

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Nødllys og brannalarmanlegg ved
Administrasjonsbygg Alf Nebbsgt. 2 i Bjugn

Saksnr 2020/3638

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsfrister	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV	4
3.1	Skatteattest.....	4
3.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
4	TILDELINGSKRITERIER.....	5
5	Kommunikasjon, Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	5
5.1	Kommunikasjons og tilleggsinformasjon.....	5
5.2	Tilbudets utforming	6
6	Vedlegg til dette dokumentet	6

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Ørland kommune er ny kommune fra 1.1.2020 som består av tidligere Ørland og Bjugn kommuner. Innbyggertallet er ca. 10.000.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Torkil Østraat

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via KGV Merzell.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver ber om tilbud på Heldekkende brannalarmanlegg kategori 2 iht. vedlegg, brannkonsept og branntekniske tegninger. Anlegget skal monteres i Administrasjonsbygg i Bjugn (tidligere Bjugn rådhus). Tilbyder skal utarbeide og vedlegge O-plan til anlegget.

Tilbyder skal være ansvarlig søker til anlegget.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	04. mai 2020
Tilbudsfrist	11. mai 2020
Tilbudsåpning	12. mai 2020
Evaluering og avklaringer	Uke 20
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 20-21
Kontraktsinngåelse	Tildelingsdato + 10 dager
Tilbudets vedståelsesfrist	12. august 2020
Leveranse	Mai- juni

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Anskaffelsen følger prosedyren om begrenset anbudskonkurranse, og tre tilbydere vil bli forespurt om tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen framgår av innsendt vedlegg 1. Tilbyder skal ha tilstrekkelig kompetanse til installasjon og driftssetting.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Dokumentasjon
Pris / Kostnad - vekting 60% Under dette kriteriet vurderes:	Pris presentert i tilbudsbrief
Kvalitet/ levering – vekting 40% - Under dette kriteriet vurderes: - Tilbyders beskrivelse av løsning - Tilbyders tidshorisont på gjennomføring. Evne til tidlig oppstart og ferdigstillelse vil bli vektlagt	- Vedlegg med beskrivelse - Tidsplan

5 Kommunikasjon, Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Dokumentasjon tildelingskriterium 2 – Kvalitet/ levering

Dok 03 - Utfylt vedståelseserklæring

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

Dersom det kommer innsynsbegjæring etter gjennomført prosess, vil oppdragsgiver etterspørre en sladdet versjon av tilbudet.

6 Vedlegg til dette dokumentet

- Vedlegg 1: Vedståelseserklæring
- Vedlegg 2: Brannkonsept
- Vedlegg 3: Plan 1. etasje
- Vedlegg 4: Plan 2. etasje
- Vedlegg 5: Plan 3. etasje

Vedlegg 1 - Vedståelseserklæring

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver