

Slik fyller dere ut arkene:

Leverandører: Her ønsker VG at kommunen fyller inn hvilket firma den har bestilt utstyr fra

NB: Dersom kommunen har inngått flere avtaler med ett firma i tidsperioden, ber vi om at k

Bestillinger: Her ber VG kommunen om å fylle ut hvilket utstyr som er bestilt fra hvilket firma

, hvilket org.nr. leverandøren har, pris, dato for avtaleinngåelse og dato for når utstyret ble
kommunen fyller ut én radkolonne per bestilling.

a. Firmaet skal registreres med org.nummer og ikke firmanavn i dette arket. Sett kryss for b

levert.

bestilt utstyr (for eksempel unde

[illegible]

Avtale inngått (dato)	Leveranse mottatt (dato)
15.04.2020	17.04.2020
20.04.2020	27.04.2020
05.05.2020	06.05.2020
15.03.2020	15.03.2020
30.04.2020	05.05.2020
15.04.2020	20.04.2020
15.04.2020	20.04.2020
19.03.2020	23.03.2020
30.03.2020	02.04.2020
30.03.2020	03.04.2020
24.04.2020	29.04.2020
22.04.2020	28.04.2020
06.04.2020	10.04.2020
20.03.2020	24.03.2020
26.03.2020	30.03.2020
27.03.2020	31.03.2020
22.04.2020	27.04.2020
22.04.2020	27.04.2020
22.04.2020	27.04.2020
22.04.2020	27.04.2020

[illegible]

Pris	P3-masker	Antall enheter	Pris	Hansker (latex/nitril)
139				x x

Antall enheter	Pris	Hodebeskyttelse/hetter	Antall enheter	Pris
4300				
4000		x	600	

|

|

Smittefrakk	Antall enheter	Pris	Ansiktsmasker/visir	Antall enheter	Pris
			x	20	159,2

|

|

|

[illegible]

