

# Kommunale vedtekter

## Skolefritidsordningen







# Vedtekter for kommunal skolefritidsordning

## 1. ADMINISTRASJON

### 1.1 Hjemmel

Skolefritidsordningen drives etter Opplæringsloven § 13-7 og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret.

### 1.2 Formål

Skolefritidsordninger er et omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1. - 4. trinn samt barn med spesialpedagogiske behov på 5. - 7. trinn. Innholdet skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter og sosial læring.

### 1.3 Eier

Ørland kommune eier skolefritidsordningen og står ansvarlig for drifta.

### 1.4 Forvaltning

Kommunestyret vedtar mål og rammer, definerer satsningsområder og setter krav til kvalitet i henhold til de økonomiske betingelser som gis.

### 1.5 Godkjenning

Skolefritidsordningen skal være godkjent før drift settes i gang. Godkjenningen foretas administrativt på bakgrunn av gitte retningslinjer, lover og regelverk.

### 1.6 Ansvarlig styringsorgan

Skolefritidsordningen er administrativt underlagt rektor som er ansvarlig for drift og resultat innenfor de rammer som gis av kommunestyret. Daglig leder skal ha formell pedagogisk utdanning. Bemanningsnormens voksentetthet skal tilsvare skolens 1. trinn som øverste grense. Samarbeidsutvalget er skolefritidsordningens styringsorgan ved den enkelte skole.

## 2. PRINSIPIELLE RETNINGSLINJER

### 2.1 Arealutnyttelse

Innendørs leke- og oppholdsareal pr. barn er 4 m<sup>2</sup> pr. barn.

### 2.2 Åpningstid og oppholdstid

Skolefritidsordningen har i utgangspunktet åpent fra kl. 06.45 til skolestart og fra skoledagens slutt til kl. 16.15.

Skolefritidsordningen holder stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

Skolefritidsordningen kan holdes åpen i mellomjula hvis minimum 4 barn har tilsynsbehov.

I ferier og høytider skal det legges opp til samdrift av barnehage og skolefritidsordning når dette er hensiktsmessig.

### **2.3**

#### **Ferie**

Skolefritidsordningen holder stengt 3 uker i fellesferien om sommeren. Informasjon om hvilke uker dette er fremkommer av skoleruta.

### **2.4**

#### **Planleggingsdager**

5 dager avsettes til planlegging i løpet av skoleåret, og skolefritidsordningen er da stengt. Planleggingsdagene koordineres med skoleruta.

## **3. OPPTAK**

### **3.1 Opptaksutvalg**

Et opptaksutvalg bestående av rektor og daglig leder foretar opptaket.

### **3.2 Søknad**

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema, med søknadsfrist for hovedopptak 1. april.

### **3.3 Opptakskriterier**

Følgende kriterier legges til grunn for opptak til skolefritidsordningen i Ørland:

1. Barn med funksjonshemninger
2. Barn som etter sakkyndig vurdering trenger plass.
3. 6-åringene skal prioriteres
4. Det vil bli foretatt en helhetsvurdering etter følgende forhold:
  - barnets bo-, miljø- og trafikkforhold
  - aleneforeldre

### **3.4 Tildeling av plass**

Barn som er tildelt plass i skolefritidsordningen i Ørland kommune får beholde plassen til den sies opp eller til barnet begynner på 5.trinn. Ved ledig kapasitet vil det åpnes for mulighet for salg av enkelttimer/enkeltdager

### **3.5 Klage**

Etter forvaltningsloven § 28 kan avslag på søknaden om skolefritidsordning påklages innen tre uker fra det tidspunkt søkeren mottar vedtaket. Formannskapet er klageinstans.

### **3.6 Oppsigelse**

Oppsigelsesfrist er pr. 01.12. eller 01.05. hvert år.

## 4. BETALING

### 4.1 Betaling av opphold

Ørland kommunestyre fastsetter betalingssatsene for skolefritidsordningen.

Foreldrebetalingen kreves inn 1 gang pr. mnd ihht vedtatte satser.

Ørland kommune kan si opp plassen dersom det ikke er betalt for opphold innen 2 mnd og betalingsutsettelse ikke er innvilget.

Det betales for 11 måneder i året, juli er betalingsfri måned.

### 4.2 Søskenmoderasjon

Det betales 100 % for første barn, søsken får 30 % reduksjon.

Har foreldre barn med ulik størrelse på plass, gis det moderasjon på den minste plassen.

Det gis ikke moderasjon mellom barnehage og sfo.

ØRLAND KOMMUNE

Postboks 401, 7130 Brekstad  
Rådhusgata 6, 7130 Brekstad

Tlf: 72 51 40 00  
[postmottak@orland.kommune.no](mailto:postmottak@orland.kommune.no)

