



ØRLAND KOMMUNE

Alf Nebbs gate 1
7160 BJUGN

Deres ref.

Vår ref.

9555/2020/M71/MALSET

Dato

28.04.2020

VARSEL OM DOKUMENTTILSYN VED BORGEN BARNEHAGE

Navn på objekt: Borgen barnehage
Siste tilsyn: Ordinært tilsyn 15.01.18
Systemrettet tilsyn 4.-5.03.19

Brannvesenet har plikt til å føre tilsyn med at eiere og brukere av, samt virksomheter i, særskilte brannobjekter følger opp de branntekniske og organisatoriske forholdene på stedet i samsvar med lov av 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven), forskrift av 17. desember 2015 nr. 1710 om brannforebygging og forskrift av 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften).

Omfanget av tilsynet vil denne gang bli begrenset til et dokumenttilsyn. I vedlagte skjema er det en rekke kontrollpunkter vi ber virksomheten om å fylle ut. Vi ber også om å få oversendt dokumentasjonen som er opplistet i samme skjema.

Brannvesenet ber om at dokumentasjonen returneres til Fosen brann- og redningstjeneste, Alf Nebbs gate 1, 7160 Bjugn eller på epost til postmottak@fbrt.no innen 25.05.20. Jfr. Brann- og eksplosjonsvernloven § 33, 1. ledd.

Dersom det oppstår uklarheter vil vi kontakte Dere pr telefon for å få avklare dette. Oversendt dokumentasjon blir så gjennomgått av tilsynsmyndigheten for å verifisere at de tilfredsstillende gjeldende krav og det blir på bakgrunn av dette utarbeidet en tilsynsrapport.

Dersom du har spørsmål kan du kontakte saksbehandler på epost malene.strete@fbrt.no eller telefon 970 98 406.

Med hilsen
Malene Stræte
Leder forebyggende avd.

Dette er et elektronisk godkjent dokument og har derfor ingen underskrift.



Postadresse	Alf Nebbs gt. 1 7160 Bjugn	Telefon	72 51 40 00
Besøksadresse	Fjæraveien 20 7130 Brekstad	Internett	www.fbrt.no
E-post	postmottak@fbrt.no	Org.nr.	997 104 552

Utfyllingsskjema for dokumenttilsyn – Eier koordinert med bruker

BESKRIVELSE AV OBJEKT/VIRKSOMHET			
Objektets navn		Gnr/Bnr	Brannobjekt kategori
Adresse			
Virksomhet/Bruker /v/daglig leders navn		Adresse	
Eiers representant			
Hovedverneombud/HMS-ansvarlig			
Tlf.nr		Org.nr. eier.	
E-post			
Ant. Ansatt		Ant. barn	
Dispensasjoner			
Er det foretatt vesentlige endringer (ombygging/bruksendring) i bygningen siden forrige tilsyn? ☐ Ja Nei Dersom ja, spesifiser nedenfor			
Ombygging			
Andre endringer (driftsmessige endringer, nye leietagere etc.)			

Siste tilsyn – mottatt tilbakemelding
Dersom det ble avdekt avvik ved forrige tilsyn, er disse avvikene lukket? (sett kryss) Ja Nei
Beskriv

EGENRAPPORTERINGSSKJEMA	
Sjekkpunkt	Kommentarer
Er det hengt opp branninstruks i tilstrekkelig antall og utforming?	
Har de som bruker bygget fått nødvendig opplæring i bruk av brannteknisk utstyr? (lese av alarm på brannalarm og finne sted, plassering og bruk av slukkeutstyr etc.)	
Har det blitt utarbeidet interne rutiner for å ivareta intern oppgavefordeling ved brannalarm?	
Har det blitt gjennomført opplæring for å ivareta at de ansatte har tilstrekkelig opplæring i å bekjempe brann og forebygge brann? Og for nyansatte før de settes i selvstendig arbeid.	
Har virksomheten rutiner for å sikre at rømningsveiene er ryddige?(plassering av inventar, varemottak, snømåking etc.)	
Har virksomheten rutiner for å verifisere at rutiner og instruksjoner fungerer som forutsatt(brannøvelse)? Inkludert evaluering.	
Har virksomheten rutiner for å vurdere risiko? Risikovurdering og rutiner for å avdekke nyoppstått risiko (utkobling av brannalarm, lagring av brennbart materiale både i og ved bygning, varmt arbeid, økt vikarbruk ved sykdom/karantene etc.)	

Har virksomheten utarbeidet rutiner for å ivareta kontroll, ettersyn og vedlikehold av branntekniske installasjoner?				
		Serviceavtale	Årskontroll av kval.pers.	Ettersynsrutiner(egenkontroll)
	Brannalarmanlegg NS 3960			
	Brannslanger NS-EN 671-3			
	Håndslukkere NS 3910			
Har virksomheten rutiner for å utbedre feil og mangler som blir påpekt under årskontroll og ettersyn?				

Oversikt over aktuelt regelverk:

Internkontrollforskriften:

<https://www.arbeidstilsynet.no/contentassets/e33e75e9d4e1495ba58d78513f92b329/internkontrollforskriften.pdf>

Forebyggendeforskriften:

<https://www.dsb.no/lover/brannvern-brannvesen-nodnett/veiledning-til-forskrift/veiledning-til-forskrift-om-brannforebygging/>

Forskrift om håndtering av farlig stoff:

<https://www.dsb.no/lover/farlige-stoffer/veiledning-til-forskrift/veiledning-til-forskrift-om-handtering-av-brannfarlig-reaksjonsfarlig-og-trykksatt-stoff-samt-utstyr-og-anlegg-som-benytted-ved-handteringen/>

OVERSIKT OVER DOKUMENTASJON SOM SKAL SENDES BRANNVESENET		
Oversendt dokumentasjon	Sendt	Ikke utarbeidet
Rapport fra siste sakkyndige kontroll av brannalarmanlegg		
Kopi av utført ettersyn for brannalarmanlegg for siste år		
Kopi av utført ettersyn for sprinkleranlegg for siste år		
Kopi av utført ettersyn for ledesystem for siste år		
Kopi av utført ettersyn for manuelt sløkkeutstyr for siste år		
Dersom avdekte avvik ved kontroll av brannalarmanlegg og/eller sprinkleranlegg bes det om dokumentasjon for utført vedlikehold for utbedrete avvik.		
Dokumentasjon på gjennomført opplæring av brukere av bygget/ansatte.		
Dokumentasjon på verifikasjon av at interne rutiner ved brann/brannalarm fungerer som forutsatt (brannøvelse)		
Risikovurdering med tilhørende tiltaksplan		
Rutiner for å gjennomføre ekstraordinære tiltak inntil risikoen er normalisert ved situasjoner der brannsikkerheten er vesentlig svekket.		