



STIFTELSEN UTHAUGSGÅRDEN

Breidablikkveien 7
7142 UTHAUG

Deres ref.

Vår ref.

9484/2020/M71/GEAAUN

Dato

28.04.2020

VARSEL OM DOKUMENTTILSYN UTHAUGSGÅRDEN 2020

Navn på objekt: Stiftelsen Uthaugsgården
Siste tilsyn: 2017

Brannvesenet har plikt til å føre tilsyn med at eiere og brukere av, samt virksomheter i, særskilte brannobjekter følger opp de branntekniske og organisatoriske forholdene på stedet i samsvar med lov av 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven), forskrift av 17. desember 2015 nr. 1710 om brannforebygging og forskrift av 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften).

Omfanget av tilsynet vil denne gang bli begrenset til et dokumenttilsyn. I vedlagte skjema er det en rekke kontrollpunkter vi ber virksomheten om å fylle ut. Vi ber også om å få oversendt dokumentasjonen som er opplistet i samme skjema.

Brannvesenet ber om at dokumentasjonen returneres til Fosen brann- og redningstjeneste, Alf Nebbs gate 1, 7160 Bjugn eller på epost til postmottak@fbrt.no innen 08.06.2020. Jfr. Brann- og eksplosjonsvernloven § 33, 1. ledd.

Dersom det oppstår uklarheter vil vi kontakte Dere pr telefon for å få avklare dette. Oversendt dokumentasjon blir så gjennomgått av tilsynsmyndigheten for å verifisere at de tilfredsstiller gjeldende krav og det blir på bakgrunn av dette utarbeidet en tilsynsrapport.

Dersom du har spørsmål kan du kontakte saksbehandler på epost geir.atle.aune@fbrt.no eller telefon 90122870

Med hilsen
Geir Atle Aune
Branninnspektør



Postadresse

Alf Nebbs gt. 1
7160 Bjugn

Telefon

72 51 40 00

Besøksadresse

Fjæraveien 20
7130 Brekstad

Internett

www.fbrt.no

Org.nr.

997 104 552

E-post

postmottak@fbrt.no

Dette er et elektronisk godkjent dokument og har derfor ingen underskrift.

Utfyllingsskjema for dokumenttilsyn – Eier koordinert med bruker

BESKRIVELSE AV OBJEKT/VIRKSOMHET			
Objektets navn Uthaugsgården		Gnr/Bnr 174/308	Brannobjekt kategori C
Adresse			
Virksomhet/Bruker /v/daglig leders navn		Adresse	
Eiers representant			
Hovedverneombud/HMS-ansvarlig			
Tlf.nr		Org.nr. eier.	
E-post			
Ant. Ansatt	Evt. senger/rom/avd	Ant. brukere/elever	Dato siste tilsyn
Bygge år	Grunnflate	Antall etasjer	Byggeforskrift 1949 1969 1985 1987 1997 2010 2017
Oppbevaring brannfarlig vare, tillatelse datert, mengde		Brukstillatelse/Ferdigattest ☐ Ja ☐ Nei Datert:	
Dispensasjoner			
Er det foretatt vesentlige endringer (ombygging/bruksendring) i bygningen siden forrige tilsyn? ☐ Ja ☐ Nei Dersom ja, spesifiser nedenfor			

Ombygging
Andre endringer (driftsmessige endringer, nye leietagere etc.)

EGENRAPPORTERINGSSKJEMA	
Sjekkpunkt	Kommentarer
Er det hengt opp branninstruks i tilstrekkelig antall og utforming?	
Har de som bruker bygget fått nødvendig opplæring i bruk av brannteknisk utstyr? (lese av alarm på brannalarm og finne sted, plassering og bruk av slukkeutstyr etc.)	
Har det blitt utarbeidet interne rutiner for å ivareta intern oppgavefordeling ved brannalarm?	
Har det blitt gjennomført opplæring for å ivareta at de ansatte har tilstrekkelig opplæring i å bekjempe brann og forebygge brann? Og for nyansatte før de settes i selvstendig arbeid.	
Har virksomheten rutiner for å sikre at rømningsveiene er ryddige?(plassering av inventar, varemottak, snømåking etc.)	
Har virksomheten rutiner for å verifisere at rutiner og instruksjoner fungerer som forutsatt(brannøvelse)? Inkludert evaluering.	
Har virksomheten rutiner for å vurderer risiko? Risikovurdering og rutiner for å avdekke nyoppstått risiko (utkobling av brannalarm, lagring av brennbart materiale både i og ved bygning, varmt arbeid, økt vikarbruk ved sykdom/karantene etc.)	

Har virksomheten utarbeidet rutiner for å ivareta kontroll, ettersyn og vedlikehold av branntekniske installasjoner?				
		Serviceavtale	Årskontroll av kval.pers.	Ettersynsrutiner(egenkontroll)
	Brannalarmanlegg NS 3960			
	Brannslanger NS-EN 671-3			
	Håndslukkere NS 3910			
	Ledesystem NS-EN 1838, NEK EN 50171 og EN 50172			
Har virksomheten rutiner for å utbedre feil og mangler som blir påpekt under årskontroll og ettersyn?				

Oversikt over aktuelt regelverk:

Internkontrollforskriften:

<https://www.arbeidstilsynet.no/contentassets/e33e75e9d4e1495ba58d78513f92b329/internkontrollforskriften.pdf>

Forebyggendeforskriften:

<https://www.dsb.no/lover/brannvern-brannvesen-nodnett/veiledning-til-forskrift/veiledning-til-forskrift-om-brannforebygging/>

Forskrift om håndtering av farlig stoff:

<https://www.dsb.no/lover/farlige-stoffer/veiledning-til-forskrift/veiledning-til-forskrift-om-handtering-av-brannfarlig-reaksjonsfarlig-og-trykksatt-stoff-samt-utstyr-og-anlegg-som-benyttes-ved-handteringen/>

OVERSIKT OVER DOKUMENTASJON SOM SKAL SENDES BRANNVESENET			
Oversendt dokumentasjon	Hjemmel	Sendt	Ikke utarbeidet
Rapport fra siste sakkyndige kontroll av brannalarmanlegg			
Kopi av utført ettersyn for manuelt sløkkeutstyr for siste år			
Dokumentasjon på opplæring av at de som bruker bygget har fått nødvendig opplæring i bruk av branntekniske installasjoner og at de kjenner begrensningene og forutsetningene for bygningssmassen.			