

Møteinnkalling

Utvalg: Arbeidsmiljøutvalget
Møtested: Digitalt fjernmøte, Teams møte
Møtedato: 24.03.2021
Tid: 13:00 - 15:00

Forfall meldes til postmottak@orland.kommune.no eller på telefon 72 51 40 00, for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

<u>Navn</u>	<u>Funksjon</u>	<u>Representerer</u>
Emil Raaen	MEDL	ORG
Arild Risvik	LEDER	ORG
Magdele Presthus Johansen	MEDL	ORG
Marit Knutshaug Ervik	MEDL	ORG
Thomas Engen	MEDL	ORG
Ann-Berit Nervik	MEDL	FAGØRL
Øyvind Wiger-Haraldsvik	NESTL	FAGØRL
Silje Haave Hernes	MEDL	NSP
Tone Hellan	MEDL	UTD
Marianne Aune	MEDL	HVOMB

Vel møtt!

Arild Risvik
Leder

Saksnr	Innhold	Lukket
	Saker til behandling	
PS 21/2	saksfremlegg arbeidstøy	
PS 21/3	Saksfremlegg verneområder	

Orienteringssaker

- Sykefravær
- Verneområder
- Heltidsprosjekt
- AMU møteplan 2021

Saker til behandling

PS 21/2 saksfremlegg arbeidstøy

SAKSFRAMLEGG

Saksnr	Utvalg	Møtedato
21/2	Arbeidsmiljøutvalget	24.03.2021

SAKSFREMLEGG ARBEIDSTØY

Kommunedirektørens innstilling

AMU tilslutter fremforhandlet avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene.

Sakens bakgrunn og innhold

Særavtalen SGS 1002, sier «Arbeidstaker får som hovedregel utlevert arbeidstøy etter behov. Behovet avgjøres av partene lokalt gjennom særavtale. Ved uenighet om behovet gjelder Hovedavtalen del A § 4-5, jf. § 6-2.

Med hjemmel i Sentral generell særavtale (SGS) 1002 er det inngått avtale om arbeidstøy for ansatte i Ørland kommune og de lokale arbeidstakerorganisasjoner.

Ut ifra tjenesteområdenes definerte behov fremforhandles det egne avtaler. Dette skal dekkes innenfor enhetens egne budsjetter.

Partene er enig om følgende:

Arbeidsgiver er ansvarlig for å stille arbeidstøy til disposisjon når:

- Det er krav til uniform
- Det er ekstra krav til hygiene tiltak
- Sikring mot skader ved risikofylt arbeid
- Unormal slitasje og tilsmussing på vanlige klær
- Behov for å bli identifisert som ansatt i kommunen

Arbeidstøy skal kun benyttes i arbeidstiden og er arbeidsgivers eiendom. Arbeidstaker er forpliktet til å bruke arbeidstøyet i tjenesten der dette er bestemt av arbeidsgiver. I de tilfeller det er behov for arbeidstøy, men partene mener det er mest hensiktsmessig at den enkelte arbeidstaker selv skaffer til veie arbeidstøyet, skal de gis refusjon etter faktiske utgifter.

I tillegg skal de yrkesgrupper hvor skotøy er en viktig del av arbeidstøyet skal de få kompensert dette med inn til kr 500,-

Yrkesgrupper som her er aktuelle er; renholdere, kokk, driftsoperatører, barnehage, SFO og helsearbeidere.

Vurdering av behov:

Behov og ordninger organiseres på den enkelte enhet/tjenesteområdet etter drøftinger mellom leder og tillitsvalgt. Behov for utskifting eller fornyelse vurderes av enhetsleder/kommunalsjef eller den som er delegert ansvar for denne oppgaven.

Ørland kommune har hatt drøftinger med Fagforbundet v/ Ann Berit Nervik og Øyvind Wiger-Haraldsvik, NITO V/Helge Olden, Delta v/Kirsten Aune, Naturviterne v/Hanne Høysæther, Norsk sykepleierforbund v/ Silje Haave Hernes, Utdanningsforbundet v/ Tone Hellan, Samfunnsviterne v/Rita Sundet og Norsk Ergo- og Fysioterapeutforbundene v/ Unn Kristin L. Sundet.

Ved uenighet om behov drøftes saken mellom kommunalsjef organisasjon og utvikling og de berørte hovedtillitsvalgte. Det skal tilstrebes likhet om ordningene mellom sammenlignbare enheter, stillinger og oppgaver.

Vedlegg

- 1 Lokal avtale om arbeidstøy for ansatte i Ørland

LOKAL AVTALE OM ARBEIDSTØY FOR ANSATTE I ØRLAND KOMMUNE

Denne avtalen bygger på Særavtalen SGS 1002, som sier «Arbeidstaker får som hovedregel utlevert arbeidstøy etter behov. Behovet avgjøres av partene lokalt gjennom særavtale. Ved uenighet om behovet gjelder Hovedavtalen del A § 4-5, jf. § 6-2.

I de tilfeller det er behov for arbeidstøy, jf. ovenfor, men partene er enige om at det er mest hensiktsmessig at arbeidstaker selv skaffer arbeidstøy, skal det gis refusjon for de faktiske utgiftene».

LOKAL AVTALE OM ARBEIDSTØY

Med hjemmel i Sentral generell særavtale (SGS) 1002 er det inngått avtale om arbeidstøy for ansatte i Ørland kommune og de lokale arbeidstakerorganisasjoner.

Ut ifra tjenesteområdenes definerte behov fremforhandles det egne avtaler. Dette skal dekkes innenfor enhetens egne budsjetter.

Partene er enig om følgende:

Arbeidsgiver er ansvarlig for å stille arbeidstøy til disposisjon når:

- Det er krav til uniform
- Det er ekstra krav til hygiene tiltak
- Sikring mot skader ved risikofylt arbeid
- Unormal slitasje og tilsmussing på vanlige klær
- Behov for å bli identifisert som ansatt i kommunen

Arbeidstøy skal kun benyttes i arbeidstiden og er arbeidsgivers eiendom. Arbeidstaker er forpliktet til å bruke arbeidstøyet i tjenesten der dette er bestemt av arbeidsgiver. I de tilfeller det er behov for arbeidstøy, men partene mener det er mest hensiktsmessig at den enkelte arbeidstaker selv skaffer til veie arbeidstøyet, skal de gis refusjon etter faktiske utgifter.

I tillegg skal de yrkesgrupper hvor skotøy er en viktig del av arbeidstøyet få kompensert dette med inn til kr 500,- .

Yrkesgrupper som her er aktuelle er; renholdere, kokk, driftsoperatører, barnehage, SFO og helsearbeidere.

Vurdering av behov:

Behov og ordninger organiseres på den enkelte enhet/tjenesteområdet etter drøftinger mellom leder og tillitsvalgt. Behov for utskifting eller fornyelse vurderes av enhetsleder/kommunalsjef eller den som er delegert ansvar for denne oppgaven.

Ved uenighet om behov drøftes saken mellom kommunalsjef organisasjon og utvikling og de berørte hovedtillitsvalgte. Det skal tilstrebes likhet om ordningene mellom sammenlignbare enheter, stillinger og oppgaver.





ØRLAND
KOMMUNE

Renhold av arbeidstøy

Arbeidstaker må selv sørge for at arbeidstøy/yttertøy blir vasket og rengjort.

Revisjon, evaluering og varighet av avtalen

Denne avtale kan revideres til enhver tid ved uenighet mellom partene. Avtalen behandles årlig i Arbeidsmiljøutvalget.

Denne avtalen gjøres gjeldende fra 01.01.21

Avtalen kan sies opp av en av partene med minst tre måneders skriftlig varsel før 31.12.2021. Dersom ingen av partene har sagt opp avtalen innen fristens utløp, forlenges avtalen for et kalenderår med de samme oppsigelsesbestemmelsene.

Ørland 03.02.2021

Arbeidstakerorganisasjonene:

For arbeidsgiver:

HTV



SAKSFRAMLEGG

Saksnr	Utvalg	Møtedato
21/3	Arbeidsmiljøutvalget	24.03.2021

SAKSFREMLEGG VERNEOMRÅDER

Kommunedirektørens innstilling

Sakens bakgrunn og innhold

Det har kommet en del endringer i verneområder etter flytting og sammenslåing og det er laget et forslag av verneområder basert på tidligere struktur og innmeldte endringer og avklaringer. Det er ønskelig at AMU går gjennom verneområdene og ser om forslaget på verneområder er hensiktsmessig. Avvikssystemet legger opp struktur etter verneområdene og det er derfor behov for avgrensning for hvilken ansattgruppe som hører under til under hvilket verneområdene. Avvik blir rutet til plassverneombud.

Verneområder:

Rådhus 1 – Organisasjon og utvikling, økonomi, fosen regnskap. Stab oppvekst og PPT? Eller skal de være eget verneområde?

Rådhus 2 – Kommunalteknisk administrasjon: Plan og prosjekt teknisk?

Uteseksjon – Hvem omfattes? Kommunaltekniske, uteseksjon, vann, grøntområder, idrettsanlegg.

Vannforsyning – vannverk og ingeniører på rådhus?

Renhold – alle bygg

Vaktmestere – Hører de til under uteseksjon eller er de eget område?

Helse:

Familiens hus har tidligere stått som eget verneområde, har per i dag delt seg opp i flere verneområder og alle har valgt plassverneombud:

Helsestasjon

Rus og familie

Ergo/fysio

Forvaltning og administrasjon

Legekontor Ørland/Bjugn

Avlastningsbolig barn og unge Bjugn og Ørland

Oppfølgingstjenesten Hildatunet

Oppfølgingstjenesten Soltunet

Stranda Bjugn

Indigo Bjugn – tidligere korona avdeling

Ørland sykehjem – Resterende blå Fosen DMS? Se forslag verneombud DMS. Kjøkken, vaskeri, renhold og aktivitet – se forslag Karen Rasch Aune.

Sykehjemmet Bjugn

Hjemmesykepleien Bjugn

Hjemmesykepleien Ørland

ØMS Fosen DMS

Dialyse – forslag at dette legges under Fosen DMS, dette er også ønsket fra VO på Fosen DMS.

Oppvekst:

Botngård barneskole

Botngård ungdomsskole

Vallersund oppvekstsenter

Opphaug skole

Ørland ungdomsskole

Brekstad barneskole

Lyngrabben barnehage

Bekkfaret barnehage

Solkysten barnehage

Futura barnehage

Borgen barnehage

Kvalifiseringsenheten

Næring:

NAV kommune

Næringens hus – Landbruk og næring har et VO på huset?

Ørland lufthavn

Vurdering av verneområder:

Ut fra innspill som er kommet inn fra møter med HVO og Per Eriks Lyngstad, samt mail fra plassverneombud og enhetsleder helse, anses forelagt forslag over verneområder som hensiktsmessig. Når de siste avklaringene er gjort kan verneområdene legges inn i avvikssystem med plassverneombud.

Vedlegg

1 Innspill til verneområder

Innspill til vedtak verneområder:

Innspill 1.

Hei!

Kommer med innspill i forkant av møtet i AMU om endring av verneområde-strukturen. Jeg er per nå verneombud for Fosen DMS sengepost og spesialistpoliklinikken. Jeg tenker at det er naturlig at den kommende dialyse-avdelingen blir liggende under samme verneområde, da ansatte ved dialyseavdelingen vil bli underlagt avdelingsleder Fosen DMS. Har dog innspill til at korttidsavdeling Blå inkluderes i samme verneområde.

Ifølge arbeidstilsynet skal verneombud velges "blant arbeidstakere ved virksomheten, med erfaring og innsikt i virksomheten. De bør velges blant arbeidstakere som har arbeidet i virksomheten de siste to årene." Jeg har erfart i min tid som verneombud at nærhet og god kjennskap til avdelingen/området man er verneombud for, er særs viktig for å utøve tillitsvervet, for å oppdage mangler/forbedringspotensiale og for at man skal bli inkludert aktivt i vernearbeidet av både leder og ansatte. Tenker at utfordringene på korttidsavdeling og DMS er ganske ulike, og at man derfor bør ha et verneombud som kjenner hver enkelt avdeling godt, slik at verneområdet ikke blir for stort.

Opplever nå at verneombudene i større grad er involvert i mange prosesser, bl.a. LTV-samarbeidsgrupper, noe jeg ser som svært positivt, men som også tar mer tid. Som plassvernombud har man ikke frikjøpt tid til å utføre oppgaver knyttet til rollen som verneombud. Jeg har dog hatt tett dialog med arbeidsgiver som har vært flink til å tilrettelegge for at jeg får tid til møter samt til å utføre oppgaver knyttet til verneombudsrollen. Etersom FDMS og korttidsavdeling Blå er underlagt forskjellig ledelse ser jeg at det kan oppstå interessekonflikter dersom verneombud skal ha begge avdelingene i sitt verneområde.

Jeg har forståelse for at verneområdene må vurderes endret dersom en del områder står uten verneombud, men slik jeg ser det er det ikke hensiktsmessig å knytte korttidsavdeling inn mot verneområdet til FDMS. Tenker heller at kliniske tjenester som er underlagt Fosen helse bør være et eget verneområde og at korttidsavdeling Blå kan inkluderes i noen av de andre tjenestene som ligger underlagt samme ledelse.

mvh

Line Maute

Sykepleier/verneombud Fosen DMS

M: 980 52 696

line.maute@orland.kommune.no
line.maute@stolav.no

Innspill 2.

Hei

Viser til telefonsamtale med hovedverneombud Marianne Aune angående verneombud og verneområde på Bjugn Helsesenter og Ørland sykehjem.

Trine Nilssen ønsker å være verneombud for Indigo langtidsavdeling i Bjugn, og i tillegg ha korttidsavdeling Blå, kjøkken, renhold, vaskeri og aktivitetsstue på Ørland sykehjem. Jeg har mulighet til å legge tilrette for at hun kan utføre sine verneombudsoppgaver i arbeidstiden. Trine utfører en veldig god jobb som verneombud.

Håper dette er greit.

Vennlig hilsen

Karen Lund Rasch Aune

Enhetsleder

Sykehjem og heldøgnsomsorg