

Grafisk profil Ørland kommune

FORORD

HVORFOR?

Den grafiske profilen skal først og fremst sørge for at kommunen fremstår lik i alle sammenhenger. Profilen skal være lett gjenkjennelig, og den skal bidra til at all informasjon formidles på en enkel og forståelig måte. Grafisk profilering skaper trygghet. Alle som får trykksaker og annet materiell fra Ørland kommune, skal umiddelbart se hvem som er avsender. Det gir troverdighet til innholdet, og er med på å bygge kommunen som en solid aktør.

HVEM ER PROFILEN LAGET FOR?

Profilhåndboka skal brukes av alle som lager trykksaker og annet materiell i regi av Ørland kommune, slik at ingen er i tvil om at kommunen er avsender. For at profilen skal være hensiktsmessig og ha en viss levetid, bør den gi et mulighetsrom og ikke bli for rigid. Profilhåndboka er stilet til profesjonelle formgivere, og det forutsettes bruk av faglig vurdering og skjønn, i tillegg til at de gitte reglene og retningslinjene presentert i denne håndboka følges.

HVA BESTÅR PROFILEN AV?

Ørland kommune sin grafiske profil omfatter logo, typografi, farger og grafiske elementer. I profilhåndboka presenteres retningslinjer for hvordan profilen skal brukes.

INTRODUKSJON

Ørland kommune er tilstede på mange arenaer hver eneste dag. Likevel kan det være utfordrende å være både synlig og tydelig nok i kommunikasjonsbildet vi er i. For å fremstå som en samlet, helhetlig organisasjon er det viktig at den visuelle identiteten er fremtidsrettet og enkel i bruk.

Den nye profilmanualen skal ivareta Ørland kommune sin identitet og brukes med stolthet. Manualen gir en grundig innføring i hvordan Ørland kommune skal presenteres i sin kommunikasjon slik at organisasjonen fremstår som en klar og tydelig avsender. Den er fleksibel og har et mangfold innenfor klare rammer, samtidig som den er enkel å følge. Dette skaper en sterk identitet som bygger på beliggenhet og vårt daglige virke som utviklingsaktør og tjenesteyter for befolkningen.

Ørland kommune sin visuelle identitet bygger på universell utforming og består av logo, typografi, definert fargepalett, grafiske profilelementer og fotostil. Sammen skaper disse elementene et sterkt grafisk uttrykk satt i system.

Alle kommunikasjonsaktører for kommunen, som grafiske designere og trykkeri som utarbeider grafisk materiell for Ørland kommune, skal forholde seg til gitte retningslinjer og regler, slik at Ørland kommune fremstår som en helhetlig organisasjon på alle flater.

En grafisk profil skal ikke bare være fin å se på, men også speile historie, verdier og egenskaper som kommunen ønsker å bli assosiert med. En sterk forankring bidrar til å skape tilhørighet og eierskap til den grafiske profilen.

INNHold

FORORD.....	2
INTRODUKSJON.....	3

GRUNNELEMENTER

KOMMUNEVÅPENET.....	1.0	6
KOMMUNENAVN.....	1.1	7
LOGO.....	1.2	8
ALTERNATIV LOGO.....	1.3	9
KORREKT BRUK AV LOGO.....	1.4	10
UKORREKT BRUK AV LOGO.....	1.5	11
LUFT OG STØRRELSE.....	1.6	12
SYMBOLER.....	1.7	13
HOVEDFARGER.....	1.8	14
TILLEGGSFARGER.....	1.9	15
FARGENS BETYDNING.....	1.10	16
HOVEDFONT.....	1.11	18
SEKUNDÆR SKRIFT.....	1.12	19
SKRIFTSTØRRELSE TRYKKSAKER.....	1.13	20
BILDEBRUK.....	1.14	22
DEKORELEMENT.....	1.15	24

TRYKKSAKER

BREVARK.....	2.0	27
KONVOLUTTER.....	2.1	28
PRESSEMELDING.....	2.2	29
MØTEREFERAT.....	2.3	30
TALERKORT.....	2.4	31
VISITTKORT.....	2.5	32
BROSJYRE.....	2.6	33

MALER

POWERPOINT.....	3.0	36
E-POSTSIGNATUR.....	3.1	38
MØTEROMSPLAKAT.....	3.2	39
ANNONSER.....	3.3	40
WEBANNONSER.....	3.4	42

PROFILERING

BILDEKOR.....	4.0	44
FLAGG.....	4.1	45
SKILT FASADE.....	4.2	46
SKILT UTVENDIG.....	4.3	47
SKILT INNVENDIG.....	4.4	48
PYLON.....	4.5	50
ROLLUP.....	4.6	51

EKSEMPLER PÅ PROFILEN I BRUK

.....	53
-------	----

GRUNNELEMENTER

I Ørland kommune sin grafiske profil finnes grunnleggende elementer som skal benyttes.

Elementene består av logo, fargepalett og typografi (skrifttype). Grunnelementene er ryggraden i den grafiske profilen. Disse er beskrevet i de neste avsnittene, med retningslinjer for bruk i ulike sammenheng.



ØRLAND KOMMUNE

1.0 Kommunevåpenet

Ørland sitt kommunevåpen er tegnet av Hallvard Trætteberg. Våpenet er en kopi av et våpenskjold som ble brukt av Rømerætten, som var knyttet til Austråttborgen fra før 1388 til 1555. Den mest kjente av rømerne var fru Inger Ottesdatter, en av landets mektigste godseiere og en sentral politisk aktør. Fru Inger var den siste av sin ætt.

Korrekt skrivemåte:

Ørland kommune

Eksempler på hvordan navnet ikke skal brukes:

~~ØRLAND KOMMUNE~~

~~ØRLAND kommune~~

~~Ørland Kommune~~

1.1 Kommunenavn

Ørland kommune skrives med stor Ø (versal) i Ørland og kommune i små bokstaver (minuskler). Ørland kommune skrives i to ord. Det er viktig at kommunenavnet alltid skrives på lik måte. Dette gjelder alle typer publikasjoner, tekster, e-post og andre flater der kommunenavnet skal benyttes.



1.2 Logo

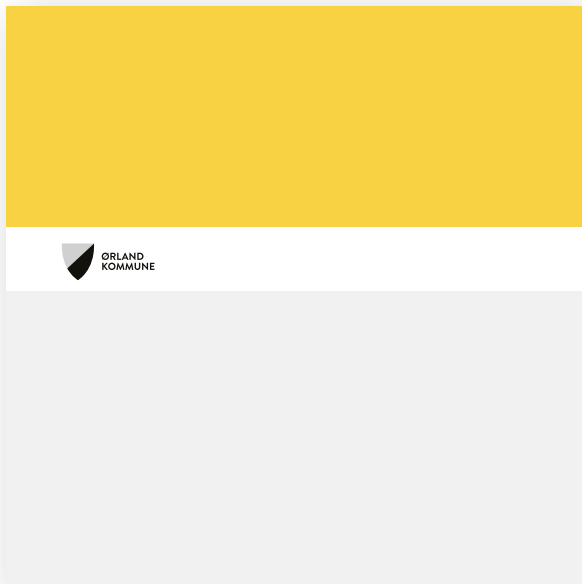
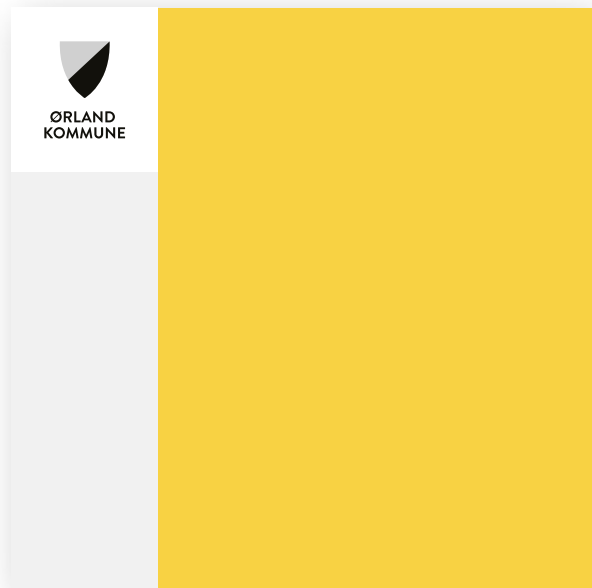
Ørland kommune sitt mest fremtredende element er logoen. Denne består av våpenskjoldet og kommunenavnet. Ved riktig bruk av logo tydeliggjør man hvem som er avsender. Logo skal brukes på alle medier og benyttes kun i hvitt tilpasset felt eller hvit bakgrunn.



1.3 Alternativ logo

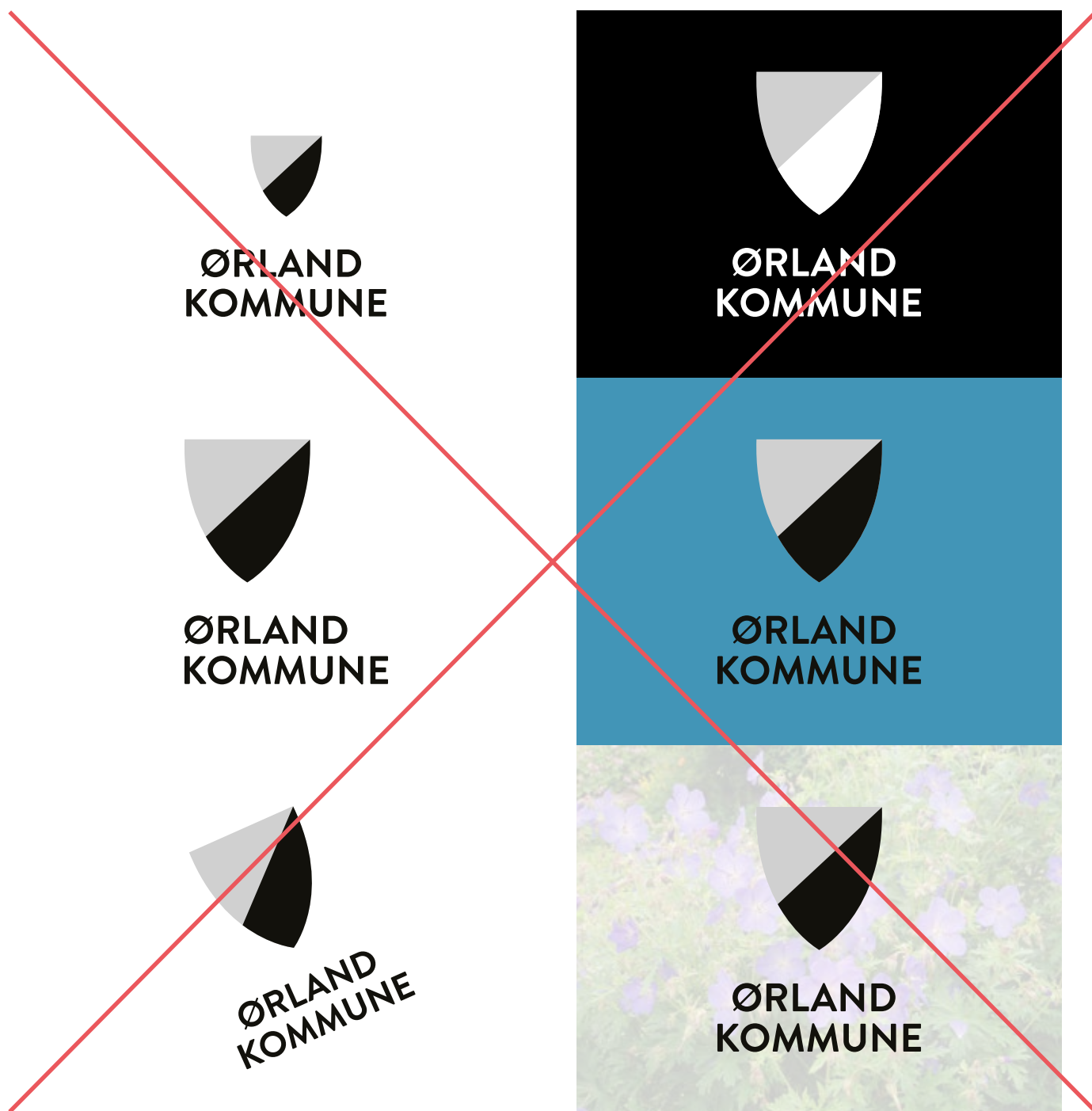
Logo i originale farger benyttes på alle flater der hvor det er mulig. Noen ganger kan man få bruk for en forenklet versjon. Logo i sort variant skal kunne brukes på sort/hvit print, bildekor og lignende.

Alternativ logo skal kun brukes ved særskilt behov der original logo ikke er egnet.



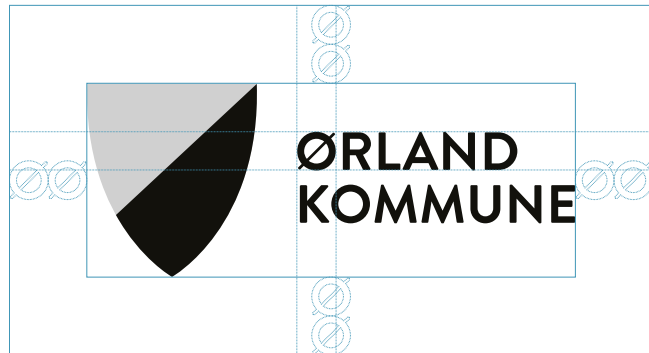
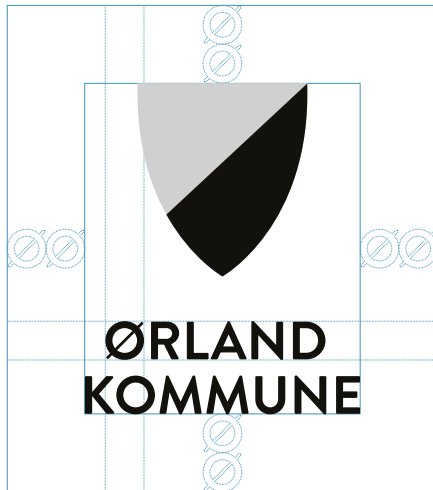
1.4 Korrekt bruk av logo

Ved korrekt bruk av logo tydeliggjør man hvem som er avsender. Logo skal brukes på alle medier og benyttes kun på hvit bakgrunn eller tilpasset hvitt felt. Våpenskjoldet bør brukes i farget versjon på alle trykksaker, web og applikasjoner hvor farge ikke utgjør noe kostnadsforskjell eller byr på praktiske problemer. Alt. horisontal lang logo skal kun brukes ved særskilt behov der original horisontal logo ikke er egnet. F.eks nettside. Logoen skal kun brukes i dens originale farger eller som sort variant.



1.5 Ukorrekt bruk av logo

Oppslaget viser et utvalg av logoer benyttet på feil måte. Logoen sin dimensjon og farge skal aldri endres. Den skal ikke roteres eller vendes. Logo skal aldri plasseres på farget bakgrunn, over foto eller gjøres negativ. Sørg for god oppløsning og bruk alltid originalfiler.



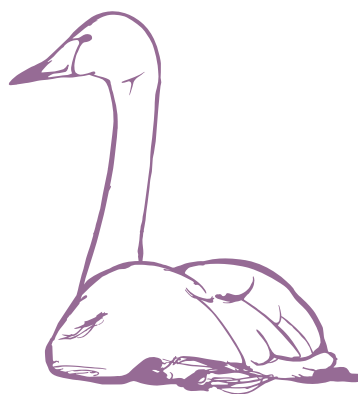
1.6 Luft og størrelse

For å sikre god synlighet av Ørland kommune sin logo, skal det alltid være luft rundt logo. Luft skal minimum være på størrelse med to ganger «Ø» i Ørland, både over/under og på sidene. Størrelser beregnes ut fra våpenskjoldet sin høyde, der minimum størrelse i trykksaker er 0,8 cm høyde på våpenskjoldet.

Minimum avstand fra andre elementer beregnes med 2 ganger «Ø» av Ørland kommune sin størrelse.



Engstorkenebb vokser oftest på eng og beitemark, men den kan også dukke opp på tangvoll, grusstrand, som ugras i veikanter og kulturmark.



Sangsvanene lever nesten utelukkende av vannplanter. De beiter mest på bunnplanter og foretrekker grunne innsjøer med mye vegetasjon, gjerne mindre vann i skoglandskap.

1.7 Symboler

Ørland kommune har valgt engstorkenebb som sin kommuneblomst og sangsvane som kommunefugl. Ved bruk av symboler og designelementer stilles det krav til faglig vurdering og formsans for å sikre en god helhet.



HAV
PANTONE: 7459 C
CMYK: 73 / 27 / 21 / 0
RGB: 63 / 150 / 180
HTML: #3F96B4



TINT / OPACITY
75% / 50% / 30%



SKOG OG MARK
PANTONE: 7730 C
CMYK: 73 / 21 / 77 / 5
RGB: 75 / 148 / 97
HTML: #4B9461



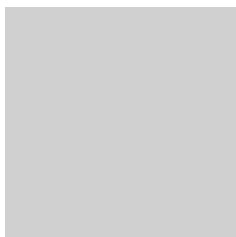
TINT / OPACITY
75% / 50% / 30%



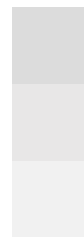
HIMMEL
PANTONE: 178 C
CMYK: 0 / 80 / 58 / 0
RGB: 255 / 88 / 89
HTML: #FF5859



TINT / OPACITY
75% / 50% / 30%



NÆRING
PANTONE: Cool Gray 3 C
CMYK: 21 / 17 / 17 / 0
RGB: 201 / 200 / 199
HTML: #C9C8C7



TINT / OPACITY
75% / 50% / 30%

1.8 Hovedfarger

Det er utviklet tre hovedfarger som er inspirert av naturen og omgivelsene i Ørland kommune. Samtlige farger står godt alene og styrker avsender sin identitet. Hovedfargene kan benyttes av alle kommunalområder. Konsekvent fargebruk hjelper mottakeren til å etablere relasjoner og skaper gjenkjennelse. Hovedfarger skal stå alene eller brukes sammen med supplementfargen Næring.



OMSORG
PANTONE: 7661 C
CMYK: 48 / 64 / 20 / 1
RGB: 144 / 108 / 149
HTML: #906C95



TINT / OPACITY
75% / 50% / 30%



OPPVEKST
PANTONE: 123 C
CMYK: 0 / 23 / 91 / 0
RGB: 255 / 198 / 39
HTML: #FFC627



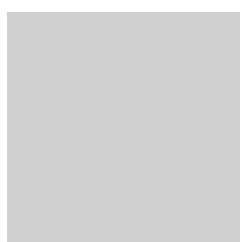
TINT / OPACITY
75% / 50% / 30%



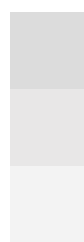
HISTORIE
PANTONE: 175 C
CMYK: 0 / 23 / 91 / 0
RGB: 63 / 150 / 180
HTML: #3F96B4



TINT / OPACITY
75% / 50% / 30%



NÆRING
PANTONE: Cool Gray 3 C
CMYK: 21 / 17 / 17 / 0
RGB: 201 / 200 / 199
HTML: #C9C8C7



TINT / OPACITY
75% / 50% / 30%

1.9 Tilleggsfarger

Det er tre tilleggsfarger i paletten: Omsorg, Oppvekst, Historie. Disse tre fargene skal brukes på de områder som er dekket av navnet. Næring er utviklet som en solid supplementfarge til alle farger i paletten og kan brukes der bakgrunner ikke ønskes helt hvit. Tilleggsfargene står godt alene.



HAV

Havet gjenspeiler kystlinjen rundt Ørland kommune. Fiske- og havbruk er av stor betydning i kommunen. Havet har dannet grunnlaget for fiskerinæring, havbruk, ren energiproduksjon og industri. Omgitt av vakkert blått hav fremstår Ørland kommune inspirasjonsfremmende og moderert.

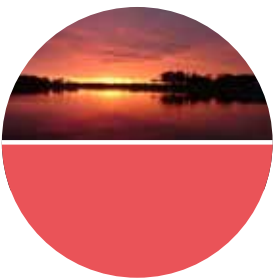
Blått skaper tro og tillit, øker læringskapasiteten og gir styrke til kommunen.



SKOG OG MARK

Representerer Ørland kommune sine jord-, skog-, eng- og utmarksområder. Store deler av kommunen sine jord- og landbruksområder, samt skog- og trevareindustri skaper spredt bebyggelse og mange grender. Vi har flere naturreservater og flotte turområder som skaper sunne relasjoner til naturen.

Grønt viser frodighet og fremgang. Fremmer utviklig, fornyelse og balanse.



HIMMEL

Vi er omgitt av et levende maleri. Ørland kommune er kjent for sitt lys som ofte oppleves både rødt og rosa. Himmelen vender sansene mot virkeligheten.

Fargen rød har fra gammelt av representert det kongelige og gir handling og tillit. Den øker entusiasme, energi og glede.



NÆRING

Avspeiler utviklingen i Ørland kommune. Som en moderne, aktiv og inkluderende kommune viser fargen grå trygghet og ansvarlighet.

Fargen er nøytral og gjenspeiler en bærekraftig kommune som har kontroll og kompetanse. Grå er en solid støttefarge.

1.10 Fargenes betydning



OMSORG

Som en foregangskommune innen helse og omsorg er det fokus på trivsel og gode levevilkår, for både barn og eldre. En trygg og inkluderende oppvekst er kjernen til tilhørighet og god samfunnsutvikling. Lilla er Engstorkenebbens farge.

Fargen gir fred i sinnet, fokus på egen utvikling og gir evnen til å se ting i annet perspektiv.



OPPVEKST

I Ørland kommune skal barn og unge kjenne seg trygge og oppleve mestring. Fargen symboliserer solen på himmelen og optimismen. Den uttrykker ungdommelighet, bevissthet og klarhet for beslutninger.



HISTORIE

Det er mye histore og minnesmerker i Ørland. Alt fra helleristninger til dagens kamflybase.

Fargen brun avspeiler stabilitet og forbindelsen med jorden. Den kan sees på enden av spir/tak på Austråttborgen.

Brandon Grotesque

THIN

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
1234567890

REGULAR

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
1234567890

MEDIUM

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
1234567890

BOLD

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
1234567890

1.11 Hovedfont

Brandon Grotesque er valgt som hovedfont i profilen. Den har flere typesnitt, er lettest og er valgt spesielt med tanke på universell utforming. Brandon Grotesque skal brukes som primærfont i all trykt kommunikasjon. Den er lettest og fungerer godt både i tittel og brødtekst.

Ørland kommune sin logotekst er laget i Brandon Grotesque.

Calibri

THIN

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
 1234567890

REGULAR

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
 1234567890

BOLD

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
1234567890

1.12 Sekundær skrift

Calibri er en erstatningsfont som kan benyttes til Word-dokumenter, Powerpoint-er og i e-poster dersom primærfont Brandon Grotesque ikke er tilgjengelig. Calibri skal aldri brukes i logo.

OVERSKRIFT

Brandon Grotesque Bold 30 pt

Linjeavstand på trykksaker er 12pt

OVERSKRIFT AVSNITT

Brandon Grotesque Medium 13 pt

Ingress

Brandon Grotesque Medium 13 pt

Rumet autatquis coreicidenti omnia dis aut renitatus et que sequissitiis nonet, sitis magni tecte et ullatis enis audisti nvelibus voluptam dolut quias volor sus cone volendit illicatis ipsae doluptature debist inctios mi, sunt.

Brødtekst

Brandon Grotesque Light 11 pt

Catem des rem eiusapi simaxim usamus veni bearion sendendelit que cus dendae prem et alique externat aperitest, nempore num et omnimus et estiatque voluptaturia alites et provid quam et que volectiae omnia quias alitect istio. Emqui rectaspicia praeprem rehendisqui intur, odition secupti con coreic tem faccatia cum exerunt as cus as endunt fuga. Nam,.

Sitat

Brandon Grotesque Light Italic 20 pt

*”Con nobis nonserro cuptati
si utem et occum adio,,*

1.13 Skriftstørrelse trykksaker

I maldokumentene er størrelsesforhold ferdig definert og skal benyttes som oppsett. Når utarbeidelse av nye dokumenter skal gjøres må man bruke skjønn. I brødtekst/mengdetekst i offentlige dokumenter er minste tillatte størrelse 11 pt, med hensyn til universell utforming. Ovenfor vises et oppsett med størrelsesforhold som gir et anbefalt visuelt uttrykk. Mellom overskrift, ingress og brødtekst. Alle brødtekster skal være venstrejustert.

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET

Rumet autatquis coreicidenti omnia dis aut renitatus et que sequissitiis nonet, sitis magni tecte et ullatis enis audisti nvelibus voluptam dolut quias volor sus cone volendit illicatis ipsae doluptature debist inctios mi, sunt.

Luptatem iundandi to volum et arum eos quia que volorum eum volor sinvero conecep ratus, sin cum quatem fuga. Et quatiame ex es sincti dolupis sime voluptae pra verum anis sequasperum, sus earum quia corporia sit et aut aliquas pelendis cusa simus illandae voluptatur, si dolum quas erestor apicid et, nonsectiost, corem rernam as et venisciaerum qui sit volore quost et hicit ut aut velent mil experiani blame odi acearum accum eicius nesernatius sequunt eos untion rem ea volessi volorum quodisquunt lia plam quae atem sit esto quia quae ipsapernat mi, quidest orumqui dolum quis debis eum rescis solorem quibustes nis et odiat electota doloria quid mi, qui dit, nis volupta sit quiant.

Exliqu aeremqu unturit, omnis volupis maxim idunt maionse voluptaque intisqui ut idendem venihic iatur? Vel ius vendelestius ea deribus aut et et etur?

MAGNIMAXIM REMPORUPTAT

Catem des rem eiusapi simaxim usamus veni bearion sendendelit que cus dendae prem et alique exernat aperitest, nempore num et omnimus et estiatque voluptaturia alites et provid quam et que volectiae omnia quias alitect istio. Emqui rectaspicia praeprem rehendisqui intur, odition secupti con coreic tem faccatia cum exerunt as cus as endunt fuga. Nam,

Odiorem harchil molorecabo. Evelict atiam, nusandis molestem quia qui dolore voluptaquam, que asi officit dolorum et essinit iusdaecto volenita dentestis earum est, occus quas expel int que neceror eperia nonsequi blatur mi, quae veliquis simus de seque laborum.

quisquam, quias et reiur autatent velest, voluptatem vero et modipsunt eaquatem fugitiorum que veriae versperum de ipsae nos escipsandiae landa dolora serundi tatquis sequam fugit molut qui doles excerat maio ipsum faceaquis acisquam dest harcia consect hari alissit luptio.

*"Con nobis nonserro cuptati
si utem et occum adio,,*

blaudam usdandis quae pe doluptatur sites autest enihitas sumquo volest verferu mquatem. Feri odipsus raes et digenis ea verita net porem voleste volorporem re imenti dolupta con cum intempo ratiatur?

Puda pa solor re nusam repe nosam quam ditae di oditi offic te corem lam iur, intium ni dio dolorer natiot repudip susa et et autem quae num re restotasitet labo. Ut exerum verro minctotae enissim que eum utem illenditibus maionse quiaspi caborum dolorestis doluptam faccuptati odita que dolupti urendaecatis. Unt aute essundae ent ea esto is re si ipsant odit, voluptates et quo moluptatiis utaquat eos eos estio. Pudandi gentist, que etese videlit endundanda por solorpor aut et omnihillab in coritus sundis mollit, quasimintius ant evellab orrovidunt, memre sita et landis re pellorecta volo molore ommolup tionsequi doluptatatio incto cori ut lantoreiciti ium labore, elit, tenis a ium doluptur, te reecat minihitiis por as in comni



Uredigert



Redigert

1.14 Bildebruk

Et bilde sier mer enn tusen ord – og skal vise frem hva Ørland kommune har å by på. Foto er med på å skape en tydelig identitet. De skal gjenspeile at man lever et godt liv i kommunen, skape stolthet og tilhørighet til kommunen, samt ha fokus på livsglede og aktivt næringsliv. Bildene skal ha profesjonell kvalitet, de skal ha klare og friske farger og være minimalt retusjert. Fotograf skal krediteres.



Bilder brukt i profilmanualen krediteres:

- Pexels
- Per Amund Amundsveen
- Skjalg Ledang

- Kenneth Ring / Ørland kommune
- Hanne Tøfte / Ørland kommune

- Tom Ek
- Mari Lauvheim / M2K



Eksempel på bruk av dekorelement med bilde



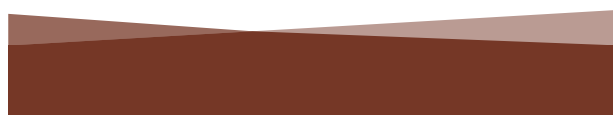
Eksempel på bruk av dekorelement med hvit bakgrunn

1.15 Dekorelement / Refleksjon

Inspirert av land-, hav-, fjell- og lysbildet i Ørland kommune. Dekorelementet «Refleksjon» gjenspeiler landskapet i Ørland og skaper en dybde i designet. Kan brukes både i topp og bunn på ulike trykksaker som krever mer enn standard oppsett, som festbrevark, pressemelding, skilt, flagg og roll-up.



Eksempel på bruk av dekorelement med farget bakgrunn



Varianter av dekorelement

Ved bruk av symboler og designelementer stilles det krav til faglig vurdering og formsans for å sikre en god helhet.

TRYKKSAKER

Trykksaker omfatter blant annet brevark, visittkort, konvolutter, mapper, brosjyrer, foldere, flyers og kort. Malene er bygget opp etter retningslinjer i den grafiske designmanualen, noe som sikrer sammenheng, gjenkjenning og troverdighet. Det er utarbeidet digitale maler til brev og andre dokumenter. Malene sikrer at logo og adresseopplysninger plasseres korrekt.

For trykksaker og publikasjoner for offsetproduksjon benytter Ørland kommune fortrinnsvis papir som tilfredsstillende skandinaviske og europeiske krav til svane-/blomstermerket. Papiret må ha høy lesbarhet og fotogjengivelse, god opasitet og høy bulk. Det må være tilgjengelig i mange formater og gramvekter, og ha god lagerføring. For optimale resultater og gjengivelser forutsettes alltid valg av profesjonelle trykkerier med kvalitetssikringsrutiner.

Trykkerier med miljøsertifikat bør foretrekkes.



2.0 Brevark

Brevark er et viktig ansikt utad. Det er utarbeidet tre ulike uttrykk, formelt brevark og festbrevark med og uten kommuneblomst, i hver av kommunen sine farger. Alle offisielle brev som blir sendt på vegne av Ørland kommune skal følge dette oppsettet. Farge og valg av brevark avhenger av sektor/avdeling og budskap. Det er utarbeidet en word-mal for brevarkene som alle ansatte har tilgang til. Brev som sendes elektronisk skal se likedan ut. Dette gir kommunen et tydelig og klart avsenderuttrykk, og bidrar til positiv merverdi og gjenkjenning. All kontakt- og avsenderinformasjon settes inn i malen. (Festbrevark skal være fortrykte).



2.1 Konvolutter

Konvoluttene er også viktig da det er det første mottaker ser. Logo og avsenderadresse venstrejusteres på konvoluttens sin framside. Avstand fra kommunevåpen til ytterkant av formatet er 15mm på mindre konvolutter og 20mm på større konvolutter. Konvolutter er satt opp i to forskjellige størrelser. E65 med og uten vindu og C4 med og uten vindu. Alle konvolutter blir fortrykt.



PRESSEMELDING

• Lorem ipsum dolor sit amet

Brekstad, 10. mai 2019

Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima.

Underoverskrift

Veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea comodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas pariatur?

For mer informasjon:

Tlf: 72 51 40 00
postmottak@orland.kommune.no

2.2 Pressemelding

For pressemelding brukes denne malen. Her får man frem Ørland kommune sitt design, logoen på riktig sted og riktig plassering av heading. Dokumentene finnes som mal i word.

MØTEREFERAT



OVERSKRIFT

Dato: 31.05.2019

Tid: 29.05.2019
 Sted: Borgklienten

Til stede:

Ola Nordmann, Endre Hoff, Harald Bakke, Jorun Kleven, Sindre Anton Kleven, Fredrik Haukvik,
 Torgeir Sluppen, Mari Moen

Ikke til stede:

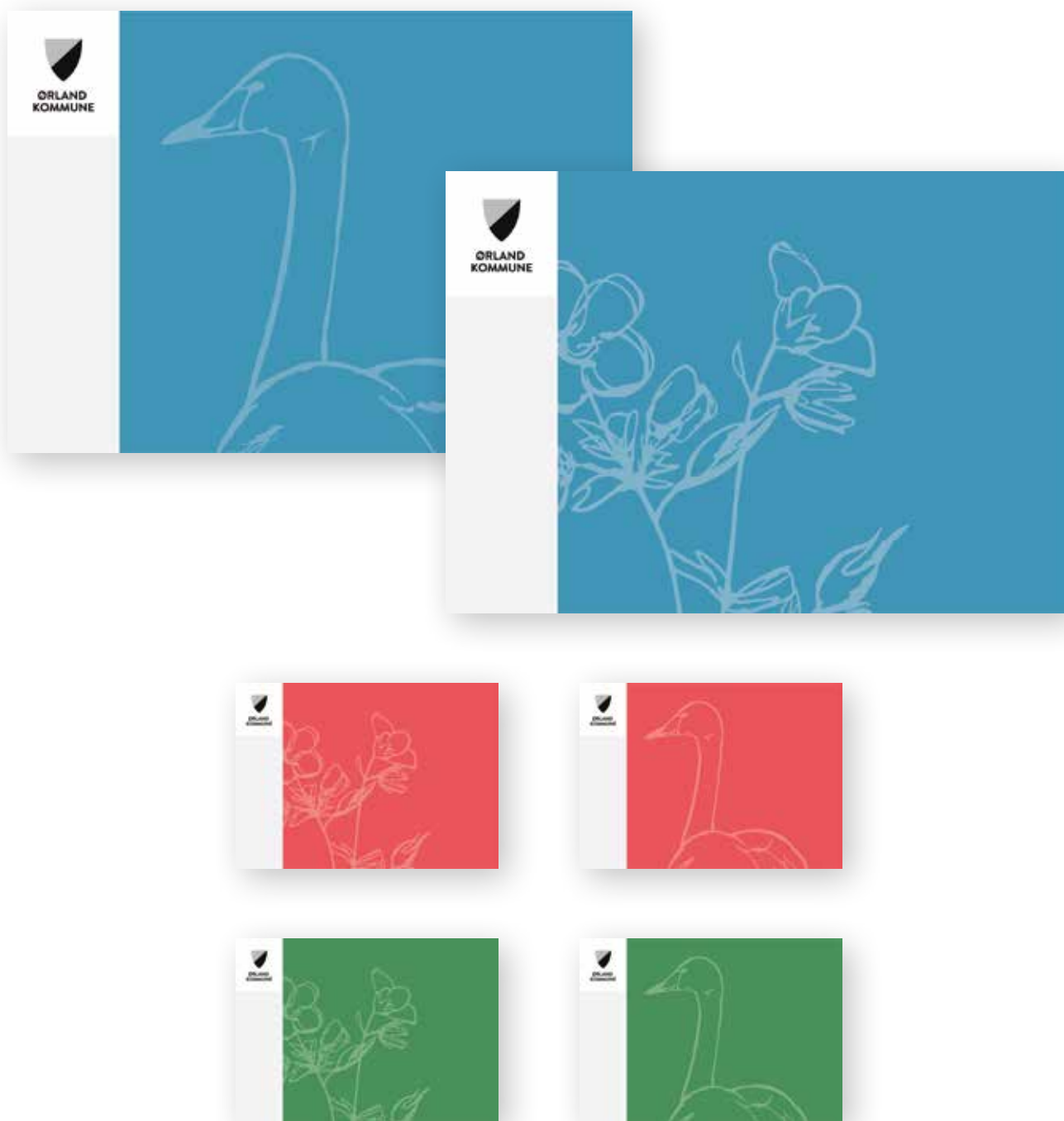
Kari Nordmann, Mette Fruvik

Sak	Konklusjon/referat
Saksnummer	Sed ut perspicatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.
Saksnummer	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Saksnummer	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Saksnummer	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Saksnummer	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Saksnummer	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Saksnummer	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Saksnummer	Sed ut perspicatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.
Saksnummer	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Ørland kommune- Møtereferat 1/1

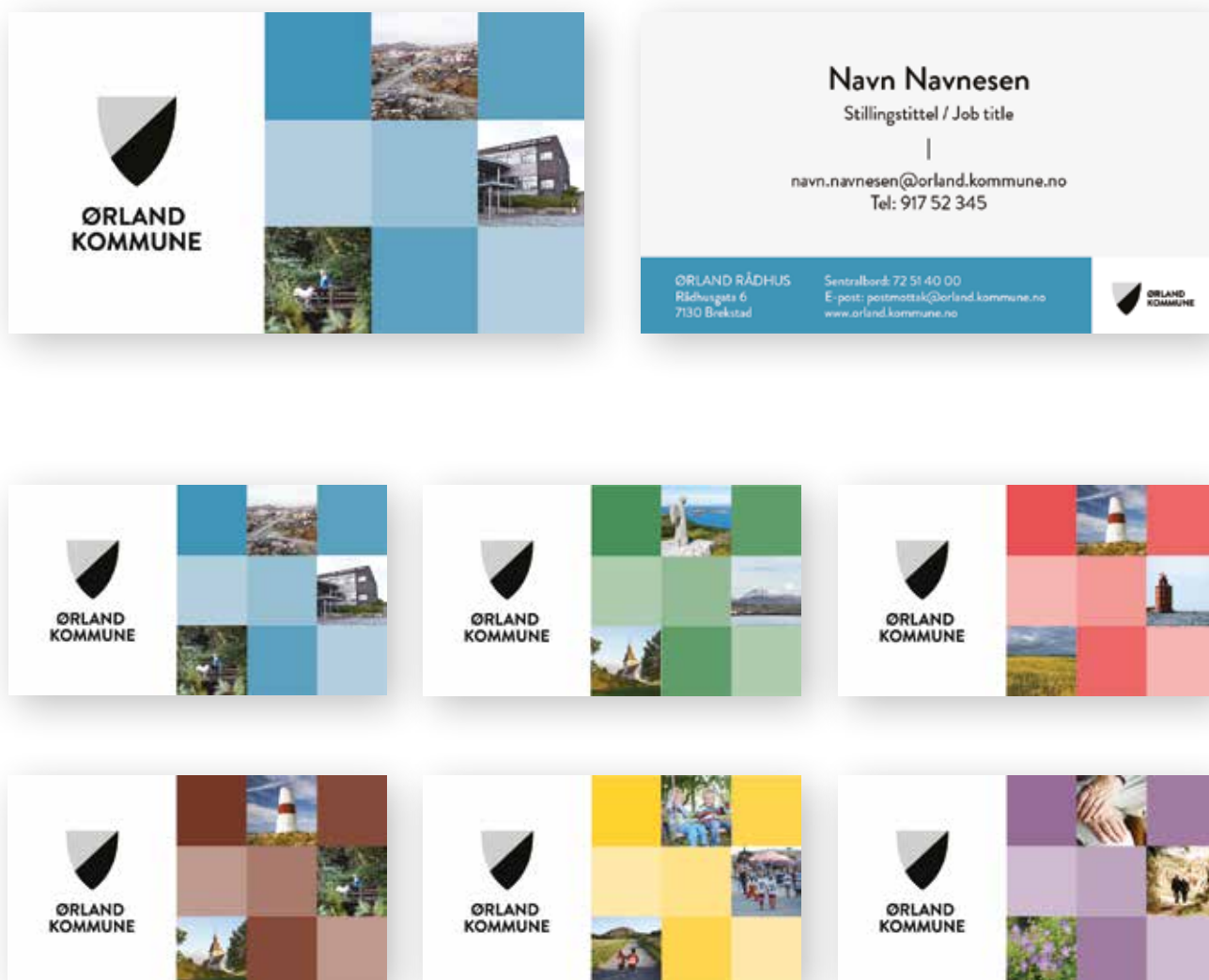
2.3 Møtereferat

Denne malen brukes for møtereferat. Her får man frem Ørland kommune sitt design, logoen på riktig sted og riktig plassering av heading. Dokumentene finnes som mal i word.



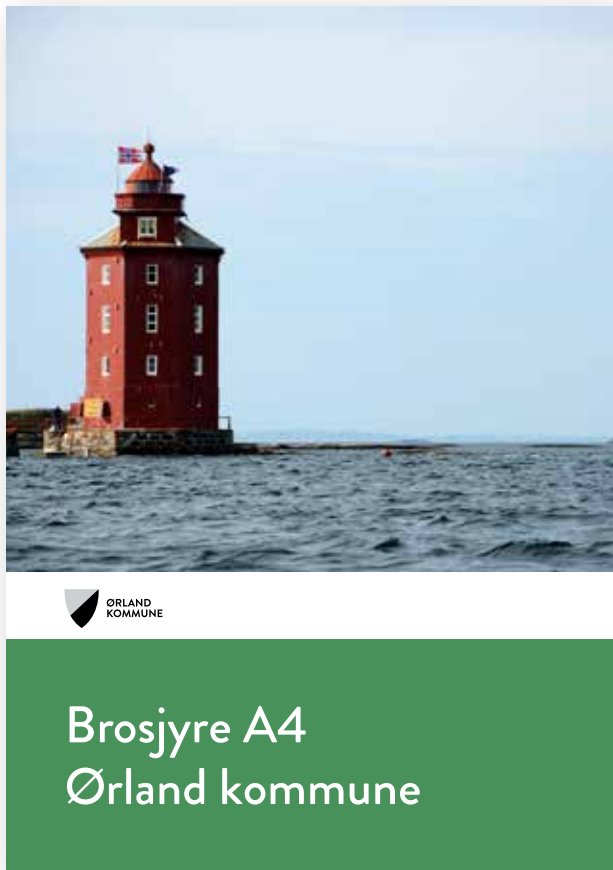
2.4 Talerkort

Det er utarbeidet 6 ulike talerkort i størrelse A6. 1 av hver i kommunen sine utvalgte hovedfarger, med kommunen sine symbol «Engstorkenebb» og «Sangsvane».



2.5 Visittkort

Det er utarbeidet flere valgfrie bildebaksider i visittkortmalen.
Farger velges ut fra fargepaletten til den enkelte enhet.



2.6 Brosjyre

Anbefalte størrelser er A4 og A5. Enkelte ganger er det hensiktsmessig å bruke andre formater enn de to anbefalte og design må tilpasses innhold og designelementer. Det vil da stilles krav til faglig vurdering og formsans for å sikre en god helhet.



Ørland kommune skal følge disse eksemplene for innhold.

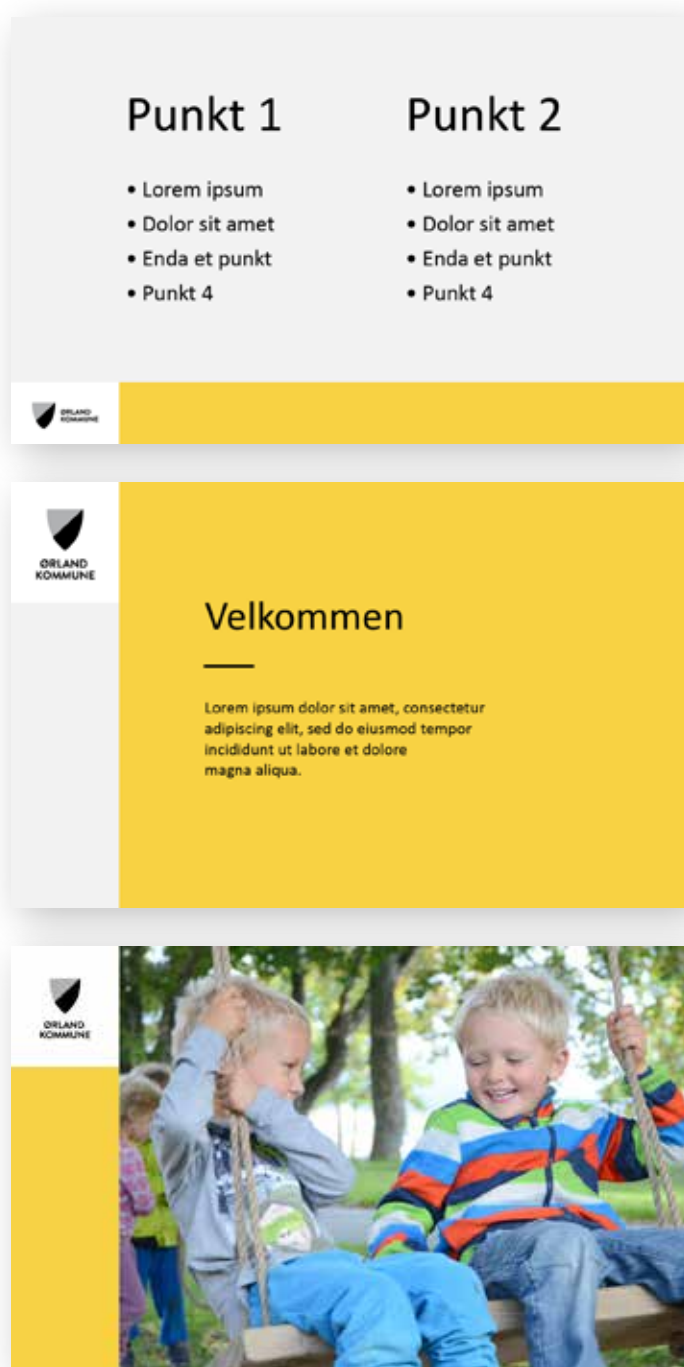
MALER

Malene følger designmanualen slik at det er en klar og tydelig gjenkjenning på alle medier. Dette gjør at kommunen fremstår med et helhetlig visuelt uttrykk. Det er utarbeidet forskjellige maler med forskjellige forsider og farger. Valg av mal baseres på innhold. Forsidebilde/hovedfarge bør altså være relevant for innholdet og budskapet. Det er ikke lov å bruke andre fonter, oppsett eller farger enn det som er angitt i malen.



3.0 PowerPoint

Det er utarbeidet en PowerPoint-mal som alle ansatte skal ha tilgang til i PowerPoint-programmet på sin PC. Det er ikke tillatt å bruke noen annen mal enn dette til presentasjoner. Den første siden av PowerPoint-presentasjonen består av grunndesignet og kommunen sin logo plassert nede i venstre hjørne. Det utarbeides en forside til hver av de representerende fargene/avdelingene i kommunen som skal benyttes i hver enkelt sektor.



Side 2 har et låst bilde som representerer sin farge/seksjon/avdeling med mulighet for å endre tekst, forfatter og dato. I PowerPoint-malen ligger det flere typer sider som kan brukes etter ønske og tema. PowerPoint-malene foreligger i formatet 16:9. Malen består av forside, sidemaler og mal for nytt tema. Det er ikke tenkt at bilder skal kunne endres på denne malen.

Skriv ny e-post

Til

Kopi Blindkopi

Emne

Vennlig hilsen
Navn Navnesen
Stillingstittel

 ØRLAND
KOMMUNE

Mob: 000 00 000
www.orld.kommune.no

Sans Serif, Bold, Italic, Underline, Link, List, etc.

Send

3.1 E-postsignatur

Med den nye profilen får vi også et felles oppsett for e-postsignatur. Alle ansatte skal benytte oppsettet vist ovenfor. Det kan også legges til kampanjesignaturer om dette er aktuelt.



Borgklienten

31.MAI

08:00-12:00

Eksempel navn på møtet

12:30-13:30

Navn på møtet

14:00-15:00

Eksempel navn på møtet

3.2 Møteromsplakat

Møteromsmal brukes uavhengig av virksomhetsområde.

Her får man frem Ørland kommune sitt design, logoen på riktig sted og riktig plassering av heading.

Modul 13b



INVITASJON

til folkemøte mandag 3.juni kl. 18:00-19:30.
Meterom Yrjar, Ørland kultursenter

Det blir kulturelle innslag ved elever fra kulturskolen.

Temer:
 Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.

Modul 36b (halvside)



BLÅLYSDAG I BARNEHAGEN

Onsdag 13. juli kl. 11:00-13:00

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit.

Veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas pariatur?



ØRLAND KOMMUNE
 Alf Nibbås Gata 2, 7160 Bjugn

TE: 72 51 40 00
 postmottak@orland.kommune.no

3.3 Annonser

Ørland kommune skal i hovedsak bruke annonsemaler utarbeidet i fargen til den enkelte enhet. Dette gjøres for at vår annonsering skal fremstå som mest mulig helhetlig, og for å gjøre det enklere for mottaker å gjenkjenne annonsen. Det er også ressursbesparende å bruke fastsatte størrelser. I annonsene skal både kunngjøringer, informasjon om politiske møter m.m annonseres. Alle virksomheter i Ørland kommune skal benytte seg av disse malene.

Modul 24b



BLÅLYSDAG I BARNEHAGEN

Onsdag 13. juli kl. 11:00-13:00

Sed ut perspiciatis unde omnis iste
natus error sit voluptatem accusantium
doloremque laudantium, totam aperiam,
eaque ipsa quae ab illo inventore.

Ved spersmål, ta kontakt:
Tlf: 72 51 40 00
postmottak@orland.kommune.no



Modul 26b

KUNNGJØRING AV EN SAK I ØRLAND KOMMUNE

Lorem ipsum dolor sit amet sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit
voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam aperiam, eaque ipsa
quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.

Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia
consequuntur magni dolores qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam
est, qui qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non

numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam
quaerat voluptatem. Ut enim ad minima.



**ØRLAND
KOMMUNE**

Husk å skriv kort og konsist når du utarbeider annonsetekster, og vær tydelig i utformingen av budskapet. Henvist til nettsider for mer informasjon.



3.4 Webannonser

Webannonser inneholder grunndesignet til Ørland kommune, foto og tekst - se forslag ovenfor. Webannonser brukes som teaser for arrangement, ledige stillinger og annen informasjon.

PROFILERING

Hensikten med profilering er å opplyse og gjøre seg synlig. Riktig profilering gjør det lett å orientere seg, dårlig profilering skaper lett forvirring og utrygghet. Profilering for Ørland kommune skal bidra til å forsterke kommunen sin profil og identitet. Utformingen skal derfor samsvare med den grafiske profilen når det gjelder logo og typografi samt eventuelle dekorelementer.

UNIVERSELL UTFORMING

Profilering og skilt skal tilpasses leseren, og utformingen og plasseringen må ta hensyn til dette. Det må tas hensyn til leseavstand, plassering i fht terreng og årstider. Videre må kontrasten mellom tekst og bakgrunn være god slik at det er enkelt å lese det som står. Valg av skrifttype og -størrelse er svært viktig for god lesbarhet, og profilfonten til Ørland kommune, Brandon Grotesque, er blant annet valgt av hensyn til dette. Skilt- og profileringsmaler ligger hos skiltleverandør. Henvendelse om hvem som til enhver tid er skiltleverandør rettes kommunikasjonsstaben hos Ørland kommune.



4.0 Bildekor

Vi anbefaler at både personbiler og varebiler skal være hvite eller lysegrå.
Det bør være en enkel logo på venstre og høyre side av bilen, panser og på bakdøren.



4.1 Flaggg

Flagg skal være rent og enkelt. Logo skal brukes midtstilt på topp og nettsadresse i eget felt på bunn. Ovenfor ser du to typer flagg. Et flagg med enkel bruk av hovedfarge og dekorelement «refleksjon» og et alternativ med bruk av foto og dekorelement. Alle farger i fargepaletten skal kunne brukes etter behov.



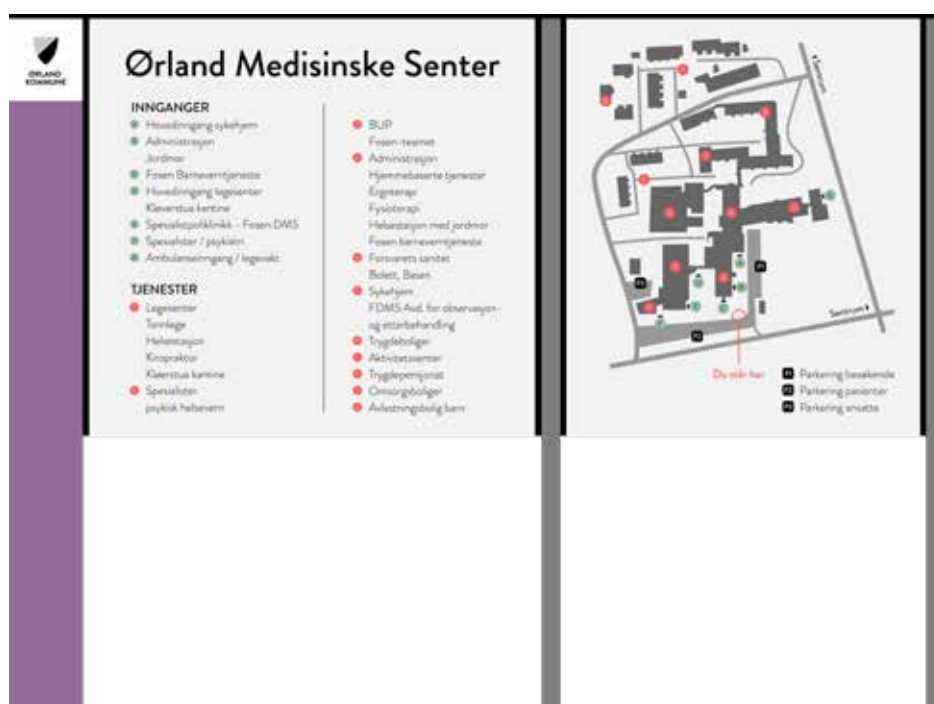
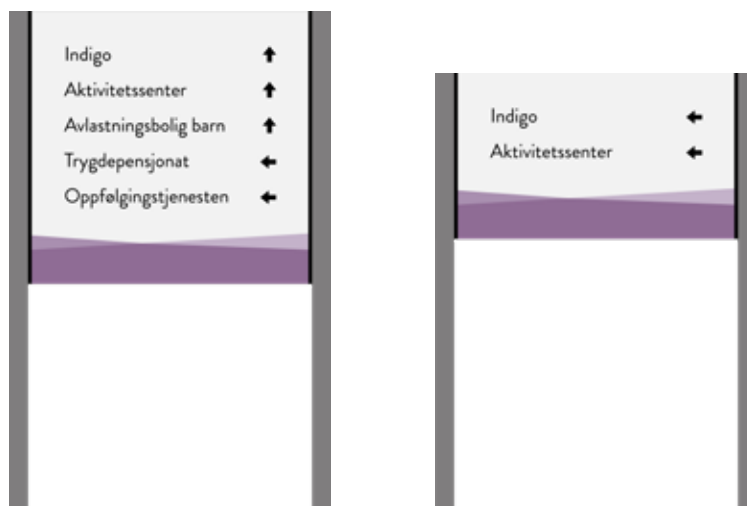
EKSEMPEL BARNESKOLE



EKSEMPEL BARNEHAGE

4.2 Skilt fasade

Skilt til bygninger skal alltid bestå av bygningens navn og kommunevåpen slik det er vist over. Disse skiltene skal sees på lang avstand både dag og natt. Størrelse og plassering tilpasses bygningsmassen. Det vil si at målene er fleksible, mens proporsjonene er faste. Materialet er avhengig av stedet skiltet skal monteres. Det er viktig at skiltet synes, og dette gir føringer for hvordan skiltet utføres. Skilt skal monteres med avstand til vegg.



4.3 Skilt utvendig

Skilting skal være i universell utforming og inneholde profil- og/eller dekorelement. Utvendig skilting og merking er en praktisk veivisning for publikum og skal fungere som en gjennomgående, enhetlig uniformering for Ørland kommune. Skilt skal være ditt ansikt utad mot publikum. Skilt utføres enkelt og skal være godt synlig, frittstående eller montert på fasade. Størrelsen på skiltet tilpasses stedet og plassen.



4.4 Skilt innvendig

All innvendig skilting i Ørland kommune skal være i henhold til kommunen sin visuelle profil. Farger velges fra fargepaletten til den enkelte enhet. På navigasjonsskilt sidestilles pil alltid til høyre.

Ta kontakt med kommunikasjonsenheten ved større skiltprosjekt.





4.5 Pylon

På pylon er det foretrukket å benytte dekorelementet ”refleksjon”. Da kommer avsender godt fram i toppen og man får god plass til tekst. Bakgrunnsfarge kan endres etter hvor pylonen står plassert.



4.6 Roll-up

En rollup skal ikke inneholde mye tekst. Alle farger i fargepaletten kan benyttes etter behov. Messemateriell og roll-up skal utformes med dekorelement, farger og skrifttyper som i designmanualen. Form må tilpasses budskap og informasjonsmengde. Det er utarbeidet to eksempler på rollup, med og uten bilde. Annet messemateriell må tilpasses ut fra mal.

EKSEMPLER PÅ PROFILEN I BRUK





Har du spørsmål vedrørende den grafiske profilen?
Ta kontakt med Punch Reklame:

Tlf. 73 02 17 00
post@punchreklame.no
www.punchreklame.no

www.orland.kommune.no