hvert år en årsrapport om sin virksomhet. Årsrapporten sendes kommunestyret til orientering og legges ut på kommunens hjemmeside.



Reglement for Eldrerådet

Valg og sammensetning

Kommunestyret skal selv velge et eldreråd. Flertallet av medlemmene skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år.

Eldrerådet består av 7 medlemmer som oppnevnes av kommunestyret.

4 medlemmer oppnevnes etter forslag fra Ørland Pensjonistforening og Bjugn pensjonistforening

Rådet velger selv leder og nestleder.

Departementet gir forskrift om oppgaver, organisering og saksbehandling for rådet.

Myndighetsområde

Eldrerådet skal forelegges alle saker som angår eldres levekår før beslutning foretas i kommunestyret

Eldrerådet kan avgi uttalelse til formannskap/kommunestyre om handlingsplan (økonomiplan/budsjett) og kommuneplan.

Eldrerådet kan på eget initiativ ta opp saker som angår eldre i kommunen.

Representanter fra Eldrerådet har møte- og talerett i kommunestyret i saker som Eldrerådet har behandlet.

Informasjon

Eldrerådet utarbeider hvert år en årsrapport om sin virksomhet. Årsrapporten sendes kommunestyret til orientering og legges ut på kommunens hjemmeside.



Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Valg og sammensetning

Kommunestyret skal selv velge et råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne består av 5 medlemmer som oppnevnes av kommunestyret. 3 medlemmer oppnevnes etter forslag fra de funksjonshemmedes sine organisasjoner.

Rådet velger selv leder og nestleder.

Myndighetsområde

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal forelegges alle saker som angår mennesker med nedsatt funksjonsevne før beslutning foretas i kommunestyret.

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne kan avgi uttalelse til formannskap/kommunestyre om handlingsplan (økonomiplan/budsjett) og kommuneplan.

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne kan på eget initiativ ta opp saker som angår mennesker med nedsatt funksjonsevne i kommunen.

Representanter fra Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevnes har møte- og talerett i kommunestyret i de saker som Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne har behandlet.

Informasjon

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne utarbeider hvert år en årsrapport om sin virksomhet. Årsrapporten sendes kommunestyret til orientering og legges ut på kommunens hjemmeside.



NOTATER



NOTATER





Fra Lerbern utsikt over Innstrand og Nes (Kenneth Ring)