

Lokale retningslinjer for tildeling av offentlig tilskudd til private barnehager i Ørland kommune.

Vedtatt kommunestyret 15.12.16



Innhold

1	Innledning.....	4
2	Ordinært kommunalt tilskudd	4
2A:	Beregning og kunngjøring av tilskuddssats og tilskudd	4
2B:	Telletidspunkt og justering av tilskudd	4
2C:	Utbetaling	4
3	Aktivitetsendring som fører til endring av tilskudd	5
4	Andre tilskudd ut over ordinært driftstilskudd	5
4A:	Refusjon for søskenmoderasjon	5
4B:	Refusjon for tapt oppholdsbetaling	5
4C:	Refusjon for barn med plass i ikke-kommunale barnehager	6
4D:	Tilskudd til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder.	6
5	Andre forhold	6
6	Klageadgang	6
7	Revidering av lokale retningslinjer.....	6
8	Ikrafttredelse.....	6

1 Innledning

Tildeling av kommunalt driftstilskudd og refusjoner til private barnehager i Ørland kommune skal skje i tråd med den gjeldende lov om barnehager, forskrifter samt lokale retningslinjer. Forvaltning av tilskuddsordninger og refusjoner til ikke-kommunale barnehager er hjemlet i Lov om barnehager §14 «Kommunalt tilskudd til godkjente ikke-kommunale barnehager», «Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager» med Rundskriv Udir 7-2014, sist endret 23.09.14. I tillegg til de sentrale føringene gjennom lov og forskrift, har kommunen gjennom forskrift fått myndighet til å fastsette en rekke forhold og rutiner som har betydning for private barnehagers offentlige tilskudd og refusjonsmuligheter. Slike føringer nedfelles i lokale retningslinjer.

Retningslinjene trer i kraft fra 01.01.2017

2 Ordinært kommunalt tilskudd

Ordinært kommunalt tilskudd til ikke-kommunale barnehager beregnes og utbetales i henhold til *Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager*, 09.10.2015 og Rundskriv Udir 7-2014, sist endret 23.09.14.

2A: Beregning og kunngjøring av tilskuddssats og tilskudd

Kommunen skal gi driftstilskudd til private ordinære barnehager per heltidsplass jmf §3 i *Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager*.

De kommunale barnehagenes årsmelding fra året før regnskapsåret og årsmeldingen fra regnskapsåret legges til grunn ved beregningen av heltidsplasser. Årsmeldingen fra året før regnskapsåret vektes med 7/12 og årsmeldingen fra regnskapsåret vektes med 5/12.

Kommunen skal fastsette en sats for barn over tre år og en sats for barn under tre år.

Kommunen skal fatte vedtak om satser til barnehagen innen 31.oktober i året før tilskuddsåret, jmf §9 i forskriften. Dette vedtaket følger reglene om enkeltvedtak etter forvaltningslovens §2 første ledd bokstav b.

2B: Talletidspunkt og justering av tilskudd

Eiere av private barnehager skal hvert år rapportere om antall barn, barnas alder og oppholdstid i barnehagen pr 15.desember. Kommunen skal bruke de private barnehagenes rapportering fra året før tilskuddsåret i utregningen av tilskuddet til de private barnehagene. (§12 *Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager*)

Kommunen kan i lokale retningslinjer bestemme at de private barnehagene skal rapportere om antall barn, barnas alder og oppholdstid ved flere tidspunkter i tilskuddsåret, og hva som skal til for at tilskuddet skal endres i løpet av året. De lokale retningslinjene skal fastsettes før tilskuddsåret begynner.

Ørland kommune har vedtatt ytterligere 2 talletidspunkt som utgangspunkt for eventuelle endringer i driftstilskudd:

15.april med virkedato 1.mai og 15.september med virkedato 1.oktober

2C: Utbetaling

Sats for driftstilskudd vedtas gjennom vedtak innen 31.oktober i året før tilskuddsåret jmf Forskriftens §9. Barnehagenes enkeltvedtak om driftstilskudd fattes innen **1.februar** i tilskuddsåret. Utbetaling skjer månedlig i henhold til enkeltvedtak.

3 Aktivitetsendring som fører til endring av tilskudd

De private barnehagene skal rapportere til kommunen om store aktivitetsendringer i barnehagen. Dette gjelder både økning og reduksjon i antall barn. Kommunen skal i disse tilfellene beregne tilskuddet til de private barnehagene på nytt. Kommunen kan ikke fastsette en fast grense for hva som er «store aktivitetsendringer», da dette er en konkret vurdering som skal gjøres ut i fra den enkelte sak.

Ved telletidspunktene vår og høst vil kommunen vurdere om tellingen medfører endring av tilskudd ved telledatoene på bakgrunn av følgende kriterier:

En slik vurdering forutsetter følgende:

- Barnehageeier har rapportert om endringer i barnegruppa.
- Endring i barnegruppen omfatter minimum 2 storbarn/1 småbarn
- Rapporteringen vedlegges korrekt barneliste med navn og fødselsdato
- Dokumentasjon av økte utgifter ved merinntak vedlegges rapporteringen.
- Det skal være rom for denne økningen innenfor barnehagens godkjenning.

Kommunen fattet nytt enkeltvedtak med bakgrunn i rapport fra eier. Vedtaket som fattes gjelder fra virkedato og framover. Vedtaket kan påklages etter forvaltningslovens regler om enkeltvedtak.

Søknad om driftstilskudd til nye barnehageplasser skal behandles politisk.

4 Andre tilskudd ut over ordinært driftstilskudd

4A: Refusjon for søskenmoderasjon

Kommunen skal sørge for at foreldre/foresatte tilbys minimum 30% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2.barn og minimum 50% for 3. eller flere barn. Moderasjonen skal omfattes søsken som bor fast sammen.

Kommunen refunderer tap i foreldrebetalingen som følge av søskenmoderasjon pr 30.06. og 31.12. på bakgrunn av rapport med dokumentasjon over hvilke barn/plasstørrelse/tidsrom det gjelder.

4B: Refusjon for tapt oppholdsbetaling

1. Kommunen skal ha en ordning som tilbyr reduksjon i foreldrebetalingen som følge av lav inntekt. Foreldrebetalingen for første barn i barnehagen skal utgjøre maksimalt 6% av husholdningens samlede inntekt etter skatteloven kapittel 12 og skattepliktig kapitalinntekt.

Krav til dokumentasjon og enkeltvedtak er beskrevet i *Forskrift om foreldrebetaling i barnehager* fra 01.08.16

2. Kommunen skal gi fritak for foreldrebetaling for 20 timer per uke til alle tre-, fire- og femåringer i husholdninger med en samlet personinntekt etter skatteloven kapittel 12 og skattepliktig kapitalinntekt under en inntektsgrense fastsatt av Stortinget.

Krav til dokumentasjon og enkeltvedtak er beskrevet i *Forskrift om foreldrebetaling i barnehager* fra 01.08.16

Kommunen refunderer tap i foreldrebetalingen som følge av moderasjonsordninger pr 30.06. og 31.12. på bakgrunn av rapport med dokumentasjon over hvilke barn/plasstørrelse/tidsrom det gjelder.

4C: Refusjon for barn med plass i ikke-kommunale barnehager

I henhold til forskrift §11 kan kommunen sende refusjonskrav til andre kommuner for barn i privat barnehage med annen bostedskommune enn Ørland kommune. Refusjonskravet skal beregnes med nasjonale satser som fastsettes årlig av departementet. Private barnehager i Ørland kommune plikter å opplyse kommunal barnehagemyndighet hvis de har tilbud til barn bosatt i andre kommuner.

4D: Tilskudd til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder.

Kommunen mottar statlig tilskudd til dette formålet basert på antall minoritetsspråklige barn som går i barnehage per 15.12. året før tildeling. Tilskuddet skal bidra til at kommunen og barnehageeier kan utforme tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn og kan benyttes på en fleksibel måte, både til fellestiltak og til tiltak ute i enkeltbarnehager. Søknad med forslag til tiltak sendes Ørland kommune innen 15.mars og 15.september.

5 Andre forhold

Barnehagene plikter å levere oversikt over barn hver måned samt en oversikt over barn og antall årsverk pr 15.04. og 15.09. (Telledatoer)

6 Klageadgang

Enkeltvedtak fattet med hjemmel i barnehageloven eller forskrifter kan påklages. Klagen sendes kommunen som vurderer om vedtaket bør gjøres om i henhold til innholdet i klagen. Dersom vedtak opprettholdes sendes klagen videre til behandling i klageinstansene. Det er utarbeidet egen informasjon som gir orientering om framgangsmåte ved klage på enkeltvedtak. Informasjonen vedlegges alle enkeltvedtak fattet av kommunen.

7 Revidering av lokale retningslinjer

De lokale retningslinjene revideres årlig eller etter behov

8 Ikrafttredelse

Lokale retningslinjer for ikke-kommunale barnehager i Ørland kommune vedtas av kommunestyret. Retningslinjene gjelder fra vedtak fattes i kommunestyret.

ØRLAND KOMMUNE

Postboks 401, 7130 Brekstad
Rådhusgata 6, 7130 Brekstad

Tlf: 72 51 40 00
postmottak@orland.kommune.no



ØRLAND
KOMMUNE