

# Reglement godtgjøring til folkevalgte

## Ørland kommune

### Innhold

|                                                                                                                    |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Ordfører og varaordfører:.....                                                                                  | 2 |
| 2. Formannskapets medlemmene (unntatt ordfører og varaordfører).....                                               | 2 |
| 3. Kommunestyrets medlemmer (unntatt ordfører og varaordfører).....                                                | 2 |
| 4. Ledere av komiteene, planutvalget og felles landbruksnemnd .....                                                | 2 |
| 5. Ledere i administrasjonsutvalget og kontrollutvalget.....                                                       | 3 |
| 6. Leder i ungdomsrådet, eldrerådet og kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne .....                 | 3 |
| 7. Medlemmer (ikke ledere) i ovennevnte styrever, råd og utvalg samt andre utvalg opprettet av kommunestyret ..... | 3 |
| 8. Varamedlemmer i ovennevnte styrever, råd og utvalg.....                                                         | 3 |
| 9. Revidering av reglementet .....                                                                                 | 4 |
| 10. For utvalg som opprettes for særskilte oppgaver eller formål.....                                              | 4 |



|      |                                                 |   |
|------|-------------------------------------------------|---|
| 11.  | Erstatning for tapt arbeidsinntekt.....         | 4 |
| 12.  | Reise-, kost- og overnattingsgodtgjørelse ..... | 4 |
| 13.  | Generelle bestemmer .....                       | 5 |
| 13.1 | Kommunalt ansatte.....                          | 5 |
| 13.2 | Begrensninger i møtegodtgjørelse.....           | 5 |
| 13.3 | Utbetaling.....                                 | 5 |
| 13.4 | Fortolkning.....                                | 5 |
| 14.  | Ikrafttredelse.....                             | 5 |

## 1. Ordfører og varaordfører:

- 1.1. Ordførerens godtgjøring fastsettes til 100% av stortingsrepresentantenes godtgjøring pr.1.1. Ordfører godtgjøres for 100% stilling.
- 1.2. Varaordførerens godtgjøring fastsettes til 80 % av ordførerens godtgjøring. Varaordfører godtgjøres for 50% stilling
- 1.3. Godtgjørelse til ordfører og varaordfører fastsettes hvert år i budsjettvedtaket.
- 1.4. Godtgjørelse dekker ansvar, kontortid, representasjon, forberedelser til møter, møtedeltakelse, oppfølging og andre oppgaver i egenskap av ordfører/varaordfører.
- 1.5. Ordfører og varaordfører innmeldes med medlemskap i Kommunal Pensjonskasse og omfattes av de tariff- og lovbestemte personforsikringer som gjelder kommunalt ansatte. Ordfører og varaordfører får utbetalt godtgjøring under sykdom på lik linje med sykelønnsordningen for kommunalt ansatte.
- 1.6. Ordfører og varaordfører tilstår kommunal tjenestetelefon i henhold til kommunens telefonreglement.



## **2. Formannskapets medlemmene (unntatt ordfører og varaordfører)**

2.1 Fast årlig godtgjørelse på kr. 50.000

2.2 Godtgjørelse gis for alle møter og befaringer samt forberedelser som inngår i organets arbeids- og ansvarsområde.

## **3. Kommunestyrets medlemmer (unntatt ordfører og varaordfører)**

3.1 Godtgjøring gis 1500 kroner pr oppmøte i kommunestyret.

3.2 Godtgjørelse gis for møter og befaringer samt forberedelser som inngår i organets arbeids- og ansvarsområde.

## **4. Ledere av komiteene, planutvalget og felles landbruksnemnd**

4.1 Fast årlig godtgjørelse på kr. 25.000

4.2 Godtgjørelse gis for alle møter og befaringer samt forberedelser som inngår i organets arbeids- og ansvarsområde.

## **5. Ledere i administrasjonsutvalget og kontrollutvalget**

5.1 Fast årlig godtgjørelse på kr. 20.000

5.2 Godtgjørelse gis for alle møter og befaringer samt forberedelser som inngår i organets arbeids- og ansvarsområde.

## **6. Leder i ungdomsrådet, eldrerådet og kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne**

6.1 Fast årlig godtgjørelse på kr. 10.000

6.2 Godtgjørelse gis for alle møter og befaringer samt forberedelser som inngår i organets arbeids- og ansvarsområde.



## **7. Medlemmer (ikke ledere) i ovennevnte styrever, råd og utvalg samt andre utvalg opprettet av kommunestyret**

7.1 Godtgjørelse kr. 500,- pr. mte.

7.2 Godtgjørelse omfattes av alle mter og befaringer samt forberedelser som inngår i organets arbeids- og ansvarsområde.

7.2.1 På bakgrunn av dette punktet i reglementet, er deltakelse i samarbeidsutvalg o.l. en del av mtegodtgjrelsen i komiteen.

7.2.2 Det utbetales ikke møtegodtgjørelse for avlyste møter.

7.2.3 Tappt arbeidsfortjeneste utbetales med reisetid utenfor kommunen og det tas hensyn til møtetidspunkt og kollektivtilbud ved fastsettelse av tid for fravær.

## **8. Varamedlemmer i ovennevnte styrever, råd og utvalg**

8.1 Godtgjørelse kr. 500,- pr. mte.

## **9. Revidering av reglementet**

Godtgjringsreglementet revideres årlig i forbindelse med budsjettarbeidet.

## **10. For utvalg som opprettes for særskilte oppgaver eller formål**

Prosjektgrupper, ad hoc utvalg o.l. - avgjøres det ved opprettelse/valg av medlemmer hvilken godtgjørelse som evt. skal ytes til medlemmene/varamedlemmene.

## **11. Erstatning for tappt arbeidsinntekt**

Kommunale ombud får dekt tap i arbeidsinntekt og andre utgifter som vervet medfører etter disse retningslinjene:

- 1 dag = 7,5 timer.
- Legitimerte utgifter til nødvendig omsorgsarbeid dekkes.
- Ulegitimerte tap dekkes med inntil kr 1.500 pr. dag



- Selvstendig næringsdrivende og ombud med fast inntekt som kan dokumentere sitt tap, får erstattet sitt samlede tap/utgift med inntil kr. 3.000 pr. møtedag.

Selvstendig næringsdrivende får enten tapt arbeidsfortjeneste dekket i henhold til den godtgjørelse som er fastsatt for ulegitimert tap, eller etter vedkommendes beregningsgrunnlag for folketrygd ved siste ligning.

Faktiske tap og utgifter innenfor disse satsene dekkes etter regning fra den enkelte. Kravet skal være dokumentert og inneholde spesifisert oversikt over erstatningsbeløpet. Krav må fremmes innen 20. i hver måned.

## **12. Reise-, kost- og overnattingsgodtgjørelse**

Kommunale ombud skal ha dekket utgifter til skyss, kost og overnatting som vervet nødvendiggjør - etter det kommunale reiseregulativet. Reiser skal foretas på billigste måte.

- Reise med egen bil for å utføre pålagte oppdrag godtgjøres etter satsene i det kommunale regulativet. Det forutsettes en avstand på minst 5 km en veg for at godtgjørelse skal ytes.
- Kost- og overnattingsgodtgjørelse dekkes etter det kommunale regulativet. Dette gjelder imidlertid ikke ved kurs/seminar/møter der kommunen betaler oppholdsutgifter/pensjonspris for deltakerne, eller ved møter med servering.

Utbetaling skjer etter spesifisert regning fra den enkelte.

## **13. Generelle bestemmer**

### **13.1 Kommunalt ansatte**

Det utbetales ikke godtgjørelse til ansatte i kommunen etter bestemmelsene i dette reglementet når de er oppnevnt i henhold til gjeldende regler for valg til folkevalgte organer. Bestemmelsen inkluderer de som er oppnevnt i kraft av sin stilling.

Møtegodtgjørelse gis ikke for deltakelse i kurs, seminarer, foredrag, konferanser, stillingsintervjuer, tilstelninger o.l.

### **13.2 Begrensninger i møtegodtgjørelse**

Møtegodtgjørelse gis ikke for deltakelse i kurs, seminarer, foredrag, konferanser, stillingsintervjuer, tilstelninger og lignende. Gjelder ikke tapt arbeidsfortjeneste.



### **13.3 Utbetaling**

Møtegodtgjøring pr enkeltoppmøte, utbetales to ganger pr år henholdsvis juni og desember. Fast møtegodtgjøring utbetales månedlig fordelt over hele året. Rådmannen har ansvar for praktisk gjennomføring av dette.

Ordførerens og varaordførers godtgjøring, andre faste godtgjøringer utbetales med 1/12 pr måned i samsvar med kommunens ordinære rutiner for utbetaling av lønn.

Tapt arbeidsinntekt og andre påførte utgifter refunderes på grunnlag av spesifisert krav fra den folkevalgte, kravene sendes inn månedlig.

For de utvalg om har sekretær fra administrasjonen, sørger sekretæren for nødvendige oppgaver for anvisning/utbetaling. Tilsvarende ansvar har lederen i de utvalg som ikke har slik sekretær.

### **13.4 Fortolkning**

Tvil om tolkning av bestemmelsene i dette reglementet legges fram for formannskapet til avgjørelse.

## **14. Ikrafttredelse**

Reglementet gjelder fra 01.01.20200.

