

Møteprotokoll

Utvalg: Kommunestyret
Møtested: Næringens Hus, Yrjar/Skarven
Dato: 30.01.2020
Tid: 09:00 – 16:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Tom Myrvold	Ordfører	H
Ogne Undertun	Varaordfører	AP
Finn Olav Odde	Medlem	SP
Hallgeir Grøntvedt	Medlem	SP
Roy Hellan Høen	Medlem	SP
Laila Iren Veie	Medlem	SP
Hanne Koksvik Høysæter	Medlem	SP
Hans Eide	Medlem	SP
Jan Inge Standahl	Medlem	SP
Thomas Hovde	Medlem	SP
Bjørn Henrik Valaas Solbue	Medlem	SP
Ole Graneng	Medlem	SP
Britt Eli Døsvik	Medlem	SP
Geir Finseth	Medlem	SP
Thor Bretting	Medlem	H
Tore Melhuus	Medlem	H
Ketil Halvor Sundseth	Medlem	H
Anne Margrethe Bjørnerud	Medlem	H
Trond Magnus Brekstad	Medlem	FRP
Trond Pedersen	Medlem	FRP
Gunnhild Tettli	Medlem	AP
Jostein Tårnes	Medlem	AP
Vigdis Rønsholm Furunes	Medlem	AP
Irja Helen Hammern Døsvik	Medlem	AP
Fredrik Sandness	Medlem	AP
Lasse Dimitrij Henriksen	Medlem	AP
Signe Tettli Sylten	Medlem	AP
Hugo Solheim	Medlem	AP
Øyvind Wiger-Haraldsvik	Medlem	AP
Øyvind Næss	Medlem	SV
Ragnar Grønås	Medlem	SV
Dag-Francois Balavoine	Medlem	MDG

Faste medlemmer som ikke møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Knut Morten Ring	MEDL	AP
Anne Torill Rødsjø	MEDL	AP
Erika Sveen Lyngen	MEDL	H

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Trond Amundsveen	Erika Sveen Lyngen	H
Ingvild Wik Solberg	Knut Morten Ring	AP
Ann-Berit Nervik	Anne Torill Rødsjø	AP
Ole Martin Hågård		H

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Emil Raaen	Rådmann
Britt Brevik	Politisk sekretær
Marit K. Ervik	Ass. rådmann/Kommunalsjef
Arild Risvik	Kommunalsjef
Geir Aune	Kommunalsjef
Thomas Engen	Kommunalsjef
Magdele P. Johansen	Kommunalsjef

Merknader:

Innkalling godkjent.

Saksliste godkjent med følgende endring;

Møte lukkes under behandling av sak 20/1.

Hans Eide (SP) orienterte om behovet for nyvalg til styret i Roret KF. Kommunestyret må velge nytt styremedlem og (ny) nestleder, og eventuell varamedlem.

Hans Eide (SP) meldte seg inhabil under behandling av sakene 20/9 og 20/10 i møte.

Tor Bretting (H) innvilget permisjon fra kl. 09.55. Vara innkalt og tilstede fra kl. 10.00.

Gunnhild Tettli (AP):

Møterommet Yrjar/Skarven bør til kommunestyrets møter møbleres som hestesko. Gjennomføres fra neste møte.

Gunnhild Tettli (AP) fremmet følgende forslag:

Arbeiderpartiet ber om at følgende tas opp som en ekstra sak i kommunestyre 30.01.20.

- Utforming av nye forskrifter om godtgjøring i kommunen

Kommunestyret vedtok enstemmig å sette saken på sakskartet som sak 20/17, men saken behandles før behandlingen av sak 20/11.

Saksnr	Innhold	Lukket
	Spørretimen: Valsneset industriområde, vindturbiner	

	SPØRSMÅL TIL ORDFØRER, Ønsker svar på dette i kommunestyremøte 30.01.2020. Ørland MDG og SV har konstatert at utvidelse industriområde og antall vindturbiner på Valsneset har medført ødeleggelse av store områder med verdifullt naturmangfold. Planområdet har store verdier, både for planter, fugler og insekter. Store deler av planområdet er registrert som viktig naturtype i Miljødirektoratets sin database Naturbase, (strandeng, strandsump, kystlynghei), i tillegg er det registrert mange rødliste- og andre arter vi har ansvar for. Planområdet er relativt dårlig kartlagt og etter vurdering av eksperter skulle hele planområdet være avgrenset som viktig naturtype. Strandenger er vurdert til sterkt truet (EN) i Rødlista for naturtype og det er veldig mange viktige funksjoner knyttet til strandenger, dette gjelder blant annet bølgedemping og høy diversitet av pollinerende insekter. Arealinngrep, som nedbygging, oppdyrking og tilrettelegging, har gjort at mange lokaliteter av strandeng langs kysten i Trøndelag og Fosen har blitt ødelagt. Til tross for at den tidligere Bjugn kommune var kjent med disse verdier, blant annet gjennom en fagrapport som ble utarbeidet ifm arbeidet med ny reguleringsplan for Valsneset, har denne informasjonen ikke blitt videreformidlet til utbygger og NVE. Dette til tross for at det har vært nært samarbeid med utbyggeren og mye kommunikasjon med NVE. I detaljplanen til industriområde med vindturbiner (MTA planen) som NVE har godkjent, står at tiltaket IKKE vil ha virkninger for naturmangfold, og at de områdene som blir direkte berørt av tiltaket allerede er berørt av industriaktivitet. I tillegg beskriver planen at det ikke er registrert arter i området som krever spesielle hensyn. Det står også i MTA-planen at alt arbeid skal gjøres for å oppfylle naturmangfoldloven § 11. Vi kan ikke se at det ble tatt hensyn til naturmangfoldloven, til og med kunnskapsgrunnlaget i Naturbase ble ikke sjekket i planarbeidet. Dessverre ble informasjonen fra utbygger ikke sjekket av NVE, og NVE innrømmer at de gjorde saksbehandlingsfeil ved å stole på informasjon fra utbygger og kommune, uten å gjennomføre en egen vurdering. Det stemmer altså ikke at området er preget av industriaktivitet, planområdet var i stor grad uberørt. Det er veldig få steder i Trøndelag der det er like fine	
--	---	--

	strandenger som her. Botaniske- og entomologiske verdier er store. SV og MDG har etter en tur i planområdet sett at inngrepet er mye mer omfattende enn det som står på plankartet og at store deler av de registrerte viktige naturtypene er berørt. Blant annet er deler av områder som er registrert som viktig naturtype fylt ut med sprengstein ved utvidelse av veier og etablering av riggområder, i tillegg er deler av de viktige sump- og myrområdene drenert. Det er også fylt ut i bløttbunnsområder og vi kan ikke se at dette tiltaket har vært omsøkt hos Fylkesmannen. Etter at MTA planen har vært på høring foreslo Bjugn kommune en planendring der en av turbinene ble flyttet. I forbindelse med etablering av veien og kranoppstillingsplass ble en viktig naturtype fylt ut, dette gjaldt det mest verdifulle området innenfor planområdet. Tiltaket kunne etter vår vurdering ha vært gjennomført uten nedbygging og ødeleggelse av hele naturtypen. Det er derfor veldig beklagelig at det ikke har blitt gjennomført faglige vurderinger ihht, naturmangfoldloven og at Bjugn kommune har tilbakeholdt informasjon om viktige naturtyper da det ble søkt om planendring. Etter vår vurdering ble et mye større område ødelagt enn nødvendig. Dette gjelder også riggområdet som ble etablert. Ved gjennomføring av gode vurderinger mht naturmangfold kunne man ha redusert omfanget av ødeleggelsen av verdifullt naturmangfold, blant annet ved gjennomføring av avbøtende tiltak. Dette medfører at Ørland SV og Ørland MDG vil ha svar på 5 spørsmål; 1. Ørland SV og MDG ber derfor om at kommunen, dersom dette ikke finnes, lager et oppdatert kart over området, der alle inngrep, veier, veiskuldere, kranoppstillingsplasser, riggområder, samt turbiner, er inntegnet med rette koordinater. Kartet bør også vise registrert naturmangfold og reguleringsformål. 2. Vi spør videre om hvilken rolle kommunen har hatt i denne utbyggingen, og om utbyggingen er skjedd i henhold til gjeldende godkjent reguleringsplan. 3. NVE bekrefter at kontakten mellom dem og kommunen/ Kopparen Utvikling hovedsakelig har foregått med rådmannen i gamle Bjugn kommune.	
--	---	--

Rådmannen var, og er daglig leder i Kopparen Utvikling.
Er dette i henhold til lover og forskrifter?

4. Det ble søkt fra NVE om endringer i MDA planen. NVE mener at siden grunneier og kommune var enige om denne, ble den ikke sendt ut på høring.

Var kommunen klar over at dette ville medføre ødeleggelse av svært viktig naturtyper? Hvorfor ble dette ikke hensyntatt?

5. Er alle utfyllinger, riggområder og veiutbygginger skjedd i henhold til gjeldene reguleringsplan? Hvorfor ble naturmangfoldloven ikke fulgt og hvorfor er det heller ikke tatt hensyn til verdiene som er beskrevet i fagrapport og som er registrert i Naturbase?

Ørland SV og MDG er svært redd for at det i iveren etter å skape ny industri og nye arbeidsplasser blir det tatt snarveier og at dette bla. går ut over natur- og arts mangfold.

Det er viktig med utvikling og ny grønn industri, men det må skje innenfor lover og forskrifter.

På vegne av SV og MDG

Øyvind Næss

Leder Ørland SV

Dag Balavoine

Leder Ørland MDG

Svar fra Ordføreren på spørsmål fra SV og MDG
30.01.2020

Spørsmålstillingen fra SV og MDG tar opp en problemstilling som berører kommunens oppgave som næringsutvikler og utbygger samtidig som kommunen har oppgaver knyttet til forvaltning av lovverk. Dette er to oppgaver som kommunestyre har og som i mange saker er delegert til rådmannen. Denne saken dreier seg i stor grad om disse to rollene.

Valseneset er et viktig næringsareal for Ørland kommune. Det er etablert store og viktige næringsaktører der og det er viktig for kommunen å satse videre på næringsutvikling i området. I næringsnotat som lå til grunn for rullering av Bjugn kommune sine kommuneplan i 2019, vises det til stor interesse fra industribedrifter innenfor blå sektor for å etablere seg i området. Store områder som ikke er bygd ut ennå er enten solgt eller i opsjon til disse næringsaktører. Etterspørselen gjelder som oftest store tomter til og med over 100 daa.

	Som det vises til i spørsmålet fra SV og MDG, er området detaljregulert. I kommuneplanens arealdel gjeldende reguleringsplan videreført. Reguleringsplanen er fra 2003 med areal regulert blant annet til vindkraft. Krav til utredninger, blant annet til naturmangfold, har blitt strengere de siste årene og en ny regulering av området vil kreve en god del nye utredninger. Inntil en eventuell ny reguleringsplan er vedtatt er det gjeldende plan fra 2003 som gjelder og som er utgangspunktet for forvaltning av området. I gamle Ørland kommune har vi hatt noe av den samme situasjonen i forbindelse med omregulering av næringsareal i Brekstadbukta. Her var det høye krav om utredninger og det forelå innsigelse fra Fylkesmannen med utgangspunkt i naturverdier ved omregulering av næringsarealet. Søknadsprosessen opp mot Fylkesmannen for utfylling har også vært meget omfattende. På næringsareal som Valsneset vil det være flere forvaltningsmyndigheter der utbygger må søke om tillatelse, for vindkraft utbygging er det bl.a. følgende myndigheter: • Ørland kommune er forvaltningsmyndighet i henhold til Plan og bygningsloven. Kommunen har behandlet søknad for den midlertidige veien og punktfeste til lokalisering av vindmølla som ble flyttet. Her ble tiltakshaver gjort oppmerksom på at gamle lokaliteten måtte tilbakeføres. Oppsetting av vindmøller og etablering av riggplasser er ikke søknadspliktig etter plan- og bygningsloven når disse har blitt behandlet av ansvarlig forvaltningsmyndighet etter energiloven • Ved eventuell utfylling i sjø vil Fylkesmannen være forvaltningsmyndighet etter Forurensningsloven. • For etablering av vindmøllene og riggområdene rundt disse er det NVE som er forvaltningsmyndighet etter Energiloven. Det er forvaltningsmyndighet som skal gjennomføre eventuelle tilsyn og kontroll med at søknaden er komplett og at tiltaket er gjennomført i henhold til søknader. I forbindelse med Valsneset har kommunen og Kopparn Utvikling som grunneier og som næringsutvikler, bistått Vimle AS i søknadsprosessen. Kommunen som forvalter har gitt tillatelse til at det etableres midlertidig anleggsvei så lenge den etableres med bredde på maks 7 meter og fjernes etter maks. 2 år. Kommunen som forvalter har ikke gjennomført tilsyn med at Vimle AS som tiltakshaver har bygget veien slik den er beskrevet. Generelt så gjennomfører kommunen tilsyn med under	
--	--	--

	10% av tiltakene som gjennomføres i kommunen. Heller ikke Fylkesmannen eller NVE har gjennomført tilsyn med de tillatelsene de har gitt. Så konkret til spørsmålene: 1. Vedørende detaljert oppdatert kart etter gjennomføring av tiltakene foreligger dette ikke slik som etterspurt. Kopparn Utvikling representerer nå kommunen som utvikler av Valsneset og næringsutvikling rettet mot blå næring. Eventuelt krav om å utarbeide et slikt kart bør derfor rettes til dem. 2. Kommunen har hatt ansvar som næringsutvikler og grunneier. Kommunen tok over ansvaret for vindmølla på Valsneset da disse brøt sammen og tidligere eier ble slått konkurs. Dette medførte en betydelig sikkerhetsrisiko, der en mølle uten tilsyn og vedlikehold medførte en betydelig risiko for skader eller ulykker. Kommunen ble fortalt at det anslagsvis ville koste opptil 5 mill. kr. å få mølla fjernet. Kommunen inngikk en avtale med VIMLE AS og Trønderenergi AS om etablering av kommersiell vindmølledrift på de 4 eksisterende testekonsesjoner eid av VIVA AS og bidro til at: • Trønderenergi fikk ta over konsesjonen til sin eksisterende vindmølle. • VIMLE AS etablerte 3 nye møller mot at de tok ned tidligere mølle og overtok de 3 andre eksisterende konsesjonene. • VIVA AS ble avsluttet/fusjonert inn i Kopparn Utvikling AS • Når det gjelder videre søknadsprosedyrer ovenfor NVE og kommunen som forvaltningsmyndigheter har dette skjedd gjennom ordinære søknadsprosedyrer og i henhold til godkjent reguleringsplan. 3. Kommunen har som beskrevet tidligere ofte forskjellige ansvar som utvikler og forvaltningsmyndighet i et og samme prosjekt. Dette gjelder både for kommunestyre og rådmannen. Dette er ikke unikt i dette prosjektet. Tidligere rådmann i Bjugn fikk sin rolle som rådmann og daglig leder i det heleide kommunale selskapet Kopparn Utvikling vurdert av advokatfirmaet Bjerkan/Stav. Deres vurdering var at disse to rollene ikke var strid med lover og regler. 4. Kommunens rolle som utvikler i gamle Bjugn er vanskelig å gå inn på og her. Å gjøre slike	
--	--	--

	vurderinger vil kunne være utfordrende for kommunen siden dette kan oppfattes å gå ut over kommunens rolle som forvaltnings og tilsynsmyndighet og inn på områder som Fylkesmannen og NVE har ansvar for. Dette er vurderinger som derfor bør gjøres av NVE eller Fylkesmannen som tilsynsmyndighet. Det er viktig at NVE og eventuelt Fylkesmannen selv beskriver sine vurderinger. 5. Kommunen har behandlet og fattet vedtak som forvaltningsmyndighet etter Plan og bygningsloven. Om tiltakene er gjennomført i henhold tillatelsene og konsesjonene er ikke kontrollert gjennom tilsyn av kommunen. For tiltak som er gjennomført og som eventuelt faller inn under ansvarsområde for NVE og Fylkesmannen bør kommunen være varsomme med å konkludere. Avslutningsvis vil jeg si at kommunen står foran utfordringer når det gjelder næringsutvikling og å ta hensyn til blant annet naturmangfold. Dette gjelder for eksempel i arbeidet med Marin verneplan. Gamle Ørland og Bjugn har vært tydelige på at vi mener at kommunene er rett forvaltningsmyndighet for å sikre en god avveining med næringsutvikling av kommunene med å forvalte de naturverdiene som ligger i kommunen. Det er i denne type saker veldig viktig å være bevist på de ulike rollene Ørland kommune, dens kommunestyre og rådmannen har.	
PS 20/1	Søknad om fritak fra politisk verv inneværende valgperiode	
PS 20/2	Valg av politiske representanter til prosjektet kryssing av Stjørnfjorden	
PS 20/3	Valg av medlemmer til koordineringsutvalg for støy	
PS 20/4	Forskrift om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester - kriterier og ventelister i Ørland kommune	
PS 20/5	Forsøk med statlig finansiering av omsorgstjenesten	
PS 20/6	Søknad om tilskudd til drift - Kjør for livet	
PS 20/7	Innkjøpsreglement for Ørland kommune	
PS 20/8	Innkjøpsstrategi Ørland kommune	
PS 20/9	Representanter til styret i Roret KF - Ørland regionale kulturforetak	
PS 20/10	Revidering av vedtektene til Roret KF	

PS 20/11	Vurdering av lovligheten for opprettelse av og delegasjon til Hovedutvalg for strategi og drift	
PS 20/12	Anmodning om Lovlighetskontroll jfr vedtak fattet i sak 19/54 og 19/59 i kommunestyret i Ørland	
PS 20/13	Økning budsjett nytt Ørland rådhus i Bjugn	
PS 20/14	Tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2019	
PS 20/15	Uttalelse av KS Debattheft - tariff	
PS 20/16	Selskapsavtale Fosen Renovasjon	
PS 20/17	Utforming av nye forskrifter om godtgjøring i kommunen	

PS 20/1 Søknad om fritak fra politisk verv inneværende valgperiode

Saksprotokoll i Kommunestyret - 30.01.2020

Behandling:

Thor Bretting (H) fremmet følgende forslag:

- Søknaden om fritak for Lise Olden (H) innvilges
- Varamedlemmer i nummerorden fra Høyres liste i kommunestyret rykker opp en plassering jfr kommunelovens § 7-10
- Som ny 2. vara for utvalg helse og familie velges Trond Amundsveen (H)

Votering

Forslag fremmet av Thor Bretting (H) ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

- Søknaden om fritak for Lise Olden (H) innvilges
- Varamedlemmer i nummerorden fra Høyres liste i kommunestyret rykker opp en plassering jfr kommunelovens § 7-10
- Som ny 2. vara for utvalg helse og familie velges Trond Amundsveen (H)

PS 20/2 Valg av politiske representanter til prosjektet kryssing av Stjørnfjorden

Saksprotokoll i Kommunestyret - 30.01.2020

Behandling:

Gunnhild Tettli (AP) fremmet følgende på vegne av AP, SP, SV og MDG:

- Som representant i styringsgruppa velges Finn Olav Odde
- Som representant i arbeidsgruppa velges Hans Eide og Jostein Tårnes

Anne M. Bjørnerud (H) fremmet følgende:

- Foreslår ordfører Tom Myrvold som deltaker i styringsgruppa
- I tillegg til leder og nestleder i planutvalget som deltaker i prosjektgruppa, Thor Bretting som ekstra medlem

Votering

Forslag fremmet av Gunnhild Tettli (AP) ble vedtatt mot 6 stemmer.

Forslag fremmet av Anne M. Bjørnerud (H) falt mot 6 stemmer.

Vedtak:

- Som representant i styringsgruppa velges Finn Olav Odde
- Som representant i arbeidsgruppa velges Hans Eide og Jostein Tårnes

PS 20/3 Valg av medlemmer til koordineringsutvalg for støy

Saksprotokoll i Kommunestyret - 30.01.2020

Behandling:

Gunnhild Tettli (AP) fremmet følgende forslag på vegne av AP, SV, SP og MDG:

Valg av medlemmer til koordineringsutvalg for støy.

Kommunestyret vedtar at koordineringsutvalg for støy videreføres.

Reglement for koordineringsutvalg for utvikling i støysonene vedtas som følger:

Valg og sammensetning:

Koordineringsutvalget er et kommunalt organ som består av 9 medlemmer: 3 politiske representanter valgt av kommunestyret, 2 valgt av Støygruppe Ørland og 2 representanter fra administrasjonen som oppnevnes av rådmannen. Administrasjonen oppfordres til å invitere en representant fra basen og en representant fra forsvarsbygg inn i utvalget. Kommunestyret velger leder og nestleder av utvalget blant de tre politiske valgte medlemmene.

Utvalgets ansvar- og arbeidsområde:

Koordineringsutvalget skal være et samordnende og rådgivende organ for kommunen i saker som gjelder utvikling og tilrettelegging i støysonene for de som er berørt av utbyggingen av kampflybasen. Utvalgets råd og innspill gis til de ulike nemnder, råd og utvalg som behandler saker innenfor utvalgets arbeidsområde. Utvalget skal ha som oppgave å virke samlende til områdenes og innbyggernes beste. Det skal innhente kunnskap, systematisere denne og gjennom dette utforme budskap som fremhever disse områdene av Ørland som en del av kommunens samlede areal. Koordineringsutvalget er ikke tillagt beslutningsmyndighet og innstiller heller ikke i saker som skal behandles i politiske organer.

Saksforberedelse:

Utvalget kan oversende orienteringssaker, samt har møte- og talerett i de ulike nemnder, råd og utvalg om saker de mener bør behandles i de ulike organene og som ligger innenfor utvalgets arbeidsområde.

Utvalgets møter:

Innkalling med sakliste og eventuelle saksdokumenter skal foreligge hos utvalgets medlemmer, samt være tilgjengelig på kommunens hjemmeside, senest 8 dager før møtet. Møtene ledes av utvalgets leder eller nestleder og holdes for åpne dører. Sekretærfunksjonen ivaretas av administrasjonen. Møteprotokoll gjøres tilgjengelig på samme måte som de øvrige utvalgene.

Som medlemmer velges:

Finn Olav Odde, leder – vara Laila Veie

Jan Inge Standahl, nestleder - vara Øyvind Næss

En representant fra H/FRP

Fra støygruppa:

Stein Eriksen – vara Arnstein Mikkellhaug

Hans Kristian Norset – vara Lars Arne Raanes

Anne M. Bjørnerud (H) fremmet på vegne av H og FRP følgende:

- Representant mindretallet Tore Melhuus med vara Thor Bretting
- I tillegg - en representant fra bondelaget (som de velger selv)

Votering

Forslag fremmet av Gunnhild Tettli (AP) med forslag til representanter fra mindretallet fremmet av Anne M. Bjørnerud (H) ble enstemmig vedtatt.

Tilleggsforslag fremmet av Anne M. Bjørnerud (H) vedrørende representant fra bondelaget, ble vedtatt mot 2 stemmer

Vedtak:

Kommunestyret vedtar at koordineringsutvalg for støy videreføres.

Reglement for koordineringsutvalg for utvikling i støysonene vedtas som følger:

Valg og sammensetning:

Koordineringsutvalget er et kommunalt organ som består av 9 medlemmer: 3 politiske representanter valgt av kommunestyret, 2 valgt av Støygruppe Ørland og 2 representanter fra administrasjonen som oppnevnes av rådmannen. Administrasjonen oppfordres til å invitere en representant fra basen og en representant fra forsvarsbygg inn i utvalget. Kommunestyret velger leder og nestleder av utvalget blant de tre politiske valgte medlemmene.

Utvalgets ansvar- og arbeidsområde:

Koordineringsutvalget skal være et samordnende og rådgivende organ for kommunen i saker som gjelder utvikling og tilrettelegging i støysonene for de som er berørt av utbyggingen av kampflybasen. Utvalgets råd og innspill gis til de ulike nemnder, råd og utvalg som behandler saker innenfor utvalgets arbeidsområde. Utvalget skal ha som oppgave å virke samlende til områdenes og innbyggernes beste. Det skal innhente kunnskap, systematisere denne og gjennom dette utforme budskap som fremhever disse områdene av Ørland som en del av kommunens samlede areal. Koordineringsutvalget er ikke tillagt beslutningsmyndighet og innstiller heller ikke i saker som skal behandles i politiske organer.

Saksforberedelse:

Utvalget kan oversende orienteringssaker, samt har møte- og talerett i de ulike nemnder, råd og utvalg om saker de mener bør behandles i de ulike organene og som ligger innenfor utvalgets arbeidsområde.

Utvalgets møter:

Innkalling med sakliste og eventuelle saksdokumenter skal foreligge hos utvalgets medlemmer, samt være tilgjengelig på kommunens hjemmeside, senest 8 dager før møtet. Møtene ledes av utvalgets leder eller nestleder og holdes for åpne dører. Sekretærfunksjonen ivaretas av administrasjonen.

Møteprotokoll gjøres tilgjengelig på samme måte som de øvrige utvalgene.

Som medlemmer velges:

Finn Olav Odde, leder – vara Laila Veie

Jan Inge Standahl, nestleder - vara Øyvind Næss

En representant fra H/FRP: Tore Melhuus (H) med vara Thor Bretting (H)

Fra støygruppa:
Stein Eriksen – vara Arnstein Mikkellhaug
Hans Kristian Norset – vara Lars Arne Raanes

Fra Bondelaget:
En representant fra Bondelaget (som de velger selv)

PS 20/4 Forskrift om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester - kriterier og ventelister i Ørland kommune

Saksprotokoll i Eldrerådet - 15.01.2020

Behandling:

Eldrerådet slutter seg til framlagt forskrift om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester – kriterier og ventelister i Ørland kommune

Votering

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Eldrerådet slutter seg til framlagt forskrift om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester – kriterier og ventelister i Ørland kommune

Saksprotokoll i Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne - 16.01.2020

Behandling:

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne slutter seg til rådmannens forslag til forskrift om rett til opphold i sykehjem, men ønsker at benevnelsen ektepar, endres til: ektepar / samboere / partnere.

Votering

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne slutter seg til rådmannens forslag til forskrift om rett til opphold i sykehjem, men ønsker at benevnelsen ektepar, endres til: ektepar / samboere / partnere.

Saksprotokoll i Utvalg for helse og familie - 20.01.2020

Behandling:

Utvalg for helse og familie slutter seg til rådmannens forslag til forskrift om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester – kriterier og ventelister i Ørland kommune.

Votering

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Utvalg for helse og familie slutter seg til rådmannens forslag til forskrift om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester – kriterier og ventelister i Ørland kommune.

Saksprotokoll i Kommunestyret - 30.01.2020**Behandling:**

Anne M. Bjørnerud (H) fremmet på vegne av H og FRP følgende:

- Vi foreslår å ta med presisering av at dette gjelder for ektepar, samboere og partner.

Votering

Rådmannens forslag med presisering fremmet av Anne M. Bjørnerud (H), ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Framlagte «Forskrift om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester – kriterier og ventelister i Ørland kommune» vedtas med virkning fra 01.01.2020, med følgende presisering;

- Dette gjelder for ektepar, samboere og partner

PS 20/5 Forsøk med statlig finansiering av omsorgstjenesten**Saksprotokoll i Kommunestyret - 30.01.2020****Behandling:****Votering**

Rådmannens innstilling ble vedtatt mot 2 stemmer (FRP).

Vedtak:

Kommunestyret beslutter at Ørland kommune på bakgrunn av økonomiske vurderinger og vurderinger knyttet til forsøkets tidsperiode ikke skal søke om å delta i forsøket med statlig finansiering av omsorgstjenestene 2020-2024.

PS 20/6 Søknad om tilskudd til drift - Kjør for livet**Saksprotokoll i Formannskap - 28.01.2020**

Behandling:**Votering**

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Ørland kommune innvilger ikke tilskudd til drift av Kjør For Livet for 2020.

Saksprotokoll i Kommunestyret - 30.01.2020**Behandling:**

Roy Høen (SP) fremmet følgende forslag på vegne av SP, AP, SV og MDG:

- Søknaden fra Kjør for livet støttes med 200.000. Dette finansieres fra disposisjonsfondet.
- Kommunestyret ber om at søker utarbeider en finansieringsplan med rapportering.
- Kommunestyret anmoder søker om å inngå et samarbeid med Roret KF.

Votering

Rådmannens innstilling ble satt opp mot forslag fremmet av Roy Høen (SP). Forslag fremmet av Roy Høen (SP) ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

- Søknaden fra Kjør for livet støttes med 200.000. Dette finansieres fra disposisjonsfondet.
- Kommunestyret ber om at søker utarbeider en finansieringsplan med rapportering.
- Kommunestyret anmoder søker om å inngå et samarbeid med Roret KF.

PS 20/7 Innkjøpsreglement for Ørland kommune**Saksprotokoll i Formannskap - 14.01.2020****Behandling:**

Ogne Undertun (AP) fremmet følgende forslag:

Det må komme frem i reglementet at heleide AS, IKS m.v. omfattes av kommunens vedtatte innkjøpsreglement.

Knut Ring (AP) fremmet følgende tilleggsforslag (rød tekst i kursiv er foreslåtte endringer):

1. Innledning

Ørland kommunes innkjøpsreglement skal sikre at kommunens ressurser blir effektivt utnyttet samt at anskaffelser blir foretatt i henhold til gjeldende lover, forskrifter og kommunestyrets vedtak. Reglementet gjelder for rettssubjektet

Ørland kommune. Der annet ikke er bestemt gjelder reglementet også for de kommunale foretakene.

Lov om offentlige anskaffelser (LOA) og tilhørende forskrifter inneholder grunnleggende prinsipper og krav til prosedyrer som må følges ved gjennomføring av offentlige anskaffelser. Hensikten med regelverket er å legge til rette for effektiv ressursbruk og sikre allmennhetens tillit til offentlige anskaffelser. Loven gjelder alle anskaffelser over kr. 100.000.

Alle beløpsgrenser omtalt i reglementet er eksklusiv merverdiavgift.

For å oppnå formålet er det i LOA oppstilt grunnleggende prinsipper som skal overholdes ved alle anskaffelser. I LOA § 4 står det:

”Oppdragsgiver skal opptre i samsvar med grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarhet og forholdsmessighet”

Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) inneholder regulering av anskaffelser over EØS-terskelverdiene, nasjonale regler for anskaffelser under EØS-terskelverdiene, samt anskaffelser av helse- og sosialtjenester og plan- og designkonkurranser.

Reglementet gjelder for alle typer innkjøp til Ørland kommune; anskaffelse av varer og tjenester, herunder konsulenttjenester, samt kontrahering av bygg og anlegg.

Ansatte som er involvert i kommunenes innkjøpsvirksomhet, plikter å sette seg grundig inn i anskaffelsesreglementet og utføre innkjøpsarbeidet i henhold til dette.

Reglementet er basert på **Lov om offentlige anskaffelser (LOA)** og **Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA)**.

Oppdatert versjon av de til enhver tid gjeldende regelverk, LOA og FOA, finnes enklest på hjemmesidene til Difi: <https://www.anskaffelser.no/> og [Regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

1.1 Særlig regulering for Ørland kommune

Ørland kommune har vedtatt egne regler for anskaffelser generelt og utvalgte sektorer spesielt. Disse kommer til anvendelse i tillegg til og ut over bestemmelsene i lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Reglene skal hensyntas ved alle anskaffelser. Disse reguleringene er beskrevet i punkt 1.7 – 1.9 nedenfor. De kommunespesifikke reglene må til enhver tid og i enhver anskaffelse fortolkes slik at disse ikke kommer i strid med annet bindende regelverk.

Enhetsledere har ansvaret for at anskaffelsene skjer på bakgrunn av gjeldende lover og regler, kommunalt innkjøpsreglement og etiske regelverk.

Både ledere og medarbeidere skal sikre oppfyllelse av formelle og prosessuelle krav til en anskaffelse. For å oppnå dette målet må ledere sørge for at ansatte har nødvendig kunnskap om regelverket, behovene som skal dekkes av anskaffelsen, pris, kvalitet, leveringsdyktighet, kontraktsinngåelse, kontraktsoppfølging og leverandørutvikling. Det forutsettes at den som har bestillingsmyndighet etter anvisningsfullmakten også er kjent med og har et bevisst forhold til reglene for når det etableres forpliktelser for Ørland kommune.

1.2 Formål

Formålet med å fastlegge rutiner for kommunens innkjøpsvirksomhet er å sikre at Lov og forskrift om offentlige anskaffelser og vedtatt innkjøpspolitikk blir fulgt. Kommunens overliggende innkjøpsstrategi ligger til grunn for dette innkjøpsreglementet. Reglementet skal sikre at kommunen har en felles opptreden overfor leverandører, og at disse behandles på samme måte uavhengig av hvilken enhet som foretar anskaffelsen.

Reglementet skal også sikre at kommunen gjennom rammeavtaler utnytter de gunstige betingelsene store kjøp og avtaler gir. Videre skal vi sikre at det er reell konkurranse om å oppnå leveranser til kommunen og at prinsippet om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, forholdsmessighet og etterprøvbarhet følges overfor alle interesserte leverandører.

1.3 Målsetting

Innkjøpsreglementet skal gi en effektiv utnyttelse av kommunenes ressurser og sikre at:

- intern kontroll kan oppdage feil slik at disse kan rettes i tide
- det er klare myndighets- og ansvarsforhold
- enhver anskaffelse kan dokumenteres
- ordningen skaper tillit hos ansatte, leverandører og innbyggere
- det tas hensyn til miljøaspekter ved anskaffelser

1.4 Innkjøpsleder, innkjøpsgruppe og enhetsleder

Kommunens innkjøpsleder skal til enhver tid være oppdatert på Lov og forskrift om offentlige anskaffelser (LOA og FOA). Innkjøpsleder skal bistå de enkelte enheter i forbindelse med innkjøp der det er behov. Ved innkjøp over LOAs til enhver tids gjeldende terskelverdier skal innkjøpsleder delta aktivt i prosessen. Unntak for teknisk etat som selv har kompetanse på innkjøpsområdet

Ved innkjøp/anskaffelser som i verdi overstiger kr 1.300.000, skal prosessen gjennomføres av en innkjøpsgruppe, bestående av 3 – 5 representanter, hvorav en av deltakerne er innkjøpslederen. Innkjøpsgruppa etableres slik at sammensetningen hensiktsmessig i forhold til anskaffelsen som gjennomføres.

Det er den enkelte enhetsleder som har ansvar for innkjøp til sin enhet og for at kommunens innkjøpsreglement følges. Enhetsleder kan delegere, der det er hensiktsmessig, ansvaret for innkjøp/anskaffelser til andre i sin enhet. Fellestjenestene ved innkjøpsleder vil bistå enhetene i gjennomføring av anskaffelsene etter behov, også ved mindre anskaffelser.

1.5 Innkjøpsmetoder

Ethvert innkjøp skal, så langt det er mulig, baseres på konkurranse. Innkjøp fra omreisende selgere, dørselgere, telefonselgere e.l. som kommunen ikke har avtale med, er ikke tillatt.

1.6 Lærlinger

Ved anskaffelser innenfor områder hvor det er vanlig med lærlinger/lærlingeordning skal det stilles krav om at tilbyder er medlem av en lærlingeordning og er en aktiv lærlingebedrift med jevnlig inntak av lærlinger. Så langt som mulig skal lærling(er) delta i arbeidet med utførelsen av den aktuelle kontrakten.

1.7 Kontraktsbestemmelser for bygg og anleggskontrakter

Seriøsitetsskravene skal ligge til grunn for alle bygg- og anleggskontrakter.

1. Ved utførelse av kontraktsarbeid skal minimum 10 % av samlet antall arbeidede timer ved større prosjekter innenfor bygg- og anleggsfagene utføres av lærlinger.
2. Arbeidstidene skal i hovedsak utføres av fagarbeidere. Minimum 50 % av arbeidede timer skal utføres av personer med dokumentert fagopplæring.
3. Det er et minstekrav om at norskspråklige nøkkelpersoner er til stede i hvert arbeidslag slik at effektiv kontroll kan oppnås.
4. Eventuell bruk av innleid arbeidskraft skal være avtalt med kommunen. Innleie skal gjøres i samsvar med arbeidsmiljøloven, og det skal dokumenteres at innleid arbeidskraft har ordnede lønns- og arbeidsvilkår. Innleide skal være fast ansatt med lønn mellom oppdrag i utleiebedriften.
5. Bemanningsvirksomheter skal inngå i kontraktspyramiden, som eget kontraktsledd, der disse formidler arbeidskraft slik at kontroll med disse gjøres enklere.
6. Det skal alltid innhentes skatteattest ved bruk av underleveranser som overstiger kr 150.000.
7. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforhold for alle som utfører arbeid på et prosjekt. Det skal ligge en mulighet for å kreve dokumentasjon for at kontraktsfestet lønn faktisk blir mottatt av den som faktisk har utført arbeidet.
8. Mulighet for sanksjoner eller heving av kontrakt ved mislighold skal sikres.
9. Kommunen vil tilstrebe at egenproduksjonen hos totalentreprenør skal være på minimum 25 %.

Dette er ikke et skal-krav ved konkurranse som vil kunne føre til diskvalifisering av leverandør.

For andre innkjøp av varer og tjenester skal formålet med bestemmelsene tas hensyn til så langt det passer.

1.8 Arbeidsmiljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn

Ved anskaffelser skal det påsees at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

1.8.1 ILOs åtte kjernekonvensjoner

Ørland kommune skal som offentlig oppdragsgiver stille kontraktskrav knyttet til arbeidsforhold og sosiale forhold. For å sikre at dette oppfylles er følgende krav innarbeidet i kontraktsmalen:

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av denne kontrakten skjer i henhold til ILOs åtte kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i Leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

1.8.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Ørland kommune er i henhold til lov om offentlige anskaffelser § 6, samt forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, pålagt å ha kontraktsklausul som sikrer at lønns og arbeidsvilkår hos de som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtaler eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal oppdragsgiver stille krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter.

For å sikre at dette oppfylles er følgende krav innarbeidet i kontraktsmaler:

Det stilles krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn allmenngyldig tariffavtale.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stilles det krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes det i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

1.8.3 Etisk handel

Ørland kommune stiller etiske krav til leverandørens produkter. Leverandøren skal ha varer som er produsert i tråd med internasjonale anerkjente standarder for arbeidsforhold og miljøhensyn i sitt sortiment, såfremt dette ikke går ut over lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

1.8.4 Kjøp av produkter og tjenester produsert på okkupert jord

Ved anskaffelser av varer eller tjenester hvor det kan være en aktuell problemstilling at varen eller tjenesten er produsert på okkupert jord, bla områder i Palestina, Vest-Sahara mv, skal leverandøren fremlegge dokumentasjon på at varen/tjenesten ikke kommer fra okkupert område.

1.9 Miljøkrav

Ørland kommunes innkjøp skal være i tråd med kommunedirektørens miljøledelse av kommunen, og baseres på krav i ISO 14001. Innkjøpsvirksomheten skal være miljøeffektiv og bidra til omdømmebygging for Ørland kommune som en organisasjon som tar ansvar for miljø og bærekraft.

Ørland kommune skal være en synlig pådriver i offentlig sektor for å sikre bærekraftige anskaffelser, og skal bidra til å påvirke leverandør- og produktutvikling i en miljøriktig retning.

Kontraktspartnere og leverandører påvirker i vesentlig grad Ørland kommunens mulighet til å oppnå sine miljømål og styre sine viktige miljøpåvirkninger. Derfor skal kommunen – i tillegg til å styre sine egne aktiviteter – ved innkjøp stille krav til og bidra til å utvikle våre kontraktspartnere og leverandørers miljøprestasjoner. Anskaffelsens art og innkjøpende enhets miljømål er førende for hvilke miljøkrav som stilles.

- 1. Ved planlegging av den enkelte anskaffelse skal det tas hensyn til anskaffelsens livssyklus kostnader og miljømessige konsekvenser.*
 - a. i alle anskaffelser, skal det stilles miljøbaserte kvalifikasjonskrav (leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner). Dette kan dokumenteres i form av et 3. partsgodkjent miljøstyringssystem eller at tilbyder besvarer en miljøerklæring*
 - b. miljøhensyn skal, der det er mulig og relevant for anskaffelsen, der det er praktisk mulig og ikke medfører åpenbare ulemper, inngå som et tildelingskriterium.*

- Miljøkriteriet bør vektes med minimum 30 % av total vektning.*
- c. Miljøkrav skal, der det er relevant for anskaffelsen, innarbeides i kravspesifikasjoner, normer og beskrivelser. Produkter med positiv miljømerking, miljøvaredeklarasjoner eller lignende skal beskrives der det er relevant.*
 - 2. Miljøkrav skal være leverandørutviklende og gi tydelige signaler til markedet om at miljøtilpassing er et kundeforhold*
 - a. Ørland kommune stiller krav til leverandørens miljøkvalifikasjoner og prestasjoner.*
 - b. miljøkrav skal tilpasses den aktuelle bransje, og bransjen gis anledning til å uttale seg*
 - c. Ørland kommune tilbyr Miljøfyrtårn- sertifisering for de leverandører som ønsker det.*
 - 3. Ørland kommune skal tilstrebe kostnads- og miljøeffektive anskaffelser. Det vil si anskaffelser som gir høy grad av behovstilfredsstillelse og samtidig lav miljøbelastning gjennom hele livsløpet. I tilfeller hvor miljøhensyn ikke innarbeides på grunn av budsjettmessige forhold, skal dette begrunnes og konsekvenser for enhetens oppfyllelse av egne miljømål skal beskrives.*
 - 4. Effekten av miljøtilpasset innkjøp skal kunne følges opp og måles. Dette skal skje ved periodevis rapportering av nøkkeltall for miljøtilpasset innkjøp og ved evaluering av utvalgte anskaffelser.*
 - 5. Det skal stilles krav om fossilfrie anleggsplasser og etterspørre elektriske anleggsmaskiner der dette er tilgjengelig og gjennomførbart innen rimelige praktiske og økonomiske rammer.*
 - 6. Der det er praktisk og økonomisk gjennomførbart skal det stilles krav om nullutslippsløsninger og fornybare materialer.*
 - 7. Planlegging og investeringer skal som hovedregel ta utgangspunkt i målet om å være nullutslippskommune i 2050*

Votering

Punktvis avstemming:

Punkt 1: Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt

Punkt 2: Forslag fremmet av Knut Ring (AP) konsekvens utredes av rådmannen og innarbeides i reglementet før behandling i kommunestyret. Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Punkt 3: Forslag fremmet av Ogne Undertun ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det må komme frem i reglementet at heleide AS, IKS m.v. omfattes av kommunens vedtatte innkjøpsreglement.

Rådmannen bes konsekvens utrede forslag fremmet av henholdsvis Knut Ring (AP) og Ogne Undertun (AP), og innarbeide forslagene i innkjøpsreglementet før saken fremmes for behandling i kommunestyret.

Formannskapet tar rådmannens forslag til innkjøpsreglement til etterretning, med følgende tilleggssforslag/endringer (endringer = rød tekst i kursiv);

2. Innledning

Ørland kommunes innkjøpsreglement skal sikre at kommunens ressurser blir effektivt utnyttet samt at anskaffelser blir foretatt i henhold til gjeldende lover, forskrifter og kommunestyrets vedtak. Reglementet gjelder for rettssubjektet Ørland kommune. Der annet ikke er bestemt gjelder reglementet også for de kommunale foretakene.

Lov om offentlige anskaffelser (LOA) og tilhørende forskrifter inneholder grunnleggende prinsipper og krav til prosedyrer som må følges ved gjennomføring av offentlige anskaffelser. Hensikten med regelverket er å legge til rette for effektiv ressursbruk og sikre allmennhetens tillit til offentlige anskaffelser. Loven gjelder alle anskaffelser over kr. 100.000.

Alle beløpsgrenser omtalt i reglementet er eksklusiv merverdiavgift.

For å oppnå formålet er det i LOA oppstilt grunnleggende prinsipper som skal overholdes ved alle anskaffelser. I LOA § 4 står det:

”Oppdragsgiver skal opptre i samsvar med grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet”

Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) inneholder regulering av anskaffelser over EØS-terskelverdiene, nasjonale regler for anskaffelser under EØS-terskelverdiene, samt anskaffelser av helse- og sosialtjenester og plan- og designkonkurranser.

Reglementet gjelder for alle typer innkjøp til Ørland kommune; anskaffelse av varer og tjenester, herunder konsulenttjenester, samt kontrahering av bygg og anlegg.

Ansatte som er involvert i kommunenes innkjøpsvirksomhet, plikter å sette seg grundig inn i anskaffelsesreglementet og utføre innkjøpsarbeidet i henhold til dette.

Reglementet er basert på **Lov om offentlige anskaffelser (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA)**.

Oppdatert versjon av de til enhver tid gjeldende regelverk, LOA og FOA, finnes enklest på hjemmesidene til Difi: <https://www.anskaffelser.no/> og [Regjeringen.no](https://www.regjeringen.no/)

2.1 Særlig regulering for Ørland kommune

Ørland kommune har vedtatt egne regler for anskaffelser generelt og utvalgte sektorer spesielt. Disse kommer til anvendelse i tillegg til og ut over bestemmelsene i lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Reglene skal hensyntas ved alle anskaffelser. Disse reguleringene er beskrevet i punkt 1.7 – 1.9 nedenfor. De kommunespesifikke reglene må til enhver tid og i enhver anskaffelse fortolkes slik at disse ikke kommer i strid med annet bindende regelverk.

Enhetsledere har ansvaret for at anskaffelsene skjer på bakgrunn av gjeldende lover og regler, kommunalt innkjøpsreglement og etiske regelverk.

Både ledere og medarbeidere skal sikre oppfyllelse av formelle og prosessuelle krav til en anskaffelse. For å oppnå dette målet må ledere sørge for at ansatte har nødvendig kunnskap om regelverket, behovene som skal dekkes av anskaffelsen, pris, kvalitet, leveringsdyktighet, kontraktsinngåelse, kontraktsoppfølging og leverandørutvikling. Det forutsettes at den som har bestillingsmyndighet etter anvisningsfullmakten også er kjent med og har et bevisst forhold til reglene for når det etableres forpliktelser for Ørland kommune.

2.2 Formål

Formålet med å fastlegge rutiner for kommunens innkjøpsvirksomhet er å sikre at Lov og forskrift om offentlige anskaffelser og vedtatt innkjøpspolitikk blir fulgt.

Kommunens overliggende innkjøpsstrategi ligger til grunn for dette innkjøpsreglementet. Reglementet skal sikre at kommunen har en felles opptreden overfor leverandører, og at disse behandles på samme måte uavhengig av hvilken enhet som foretar anskaffelsen.

Reglementet skal også sikre at kommunen gjennom rammeavtaler utnytter de gunstige betingelsene store kjøp og avtaler gir. Videre skal vi sikre at det er reell konkurranse om å oppnå leveranser til kommunen og at prinsippet om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, forholdsmessighet og etterprøvnbarhet følges overfor alle interesserte leverandører.

2.3 Målsetting

Innkjøpsreglementet skal gi en effektiv utnyttelse av kommunenes ressurser og sikre at:

- intern kontroll kan oppdage feil slik at disse kan rettes i tide
- det er klare myndighets- og ansvarsforhold
- enhver anskaffelse kan dokumenteres
- ordningen skaper tillit hos ansatte, leverandører og innbyggere
- det tas hensyn til miljøaspekter ved anskaffelser

2.4 Innkjøpsleder, innkjøpsgruppe og enhetsleder

Kommunens innkjøpsleder skal til enhver tid være oppdatert på Lov og forskrift om offentlige anskaffelser (LOA og FOA). Innkjøpsleder skal bistå de enkelte enheter i forbindelse med innkjøp der det er behov. Ved innkjøp over LOAs til enhver tids gjeldende terskelverdier skal innkjøpsleder delta aktivt i prosessen. Unntak for teknisk etat som selv har kompetanse på innkjøpsområdet

Ved innkjøp/anskaffelser som i verdi overstiger kr 1.300.000, skal prosessen gjennomføres av en innkjøpsgruppe, bestående av 3 – 5 representanter, hvorav en av deltakerne er innkjøpslederen. Innkjøpsgruppa etableres slik at sammensetningen hensiktsmessig i forhold til anskaffelsen som gjennomføres.

Det er den enkelte enhetsleder som har ansvar for innkjøp til sin enhet og for at kommunens innkjøpsreglement følges. Enhetsleder kan delegere, der det er hensiktsmessig, ansvaret for innkjøp/anskaffelser til andre i sin enhet. Fellestjenestene ved innkjøpsleder vil bistå enhetene i gjennomføring av anskaffelsene etter behov, også ved mindre anskaffelser.

2.5 Innkjøpsmetoder

Ethvert innkjøp skal, så langt det er mulig, baseres på konkurranse. Innkjøp fra omreisende selgere, dørselgere, telefonselgere e.l. som kommunen ikke har avtale med, er ikke tillatt.

2.6 Lærlinger

Ved anskaffelser innenfor områder hvor det er vanlig med lærlinger/lærlingeordning skal det stilles krav om at tilbyder er medlem av en lærlingeordning og er en aktiv lærlingebedrift med jevnlig inntak av lærlinger. Så langt som mulig skal lærling(er) delta i arbeidet med utførelsen av den aktuelle kontrakten.

2.7 Kontraktsbestemmelser for bygg og anleggskontrakter

Seriøsitetskravene skal ligge til grunn for alle bygg- og anleggskontrakter.

10. Ved utførelse av kontraktsarbeid skal minimum 10 % av samlet antall arbeidede timer ved større prosjekter innenfor bygg- og anleggsfagene utføres av lærlinger.
11. Arbeidstidene skal i hovedsak utføres av fagarbeidere. Minimum 50 % av arbeidede timer skal utføres av personer med dokumentert fagopplæring.
12. Det er et minstekrav om at norskspråklige nøkkelpersoner er til stede i hvert arbeidslag slik at effektiv kontroll kan oppnås.
13. Eventuell bruk av innleid arbeidskraft skal være avtalt med kommunen. Innleie skal gjøres i samsvar med arbeidsmiljøloven, og det skal dokumenteres at innleid arbeidskraft har ordnede lønns- og arbeidsvilkår. Innleide skal være fast ansatt med lønn mellom oppdrag i utleiebedriften.
14. Bemanningsvirksomheter skal inngå i kontraktspyramiden, som eget kontraktsledd, der disse formidler arbeidskraft slik at kontroll med disse gjøres enklere.
15. Det skal alltid innhentes skatteattest ved bruk av underleveranser som overstiger kr 150.000.
16. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforhold for alle som utfører arbeid på et prosjekt. Det skal ligge en mulighet for å kreve dokumentasjon for at kontraktsfestet lønn faktisk blir mottatt av den som faktisk har utført arbeidet.
17. Mulighet for sanksjoner eller heving av kontrakt ved mislighold skal sikres.
18. Kommunen vil tilstrebe at egenproduksjonen hos totalentreprenør skal være på minimum 25 %.

Dette er ikke et skal-krav ved konkurranse som vil kunne føre til diskvalifisering av leverandør.

For andre innkjøp av varer og tjenester skal formålet med bestemmelsene tas hensyn til så langt det passer.

2.8 Arbeidsmiljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn

Ved anskaffelser skal det påsees at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

1.8.1 ILOs åtte kjernekonvensjoner

Ørland kommune skal som offentlig oppdragsgiver stille kontraktskrav knyttet til arbeidsforhold og sosiale forhold. For å sikre at dette oppfylles er følgende krav innarbeidet i kontraktsmaler:

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av denne kontrakten skjer i henhold til ILOs åtte kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i Leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

1.8.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Ørland kommune er i henhold til lov om offentlige anskaffelser § 6, samt forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, pålagt å ha kontraktsklausul som sikrer at lønns og arbeidsvilkår hos de som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtaler eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal oppdragsgiver stille krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter.

*For å sikre at dette oppfylles er følgende krav innarbeidet i kontraktsmaler:
Det stilles krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn allmenngyldig tariffavtale.*

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stilles det krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes det i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

1.8.3 Etisk handel

Ørland kommune stiller etiske krav til leverandørens produkter. Leverandøren skal ha varer som er produsert i tråd med internasjonale anerkjente standarder for arbeidsforhold og miljøhensyn i sitt sortiment, såfremt dette ikke går ut over lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

1.8.4 Kjøp av produkter og tjenester produsert på okkupert jord

Ved anskaffelser av varer eller tjenester hvor det kan være en aktuell problemstilling at varen eller tjenesten er produsert på okkupert jord, bla områder i Palestina, Vest-Sahara mv, skal leverandøren fremlegge dokumentasjon på at varen/tjenesten ikke kommer fra okkupert område.

2.9 Miljøkrav

Ørland kommunes innkjøp skal være i tråd med kommunedirektørens miljøledelse av kommunen, og baseres på krav i ISO 14001. Innkjøpsvirksomheten skal være miljøeffektiv og bidra til omdømmebygging for Ørland kommune som en organisasjon som tar ansvar for miljø og bærekraft.

Ørland kommune skal være en synlig pådriver i offentlig sektor for å sikre bærekraftige anskaffelser, og skal bidra til å påvirke leverandør- og produktutvikling i en miljøriktig retning.

Kontraktspartnere og leverandører påvirker i vesentlig grad Ørland kommunens mulighet til å oppnå sine miljømål og styre sine viktige miljøpåvirkninger. Derfor skal kommunen – i tillegg til å styre sine egne aktiviteter – ved innkjøp stille krav til og bidra til å utvikle våre kontraktspartnere og leverandørers miljøprestasjoner. Anskaffelsens art og innkjøpende enhets miljømål er førende for hvilke miljøkrav som stilles.

- 8. Ved planlegging av den enkelte anskaffelse skal det tas hensyn til anskaffelsens livssyklus kostnader og miljømessige konsekvenser.*
- d. i alle anskaffelser, skal det stilles miljøbaserte kvalifikasjonskrav (leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner). Dette kan dokumenteres i form av et 3. partsgodkjent miljøstyringssystem eller at tilbyder besvarer en miljøerklæring*

- e. miljøhensyn skal, der det er mulig og relevant for anskaffelsen, der det er praktisk mulig og ikke medfører åpenbare ulemper, inngå som et tildelingskriterium. Miljøkriteriet bør vektes med minimum 30 % av total vektning.
 - f. Miljøkrav skal, der det er relevant for anskaffelsen, innarbeides i kravspesifikasjoner, normer og beskrivelser. Produkter med positiv miljømerking, miljøvaredeklarasjoner eller lignende skal beskrives der det er relevant.
9. Miljøkrav skal være leverandørutviklende og gi tydelige signaler til markedet om at miljøtilpassing er et kundekrav
- d. Ørland kommune stiller krav til leverandørenes miljøkvalifikasjoner og prestasjoner.
 - e. miljøkrav skal tilpasses den aktuelle bransje, og bransjen gis anledning til å uttale seg
 - f. Ørland kommune tilbyr Miljøfyrtårn- sertifisering for de leverandører som ønsker det.
10. Ørland kommune skal tilstrebe kostnads- og miljøeffektive anskaffelser. Det vil si anskaffelser som gir høy grad av behovstilfredsstillelse og samtidig lav miljøbelastning gjennom hele livsløpet. I tilfeller hvor miljøhensyn ikke innarbeides på grunn av budsjettmessige forhold, skal dette begrunnes og konsekvenser for enhetens oppfyllelse av egne miljømål skal beskrives.
11. Effekten av miljøtilpasset innkjøp skal kunne følges opp og måles. Dette skal skje ved periodevis rapportering av nøkkeltall for miljøtilpasset innkjøp og ved evaluering av utvalgte anskaffelser.
12. Det skal stilles krav om fossilfrie anleggsplasser og etterspørre elektriske anleggsmaskiner der dette er tilgjengelig og gjennomførbart innen rimelige praktiske og økonomiske rammer.
13. Der det er praktisk og økonomisk gjennomførbart skal det stilles krav om nullutslippsløsninger og fornybare materialer.
14. Planlegging og investeringer skal som hovedregel ta utgangspunkt i målet om å være nullutslippskommune i 2050

Saksprotokoll i Kommunestyret - 30.01.2020

Behandling:

Øyvind Næss (SV) fremmet følgende tillegg:

Kommunestyret vedtok 12 desember 2019 å ha et klimaregnskap, dvs oversikt over våre utslipp av CO2 ekvivalenter.

Det vil derfor være naturlig at dette og gjenspeiles i innkjøpsreglementet til Ørland kommune.

- Ørland SV foreslår derfor et nytt punkt i innkjøpsreglementet under 2.9 Miljøkrav punkt 11:
 - Alle innkjøp og anbud der det er relevant skal ha et klimaregnskap
- I punkt 13 foreslår vi å ta bort økonomi slik at setningen lyder; der det er praktisk gjennomførbart

Administrasjonens notat vedrørende Innkjøpsreglement og innkjøpsstrategi ble referert i kommunestyret. Innarbeides i reglemenet.

Votering

Formannskapets innstilling med tilleggsnotat fra administrasjonen, ble enstemmig vedtatt.

Punktvis votering over tilleggsforslag fremmet av Øyvind Næss (SV):

- Forslag på nytt punkt i innkjøpsreglementet under 2.9 Miljøkrav punkt 11, ble enstemmig vedtatt.
 - Alle innkjøp og anbud der det er relevant skal ha et klimaregnskap

- Punkt 13 foreslår vi å ta bort økonomi slik at setningen lyder; der det er praktisk gjennomførbart, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det må komme frem i reglementet at heleide AS, IKS m.v. omfattes av kommunens vedtatte innkjøpsreglement.

Rådmannen bes konsekvens utrede forslag fremmet av henholdsvis Knut Ring (AP) og Ogne Undertun (AP), og innarbeide forslagene i innkjøpsreglementet før saken fremmes for behandling i kommunestyret.

Formannskapet tar rådmannens forslag til innkjøpsreglement til etterretning, med følgende tilleggssforslag/endringer (endringer = rød tekst i kursiv);

3. Innledning

Ørland kommunes innkjøpsreglement skal sikre at kommunens ressurser blir effektivt utnyttet samt at anskaffelser blir foretatt i henhold til gjeldende lover, forskrifter og kommunestyrets vedtak. Reglementet gjelder for rettssubjektet Ørland kommune. Der annet ikke er bestemt gjelder reglementet også for de kommunale foretakene.

Lov om offentlige anskaffelser (LOA) og tilhørende forskrifter inneholder grunnleggende prinsipper og krav til prosedyrer som må følges ved gjennomføring av offentlige anskaffelser. Hensikten med regelverket er å legge til rette for effektiv ressursbruk og sikre allmennhetens tillit til offentlige anskaffelser. Loven gjelder alle anskaffelser over kr. 100.000.

Alle beløpsgrenser omtalt i reglementet er eksklusiv merverdiavgift.

For å oppnå formålet er det i LOA oppstilt grunnleggende prinsipper som skal overholdes ved alle anskaffelser. I LOA § 4 står det:

”Oppdragsgiver skal opptre i samsvar med grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarehet og forholdsmessighet”

Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) inneholder regulering av anskaffelser over EØS-terskelverdiene, nasjonale regler for anskaffelser under EØS-terskelverdiene, samt anskaffelser av helse- og sosialtjenester og plan- og designkonkurranser.

Reglementet gjelder for alle typer innkjøp til Ørland kommune; anskaffelse av varer og tjenester, herunder konsulenttjenester, samt kontrahering av bygg og anlegg.

Ansatte som er involvert i kommunenes innkjøpsvirksomhet, plikter å sette seg grundig inn i anskaffelsesreglementet og utføre innkjøpsarbeidet i henhold til dette.

Reglementet er basert på **Lov om offentlige anskaffelser (LOA)** og **Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA)**.

Oppdatert versjon av de til enhver tid gjeldende regelverk, LOA og FOA, finnes enklest på hjemmesidene til Difi: <https://www.anskaffelser.no/> og [Regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

3.1 Særlig regulering for Ørland kommune

Ørland kommune har vedtatt egne regler for anskaffelser generelt og utvalgte sektorer spesielt. Disse kommer til anvendelse i tillegg til og ut over bestemmelsene i lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Reglene skal hensyntas ved alle anskaffelser. Disse reguleringene er beskrevet i punkt 1.7 – 1.9 nedenfor. De kommunespesifikke reglene må til enhver tid og i enhver anskaffelse fortolkes slik at disse ikke kommer i strid med annet bindende regelverk.

Enhetsledere har ansvaret for at anskaffelsene skjer på bakgrunn av gjeldende lover og regler, kommunalt innkjøpsreglement og etiske regelverk.

Både ledere og medarbeidere skal sikre oppfyllelse av formelle og prosessuelle krav til en anskaffelse. For å oppnå dette målet må ledere sørge for at ansatte har nødvendig kunnskap om regelverket, behovene som skal dekkes av anskaffelsen, pris, kvalitet, leveringsdyktighet, kontraktsinngåelse, kontraktsoppfølging og leverandørutvikling. Det forutsettes at den som har bestillingsmyndighet etter anvisningsfullmakten også er kjent med og har et bevisst forhold til reglene for når det etableres forpliktelser for Ørland kommune.

3.2 Formål

Formålet med å fastlegge rutiner for kommunens innkjøpsvirksomhet er å sikre at Lov og forskrift om offentlige anskaffelser og vedtatt innkjøpspolitikk blir fulgt. Kommunens overliggende innkjøpsstrategi ligger til grunn for dette innkjøpsreglementet. Reglementet skal sikre at kommunen har en felles opptreden overfor leverandører, og at disse behandles på samme måte uavhengig av hvilken enhet som foretar anskaffelsen.

Reglementet skal også sikre at kommunen gjennom rammeavtaler utnytter de gunstige betingelsene store kjøp og avtaler gir. Videre skal vi sikre at det er reell konkurranse om å oppnå leveranser til kommunen og at prinsippet om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, forholdsmessighet og etterprøvbarhet følges overfor alle interesserte leverandører.

3.3 Målsetting

Innkjøpsreglementet skal gi en effektiv utnyttelse av kommunenes ressurser og sikre at:

- intern kontroll kan oppdage feil slik at disse kan rettes i tide
- det er klare myndighets- og ansvarsforhold
- enhver anskaffelse kan dokumenteres
- ordningen skaper tillit hos ansatte, leverandører og innbyggere
- det tas hensyn til miljøaspekter ved anskaffelser

3.4 Innkjøpsleder, innkjøpsgruppe og enhetsleder

Kommunens innkjøpsleder skal til enhver tid være oppdatert på Lov og forskrift om offentlige anskaffelser (LOA og FOA). Innkjøpsleder skal bistå de enkelte enheter i forbindelse med innkjøp der det er behov. Ved innkjøp over LOAs til enhver tids gjeldende terskelverdier skal innkjøpsleder delta aktivt i prosessen. Unntak for teknisk etat som selv har kompetanse på innkjøpsområdet

Ved innkjøp/anskaffelser som i verdi overstiger kr 1.300.000, skal prosessen gjennomføres av en innkjøpsgruppe, bestående av 3 – 5 representanter, hvorav en av deltakerne er innkjøpslederen. Innkjøpsgruppa etableres slik at

sammensetningen hensiktsmessig i forhold til anskaffelsen som gjennomføres.

Det er den enkelte enhetsleder som har ansvar for innkjøp til sin enhet og for at kommunens innkjøpsreglement følges. Enhetsleder kan delegere, der det er hensiktsmessig, ansvaret for innkjøp/anskaffelser til andre i sin enhet. Fellestjenestene ved innkjøpsleder vil bistå enhetene i gjennomføring av anskaffelsene etter behov, også ved mindre anskaffelser.

3.5 Innkjøpsmetoder

Ethvert innkjøp skal, så langt det er mulig, baseres på konkurranse. Innkjøp fra omreisende selgere, dørselgere, telefonselgere e.l. som kommunen ikke har avtale med, er ikke tillatt.

3.6 Lærlinger

Ved anskaffelser innenfor områder hvor det er vanlig med lærlinger/lærlingeordning skal det stilles krav om at tilbyder er medlem av en lærlingeordning og er en aktiv lærlingebedrift med jevnlig inntak av lærlinger. Så langt som mulig skal lærling(er) delta i arbeidet med utførelsen av den aktuelle kontrakten.

3.7 Kontraktsbestemmelser for bygg og anleggskontrakter

Seriøsitetsskravene skal ligge til grunn for alle bygg- og anleggskontrakter.

- 19. Ved utførelse av kontraktsarbeid skal minimum 10 % av samlet antall arbeidede timer ved større prosjekter innenfor bygg- og anleggsfagene utføres av lærlinger.*
- 20. Arbeidstidene skal i hovedsak utføres av fagarbeidere. Minimum 50 % av arbeidede timer skal utføres av personer med dokumentert fagopplæring.*
- 21. Det er et minstekrav om at norskspråklige nøkkelpersoner er til stede i hvert arbeidslag slik at effektiv kontroll kan oppnås.*
- 22. Eventuell bruk av innleid arbeidskraft skal være avtalt med kommunen. Innleie skal gjøres i samsvar med arbeidsmiljøloven, og det skal dokumenteres at innleid arbeidskraft har ordnede lønns- og arbeidsvilkår. Innleide skal være fast ansatt med lønn mellom oppdrag i utleiebedriften.*
- 23. Bemanningsvirksomheter skal inngå i kontraktspyramiden, som eget kontraktsledd, der disse formidler arbeidskraft slik at kontroll med disse gjøres enklere.*
- 24. Det skal alltid innhentes skatteattest ved bruk av underleveranser som overstiger kr 150.000.*
- 25. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforhold for alle som utfører arbeid på et prosjekt. Det skal ligge en mulighet for å kreve dokumentasjon for at kontraktsfestet lønn faktisk blir mottatt av den som faktisk har utført arbeidet.*
- 26. Mulighet for sanksjoner eller heving av kontrakt ved mislighold skal sikres.*
- 27. Kommunen vil tilstrebe at egenproduksjonen hos totalentreprenør skal være på minimum 25 %.*

Dette er ikke et skal-krav ved konkurranse som vil kunne føre til diskvalifisering av leverandør.

For andre innkjøp av varer og tjenester skal formålet med bestemmelsene tas hensyn til så langt det passer.

3.8 Arbeidsmiljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn

Ved anskaffelser skal det påsees at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

1.8.1 ILOs åtte kjernekonvensjoner

Ørland kommune skal som offentlig oppdragsgiver stille kontraktskrav knyttet til arbeidsforhold og sosiale forhold. For å sikre at dette oppfylles er følgende krav innarbeidet i kontraktsmaler:

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av denne kontrakten skjer i henhold til ILOs åtte kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i Leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

1.8.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Ørland kommune er i henhold til lov om offentlige anskaffelser § 6, samt forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, pålagt å ha kontraktsklausul som sikrer at lønns og arbeidsvilkår hos de som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtaler eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal oppdragsgiver stille krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter.

*For å sikre at dette oppfylles er følgende krav innarbeidet i kontraktsmaler:
Det stilles krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn allmenngyldig tariffavtale.*

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stilles det krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes det i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

1.8.3 Etisk handel

Ørland kommune stiller etiske krav til leverandørens produkter. Leverandøren skal ha varer som er produsert i tråd med internasjonale anerkjente standarder for arbeidsforhold og miljøhensyn i sitt sortiment, såfremt dette ikke går ut over lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

1.8.4 Kjøp av produkter og tjenester produsert på okkupert jord

Ved anskaffelser av varer eller tjenester hvor det kan være en aktuell

problemstilling at varen eller tjenesten er produsert på okkupert jord, bla områder i Palestina, Vest-Sahara mv, skal leverandøren fremlegge dokumentasjon på at varen/tjenesten ikke kommer fra okkupert område.

3.9 Miljøkrav

Ørland kommunes innkjøp skal være i tråd med kommunedirektørens miljøledelse av kommunen, og baseres på krav i ISO 14001. Innkjøpsvirksomheten skal være miljøeffektiv og bidra til omdømmebygging for Ørland kommune som en organisasjon som tar ansvar for miljø og bærekraft.

Ørland kommune skal være en synlig pådriver i offentlig sektor for å sikre bærekraftige anskaffelser, og skal bidra til å påvirke leverandør- og produktutvikling i en miljøriktig retning.

Kontraktpartnere og leverandører påvirker i vesentlig grad Ørland kommunens mulighet til å oppnå sine miljømål og styre sine viktige miljøpåvirkninger. Derfor skal kommunen – i tillegg til å styre sine egne aktiviteter – ved innkjøp stille krav til og bidra til å utvikle våre kontraktpartnere og leverandørers miljøprestasjoner. Anskaffelsens art og innkjøpende enhets miljømål er førende for hvilke miljøkrav som stilles.

15. Ved planlegging av den enkelte anskaffelse skal det tas hensyn til anskaffelsens livssyklus kostnader og miljømessige konsekvenser.
 - g. i alle anskaffelser, skal det stilles miljøbaserte kvalifikasjonskrav (leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner). Dette kan dokumenteres i form av et 3. partsgodkjent miljøstyringssystem eller at tilbyder besvarer en miljøerklæring
 - h. miljøhensyn skal, der det er mulig og relevant for anskaffelsen, der det er praktisk mulig og ikke medfører åpenbare ulemper, inngå som et tildelingskriterium. Miljøkriteriet bør vektes med minimum 30 % av total vektning.
 - i. Miljøkrav skal, der det er relevant for anskaffelsen, innarbeides i kravspesifikasjoner, normer og beskrivelser. Produkter med positiv miljømerking, miljøvaredeklarasjoner eller lignende skal beskrives der det er relevant.
16. Miljøkrav skal være leverandørutviklende og gi tydelige signaler til markedet om at miljøtilpassing er et kundekrav
 - g. Ørland kommune stiller krav til leverandørens miljøkvalifikasjoner og prestasjoner.
 - h. miljøkrav skal tilpasses den aktuelle bransje, og bransjen gis anledning til å uttale seg
 - i. Ørland kommune tilbyr Miljøfyrtårn- sertifisering for de leverandører som ønsker det.
17. Ørland kommune skal tilstrebe kostnads- og miljøeffektive anskaffelser. Det vil si anskaffelser som gir høy grad av behovstilfredsstillelse og samtidig lav miljøbelastning gjennom hele livsløpet. I tilfeller hvor miljøhensyn ikke innarbeides på grunn av budsjettmessige forhold, skal dette begrunnes og konsekvenser for enhetens oppfyllelse av egne miljømål skal beskrives.
18. Effekten av miljøtilpasset innkjøp skal kunne følges opp og måles. Dette skal skje ved periodevis rapportering av nøkkeltall for miljøtilpasset innkjøp og ved evaluering av utvalgte anskaffelser.
19. Det skal stilles krav om fossilfrie anleggsplasser og etterspørre elektriske anleggsmaskiner der dette er tilgjengelig og gjennomførbart innen rimelige praktiske og økonomiske rammer.
20. Der det er praktisk og økonomisk gjennomførbart skal det stilles krav om nullutslippsløsninger og fornybare materialer.
21. Planlegging og investeringer skal som hovedregel ta utgangspunkt i målet om å være nullutslippskommune i 2050

- Nytt punkt i innkjøpsreglementet under 2.9 Miljøkrav punkt 11:
 - Alle innkjøp og anbud der det er relevant skal ha et klimaregnskap
- Punkt 13 tas bort ordet økonomi slik at setningen lyder; der det er praktisk gjennomførbart, ble enstemmig vedtatt.

- Administrasjonens notat vedrørende Innkjøpsreglement og innkjøpsstrategi ble referert i kommunestyret. Vedtatt innarbeidet i reglementet.

PS 20/8 Innkjøpsstrategi Ørland kommune

Saksprotokoll i Formannskap - 14.01.2020

Behandling:

Laila I. Veie (SP) fremmet følgende innspill:

Innkjøpsstrategien må ses i sammenheng med vedtak gjort i sak 20/1.

Votering

Rådmannens innstilling med innspill fra Laila I. Veie (SP), ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Innkjøpsstrategi 2020 for Ørland kommune vedtas som framlagt. Innkjøpsstrategien må ses i sammenheng med vedtak gjort i sak 20/1.

Saksprotokoll i Kommunestyret - 30.01.2020

Behandling:

Administrasjonens notat vedrørende Innkjøpsreglement og innkjøpsstrategi ble referert i kommunestyret. Innarbeides i innarbeidet i reglement og strategi.

Votering

Formannskapets innstilling med tilleggsnotat fra administrasjonen, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Innkjøpsstrategi 2020 for Ørland kommune vedtas som framlagt. Innkjøpsstrategien må ses i sammenheng med vedtak gjort i sak 20/1.

Administrasjonens notat vedrørende Innkjøpsreglement og innkjøpsstrategi innarbeides i reglement og strategi.

PS 20/9 Representanter til styret i Roret KF - Ørland regionale kulturforetak

Saksprotokoll i Kommunestyret - 30.01.2020

Behandling:

Hans Eide (SP) meldte seg inhabil i behandling av saken, da han er saksbehandler på saken.

Kommunestyret må velge nytt styremedlem og (ny) nestleder, og eventuell varamedlem.

Siden det ikke innstilles administrativt ved valg trenger vi ikke nytt saksframlegg (avklart med Tom).

Signe Tettli Sylten (AP) fremmet følgende på vegne av AP, SP, SV og MDG:

Valg av medlemmer til styret i RØRET KF.

Kommunestyret bekrefter at som representant fra de ansatte velges Gunnhild Tettli med vara Arnt Grande og som representant fra idrettsrådet velges Ole Andre Nilsen med vara John Olav Stranden.

Da Snorre Valen har bedt om å tre ut av styret, velges Jon Suul som fast representant.

Som nytt varamedlem for Heidi Anett Øvergård Beitstad velges Aage Tørris Ekker.

Styret for Roret KF blir da som følger:

Leder: Randi Wenche Haugen, vara Kristin Melum Eide

Nestleder: Snorre Glørstad, vara Thomas Hovde

Jon Suul, vara Knut Ring

Heidi Anett Beistad, vara Aage Tørris Ekker

Wenche Waagen, vara Siv Furunes

Terje Roel, vara Hilde Kristin Sandvik

Ådne Røkkum, vara Einar Aaland

Gunnhild Tettli, vara Arnt Grande

Ole Andre Nilsen, vara John Olav Stranden

Votering

Forslag fremmet av Signe Tettli Sylten (AP) ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Roret KF har følgende styresammensetning:

Leder: Randi Wenche Haugen, vara Kristin Melum Eide

Nestleder: Snorre Glørstad, vara Thomas Hovde

Jon Suul, vara Knut Ring

Heidi Anett Beistad, vara Aage Tørris Ekker

Wenche Waagen, vara Siv Furunes

Terje Roel, vara Hilde Kristin Sandvik

Ådne Røkkum, vara Einar Aaland

Gunnhild Tettli, vara Arnt Grande

Ole Andre Nilsen, vara John Olav Stranden

PS 20/10 Revidering av vedtektene til Roret KF**Saksprotokoll i Kommunestyret - 30.01.2020****Behandling:**

Hans Eide (SP) meldte seg inhabil i behandling av saken, da han er saksbehandler på saken.

Votering

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Paragraf (§) 7 i vedtektene oppdateres med følgende tilleggspunkter:

- Styrets leder og ett styremedlem i fellesskap har signatur
- Daglig leder har prokura

PS 20/11 Vurdering av lovligheten for opprettelse av og delegasjon til Hovedutvalg for strategi og drift

Saksprotokoll i Kommunestyret - 30.01.2020

Behandling:

Gunnhild Tettli (AP) fremmet følgende forslag:

Kommunestyret stadfester vedtak i saken om hovedutvalg for drift og strategi fra kommunestyremøte 13. desember.

Alle saker som ellers hadde blitt sendt til formannskapet skal sendes til hovedutvalg for drift og strategi.

Alle saker som etter lov må behandles i formannskapet sendes dit etter behandling i utvalget.

Votering

Forslag fremmet av Gunnhild Tettli (AP) ble vedtatt med 23 mot 12 stemmer.

Vedtak:

Kommunestyret stadfester vedtak i saken om hovedutvalg for drift og strategi fra kommunestyremøte 13. desember.

Alle saker som ellers hadde blitt sendt til formannskapet skal sendes til hovedutvalg for drift og strategi.

Alle saker som etter lov må behandles i formannskapet sendes dit etter behandling i utvalget.

PS 20/12 Anmodning om Lovlighetskontroll jfr vedtak fattet i sak 19/54 og 19/59 i kommunestyret i Ørland

Saksprotokoll i Kommunestyret - 30.01.2020

Behandling:**Votering**

Lovlighetskontrollen falt med 8 mot 27 stemmer.

Vedtak:

Kommunestyret voterer over lovlighetskontroll fremmet av Høyre og Fremskrittspartiet ved Anne M. Bjørnerud (H) i kommunestyrets møte 12.12.19.

PS 20/13 Økning budsjett nytt Ørland rådhus i Bjugn

Saksprotokoll i Kommunestyret - 30.01.2020

Behandling:

Øyvind Næss (SV) fremmet følgende:

Kommunestyret vedtar, om det er mulig, omdisponering av investeringsmidler til oppgradering av kommunestyresal, (Yrjar), kr. 3.750.000,-, vedtatt i kommunestyret 29/8 2019

Og at midlene brukes til Ørland rådhus i Bjugn.

Og, vi tar det som en selvfølge at 2 millioner som er bevilget til inventar, brukes til dette. I sum vil dette sa dekke inn det økte behovet til ombygginger av Ørland rådhus.

Finn Olav Odde (SP) fremmet følgende:

- Budsjettøkningen finansieres med ubrukte investeringsmidler. Alle investeringsprosjekter som ikke er påbegynt stoppes inntil oversikt foreligger.

Votering

Forslag fremmet av Øyvind Næss (SV), endring i rådmannens innstilling punkt 2 – falt med 7 mot 28 stemmer.

Rådmannens innstilling med alternativt punkt 2 fremmet av Finn Olav Odde (SP), ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Budsjettrammene for prosjekt økes med kr 5.7 millioner kroner til kr. 36 millioner kroner
2. Budsjettøkning finansieres med ubrukte investeringsmidler. Alle investeringsprosjekter som ikke er påbegynt stoppes inntil oversikt foreligger.
3. Budsjettrammene for ombygging og møblering slåss sammen til ett budsjett
4. Ombygging av Alf Nebbs gate 2 avbestilles

PS 20/14 Tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2019

Saksprotokoll i Kommunestyret - 30.01.2020

Behandling:

Votering

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyre vedtar prioritering av årets spillemiddelsøknader i henhold til vedlagt «Forslag til prioritering av årets spillemiddelsøknader – ver.23.01.2019»

PS 20/15 Uttalelse av KS Debatthefte - tariff

Saksprotokoll i Kommunestyret - 30.01.2020

Behandling:

Øyvind Wiger Haraldsvik (AP) fremmet følgende forslag til uttalelse fra Ørland kommune til KS debathefte, fremmet av

Ørland Arbeiderparti

Ørland SV

Ørland MDG

Ørland Senterparti

1. Hva bør kommunen/fylkeskommunen selv prioritere innenfor realistiske økonomiske rammer for å styrke bærekraften i omsorgstjenestene – på kort og på lang sikt?

- Kommunen bør prioritere god bemanningsplanlegging for at kompetanse vi har lite av, blir brukt der den trengs mest, og sikre nok grunnbemanning for å holde sykefraværet nede. Dagaktivitetstilbudet kan også styrkes ved hjelp av godt samarbeid med frivilligheten.

2. Hvilke tiltak bør staten prioritere som kan styrke bærekraften i omsorgstjenestene, innenfor de økonomiske rammer som staten selv har signalisert er realistiske?

- Statens bør reversere antall liggedøgn på sykehus til 10 dager før kommunene bøtelegges. I dag straffes kommuner økonomisk om de lar pasienter i livets siste fase få en verdig avslutning, der de er. Bøtelegging gjør at mange sårbare mennesker transporteres ut, når de trenger ro. Kommuner som ikke har ressurser til å ta imot pasienter som skrives ut fra sykehus, bør få andre insentiver enn ytterligere reduserte ressurser.

3. Hvordan kan kommune og stat sammen skape forståelse for hva som innbyggerne skal kunne forvente av offentlige tjenester – og hva som bør kunne forventes av den enkelte innbygger for å forebygge og forberede et liv med behov for omsorgstjenester?

- Informasjonsarbeidet opp mot innbyggerne bør videreføres og styrkes. Strategisk byplanlegging må sikre sentrumsnære boliger med livsløpsstandard og gangavstand til butikker og offentlige tjenester. Hverdagsrehabiliteringen i kommunene må styrkes slik at flere hjemmeboende stimuleres til å være sjef i eget liv, bl.a. med bruk av velferdsteknologi.

4. Hvordan kan KS best støtte opp under kommunesektorens arbeid for å sikre bærekraftige velferdstjenester i fremtiden?

- KS kan jobbe med myndighetene for å øke overføringer til kommunene. KS bør kreve at tildelte prosjektmidler ikke kuttes ved prosjektslutt, men derimot fases ut. KS kan bidra med opplæringstiltak innen velferdsteknologi og fremme innovasjon innen hverdagsrehabilitering.

5. Hvordan kan kommunene og KS tenke nytt om organisering, kompetansebehov og oppgaveløsning i samarbeid med andre?

- KS kan bistå kommunene med lederutvikling, oppgavekartlegging og bemanningskartlegging i organisasjonen. KS kan bistå med kompetanseanalyse for å identifisere nåværende og fremtidige kompetansebehov.

6. Hvilke endringer i lov- og avtaleverk kan støtte opp under nytenkning og innovasjon på arbeidsgiverområdet?

- Lovverket kan begrense muligheten til å hente ut utbytte fra av offentlig finansierte tjenester. Tjenester som utføres i egenregi gir større rom for innovasjon enn tjenester som settes ut på anbud. Ved anbud på tjenester tas opptjente verdier ofte ut av anbudsvinner som utbytte ved avtaleperiodens utløp, fremfor å fase disse verdiene inn i tjenestene gjennom innovasjon.

7. Bør KS i hovedtariffoppgjøret 2020 gå inn for at alle arbeidstakere med sentral lønnsdannelse får en så god, generell reallønnsutvikling som mulig, eller ønskes en sterkere prioritering av enkelte arbeidstakergrupper? I så fall hvilke?

- KS bør gå inn for en generell god reallønnsvekst og økte ubekvemstillegg for alle arbeidstakere gjennom sentral lønnsdannelse.

Anne M. Bjørnerud (H) fremmet følgende forslag på vegne av Ørland Høyre og FrP:

1. Hva bør kommunen selv prioritere innenfor realistiske økonomiske rammer for å styrke bærekraften i omsorgstjenestene – på kort og lang sikt? Vi bør jobbe enda mer med forebygging og helsefremming. Blant annet gjennom å tilrettelegge for utvikling av helsefremmende lokalmiljø, med utvikling sosiale arenaer og god tilrettelegging for fysisk aktivitet. Dette bør skje i samarbeid med familie, frivillighet og lokalsamfunn. Vi bør videre investere mer i ny teknologi og prøve ut nye arbeidsformer. Vi bør videre ha en god politikk for å styrke arbeidslinja og aktivitetslinja. Flere som går på passive ytelser bør bruke sin kompetanse i kommunale oppgaver. Vi må også bli enda bedre til å involvere innbyggerne i oppgaveutførelsen. Etablering av kommunale praksisplasser og tettere tverrsektorielt samarbeid kan være en god måte å gjøre dette på. Vi mener også at god ledelse og godt nærværarbeid som gir mer helsefremmende arbeidsplasser vil bidra til økt bærekraft. I nærværarbeidet handler det også om kulturbygging og kulturendring, eks. vis at medarbeidere som er gradert sykmeldte likevel kan ha 100 % oppmøte på arbeidsplassen, og gjøre tilpassede oppgaver.

2. Hvilke tiltak bør staten prioritere som kan styrke bærekraften i omsorgstjenestene, innenfor de økonomiske rammer som staten selv har signalisert er realistiske? Forutsigbarhet og langsiktighet i de statlige virkemidler er viktig. Staten kan etablere tilskuddsordning til skoleutbygginger på linje med ordninger for sykehjem m.v., et tiltak som vil styrke bærekraften i kommunal økonomi, og dermed også bærekraften i omsorgstjenestene. Staten kan bidra til redusert statlig byråkrati i departement og direktorat, og derved frigjøring av offentlige midler som kan styrke lokaldemokratiet og kommunale budsjetter. Staten bør være tydeligere på hvordan nye oppgaver skal finansieres, dette fordi det foregår mange «tause» reformer, som ikke synes fra dag til dag men som påvirker bærekraften i omsorgstjenestene på lengre sikt. Staten kan bidra med midler til teknologi, eksempelvis bevilge en «teknologimilliard» som benyttes til utbygging og utvikling av velferdsteknologi og digitalisering. Det er behov for å se på en økning av innbyggertilskuddene for å motvirke den reduserte bærekraften som har oppstått i kommunene på basis av mange overførte oppgaver, her kan nevnes; - samhandlingsreformen i helse- og omsorgsvesenet, der stadig flere og mer kompliserte oppgaver er flyttet over på kommunene uten at finansiering følger med. - Innføring av bemanningsnormer i barnehage og lærernorm i skole. - Statlig overføring av mange elementer innenfor hjelpemiddelområdet. - Reduserte statlige bevilgninger til arbeidsavklaringspenger. - M.m. Staten kan også bidra til bedre finansieringsordninger av videre og etterutdanning innenfor omsorgstjenesten, jamfør de ordninger som finnes i skolesektoren.

3. Hvordan kan kommune og stat sammen skape forståelse for hva innbyggerne skal kunne forvente av offentlige tjenester – og hva som bør kunne forventes av den enkelte innbygger for å forebygge og forberede et liv med behov for omsorgstjenester?

De rikspolitiske signaler samsvarer ofte ikke med lokalt handlingsrom og evne til gjennomføring. Staten og kommunene kan ha en felles informasjonsstrategi for å avstemme forventningene til hva kommunene er i stand til å levere, og hvilke forventninger det er til den enkelte innbygger sin

«egenaktivitet». Egenmestringsperspektivet må tydeliggjøres, og synliggjøring av mulighetsrommet for tilpasninger av egen bolig kan gjerne være en felles informasjonsoppgave. Stat og kommune kan ha enda tettere dialog og ha et felles mål om styrking av lokaldemokratiske prosesser og redusert statlig styring, eks. vis gjennom færre statlige normer og forordninger og dermed en styrking av det lokale «prioriteringsrommet». 4. Hvordan kan KS best støtte opp under kommunesektorens arbeid for å sikre bærekraftige velferdstjenester i fremtiden? KS må være enda mer tydelige i dialogen og forhandlingene inn mot staten, og også være tydelig på hvilke forventninger KS som representant for arbeidsgiverne/ kommunene har inn mot fagforeningene. Store lønnsoppgjør reduserer kommunenes bærekraft så lenge lønns- og prisstigning ikke blir kompensert over statsbudsjettet. Statens forhandlinger mot frontfaget blir ofte styrende for de kommunale lønnsoppgjørene, og dette må derfor også signaliseres til staten som forhandlingspart inn mot årets hovedoppgjør. Trepertssamarbeidet kommune, stat og fagforeningssammenslutninger bør skaffe seg enda bedre kunnskapsgrunnlag om dagens situasjon og på basis av denne kunnskapen finne ut hva som vil være riktig vei videre. Dette innebærer gode drøftinger om hva som kan styrke mulighetsrommet for å bidra til økt bærekraft for kommunene. Mulig å arbeide frem flere fellesløsninger for alle kommuner rundt teknologiske og digitale løsninger, f.eks. felles sakssystem, felles digitale plattformer. Der kan KS være en pådriver. 5. Hvordan kan kommunene og KS tenke nytt om organisering, kompetansebehov og oppgaveløsning i samarbeid med andre?

Når store/ tunge statlige oppgaver flyttes over på kommunene, slik som drift av barneverninstitusjoner (som nå er på trappene), der bør en tenke enda større geografiske samarbeidsløsninger. Kommunene har god erfaring med eksempelvis rundt drift eksempelvis drift av krisesentre, felles innkjøpsordninger, lønn og regnskap, fellesskap rundt drift av ulike typer spesialiserte helse- og omsorgstjenester, felles IKT, felles brann- og redningstjeneste, og en bør søke tilsvarende løsninger også på andre tjenesteområder. Tettere kopling mellom utdanningsinstitusjoner og praksisfelt vil sikre kommunene bedre tilgang til den kompetansen vi har behov for å utvikle. Her bør kommunene samarbeid bedre som bestiller av forskning og utdanning de har behov for, og dermed gi bedre styringssignaler inn mot forsknings- og utdanningsinstitusjoner. 6. Hvilke endringer i lov- og avtaleverk kan støtte opp under nytenkning og innovasjon på arbeidsgiverområdet? Noe «løser» og mer fleksible sentrale tariffavtaler vil gi større lokalt handlingsrom for lokale prioriteringer og lokale avtaler. Mer fleksible og utviklingsorienterte arbeidstidsavtaler med ulike yrkesgrupper kunne sikret større tverrsektoriell samhandling rundt løsning av deltidsutfordringene på andre yrkesgrupper. En mer fleksibel folketrygdlov, og større skjønn i utøvelsen. Et eksempel kan være finansiering av uføregrad på de som har en uføregrad under 50 % over Folketrygden. Pr i dag finansieres dette av bedriftene/ kommunene. Et annet eksempel er at folk som har fått fastsatt en varig uføregrad gjennom Nav, gjerne kan få mulighet til å bidra i løsning av samfunnsoppdrag i kommunen der de bor, uten at dette skal ha konsekvenser for uføregraden eller utbetalingene fra folketrygden. Det er helse i å være i aktivitet i samfunnsnyttig arbeid, og lovverket bør ikke være til hinder for dette. 7. Bør KS i hovedtariffoppgjøret 2020 gå inn for at alle arbeidstakere med sentral lønnsdannelse får en så god, generell reallønnsutvikling som mulig, eller ønskes en sterkere prioritering av enkelte arbeidstakergrupper? I så fall hvilke?

Sentral lønnsdannelse med god generell lønnsutvikling er å foretrekke på kapittel 4, mens en må ha lokale lønnsavsetninger for å sikre lønnsutvikling innenfor kapittel 3 og kapittel 5. Partene sentralt kunne forhandlet frem høyere satser for tillegg for å sikre gode kompensasjoner for de som arbeider i arbeidstidsordninger som innebærer arbeid på kveld, natt og helg. Det hadde vært et godt bidrag for å sikre god kompetanse også på disse tidspunktene av uka/ året.

Votering

Forslag fremmet av Øyvind Wiger Haraldsvik (AP) ble satt opp mot forslag fremmet av Anne M. Bjørnerud (H). Forslag fremmet av Øyvind Wiger Haraldsvik ble vedtatt mot 7 stemmer.

Vedtak:

Følgende uttalelse ble vedtatt:

1. Hva bør kommunen/fylkeskommunen selv prioritere innenfor realistiske økonomiske rammer for å styrke bærekraften i omsorgstjenestene – på kort og på lang sikt?

- Kommunen bør prioritere god bemanningsplanlegging for at kompetanse vi har lite av, blir brukt der den trengs mest, og sikre nok grunnbemanning for å holde sykefraværet nede. Dagaktivitetstilbudet kan også styrkes ved hjelp av godt samarbeid med frivilligheten.

2. Hvilke tiltak bør staten prioritere som kan styrke bærekraften i omsorgstjenestene, innenfor de økonomiske rammer som staten selv har signalisert er realistiske?

- Statens bør reversere antall liggedøgn på sykehus til 10 dager før kommunene bøtelegges. I dag straffes kommuner økonomisk om de lar pasienter i livets siste fase få en verdig avslutning, der de er. Bøtelegging gjør at mange sårbare mennesker transporteres ut, når de trenger ro. Kommuner som ikke har ressurser til å ta imot pasienter som skrives ut fra sykehus, bør få andre insentiver enn ytterligere reduserte ressurser.

3. Hvordan kan kommune og stat sammen skape forståelse for hva som innbyggerne skal kunne forvente av offentlige tjenester – og hva som bør kunne forventes av den enkelte innbygger for å forebygge og forberede et liv med behov for omsorgstjenester?

- Informasjonsarbeidet opp mot innbyggerne bør videreføres og styrkes. Strategisk byplanlegging må sikre sentrumsnære boliger med livsløpsstandard og gangavstand til butikker og offentlige tjenester. Hverdagsrehabiliteringen i kommunene må styrkes slik at flere hjemmeboende stimuleres til å være sjef i eget liv, bl.a. med bruk av velferdsteknologi.

4. Hvordan kan KS best støtte opp under kommunesektorens arbeid for å sikre bærekraftige velferdstjenester i fremtiden?

- KS kan jobbe med myndighetene for å øke overføringer til kommunene. KS bør kreve at tildelte prosjektmidler ikke kuttes ved prosjektslutt, men derimot fases ut. KS kan bidra med opplæringstiltak innen velferdsteknologi og fremme innovasjon innen hverdagsrehabilitering.

5. Hvordan kan kommunene og KS tenke nytt om organisering, kompetansebehov og oppgaveløsning i samarbeid med andre?

- KS kan bistå kommunene med lederutvikling, oppgavekartlegging og bemanningskartlegging i organisasjonen. KS kan bistå med kompetanseanalyse for å identifisere nåværende og fremtidige kompetansebehov.

6. Hvilke endringer i lov- og avtaleverk kan støtte opp under nytenkning og innovasjon på arbeidsgiverområdet?

- Lovverket kan begrense muligheten til å hente ut utbytte fra av offentlig finansierte tjenester. Tjenester som utføres i egenregi gir større rom for innovasjon enn tjenester som settes ut på anbud. Ved anbud på tjenester tas opptjente verdier ofte ut av anbudsvinner som utbytte ved avtaleperiodens utløp, fremfor å fase disse verdiene inn i tjenestene gjennom innovasjon.

7. Bør KS i hovedtariffoppgjøret 2020 gå inn for at alle arbeidstakere med sentral lønnsdannelse får en så god, generell reallønnsutvikling som mulig, eller ønskes en sterkere prioritering av enkelte arbeidstakergrupper? I så fall hvilke?

- KS bør gå inn for en generell god reallønnsvekst og økte ubekvemstillegg for alle arbeidstakere gjennom sentral lønnsdannelse.

PS 20/16 Selskapsavtale Fosen Renovasjon

Saksprotokoll i Kommunestyret - 30.01.2020

Behandling:

Votering

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Fremlagt selskapsavtale for Fosen Renovasjon IKS godkjennes.
2. Kommunestyret tildeler Fosen Renovasjon IKS enerett på innsamling, transport, behandling og omsetning av alt avfall som kommunen er lovpålagt, og for innsamling og behandling av slam fra slamavskillere, tette tanker og minirensesanlegg mv.
 - a) Enerettstildelingen skjer med hjemmel i anskaffelsesforskriftens § 2-3.
 - b) Alle oppgaver som Fosen Renovasjon IKS er tildelt ved enerett skal kompenseres ut ifra selvkostprinsippet, jf. forurensingsloven §34.
 - c) Enerettstildelingen begrunnes med at den valgte løsning gir bedre miljømessig effekt gjennom økt materialgjenvinning og er en løsning som gir lavere gebyr.
 - d) Enerettstildelingen kunngjøres av kommunen og på selskapets hjemmesider.
 - e) Fosen Renovasjon IKS kan, for avgrensede oppgaver innenfor selskapets ansvarsområde, tildele enerett videre til andre offentlige organ. Denne enerettstildelingen skal alltid være tidsbegrenset.

PS 20/17 Utforming av nye forskrifter om godtgjøring i kommunen

Saksprotokoll i Kommunestyret - 30.01.2020

Behandling:

Gunnhild Tettli (AP) fremmet følgende forslag:

1. Kommunestyret oppnevner et arbeidsutvalg bestående av 1 representant med vara fra hvert av partiene som er representert i kommunestyret. Arbeidsutvalget skal utarbeide forslag til stillingsandeler til politisk ledelse og godtgjøring for dette, samt møtegodtgjøring for politiske utvalg. Forslaget skal ta utgangspunkt i 100 % stillingsandel til ordfører og 50 % stillingsandel til varaordfører. Disse skal godtgjøres i 80 % av stortingsrepresentants godtgjøring. Arbeidsutvalget skal legge frem sitt forslag til behandling i kommunestyrets møte den 13. februar 2020.
2. Som medlemmer av arbeidsutvalget velges:

AP:

Medlem: Gunnhild Tettli

Vara: Fredrik Sandness

SP:

Medlem: Laila I. Veie

Vara: Thomas Hovde

H:

Medlem:

Vara:

SV:

Medlem:

Vara:

FrP:

Medlem:

Vara:

MDG:

Medlem:

Vara:

3. Kommunestyret viser forøvrig til brev av 04.12.2019 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet vedrørende forskrift om folkevalgtes rett til dekning av utgifter og økonomisk tap, arbeidsgodtgjøring, ettergodtgjøring og permisjoner, og gir arbeidsutvalget fullmakt til å utarbeide høringsforslag til forskrift om møtegodtgjøring og legge forskriftsutkastet ut på offentlig høring. Forskriften legges frem for kommunestyret for endelig fastsettelse i kommunestyremøte den 26. mars 2020.

Anne M. Bjørnerud (H) fremmet følgende forlag:

Høyre og Frp ønsker å bruke 100% av stortingsrepresentants lønn som grunnlag for godtgjøring til ordfører og varaordfører.

Medlemmer arbeidsutvalg:

Høyre: Anne Bjørnerud med vara Trond Amundsveen.

FRP: Trond Brekstad med vara Trond Pedersen.

Laila I. Veie (SP) fremmet følgende forslag:

Ørland SP foreslår Laila Iren Veie med vara Thomas Hovde.

Dag Balavoine (MDG) fremmet følgende forslag:

MDG forslår Dag Balavoine med vara Terje Olden

Votering

Punktvis votering.

Punkt 1: Forslag fremmet av Gunnhild Tettli (AP) ble satt opp mot forslag fremmet av Anne M. Bjørnerud (H). Forslag fremmet av Gunnhild Tettli (AP) ble vedtatt mot 9 stemmer.

Punkt 2 og 3: Forslag fremmet av Gunnhild Tettli (AP) ble enstemmig vedtatt.

Forslag fremmet på representanter til arbeidsutvalget fra det enkelte parti ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kommunestyret oppnevner et arbeidsutvalg bestående av 1 representant med vara fra hvert av partiene som er representert i kommunestyret. Arbeidsutvalget skal utarbeide forslag til stillingsandeler til politisk ledelse og godtgjøring for dette, samt møtegodtgjøring for politiske utvalg. Forslaget skal ta utgangspunkt i 100 % stillingsandel til ordfører og 50 % stillingsandel til varaordfører. Disse skal godtgjøres i 80 % av stortingsrepresentants godtgjøring. Arbeidsutvalget skal legge frem sitt forslag til behandling i kommunestyrets møte den 13. februar 2020.

2. Som medlemmer av arbeidsutvalget velges:

AP:

Medlem: Gunnhild Tettli

Vara: Fredrik Sandness

SP:

Medlem: Laila I. Veie

Vara: Thomas Hovde

H:

Medlem: Anne M. Bjørnerud

Vara: Trond Amundsveeen

SV:

Medlem: Øyvind Næss

Vara: Ragnar Grønås

FrP:

Medlem: Trond Magnus Brekstad

Vara: Trond Pedersen

MDG:

Medlem: Dag Blavoine

Vara: Terje olden

3. Kommunestyret viser forøvrig til brev av 04.12.2019 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet vedrørende forskrift om folkevalgtes rett til dekning av utgifter og økonomisk tap, arbeidsgodtgjøring, ettergodtgjøring og permisjoner, og gir arbeidsutvalget fullmakt til å utarbeide høringsforslag til forskrift om møtegodtgjøring og legge forskriftsutkastet ut på offentlig høring. Forskriften legges frem for kommunestyret for endelig fastsettelse i kommunestyremøte den 26. mars 2020.