



ØRLAND
KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Begrenset anbudskonkurranse
etter forskriftens del I

for anskaffelse av
kartlegging og skjøtselsplan Tarva

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsramme.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.1	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.3	Vedståelsesfrist	5
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest.....	5
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	TILDELINGSKRITERIER	7
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
5.1	Innlevering av tilbud.....	7
6	Vedlegg	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Ørland kommune, er en ny kommune fra 1.1.2020. Den består av tidligere Bjugn kommune og Ørland kommune. Innbyggertallet er ca. 10.000 i den sammenslåtte kommunen. Oppdragsgiver er Landbrukskontoret i Ørland kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson er: Torkil Østraat

Oppdragsgivers faglige ansvarlig er: Berit Langdahl Andresen
Berit.langdahl.andresen@orland.kommune.no - Tlf: 970 57 097

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn kontaktperson eller faglig ansvarlig.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver har behov for å gjennomføre kartleggingsoppgaver og registrering med særlig vekt på semi-naturlig eng på øya Tarva i Ørland kommune.

Videre skal det utarbeides en oppdatert skjøtselsplan for det utvalgte kulturlandskapet på øya.

Tarva skal kartlegges etter NiN og oppdragstaker har selv ansvaret for å opprette et prosjektområde i Miljødirektoratet sitt bestillingssystem for NiN-basert kartlegging. Alle polygoner med kystlynghei, naturbeitemark og beitet strandeng skal registreres i henhold til Miljødirektoratet sine krav, dokumenteres med bilder og kvalitetsvurderes. I tillegg skal alle polygoner gis en begrunnet verdisetting etter Miljødirektoratet sitt tidligere system for verdisetting av verdifulle naturtyper (DN-håndbok 13). Verdisettingen etter gammel metodikk skal overleveres oppdragsgiver på en form som relativt enkelt lar seg koble til alle NiN-kartlagte polygoner.

Vi er nå i en overgangsfase mellom gammel og ny metodikk i kartlegging og verdisetting, og det er avgjørende at tilbyder behersker både gammel metodikk og behersker ny metodikk for utfigurering og NiN-terminologi.

Tilbyder skal i arbeidet med skjøtselsplan samhandle med brukerne av områdene for å sikre et godt resultat.

Tilbyder skal i sin besvarelse beskrive metodikk/ gjennomføring og framdriftsplan. Beregnet antall timer benyttet, timepris og sum kostnad for hele oppdraget skal oppgis. Arbeidet skal utføres snarlig og senest innen utgangen av februar 2021. Hvis mulig er det ønskelig at mest mulig av beskrivelsen til kartlagte polygoner er fullstendig utfylt i samsvar med Miljødirektoratet sin instruks og med intern kvalitetskontroll av oppdragstaker innen 20.08.2020.

1.3 Tidsramme

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Publisering av konkurranse	03. juli 2020
Frist for å levere tilbud	13. juli 2020 kl. 16.00
Tilbudsåpning	13. juli 2020
Evaluering, dialog og tildeling	Uke 29
Vedståelsesfrist	8 uker

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset anbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Tre tilbydere blir invitert til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det hensiktsmessig. I dette tilfellet vil det være kontakt ved at tilbyder som en del av tilbudet vil presentere sin løsning for oppdragsgiver i møte eller via digital plattform.

Det presiseres forøvrig at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.1 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt 1.3 ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen via Mercell. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. **Error! Reference source not found..**

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Firmaattest

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen som møter oppdragsgivers behov iht. pkt. 1.2 i dette konkurransegrunnlaget.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris / Kostnad – vektet 40% • Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	• Totalpris for gjennomføring av prosjektet som beskrevet • Tillegg, avgifter, andre kostnader • Priser oppgis i tilbudsbrevet
Kvalitet – vektet 60% • Under dette kriteriet vurderes: - Kompetanse - Erfaring med lignende oppdrag og relevante problemstillinger på Tarva, med særlig fokus på semi-naturlig beitemark. - Rask igangsetting og gjennomføring vektlegges	• Dokumentert erfaring hos den/ de som utfører oppdraget. • Beskrivelser av metodikk og måloppnåelse iht. behov i konkurransegrunnlagets pkt. 1.2 • Vise til tidligere oppdrag

Tilbyder skal presentere løsningsforslag for oppdragsgiver. Dette vil utgjøre en del av grunnlaget for utvelgelse av leverandør.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbud sendes på epost til: torkil.ostraat@orland.kommune.no

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet:

Dokumentasjon tildelingskriterium 1 – Pris iht. tilbudsbrev

Dokumentasjon tildelingskriterium 2 – Kvalitet, oppdragsforståelse, gjennomføring

Utfylt vedståelseserklæring

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

Dersom det kommer innsynsbegjæring etter gjennomført prosess, vil oppdragsgiver etterspørre en sladdet versjon av tilbudet.

6 Vedlegg

- Vedståelseserklæring