



SAMARBEIDSAVTALE FOR AVFALLSHÅNDTERING KOMMUNALT NÆRINGSAVFALL

Mellom Partene:

Ørland kommune

(Heretter kalt KJØPER)

Org.nr. 921806027

og

Fosen Renovasjon IKS

(Heretter kalt SELGER)

Org.nr. 978669360



1. BAKGRUNN

Fosen Renovasjon IKS er eid av kommunene Ørland, Bjugn, Åfjord og Indre Fosen. I dag samles kommunenes eget avfall, fra skoler, institusjoner etc. inn av Fosen Renovasjon Næring, mens det for Ørland kommune samles inn av et privat avfallsselskap. Et alternativ for kommunene er å utføre dette i egenregi gjennom Fosen Renovasjon IKS.

Ref. anskaffelsesforskriften §3-1 *Utvidet egenregi*, trenger ikke kommune å følge lov og forskrift om offentlig anskaffelse for å inngå denne type avtale.

2. DEFINISJONER

Kommunalt næringsavfall:

Avfall som av type og sammensetning er tilsvarende husholdningsavfall, og som samles inn og leveres sammen med husholdningsavfall. Avfallet oppstår ved kommunens egen virksomheter som f.eks skoler, barnehager, institusjoner, rådhus etc.

3. KONTAKTPERSONER / FULLMAKT / OVERDRAGELSE AV AVTALE

Partene har utpekt hver sin representant som skal ha myndighet til å handle på vegne av sin arbeidsgiver i alle daglige forhold som vedrører denne avtale:

KJØPER: Kommunalsjef samfunnsutvikling og tekniske tjenester Thomas Engen Tlf.: 926 44 492

SELGER: Ola Sørås Tlf.: 971 61 312

Avrop fra KJØPER, samt avropsbekreftelser fra SELGER kan utføres av andre representanter fra Partene.

Ingen av Partene kan overdra sine kontraktsforpliktelser uten at dette er særskilt og skriftlig avtalt.

4. HENSIKT OG OMFANG

Med denne Avtale skal Partene søke å utnytte sin kompetanse og sine ressurser, for et rasjonelt og best mulig samarbeide rundt avfallsbehandling. Partene skal finne gode løsninger for hvordan det kan legges til rette for kildesortering og økt gjenvinning.

Avtalen skal sikre Partene konkurransedyktige betingelser og kostnadseffektive totalløsninger. I størst mulig utstrekning skal restprodukter og avfall videreføres i kretsløpet.

Avtalen gjelder for KJØPER sitt kommunale næringsavfall.



5. SELGERS YTELSER

SELGER skal ta hånd om alt kommunalt næringsavfall fra KJØPER. Vedlegg A viser hvilke produkter som pr. i dag inngår i Avtalen. Nye løsninger kan inkluderes i reviderte utgaver av Vedlegg A, og det er den til enhver tid siste signerte utgave av Vedlegg A som er gjeldende.

SELGER utfører faste rutetømminger etter avtale med KJØPER. Rutene settes opp årlig, men med mulighet for endringer fra begge parter.

SELGER skal utføre avropstømminger ved første mulige rute, normalt innen to virkedager.

Gi KJØPER oppdatert tilgang til sorteringsveiledere.

SELGER skal bistå med magnetskilter og klistermerker med avfallssymboler til bruk på containere.

SELGER skal påse at det ikke er avfall i containere når de settes ut hos KJØPER.

Gi råd og veiledning om hvordan avfallshåndtering/kildesortering mest hensiktsmessig og økonomisk kan gjennomføres.

Utarbeide periodisk avfallsstatistikk (leverte mengder av ulike fraksjoner).

6. KJØPERS YTELSER

Det er KJØPER sitt ansvar at avfallet sorteres og leveres i henhold til de krav til sortering som til enhver tid foreligger hos SELGER.

Dersom det skulle forekomme avvik fra kravene til sortering, må sorteringsgebyr og påløpte kostnader påregnes dekket av KJØPER.

I de tilfeller det ikke foreligger faste tømmeruter, skal KJØPER gjøre avrop fortrinnsvis ved en skriftlig henvendelse til SELGER, og avropet skal inneholde de opplysninger som er nødvendig for å starte utførelsen av oppdraget. Frist for utførelse kan angis.

Intern tilrettelegging for gjennomføring av kildesortering, samt tilrettelegging for nødvendig opplæring.

Bidra til at egne ansatte motiveres til gjennomføring av kildesortering.

Det er KJØPER sitt ansvar at containere ikke overfylles og skades unødvendig.

7. ENDRINGER

KJØPER kan be om endringer eller tilpasninger av tjenesten i avtaleperioden. Dette kan være behandlingsmetode, tømmehyppighet eller annen endring av servicenivå.



Dersom en endring er av en slik karakter at det vil påvirke selvkostregnskapet i vesentlig grad, må den godkjennes av alle eierkommuner som har tilsvarende avtale.

Selvkostpriser og tjenester vil kunne endres som følge av overordnede endringer i SELGERS leveringstilbud og servicenivå. KJØPER kan påvirke dette gjennom sin styring via representantskap og styre.

8. AVTALENS VARIGHET OG OPPSIGELSE

Avtalen har en varighet på tre år fra avtaleundertegnelsen.

Partene har under avtaleperioden rett til å si opp Avtalen. Oppsigelse skal da foretas skriftlig i så god tid som mulig, og med minimum seks måneders skriftlig varsel. SELGER har i slike tilfeller krav på å få dekket avviklingskostnader.

Avtalen videreføres med ett år av gangen i inntil avtalen sies opp av en av partene.

9. FORSIKRING

KJØPER har egne forsikringer som dekker egne ansatte, tredjemanns person, samt bygg, anlegg og infrastruktur. Forsikringen skal også dekke erstatningsansvar for SELGERS utstyr og varer utover det som kan regnes som normal slitasje. Forsikringen skal til enhver tid gi dekning for minst det beløp det vil koste å bringe SELGERS utstyr og varer i samme stand eller anskaffe nytt.

SELGER skal inneha eller tegne ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar som han eller hans underleverandør kan påføre KJØPER eller tredjemanns person og eiendeler i forbindelse med utførelse av ytelser som henføres under Avtalen og det enkelte avrop.

SELGER skal holde egne kjøretøy forsikret i hele avtaleperioden. Forsikringen skal til enhver tid gi dekning for minst det beløp det vil koste å bringe kjøretøy i samme stand eller anskaffe nytt.

10. PRISER OG BETALINGSBETINGELSER

Denne avtalen bygger på en direkte anskaffelse av KJØPER basert på utvidet egenregi. Basert på dette skal SELGER lever tjenestene til selvkost. Dette løses ved at SELGER oppretter en egen regnskapsmessig avdeling for kommunalt næringsavfall. Alle eierkommuner av SELGER tilbys likelydende avtaler med like priser, og behandles i felles selvkostregnskap.

Tømme-, transport og behandlingspriser oppdateres årlig som en del av SELGERS budsjett. Det opprettes et fond for utjevning av evt. overskudd eller underskudd for regnskapsavdeling for kommunalt næringsavfall. Størrelsen på fondet skal håndteres på samme måte som for andre selvkostområder, og vurderes årlig av styre, representantskap og revisor.



Selvkostpriser beregnes basert på faktiske behandlingspriser og faktiske transportpriser, samt et påslag for administrative kostnader. De totale administrative kostnadene for SELGER fordeles på de ulike avdelingene/regnskapsområdene basert på omsetning.

Faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at den kan kontrolleres av KJØPER. Dokumentasjon betyr her spesifisering av hentepunkt og fraksjon.

Hvis annet ikke avtales særskilt skal faktura sendes til:

Ørland kommune, Fakturamottak, Alf Nebbs gate 2, 7160 Bjugn

Faktura betales pr. 30 dager netto fra fakturadato.

Ved forsinket betaling av uomtvistede og korrekt utfylte fakturaer, gjelder forsinkelsesrentesats samsvarende med den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente, jfr. lov om renter ved forsinket betaling med mer.

11. HMS / KVALITETS- OG MILJØSTYRING

Partene plikter å møte de myndighetskrav som til enhver tid gjelder innenfor helse, miljø og sikkerhet. Dokumentasjon for disse kan være innarbeidet i øvrige systemer for styring av kvalitet og miljø.

SELGER plikter å påse at biler som håndterer KJØPER sitt avfall er sertifisert i henhold til gjeldende regler, og at førere av disse har de nødvendige sertifikater.

Samtlige transportører og sjåførere som opptrer på vegne av SELGER skal følge de forskrifter som gjelder for transport av den type produkter som avfallet omfatter.

12. MISLIGHOLD

Avtalen kan heves av en part ved den annen parts vesentlige mislighold. Som vesentlig mislighold regnes:

- a) Gjentatte mislighold knyttet til enkeltavrop, for eksempel i form av forsinkelse eller mangler.
- b) Gjentatte mislighold knyttet til betaling av utførte oppdrag.
- c) Gjentatte og alvorlige brudd på rutiner i eget internkontrollsystem eller kvalitetssystem.
- d) Manglende forsikring(er).

Dersom KJØPER ønsker å heve Avtalen, skal SELGER få en frist til å rette sine forhold først. Slik frist, og eventuelt melding om heving, skal alltid gis skriftlig.



13. TVISTER

Tvister med grunnlag i denne Avtalen som ikke løses ved forhandlinger innen tre - 3 måneder, avgjøres ved voldgift etter bestemmelsene i Tvistemålslovens kapittel 32. Tvisten skal avgjøres ved ordinær rettergang med Fosen Tingrett som verneeting, dersom en av Partene ønsker det.

Denne Avtale er utferdiget i to eksemplarer, ett til hver av Partene.

Bjugn / XX.XX.XXXX

.....
For KJØPER
Thomas Engen

.....
For SELGER
Fosen Renovasjon IKS