

# **VEDTEKTER FOR VALSNESET UTVIKLING KF**

Vedtatt av Bjugn kommunestyre 04.05.2004  
Revidert av Bjugn kommunestyre 07.06.2016

## **KAP. 1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER**

### **§ 1 Navn og selskapsform**

Foretakets navn er Valsneset Utvikling KF.

Foretaket er et kommunalt foretak opprettet i henhold til vedtak i Bjugn kommunestyre 05.05.2004 i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.september 1992, kap. 11 § 61-75.

### **§ 2 Formål**

1. Foretakets formål er å etablere nødvendig infrastruktur for industriprosjekter på Valsneset.
2. Foretaket kan delta på eiersiden i andre selskaper når det ligger innenfor foretakets formål og de rammer kommuneloven og eventuelt andre lover/forskrifter angir for kommunens deltagelse i selskaper/forretningsdrift.  
Foretaket kan også leie inn eiendomsmasse og inngå fremleiekontrakt når dette tjener de formål foretaket skal ivareta.
3. Foretaket kan påta seg andre oppgaver som kommunestyret pålegger foretaket.

### **§ 3 Forretningskontor**

Foretaket har sitt forretningskontor i Bjugn kommune.

## **KAP. 2 KOMMUNESTYRET**

### **§ 4 Kommunestyret**

1. Kommunestyret skal vedta budsjett, økonomiplan, årsrapport og godkjenne regnskap for foretaket.
2. Kommunestyret skal velge medlemmer til styret i samsvar med vedtektene § 7.

### **§ 5 Vedtektsendringer**

Foretakets vedtekter kan endres av Bjugn kommunestyre.

### **§ 6 Oppløsning av foretaket**

I utgangspunktet skal selskapet opprettholdes så lenge det er et behov i forhold til vedtektenes § 2.

Kommunestyre kan allikevel på ethvert tidspunkt kunne vedta oppløsning av foretaket. Foretakets forpliktelser og verdier overføres i så fall i sin helhet til Bjugn kommune.

## **KAP. 3        STYRET**

### **§ 7       Styrets sammensetning og funksjonstid**

Foretaket skal ha et styre med 7 medlemmer med varamedlemmer som velges av kommunestyret.

Styrets funksjonstid følger kommunestyreperioden.

Styret skal fortrinnsvis sammensettes slik at ordfører er representert.

Kommunens administrative ledelse har møte- og talerett.

Kommunestyret velger styrets leder og nestleder.

### **§ 8       Styrets myndighet**

1. Foretaket ledes av styret. Styret har myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyre.
2. Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

### **§ 9       Styremøter**

1. Styrets leder skal sørge for at styret holder møter så ofte som det trengs. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Om styret ikke for det enkelte tilfelle bestemmer noe annet, har daglig leder rett til å være til stede og til å uttale seg på styremøtene.
2. Styrets leder innkaller til styremøte. Innkallingen skal skje med rimelig varsel, og så langt som mulig inneholde en saksliste.
3. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
4. Styremøtet ledes av leder eller i dennes fravær, nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder.
5. Styrets møter holdes for åpne dører.
6. Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn en tredel av samtlige styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.
7. Styret kan, dersom det er fulltallig og rådmannen er informert, fatte vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten. Vedtak om å ta opp slik sak til behandling må fattes enstemmig.
8. Det skal føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

## **KAP. 4        DAGLIG LEDER, REPRESENTASJON**

### **§ 10    Daglig leder**

Foretaket skal ha en daglig leder. Daglig leder ansettes/engasjeres av styret.

### **§ 11    Representasjon**

Styret representerer ellers foretaket utad.

Det inngår avtaler på kommunens vegne innenfor foretakets formål.

Foretaket forpliktes ved underskrift av styrets leder og ett av styremedlemmene.

## **KAP. 5      PLANLEGGING OG ØKONOMIFORVALTNING**

### **§ 12   Økonomiforvaltning**

Foretaket skal ha en økonomiforvaltning i henhold til forskrifter som gjelder for kommunale foretak etter kommuneloven.

Styret skal utarbeide forslag til budsjett, økonomiplan, årsrapport og regnskap som forelegges kommunestyret til avgjørelse.

### **§ 13   Revisjon**

Kommunerevisjonen har ansvaret for revidering av foretakets regnskaper.