

Forslag til vedtekter for kommunal skolefritidsordning i Nye Ørland

Gyldig fra 01.08.2019
Høring i perioden 12.04.19-07.05.19
Fellesnemnda 23.05.19

⇒ *Høringsuttalelse fra Samarbeidsutvalg ved Vallersund oppvekstsenter*



1. ADMINISTRASJON

1.1 Formål

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn og for barn med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn. Skolefritidsordningen drives etter Opplæringsloven 13-7. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna, samt gi barna omsorg og tilsyn.

1.2 Eier

Kommunene Bjugn og Ørland eier skolefritidsordningen og står ansvarlig for drifta fra 1. august til 31. desember 2019. Fra 1. januar 2020 er nye Ørland kommune eier og ansvarlig for drifta av kommunale skolefritidsordninger.

1.3 Forvaltning

Kommunestyrene i Bjugn og Ørland vedtar mål og rammer, definerer satsningsområder og setter krav i henhold til de økonomiske betingelsene som gis for perioden 01.08.19 - 31.12.19.

Fra 01.01.20 er det nye Ørland kommunestyre som vedtar mål og rammer, definerer satsningsområder og setter krav i henhold til de økonomiske betingelsene som gis fra 01.01.2020.

1.5 Godkjenning

Skolefritidsordningen skal være godkjent før drift settes i gang. Godkjenningen foretas administrativt på bakgrunn av gitte retningslinjer, lover og regelverk.

1.6 Bemanning og ledelse

Skolefritidsordningen er administrativt underlagt rektor som har det administrative og faglige ansvaret for driften.

Bemanning i barnegruppene skal være i forhold til antall barn som er tilstede, barnas alder og i tillegg eventuelle behov for særskilt oppfølging av enkeltbarn eller grupper. Bemanningsnorm i samsvar med bemanningen i 1. – 4. trinn i skolen.

Det må være minimum 5 barn som ønsker plass i SFO for at tilbudet skal bli igangsatt på den enkelte skole.

Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole er skolefritidsordningens styringsorgan

Kommentar:

Viser til formålet med SFO, 1.1. Dette vil bli vanskelig å gjennomføre med 1 voksen pr. 15 barn. I skolens kjernetid er det flere voksne tilgjengelig, som kan bistå om det skulle oppstå en situasjon. Vi ønsker forhold som er forsvarlige for både barna som er på SFO og de voksne som jobber der.

SU ved VOS ønsker at nåværende bemanning med 12 barn pr. voksen opprettholdes.



2. PRINSIPIELLE RETNINGSLINJER

2.1 Arealutnyttelse

Innendørs leike – og oppholdsareal er 4 m² pr. barn.

2.2 Åpningstid og oppholdstid

Skolefritidsordningen er åpen fra kl 07.00 til skolestart og fra skoledagens slutt til kl. 16.30.

Skolefritidsordningen holder stengt i jul – og påskeferier.

I ferier skal det legges opp til samdrift av skolefritidsordningene hvis dette er hensiktsmessig.

Kommentar:

Vi ønsker at åpningstider kan vedtas etter behov administrativt ved den enkelte skole.

2.3 Ferie

Skolefritidsordningen er feriestengt 3 uker i juli måned. Stengte uker fremgår av skolerute.

Kommentar:

Det er ønskelig med helårsåpen SFO. Viser til nye vedtekter for barnehage, og ønsker at ferien samkjøres mellom skole og barnehage.

2.4 Planleggingsdager

5 dager avsettes til planlegging i løpet av skoleåret, og skolefritidsordningen er da stengt. Planleggingsdagene fremgår av skoleruta

Kommentar:

Ønsker at planleggingsdager for skole og barnehage samkjøres, dvs at vi har en samkjørt barnehage- og skolerute hvor planleggingsdager faller på de samme dagene.

3. OPPTAK

3.1 Søknad

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema, med søknadsfrist for hovedopptak 15. april.

Kommentar:

Søknadsfrist: 15. mai.

Vi ønsker supplerende opptak gjennom året ved behov ved tilflytting etc. Opptak skjer da ut fra vurdering av plass ved SFO, og avgjøres administrativt ved den enkelte skole.

3.2 Tildeling av plass

Plass i skolefritidsordningen tildeles for et skoleår om gangen.

3.2 Oppsigelse

Oppsigelse av plass skjer skriftlig. Plassen kan sies opp før 01.12 med opphør fra 01.01 og før 01.05 med opphør fra 01.08.



Kommentar:

Vi ønsker større fleksibilitet for bruker, og at oppsigelsestiden er 30 dager fra den første i hver måned. Oppsigelse av sommer-SFO (= skolens sommerferie) må skje innen 1.mai.

3.3 Klage

Etter forvaltningslovens § 28 kan avslag på søknaden om plass ved skolefritidsordningen påklages innen tre uker fra det tidspunkt søkeren mottar vedtaket.

Fellesnemda er klageinstans i 2019. Fra 2020 vil klageinstans være Formannskapet.

4. BETALING

4.1 Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter betalingssatsene for skolefritidsordningen.

Foreldrebetalingen kreves inn 1 gang pr. mnd iht vedtatte satser

Det betales for 11 måneder i året, juli er betalingsfri måned.

Plassen kan sies opp dersom det ikke er betalt for opphold innen 2 måneder og betalingsutsettelse ikke er innvilget.

Rektor ved den enkelte skolefritidsordning gir skriftlig melding om oppsigelse.

4.2 Søskenmoderasjon

Det betales 100 % for eldste barn, søsken får 30 % moderasjon.

Det gis ikke moderasjon mellom barnehage og sfo.

Kommentar:

Vi ønsker at kommunen ser barnehage og skole i en helhetlig sammenheng. Det er de samme barna og foresatte som er brukere, og vi ønsker at søskenmoderasjon skal gis mellom barnehage og skole. Uten denne søskenmoderasjonen tror vi SFO kan bli prioritert bort av økonomiske årsaker av flere familier. Ved søskenmoderasjon mellom barnehage og skole, tror vi SFO vil bli mere attraktivt og økonomisk overkommelig for familier med barn i både barnehage og skole.

SU ved Vallersund oppvekstsenter ønsker søskenmoderasjon mellom barnehage og SFO. Det betales 100% for eldste barn, 30 % for 2.barn og 50% moderasjon for 3.barn eller flere. Kostnadene fordeles mellom barnehage og SFO.

5. ANNET

5.1 Forsikring

Kollektiv ulykkesforsikring er tegnet av alle barn i de kommunale skolefritidsordningene.

5.2 Endring av vedtekter

Disse vedtektene er gjeldende fom 01.08.19 og erstatter tidligere vedtatt vedtekter for skolefritidsordningene i Bjugn og Ørland kommuner.

Mindre endringer av vedtektene som ikke er av prinsipiell karakter kan gjøres av rådmannen.

