

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## Hovedbankavtale for Nye Ørland kommune.

(Konkurranse med forhandling etter forskrift om offentlige  
anskaffelser del I)

Tilbudsfrist: Torsdag 20. juni 2019, kl. 12.00.

Rådgiver:

**FINANS**innkjøp AS

## Innhold

A. Generelle tilbudsregler .....	4
A.1. Innledning .....	4
A.2. Tilbudsprosedyre.....	4
A.3. Generelt.....	5
A.4. Informasjon om Oppdragsgiver og tilbudsgrunnlaget .....	5
A.5. Suppleringer/ endringer av konkurransegrunnlaget.....	5
A.6. Tilbudsfrist, levering av tilbud og vedståelsesfrist .....	5
A.7. Tilbakekalling eller endringer i innsendte tilbud .....	6
A.8. Tilbudsåpning.....	6
A.9. Språkkrav .....	6
A.10. Krav til utforming av tilbudet .....	6
A.11. kontrakt .....	7
A.12. Kvalifikasjonskrav .....	7
A.13. beslutningsprosessen hos Oppdragsgiver.....	7
A.14. Forbehold og avvik .....	8
A.15. Avvisning .....	8
A.16. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	8
A.17. tildeling/kontraktsinngåelse .....	8
B. Tilbudskriterium.....	9
B.1. Kriterier for valg av tilbud .....	9
B.1.1 A – Pris: .....	9
B.1.2 B – Service, teknisk bistand og rådgiving: .....	9
B.2. Kravspesifikasjon .....	14
B.2.1 Avtalens løpetid.....	14
B.2.2 Prisbasis .....	14
B.2.3 Renteberegning.....	15
B.2.4 Revisjon .....	15
B.2.5 Produkter, tjenester, rådgivning og opplæring .....	16
B.2.5.1 Kontoutskrifter/-opplysninger.....	16
B.2.5.2 Omnummerering .....	16
B.2.5.3 Begrensninger på innskudd og lån .....	16
B.2.6 Dagens og fremtidens produktbredde.....	17
B.2.6.1 Kontostruktur og trekkrettigheter.....	17

B.2.6.2	Betalingstjenester .....	17
B.2.6.3	Nettbank/Elektronisk betalingsformidling .....	18
B.2.6.4	Kontanthåndtering .....	18
B.2.7	Dekningskontroll .....	18
B.2.8	Kommunikasjon, kryptering og forsegling .....	19
B.2.9	Datautveksling .....	19
B.2.10	KREDITTKORT/BETALINGKORT .....	19
B.2.11	Kontaktpersoner .....	19
B.2.12	Implementering av hovedbankavtale .....	20
C.	Grunnlagsdata .....	21
C.1	Historikk Bjugn kommune .....	21
C.2	Historikk Ørland kommune .....	23
C.2.1	Innbetalingsmåte Ørland kommune .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
C.2.2	Utbetalingsmåte Ørland kommune .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
C.2.3	Dagens bruk av nettbank Ørland kommune .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
C.2.4	Kontanthåndtering Ørland kommune .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
C.2.5	Innestående –Kontosystem Ørland kommune .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
C.2.6	Annet Ørland kommune .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
C.3	Historikk – Nye Ørland kommune .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
D.	Prisskjema .....	26
D. 1	Kontoorganisering .....	26
D. 2	Rentebetingelser og gebyrer .....	27
D. 3	Betalingsformidling .....	28
D. 4	Nettbanksystemer .....	30
D. 5	Betalingsterminaler og mobilbetaling .....	31
D. 6	kontokort/sosialkort og kredittkort/reisekort .....	31
D. 9	Utfyllende beskrivelser .....	32
Vedlegg 1	.....	33
Vedlegg 2	.....	43

# **A. GENERELLE TILBUDSREGLER**

## **A.1. INNLEDNING**

Bjugn kommune og Ørland kommune har vedtatt at kommunene skal slå seg sammen fra 01.01.2020. Den sammenslåtte kommunen har fått navnet Nye Ørland kommune. Som ledd i arbeidet med sammenslåing av kommunene skal det anskaffes en ny hovedbankavtale for Nye Ørland kommune.

FINANSinnkjøp AS skal på vegne av Bjugn kommune og Ørland kommune gjennomføre konkurranse om kontrakt på:

- Banktjenester – Hovedbankavtale for Nye Ørland kommune for perioden 01.01.2020 til 31.12.2022, med ensidig opsjon for kommunen på forlengelse fra 01.01.2023 til 31.12.2023.

Andre kommunale virksomheter, herunder alle offentligrettslige organer og sammenslutninger dannet av Bjugn kommune eller Ørland kommune, jfr. definisjonen i lov om offentlige anskaffelser § 2, skal ha rett, men ikke plikt, til å knytte seg til hovedbankavtalen. Dette inkluderer legater og stiftelser tilknyttet kommunen. Opsjon til å knytte seg til avtalen gjelder kun for virksomheter med årlig omsetning under 15 millioner NOK.

Kirkelig fellesråd hos Oppdragsgiver skal ha rett, men ikke plikt til å inngå avtale på samme vilkår som Oppdragsgiver.

Dersom kommunen(e) i avtaleperioden omdanner deler av egen virksomhet til 100 % eid aksjeselskap, skal også de nye AS'ene ha rett, men ikke plikt, til å inngå avtale til samme vilkår som kommunen.

## **A.2. TILBUDSPROSEDYRE**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser av 12. desember 2016 nr 974 Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren ”tilbudskonkurranse med dialog”.

Alle interesserte leverandører gis adgang til å levere tilbud.

Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen.

### **A.3. GENERELT**

Grunnlaget for konkurransen er kunngjøringen og dette konkurransegrunnlaget. I tillegg kan eventuelle tilleggsopplysninger og endringer bli gitt skriftlig i samsvar med konkurranseforutsetningene i punktet ”Suppleringer/ endringer av konkurransegrunnlaget” nedenfor.

### **A.4. INFORMASJON OM OPPDRAGSGIVER OG TILBUDSGRUNNLAGET**

Det er mulig å rette supplerende forespørslers til konkurransegrunnlaget. Slike supplerende forespørslers skal være mottatt senest 1 uke før fristen for å levere tilbud.

Forespørslers om konkurransegrunnlaget skal sendes til FINANSinnkjøp AS på følgende e-post adresse:

[post@finansinnkjop.no](mailto:post@finansinnkjop.no)

Forespørslers skal være merket ”Tilleggsspørsmål: Hovedbankavtale for Nye Ørland kommune”.

### **A.5. SUPPLERINGER/ ENDRINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

### **A.6. TILBUDSFRIST, LEVERING AV TILBUD OG VEDSTÅELESFRIST**

Tilbudet skal utarbeides og sendes/leveres i:

- en original utgave i pdf-format
- elektronisk kopi sladdet for forretningshemmeligheter

Dokumentene sendes på e-post **merket: ”Hovedbankavtale for Nye Ørland kommune”** til følgende e-post adresse:

[post@finansinnkjop.no](mailto:post@finansinnkjop.no)

Tilbudet må være FINANSinnkjøp AS i hende på ovennevnte e-postadresse, senest: **fredag 20.06.2019, kl. 12.00.**

Tilbudsfristen er absolutt. Tilbud som mottas etter tilbudsfristen vil bli forkastet.

Tilbydernes kostnader forbundet med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av de respektive tilbydere.

Vedståelsesfrist er 15.8.2019.

## **A.7. TILBAKEKALLING ELLER ENDRINGER I INNSENDTE TILBUD**

Tilbakekalling eller endringer i tilbudet før utløpet av tilbudsfristen må, for å være gyldig, ha kommet frem til oppdragsgiver på samme adresse som tilbudet, før tilbudsfristen løper ut. Tilbakekalling og endringer skal skje skriftlig.

Endringer av tilbudet blir sett på som et nytt tilbud. Endringer skal være skriftlige og underskrevet av en som har fullmakt til å pådra tilbyder pliktene.

## **A.8. TILBUDSÅPNING**

Tilbudsåpningen vil være lukket, og skje hos FINANSinnkjøp AS den 20.6.2019, kl. 12.30.

## **A.9. SPRÅKKRAV**

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal være på norsk.

## **A.10. KRAV TIL UTFORMING AV TILBUDET**

Tilbudet skal utformes innenfor de krav og forutsetninger som er spesifiserte i dette dokumentet. Vedlegg 2 tilbudsskjema og kapittel D. Prisskjema skal fylles ut. Dokumentasjonskrav for kvalifikasjonskrav (se A.12) og besvarelse av tildelingskriteriene (punkt B.1) og utfyllende informasjon kan bli gitt i oversendingsbrev og i vedlegg.

Huskeliste, tilbudet skal inneholde:

Tilbudsskjema	Vedlegg 2 (Merk at alle forbehold skal fremgå av vedlegg 2, inkl. forbehold mot B.2. Kravspesifikasjonen og vedlegg 1 Kontrakt)
Besvarelse av tildelingskriteriene	Punkt B.1 Kriterier for valg av tilbud
Prisskjema	Kapittel D
Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav	Skatte- og momsattest Firmaattest Konsesjonsbrev Overordnet beskrivelse (organisering og kjernekompetanse)

## **A.11. KONTRAKT**

Avtaleforholdene vil bli regulert av vedlagte kontrakt, se vedlegg 1.

## **A.12. KVALIFIKASJONSKRAV**

Samtlige kvalifikasjonskrav skal sendes vedlagt på e-post i pdf. format.

### **Obligatoriske og ufravikelige krav – dokumentasjon**

Det kreves at leverandøren har ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatt og merverdiavgift. Følgende dokumentasjon skal vedlegges:

- Attest for skatt og merverdiavgift – ikke eldre enn 6 mndr. regnet fra tilbudsfristen

### **Leverandøren organisatoriske og juridiske stilling**

Det kreves at leverandøren skal være en lovlig etablert bank med konsesjon for bankdrift i Norge. Følgende dokumentasjon skal vedlegges:

- Firmaattest – ikke eldre enn 12 mndr. regnet fra tilbudsfristen
- Konsesjonsbrev fra tilsynsmyndighet om rett til å drive bankvirksomhet i Norge

### **Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet – kvalifikasjonskrav og dokumentasjon**

Det kreves at leverandøren har økonomisk evne til gjennomføring av avtalen. Følgende dokumentasjon skal vedlegges:

- Foretaket skal ha en forvaltningskapital på minimum NOK 5 mrd.
- Regnskap for siste regnskapsår

### **Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner – kvalifikasjonskrav og dokumentasjon**

Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag (totalleveranse). Følgende dokumentasjon vedlegges:

- Overordnet beskrivelse av virksomhetens organisering og kjernekompetanse relatert til anskaffelsen

## **A.13. BESLUTNINGSPROSESSEN HOS OPPDRAGSGIVER**

Deltakende banker vil bli invitert til oppklaringsmøter/forhandlingsmøter med oppdragsgiver den kommende Nye Ørland kommune før den endelige beslutningen tas. Forhandlingene vil bli gjennomført i Ørland onsdag 26. juni 2019.

FINANSinnkjøp AS vil utarbeide en fortrolig rapport med vurderinger og anbefalinger som vil bli oversendt prosjektleder (rådmann) for Nye Ørland kommune. Vedtaket om valg av ny hovedbankforbindelse vil bli fattet av prosjektleder (rådmann) for nye Nye Ørland kommune.

## **A.14. FORBEHOLD OG AVVIK**

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike forbehold vil bli avvist. Andre forbehold kan også føre til forkastelse av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene.

Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere å prise disse uten kontakt med leverandøren. Tilbyder skal **i vedlegg 2 Tilbudsskjema** opplyse om alle forbehold som tas i forbindelse med dette konkurransegrunnlaget.

Tilbud som inneholder forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Det samme gjelder for avvik.

## **A.15. AVVISNING**

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som ikke er i henhold til vilkårene i dette konkurransegrunnlaget vil bli forkastet.

## **A.16. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn.

## **A.17. TILDELING/KONTRAKTSINNGÅELSE**

Oppdragsgivers avgjørelse om hvilket tilbud som er valgt, vil bli skriftlig meddelt samtidig til alle tilbyderne i rimelig tid før kontrakten blir inngått. Meddelelse vil bli sendt av FINANSinnkjøp AS.



## B. TILBUDSKRITERIUM

### B.1. KRITERIER FOR VALG AV TILBUD

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige for Oppdragsgiver.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt. To tilbud som vurderes likt innenfor et kriterium kan godt få samme karakter.

<b>Tildelingskriterier:</b>	<b>Vekting</b>
A – Pris (punkt B.1.1)	60 %
B – Service, teknisk bistand og rådgivning (punkt B.1.2)	40 %

Oppdragsgiver ber om at hvert enkelt punkt (se B.1.1 og B.1.2) beskrives i leverandørens tilbud.

#### **B.1.1 A – PRIS:**

A 1: Prisen på de tjenester som tilbys (renter, gebyrer, nettbank, betalingsterminaler, kontantkortløsninger og andre kostnader).

##### Utdyping vedrørende poengberegningen av A-Pris:

Det beregnes renteinntekter for forventet innskudd i avtaleperioden. Gebyrpriser ganges opp med forventet transaksjonshyppighet i avtaleperioden. Totalpris blir forventede renteinntekter minus forventede gebyrutgifter (samt andre eventuelle kostnader) i avtaleperioden.

Konkurransegrunnlagets kapittel D. Tilbudsskjema skal fylles ut av tilbyder.

#### **B.1.2 B – SERVICE, TEKNISK BISTAND OG RÅDGIVING:**

B 1: Nettbankens funksjonalitet (herunder brukervennlighet, fleksibilitet, historikk, rapportering, oppetid, rutiner rundt fullmaktsadministrasjon og fullmaktsregister, med særlig vekt på Oppdragsgivers egen mulighet til administrasjon av fullmakter).

B 2: Praktiske løsninger for inn- og utlevering av kontanter.

B 3: Service, oppfølging og tilgjengelighet i det daglige.

- B 4: Omfanget av en eventuell gratis CM-analyse / gjennomgang av Oppdragsgiver.
- B 5: Oppdragsforståelse, herunder kundeteamets egnethet og relevante kompetanse.
- B 6: Implementeringsplan for Nye Ørland kommune

Nærmere utdyping vedrørende poengberegningen av B – Service, teknisk bistand og rådgivning:

Vedrørende punkt B 1:

Leverandør bes om å beskrive sin løsning for automatisert fileksport til og fra bank. Med dette menes at banken automatisk sender innbetalingsfiler, eventuelt avregnings og mottaksfiler til en definert mottaksadresse hos Oppdragsgiver. Løsningen bør medføre at Oppdragsgiver slipper å hente filene manuelt, selv om manuell henting også skal være mulig.
Kontoutskriften skal være fortløpende nummerert og bør minimum inneholde både inngående og utgående saldo, alle bevegelser siden siste utskrift, samt tidspunkt for renteberegning av disse. Navn på avsender og mottaker bør også komme frem (forskjellige kolonner for inn og ut). Kontoutskriftene bør være MS Excel-kompatible.
Brukerstedet må kunne ta ut kontoutskrifter fra nettbanken. Historikk bør minimum være 15 måneder.
Tilbyder bør også beskrive sine muligheter for arkivøk, Oppdragsgiver ønsker å ha mulighet til kontroll med at kontonummer/navn på sender eller mottaker av overførslar stemmer overens.
Leverandøren bes beskrive sin nettbankløsning. I den grad leverandøren har flere løsninger, bes alternativene beskrives og prises i kapittel D Tilbudsskjema.
Leverandøren bes beskrive hvilken annen informasjon og tjenester nettbankløsningen omfatter og om det er tatt hensyn til behovet for universiell utforming for eksempel for svaksynte/blinde.
Nav (kommunal del av NAV) administrerer enkelte brukeres personlige økonomi. Oppdragsgiver har derfor behov for løsninger i forhold til administrering av enkelte brukeres økonomi (nettbankstyring). Det opprettes inntil to nettbankkonti per bruker hvor brukers inntekter og utgifter forvaltes etter egne avtaler inngått med den enkelte bruker. Det er NAV som styrer/forvalter kontoen i henhold til avtale. Bruker bør ikke kunne belaste kontoen på noen måte og styrer/forvalter bør kunne bestemme om det skal gis innsynsrett eller ikke.
Tilbyder bes beskrive sine løsninger rundt fullmaktsadministrasjon og fullmaktsregister, med særlig vekt på Oppdragsgivers egen mulighet til administrasjon av fullmakter.
Ved problemer i nettbanken, bør det være en backup løsning for utbetaling samme dag.
Tilbudte likviditetsstyringsverktøy bes beskrevet. Likviditetsverktøyets relevans for kommunal likviditetsstyring og brukervennlighet anses viktig.
Muligheter for elektronisk signaturer av avtaler (inkludert kundeavtaler, OCR-Avtaler, Avtalegiroavtaler, eFakturaavtaler) bes beskrevet.
Hvilke varslingsjenester som tilbys bes beskrevet. Det bør være systemer som gir tydelige og forklarende varsel ved feil eller nedetid.

Vedrørende punkt B 2:

Det er i dag flere lokasjoner i Bjugn kommune og Ørland kommune som er avhengige av inn- og utbetalinger av kontanter. Oppdragsgiver ber tilbyder presentere løsninger for overnevnte behov.
I dag er det behov for innlevering av kontanter. Filialer/lokasjoner som tilbyr Oppdragsgiver inn- og/eller utlevering av kontanter (inkl. åpningstider) og tilgjengelige nattsafer (evt. Dropsafer) som Oppdragsgiver kan benytte for innlevering av nattsafeposer (og myntposer) bes beskrevet. Banker uten filialer (med kontantkasser, herunder minibank, innskuddsautomat, skranke og/eller nattsafe) i Nye Ørland kommune bes redegjøre for hvordan disse behovene kan dekkes.
Oppdragsgiver ser ett stort potensiale gjennom å effektivisere rutinene for administrering av inn- og utbetalinger av kontanter. Bankene bes beskrive sine løsninger for å effektivisere kontanthåndteringen og hvordan løsningene tenkes implementert. I praksis dreier dette seg om at Oppdragsgiver ønsker å få redusert andelen kontantbetaling. Realistisk gjennomføringsevne, administrering av løsningen og forventet resultat på bakgrunn av beskrivelse tillegges vekt.
Innskuddskort, kontantkort og handlekort som kan erstatte bruk av kontanter hos de ulike enhetene bes beskrevet, herunder administrasjon av kortløsningene. Flexibiliteten og brukervennligheten for kortløsningene vektlegges og hvor godt systemet er for regnskapsføring (med hensyn til at løsninger skal tilfredsstill bokføringsforskriften).
Mobiltjenester, terminalløsninger eller liknede produkter som kan erstatte kontantkasser, evt føre til reduksjon i bruk av kontanter.
Leverandør må spesifisere hva som kan tilbys av ulike typer fremtidsrettede betalingsformidlinger, hva som kan fremskaffes av dokumentasjon knyttet til transaksjonene som betalingsformidlingen frembringer, og hvordan vi kan nyttiggjøre denne dokumentasjonen.

Vedrørende punkt B 3:

Oppdragsgiver ønsker kontaktpersoner (med stedfortredere) hos leverandør innenfor følgende ansvarsområder: <ul style="list-style-type: none"><li>• Hovedansvarlig for at avtalen fungerer mellom banken og Oppdragsgiver.</li><li>• Kontaktperson for NAV Nye Ørland (kommunedel).</li><li>• Kontaktperson/er innenfor hovedområder; kortløsninger, cash management, verdipapiroppgjør, nettverks- og IT-løsninger og evt. andre områder.</li></ul> Kontaktpersonenes relevante kompetanse med tilsvarende kunder tillegges vekt.
Leverandøren bes beskrive hvilket servicekonsept som tilbys, herunder organisering, dimensjonering, lokalisering, i hvilken grad dette apparatet er dedikert for Oppdragsgiver, innen hvilke tidsperioder det kan garanteres tilgjengelighet (både

telefonsupport og support ved fysisk oppmøte hos Oppdragsgiver), og hvilke kvalitetsstandarder (herunder responstid) som kan avtales.
De planer (hyppighet, deltakelse, innhold mv.) tilbydere skisserer for oppfølgingsmøter vektlegges, også planer for oppfølging mellom de halvårlige møtene vektlegges.
Beskrivelse av hvordan kompetanseoverføring om nye regelverk, nye bankløsninger og annen relevant bankfaglig og finansiell informasjon som har relevans for Oppdragsgiver tenkes gjennomført.
Tilgang til aktuelle kurs, seminarer og konferanser som vil bidra til å utvikle Oppdragsgiver.

#### Vedrørende punkt B 4:

Oppdragsgiver ser ett stort potensiale mht digitalisering, og da særlig med tanke på enklere og sikrere betalinger og fakturering. Tilbydere bes beskrive deres satsing på digitalisering, og hvordan dette kan komme Oppdragsgiver til nytte.
Leverandøren bes skissere hvordan en eventuell analyse tenkes gjennomført, hvilken tidshorisont og hvilke ressurser som kreves innsatt av Oppdragsgiver.
Leverandøren bes også beskrive hvorvidt de løpende vil gjennomføre analyser/rådgiving og hvordan leverandøren tenker å bistå oppdragsgiver med å få resultatene av analysen/rådgivingen implementert.
Antall timer og økonomisk ramme for eventuell analyse/rådgiving må også konkretiseres og hvor mye av dette som er gratis.
Vi ber tilbydere dokumentere at de tidligere har gjennomført tilsvarende analyser/rådgiving for sammenliknbare kunder.
Bredden og dybden i analyseteamet som vil utføre analysene bes beskrevet, herunder teamets erfaring innen offentlig sektor.
Oppdragsgiver skal ikke være bundet til å gjennomføre eventuelle tilbud om analyse.

#### Vedrørende punkt B 5:

For å vurdere kriteriet «Oppdragsforståelse, herunder kundeteamets egnethet og relevante kompetanse» vil en vurdering av bankens presentasjon totalt sett (dvs. skriftlig tilbud og presentasjon i oppklaringsmøtet/forhandlingsmøtet) bli lagt til grunn.
Oppdragsgiver ønsker en bankforbindelse som har kommunal forståelse, dvs. viser kompetanse og forståelse for Oppdragsgivers behov og muligheter innen bank og finans.
Oppdragsgivers representanter under forhandlingsmøtene vil være de som gir scorevurdering på de ulike tilbyderne under dette kriteriet.

#### Vedrørende punkt B 6:

Leverandøren bes om å utarbeide forslag til plan for implementering av avtalen som tar høyde for å kunne komme raskt på riktig service- og leveringsnivå for Nye Ørland kommune.

Leverandøren bes om å levere forlag til plan for framdrift i forbindelse med implementeringen av Nye Ørland kommune. Dvs. framdriftsplan med milepælar og ansvarsfordeling for prosessen der Bjugn kommune og Ørland kommune skal slås sammen til Nye Ørland kommune (1.1.2020).

## B.2. KRAVSPESIFIKASJON

Vi viser til B.1. Tildelingskriterier. B.2. Kravspesifikasjon inneholder obligatoriske krav til tilbyder. Samtlige **SKAL** – krav skal tilfredsstilles. Tilbud som ikke tilfredsstillers alle SKAL-krav vil bli avvist.

### B.2.1 AVTALENS LØPETID

Følgende krav **skal** innfris:

Nr	Beskrivelse
2.1.1	<p>Nye Ørland kommune skal inngå en hovedbankavtale for perioden 01.01.2020-31.12.2022. Nye Ørland kommune skal gis opsjon med ensidig rett til å forlenge avtalen i ytterligere 1 år. Det skal avholdes halvårlige oppfølgingsmøter.</p> <p>Bjugn kommune og Ørland kommune opphører 31.12.2019, og deres virksomhet vil fra 01.01.2020 inngå i Nye Ørland kommune.</p>
2.1.2	<p>Gebyr og rentemarginer som går fram av avtalen skal gjelde for hele avtaleperioden. Det blir likevel åpnet for at det i avtalen kan legges inn klausuler som gir banken rett til slike endringer under helt spesielle forhold (ekstrem valutauro m.v.), der en evt. referanserate på kort eller lang sikt ansees uegnet til sitt formål. Det åpnes også for at det i avtalen legges inn en klausul om endringer i gebyrer i tilfeller hvor utenforliggende forhold pålegger bankene å gjøre omfattende og generelle endringer i sin gebyrpolitikk.</p> <p>I tilfeller som åpner for prisendring skal virkningene av de ekstraordinære forholdene dokumenteres av banken. Det skal forhandles om eventuelle nye priser.</p>
2.1.3	<p>Leverandøren skal ikke belaste Oppdragsgiver for kostnader ved etablering av avtaleforholdet og forberedelse av oppstart av nye rutiner, eventuelle systemtilpasninger som følge av konkurransegrunnlagets krav til funksjonalitet, eller nødvendig informasjon og opplæring av Oppdragsgiver ansatte, samt systemtilpasninger som følge av tilpasning til nytt økonomisystem.</p>

### B.2.2 PRISBASIS

Følgende krav **skal** innfris:

Nr	Beskrivelse
2.2.1	<p>For betalingstjenester skal utgangspunktet for prisene i tilbudet være enhetspriser pr gjennomført transaksjon/pr utført tjeneste (telling, veksling m.v). Bruk av andre prislelementer, herunder faste eller volumavhengige prislelementer, og priser regnet i forhold til annet enn antall transaksjoner, vil kunne vurderes der dette representerer en vesentlig økonomisk fordel og incitament for Oppdragsgiver til riktig forbruk av en kostnadskrevende</p>

	tjeneste. Leverandørene kan også tilby fastpriser for det samlede (eller deler av) tjenestebehovet. Uansett må annen eventuell prisbasis enn den som er spesifisert i tilbudsskjemaet, oppgis <u>i tillegg til</u> den forespurte prisbasis.
2.2.2	Dersom leverandøren tilbyr nye tjenester i løpet av avtaleperioden, skal nye priser avtales før disse tas i bruk.
2.2.3	I den grad noen av utbetalingstjenestene medfører gebyrbelastning av betalingsmottaker, skal dette presiseres i tilbudet.

## B.2.3 RENTEBEREGNING

Følgende krav **skal** innfris:

Nr	Beskrivelse
2.3.1	Renteberegning overfor Oppdragsgiver skal skje basert på nettoforholdet i den sentrale hovedkonto i kontosystemet. Leverandøren skal ikke ha float på Oppdragsgivers betalingsformidling. Start og stopp av renteberegning for de ut- og innbetalingstjenester som inngår i denne avtalen, skal derfor som et minimum skje i henhold til bestemmelsene nedfelt i § 27 i Finansavtaleloven (Lov om finansavtaler og finansoppdrag av 25. juni 1999 nr. 46).
2.3.2	Eventuelle innskuddskonti som holdes utenfor kontostrukturen, skal tilbys de samme rentebetingelser som de som er innenfor.
2.3.3	Renten skal både på kredit- og debetsaldi beregnes på daglig basis basert på flytende markedsrente <b>3 måned Nibor</b> , og Oppdragsgiver skal selv kunne velge renteberegningsbasis dersom flere tilbys. Det må som et minimum spesifiseres rentebetingelser basert på 3 måneds NIBOR pluss/minus en margin.
2.3.4	Leverandøren skal spesifisere hvordan renteberegningen skal gjennomføres og referanserenten fastsettes. Det legges i utgangspunktet til grunn at referanserenten for en gitt måned skal fastsettes basert på et gjennomsnitt av referanserenten klokken 12.00 hver bankdag i måneden, at renten skal kapitaliseres minimum kvartalsvis, og at renteberegningen bør baseres på faktisk antall dager over 360 dager (act./360).
2.3.5	Leverandøren bør tilby internrenteberegning på underkonti med de rentesatser Oppdragsgiver til enhver tid fastsetter.

## B.2.4 REVISJON

Følgende krav **skal** innfris:

Nr	Beskrivelse
2.4.1	Den informasjon som Oppdragsgivers revisor etterspør i forbindelse med avtaleverket, skal gis uten kostnad for Oppdragsgiver eller revisor. Dette inkluderer revisors bankbrev.
2.4.2	I den grad Oppdragsgiver ønsker det, skal Oppdragsgiver stå fritt til å be leverandørens interne revisor bekrefte at det faktisk er de avtalte betingelser

	som er lagt til grunn for renteberegning og fakturering. Bekreftelsen skal baseres på et representativt antall stikkprøver. Kostnadene skal dekkes av leverandøren.
--	---

## **B.2.5      PRODUKTER, TJENESTER, RÅDGIVNING OG OPPLÆRING**

### **B.2.5.1      Kontoutskrifter/-opplysninger**

Følgende krav **skal** innfris:

Nr	Beskrivelse
2.5.1.1	Oppdragsgiver skal ha tilgang til daglig transaksjonsliste ved å innhente utskrift elektronisk (datafil) for de konti Oppdragsgiver ønsker. Oppdragsgiver må kunne hente bankavstemmingsfiler i nettbanken for aktuelle bankkonti. Banken skal tilby bekreftelser for at filer er sendt.
2.5.1.2	De elektroniske transaksjonslistene skal være tilgjengelige senest på morgenen dagen etter bokføring av transaksjonene.
2.5.1.3	Oppdragsgiver skal ved bruk av nettbank kunne hente ut kontoopplysninger om bokførte transaksjoner på egen konto i form av saldo og alle bevegelser/transaksjoner på konto.

### **B.2.5.2      Omnummerering**

Følgende krav **skal** innfris:

Nr	Beskrivelse
2.5.2.1	Dersom Oppdragsgiver velger en annen bank enn i dag, er det aktuelt å foreta omnummerering av innbetalinger fra gammelt til nytt kontonummer. Leverandøren skal kunne tilby slik funksjonalitet.

### **B.2.5.3      Begrensninger på innskudd og lån**

Oppdragsgiver ønsker å oppnå en maksimal avkastning på sine likvide midler, både kortsiktig overskuddslikviditet og langsiktige likvider, som f.eks. fondsmidler.

Følgende krav **skal** innfris:

Nr	Beskrivelse
2.5.3.1	Oppdragsgiver skal alltid ha mulighet til å plassere sine midler andre steder enn i avtalebanken. Det skal følgelig ikke finnes noen begrensning for plassering av likvide midler utenfor avtalebanken.
2.5.3.2	Oppdragsgiver n skal også ha anledning til å opprette driftskonti i andre banker, dersom dette av rent funksjonelle grunner vil være nødvendig.
2.5.3.3	På samme måte som for plassering av likvide midler, <u>skal det heller ikke finnes noen begrensninger for låneopptak og finansielle instrumenter utenfor bankavtalen.</u>



## B.2.6 DAGENS OG FREMTIDENS PRODUKTBREDE

### B.2.6.1 Kontostruktur og trekkrettigheter

Følgende krav **bør** innfris:

Nr	Beskrivelse
2.6.1.1	Oppdragsgiver ønsker å opprette kontosystem hvor Oppdragsgivers konti skal inngå.  Kontosystemet bør bestå av en hovedkonto for innskudd, med tilhørende underkonti også eventuelle kreditter. Kontosystemet bør vise Oppdragsgiver nettoposisjon ovenfor banken. Netto saldo av innskudd og eventuelle overtrekk på det øverste nivået skal være utgangspunktet for de daglige renteberegninger. Utenfor kontosystemet ønsker Oppdragsgiver muligheten for å opprette egne konti for spesielle typer bundne innskudd, for eksempel skattetrekkskonto.
2.6.1.2	Nye Ørland kommune har foreløpig ikke behov for kassekreditt. Dersom Nye Ørland kommune i løpet av avtaleperioden skulle få behov for kassekreditt, skal Nye Ørland kommune ha mulighet for å søke tilbyder om kassekredittramme.  En eventuell fremtidig kassekredittramme skal fritt kunne utnyttes til kortsiktige trekkrettigheter på konsernkonto for innskudd (driftskreditter).
2.6.1.3	Det vil ikke stilles sikkerhet for en eventuell fremtidig kassekredittramme. Nye Ørland kommune vil bli vektet 20 % etter gjeldende BIS-regler.

### B.2.6.2 Betalingstjenester

Oppdragsgiver vil ha behov for et bredt spekter av betalingstjenester. Transaksjonstyper og estimerte årlige volumer er beskrevet i dette dokumentet.

Transaksjonsmengden tilsier at Oppdragsgiver kan ha kostnader i forbindelse med betalingsgebyr. For å vurdere disse skal alle kostnader tilknyttet bruk av betalingsformidlingstjenester spesifiseres i samsvar med vedlagte skjema (Kapittel D pris).

Følgende krav **skal** innfris:

Nr	Beskrivelse
2.6.2.1	Leverandøren skal bekrefte at de elektroniske betalingsformidlingssystemene er tilpasset de angitte økonomi- og IT-systemer, og datasentraler.
2.6.2.2	Leverandøren skal bekrefte at de tilbyr relevante betalingstjenester og funksjonalitet, herunder forfallsregister, endrings-, stoppeinstruksjer, kvitteringsfiler og lignende.

2.6.2.3	Leverandøren skal bekrefte at de tilbyr relevante løsninger og produkter på e-fakturaområdet.
2.6.2.4	Oppdragsgiver skal stå fritt til å kunne velge andre leverandører/samarbeidspartnere innenfor eFaktura B2C eller B2B/EHF dersom dette skulle være hensiktsmessig.

### B.2.6.3 Nettbank/Elektronisk betalingsformidling

Følgende krav **skal** innfris:

Nr	Beskrivelse
2.6.3.1	Oppdragsgiver har i dag flere betalingsterminaler. Det forutsettes at tilbyder eller egnet underleverandør kan tilby installasjon og drift av betalingsterminaler og eventuelle fremtidige betalingsterminaler, og at priser spesifiseres ihht. dette dokumentets kapittel D.
2.6.3.2	Ved bruk av nettbank levert av banken, vil det være en forutsetning at de systemer som leveres, fullt ut kan integreres med Oppdragsgivers reskontrosystem. Tilbyder skal kostnadsfritt besørge all nødvendig opplæring, endring av eksisterende programvare, samt tilknytninger ved evt. overgang til ny løsning.
2.6.3.3	Nettbank skal være kompatibel med nettleseren Google Chrome

Følgende krav **bør** innfris:

Nr	Beskrivelse
2.6.3.2	Leverandøren bør legge ved tilbud fra underleverandører på: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilbetaling og mobilfakturering</li> <li>- Oppgjørsfunksjon og transaksjoner fra betalingsterminaler slik at oppgjør fra betalingsterminalene går direkte til Oppdragsgivers konto</li> <li>- Innløseravtale og betalingsløsningsavtale</li> </ul> Tilbud på overnevnte vil ikke anses som en del av hovedbankavtalen og omfattes ikke av vedlegg 2 – Kontrakt.

### B.2.6.4 Kontanthåndtering

Følgende krav **skal** innfris:

Nr	Beskrivelse
2.6.4.1	Oppdragsgiver og selskaper med opsjon til å tiltre avtalen skal kunne levere inn- og ta ut kontanter i kommunen. Det er i dag flere avdelinger som har behov for å levere inn skillemynt.

## B.2.7 DEKNINGSKONTROLL

Følgende krav **skal** innfris:

Nr	Beskrivelse
----	-------------

2.7.1	Leverandøren skal foreta dekningskontroll for både manuelle og elektroniske betalingsoppdrag både på hovedkontoen i kontostrukturen og på de øvrige konti som Oppdragsgiver til enhver tid måtte spesifisere, i henhold til de krav de måtte stille. På nærmere angitte konti skal det ikke føres til stopp i utbetalinger hvis det er minus på konto. Pr i dag gjelder dette bl.a. direkte remitteringer. En skal også kunne legge inn sperrer mot overtrekk på definerte kontoer, eksempelvis kontoer tilknyttet sosialkort/kontantkort.
-------	--

## B.2.8 KOMMUNIKASJON, KRYPTERING OG FORSEGLING

Følgende krav **skal** innfris:

Nr	Beskrivelse
2.8.1	Det er en forutsetning at dataoverføring er tilstrekkelig sikret. I den grad det stilles særskilte krav fra det offentlige knyttet til klientinformasjon og lignende, må leverandørens systemer tilfredsstillende disse.

## B.2.9 DATAUTVEKSLING

Følgende krav **skal** innfris:

Nr	Beskrivelse
2.9.1	Utveksling av data for inn- og utbetalinger mellom leverandørene og datasentralene skal minimum skje på daglig basis (bankdager). Tilsvarende skal nettbanken kunne kommunisere med leverandørens systemer.

## B.2.10 KREDITTKORT/BETALINGKORT

Følgende krav skal innfris:

Nr	Beskrivelse
2.10.1	Oppdragsgiver ønsker også tilbud på ulike kortløsninger (kontantkort eller liknende) som kan erstatte enkelte av dagens kontantkasser.
2.10.2	Oppdragsgiver skal ha en ordning med sosialkort/ladekort hos sin fremtidige bankforbindelse. Det er viktig at slike kort ikke kan overtrekkes. Et slikt tilbud må beskrives.
2.10.3	Oppdragsgiver ønsker at tilbyder tilbyr privatheftende kredittkort/reisekort.

## B.2.11 KONTAKTPERSONER

Følgende krav **skal** innfris:

Nr	Beskrivelse
----	-------------

2.11.1	<p>Det skal oppgis hvilke kontaktpersoner Oppdragsgiver vil få hos leverandør innenfor følgende ansvarsområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hovedansvarlig for at avtalen fungerer mellom banken og kommunen</li> <li>• Kontaktperson for NAV (kommunedel).</li> <li>• Kontaktperson/er innenfor hovedområder; cash management, nettverks- og IT-løsninger og evt. andre områder.</li> </ul>
--------	---

## B.2.12 IMPLEMENTERING AV HOVEDBANKAVTALE

Følgende krav **skal** innfris:

Nr	Beskrivelse
2.12.1	<p>Implementeringsprosessen for å implementere Bjugn kommune og Ørland kommune i Nye Ørland kommune skal senest starte etter høsten 2019, og skal være ferdigstilt innen 01.11.2019. Det skal da være klart for testing, slik at man i god tid før overgangen til Nye Ørland kommune vet at alt fungerer på alle områder.</p>
2.12.2	<p>Leverandøren skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved etablering av ny bankforbindelse skal tilbyder bistå i avviklingen av gamle konti i Bjugn kommune og Ørland kommune og opprettelsen av nye, herunder ferdigstille alle nødvendige dokumenter samt stå for innkallelse til underskrift av disse med mer.</li> <li>• Kommentere i hvilken utstrekning deres IT-løsninger kan integreres med de systemer som er nevnt i kapittel C, og under hvilke forutsetninger (grensesnitt etc.) det kan skje. Leverandøren skal opplyse for hvilke av de oppgitte systemer leverandøren har utviklet kommunikasjonsløsninger, og hvilke som det må lages nye kommunikasjonsløsninger for.</li> <li>• Det skal dokumenteres/bekreftes at hovedansvarlig for gjennomføringen, og som vil være hovedkontakten for kommunen, har hatt tilsvarende ansvar tidligere.</li> <li>• Tilbyder skal forplikte seg på at tilbyder stiller med prosjektmedarbeidere som kan inngå i Nye Ørland kommunes prosjektgrupper for å støtte implementering og tilrettelegging i det tidsrom som er nødvendig. Forventet tidsbruk er inntil 14 dager.</li> <li>• Tilbyder skal forhåndsutfylle alle nødvendige avtaledokumenter.</li> </ul>

## C. GRUNNLAGSDATA

Budsjett, økonomiplan, årsregnskap, årsrapporter og finansreglement finnes på kommunens hjemmesider eller kan bestilles på [post@finansinnkjop.no](mailto:post@finansinnkjop.no).

Grunnlagstallene i kapittel C baseres på statistikk, og det vil naturligvis være avvik i forhold til historikken i kommende avtaleperiode. Nærmere informasjon om forventet transaksjonsbehov og forventet likviditetssituasjon vil bli presentert i oppklaringsmøtet/forhandlingsmøtet.

Dersom volumer endres i forhold til statistikk skal dette på ingen måte være grunnlag for endring i tilbudte priser.

### C.1 HISTORIKK BJUGN KOMMUNE

Innbetalingsmåte	Innbetalingsfordeling i dag (antall siste 12 mnd)
Standardgiro	
OCR-giro	
OCR-returfil	
Elektroniske innbetalinger uten OCR	
Avtalegiro uten melding	8503
Avtalegiro med melding	1412
Avtalegiro sletting av krav	
E-faktura B2C	6480
E-faktura B2B	
Giromail	
Inngående SWIFT	3
Kontant innbetaling (i skranke)	
Kontant innbetaling (Innskuddsautomat)	
<b>Sum</b>	

### C.4.2 UTBETALINGSMÅTE

Utbetalingsmåte	Utbetalingsfordeling i dag (antall siste 12 mnd)
<b>Manuelle tjenester</b>	
Sjekk	
Utenlandssjekk	
Brevgiro belastet konto	
Annet (spesifiser)	
<b>Utgående elektroniske transaksjoner</b>	
<b>- Remittering/filoverførsel via Nets</b>	
Lønnsoverførsel	
Filoverførsel uten melding	

Filoverførsel m/melding	
Filoverførsel m/KID nr.	
Filoverførsel m/utbet.anv.	
Annet(spesifiser)	
<b>- Remittering/filoverførsel via bankens system(nettbank)</b>	
Lønnsoverførsel	8336
Filoverførsel med strukturert melding	1908
Filoverførsel uten melding	
Filoverførsel m/melding	1124
Filoverførsel m/KID nr.	10365
Filoverførsel m/utbet.anv.	16
E-Faktura B2B	
Avtalegiro	
Kontoreguleringer, konto til konto i egen bank	
Kontoreguleringer, fra kto i egen bank til kto i annen bank	
Annet(spesifiser)	
SWIFT med IBAN	
Kontant utbetaling	
<b>Sum</b>	

### C.4.3 DAGENS BRUK AV NETTBANK

Tjeneste	Bruk
Antall brukere med online tilgang til banken	16
Antall brukere med systemtilgang lokalt	
Antall konti	13
Antall overf. av kontoinformasjon.	
Antall betalingsterminaler*	1
Betalingsterminaler – antall transaksjoner	34
Betalingsterminaler –antall oppgjør	

\*Oppgi om betalingsterminalene er eid av fylkeskommunen eller om de leies gjennom banken.

### C.4.5 KONTANTHÅNDTERING

Tjeneste	Volum siste 12 mnd
Nattsafeposer	
-Mynt i posene (totalbeløp)	
-Ant. Feilmerkinger	
Verditransport – henting av kontanter (antall)	

Verditransport – levering av kontanter (antall)	
Opprettelse av depositumskonto foregående år	
Antall depositumskontoer i dag	

## C.4.5 INNESTÅENDE – KONSERNKONTO

*Netto innestående på konsernkonto for alle kommunekassens konti siste dag i måneden for perioden januar 2018 - desember 2018:*

Måned	i 1.000 kr	Måned	i 1.000 kr
Januar 2018	0,00	Juli 2018	86 857
Februar 2018	0,00	August 2018	70 755
Mars 2018	57 280	September 2018	69 419
April 2018	91 304	Oktober 2018	90 578
Mai 2018	65 201	November 2018	81 611
Juni 2018	88 815	Desember 2018	135 462

## C.2 HISTORIKK ØRLAND KOMMUNE

### .4.1 INNBETALINGSMÅTE

Innbetalingsmåte	Innbetalingsfordeling i dag (antall siste 12 mnd)
Standardgiro	Ikke oversikt
OCR-giro	13190
OCR-returfil	Ikke oversikt
Elektroniske innbetalinger uten OCR	0
Avtalegiro uten melding	4772
Avtalegiro med melding	0
Avtalegiro sletting av krav	0
E-faktura B2C	2588
E-faktura B2B	Ikke avtale her
Giromail	0
Inngående SWIFT	6
Kontant innbetaling (i skranke)	0
Kontant innbetaling (Innskuddsautomat)	0
<b>Sum</b>	

## C.4.2 UTBETALINGSMÅTE

Utbetalingsmåte	Utbetalingsfordeling i dag (antall siste 12 mnd)
<b>Manuelle tjenester</b>	
Sjekk	0
Utenlandssjekk	0
Brevgiro belastet konto	0
Annet (spesifiser)	NAV Verdikort, ikke data på antall transaksjoner her.
<b>Utgående elektroniske transaksjoner</b>	
<b>- Remittering/filoverførsel via Nets</b>	
Lønnsoverførsel	
Filoverførsel uten melding	
Filoverførsel m/melding	
Filoverførsel m/KID nr.	
Filoverførsel m/utbet.anv.	
Annet(spesifiser)	
<b>- Remittering/filoverførsel via bankens system(nettbank)</b>	
Lønnsoverførsel	0
Filoverførsel med strukturert melding	0
Filoverførsel uten melding	0
Filoverførsel m/melding	0
Filoverførsel m/KID nr.	0
Filoverførsel m/utbet.anv.	0
E-Faktura B2B	0
Avtalegiro	0
Kontoreguleringer, konto til konto i egen bank	Ikke oversikt
Kontoreguleringer, fra kto i egen bank til kto i annen bank	Remitteres, ikke oversikt på det.
Annet(spesifiser)	0
SWIFT med IBAN	18
Kontant utbetaling	0, stengte kasse 2017
<b>Sum</b>	

## C.4.3 DAGENS BRUK AV NETTBANK

Tjeneste	Bruk
Antall brukere med online tilgang til banken	0



Antall brukere med systemtilgang lokalt	10
Antall konti	25
Antall overf. av kontoinformasjon.	0
Antall betalingsterminaler*	5, leie Nets
Betalingsterminaler – antall transaksjoner	13441
Betalingsterminaler –antall oppgjør	Ca 750

\*Oppgi om betalingsterminalene er eid av fylkeskommunen eller om de leies gjennom banken.

## C.4.5 KONTANTHÅNDTERING

Tjeneste	Volum siste 12 mnd
Nattsafeposer	254
-Mynt i posene (totalbeløp)	NOKAS har oppgjør på de
-Ant. Feilmerkinger	NOKAS har oppgjør på de
Verditransport – henting av kontanter (antall)	0
Verditransport – levering av kontanter (antall)	0
Opprettelse av depositumskonto foregående år	0
Antall depositumskontoer i dag	0

## C.4.5 INNESTÅENDE – KONSERNKONTO

*Netto innestående på konsernkonto for alle kommunekassens konti siste dag i måneden for perioden juni 2018 – Mai 2019:*

Måned	i 1.000 kr	Måned	i 1.000 kr
Juni 2018		Desember 2018	
Juli 2018		Januar 2019	
August 2018		Februar 2019	
September 2018		Mars 2019	
Oktober 2018		April 2019	
November 2018		Mai 2019	

## D. PRISSKJEMA

### D. 1 KONTOORGANISERING

Tilbys kontosystem i samsvar med tilbudsspesifikasjonen: JA NEI

Hvis NEI, spesifiser alternativer:	<i>Jfr. Vedlegg nr.:</i>	
------------------------------------	--------------------------	--

Oppgi hvilke gebyrer De tar for å opprette ønsket kontosystem for Kommunen (om det er felt som ikke er utfylt antas det at det ikke finnes noe gebyr for dette):

	Kroner
Inngangsgebyr	
Årlige administrasjonsgebyr – hele systemet	
Årlige gebyr pr. underkonto	
Årlige gebyr pr. konto med rapportering	
Årlige gebyr for internrenteberegning pr. konto	
Opprettelse av nye konti pr. konto	
Avslutning av konti pr. konto	
Endring av vilkår pr. konto	
<i>Nav (kommunedel) og Flyktningeenheten</i>	<b>Kroner</b>
Abonnement hovedkonto pr år	
Abonnement sideklientkonto pr år	
Etablering av ny forvaltningskonto	
Opprettelse av depositumskonto	
Andre kostnader	

Oppgi eventuelle andre kostnader som vil/kan påløpe og om disponeringen av kontiene er underlagt bestemte vilkår:

<i>Jfr. Vedlegg nr.:</i>	
--------------------------	--

## D. 2 RENTEBETINGELSER OG GEBYRER

Spesifiser rentebetingelsene i tabellene under.

Referanserente	NIBOR 3 MND
Netto innskudd <sup>1</sup> margin mot basis i %	
Netto innskudd margin med 31 dagers varslingsfrist for uttak mot basis i %	

### D. 2.1 Rentefastsettelsesmetode (ved bruk av referanserente):

Spesifiser den rentefastsettelsesmetode som banken benytter. Dersom en ved referanse til NIBOR benytter noe annet en nominell rente hentet direkte fra skjerm (eks. omregnet fra 365/360 til 365/365), bes dette presisert.

<i>Jfr. Vedlegg nr.:</i>	
--------------------------	--

### D. 2.2 Kapitalisering og gebyrer (transaksjonskostnader) m.v.:

Renteberegning basert på daglig saldo:                      JA                      NEI

Hvis NEI, spesifiser alternativer:	<i>Jfr. Vedlegg nr.:</i>	
------------------------------------	--------------------------	--

Kapitalisering av netto innskuddsrente, ganger pr. år:	
Belastning av gebyrer ifm. betalingsformidling og lignende, ganger pr. år:	
Renteberegningsmetode:	

Generelle kommentarer til rentebetingelser og gebyrer:

<i>Jfr. Vedlegg nr.:</i>	
--------------------------	--

---

<sup>1</sup>Med netto innskuddssituasjon menes at Kommunen ved saldoberegning har totale ordinære innskudd som overstiger totale trekk/overtrekk innenfor kontosystemet.

## D. 3 BETALINGSFORMIDLING

### D. 3.1 Utbetalinger

Angi hvilke gebyrer De vil beregne for følgende utbetalingstransaksjoner til leverandører (transaksjonsoppdrag som ikke er oppført med gebyr forutsettes å være gratis):

Manuelle tjenester/Blankettbasert betalingsformidling		Kroner
Sjekk	pr. belastet sjekk	
Utenlandssjekk	pr. belastet sjekk	
Brevgiro belastet konto	pr. giro	

Remittering/filoverførsel Nets		
Medium	Remittering/filoverførsel via Nets, kroner pr. transaksjon	Overførsel via bankens system, kroner pr. transaksjon
Lønnsoverførsel		
Uten melding		
Med melding		
Med KID		
Utbetalingsanvisning		

Remittering/filoverføring via egen nettbanksystem, kroner pr. transaksjon	
Lønnsoverførsel	
Uten melding	
Med melding	
Med strukturert melding	
Med KID	
Utbetalingsanvisning	
Avtalegiro	
E-Faktura B2B/EHF	
Pris pr. kontoregulering	
Swift med IBAN	
SEPA utland	
Utbetaling av kontanter (fra skranke)	
Etablering av dir. remitteringsavtale Nets	
Månedspris dir. remitteringsavtale Nets	
Eventuelt andre aktuelle transaksjonsformer angis også	

## D. 3.2 Innbetalinger

Angi hvilke gebyrer De vil beregne for følgende innbetalingstransaksjoner (transaksjonsoppdrag som ikke er oppført med gebyr forutsettes å være gratis):

<u>Betalingsinstrument</u>		<b>Kroner</b>
Standardgiro	- pr. stk.	
OCR-giro med melding på kontoutdrag	- pr. stk.	
OCR – returfil	- pr. henting	
Avtalegiro uten melding	- pr. stk.	
Avtalegiro med melding	- pr. stk.	
Avtalegiro – sletting av krav	- pr. stk.	
Elektroniske innbetalinger uten OCR	- pr. stk.	
Cremul	- pr. stk.	
Cremuldata for bankavstemming	- pr. stk. (eller pr. fil?)	
Giromail	- pr. stk.	
Tilknytningsavgift e-faktura B2C, engangsvgift		
E-faktura B2C uten fakturahotell	- pr. stk.	
E-faktura B2C med fakturahotell	- pr. stk.	
E-faktura med avtalegiro	- pr. stk.	
Tilknytningsavgift e-faktura B2B, engangsvgift		
E-faktura B2B uten fakturahotell	- pr. stk.	
E-faktura B2B med fakturahotell	- pr. stk.	
Mobilbetalinger i prosent av omsetning?		
Etablering OCR / Cremul		
Årsavgift OCR / Cremul		
Årsavgift avtalegiro		
Årsavgift e-faktura		
Inngående Swift fra utland		
Kontant innbetaling i skranke		
Innskudds automat		
Eventuelt andre aktuelle transaksjonsformer angis også		

Dersom pris på de enkelte oppdrag varierer i forhold til volum, bes dette angis i eget vedlegg.

Jfr. Vedlegg nr.:

### D. 3.3 Andre tilknyttede tjenester

Angi hvilke gebyrer De vil beregne for følgende tjenester (oppdrag som ikke er oppført med gebyr forutsettes å være gratis):

Tjeneste	Enhet, spesifiser:	Kroner / %
Framskaffelse av bilag –Nettbank		
Fremskaffelse av bilag –NETS		
Nattsafepose		
Telling av skillemynt (i kroner pr. opptelling eller i % av opptalt beløp) pr. opptelling		
Myntpose (pr stk)		
Telling av skillemynt i myntpose (i kroner pr. opptelling eller i % av opptalt beløp) pr. opptelling		
Feilmerking av pose		
Leie av dropsafe		
Andre kostnader ved Dropsafe		
Verditransport – henting/levering av kontanter		
Eventuelle andre tjenester angis med gebyr		

### D. 4 NETTBANKSYSTEMER

Angi kostnader for tilgang og bruk av systemet (tjeneste som ikke er oppført med pris antas å være gratis):

Tjeneste	Enhet	Kroner pr. enhet
Innmelding/etableringsavgift	Engangsbeløp	
Abonnements-/brukeravgift for tjenester, spesifiser omfang	Årspris	
Pris pr. bruker/operatør	Pr. bruker pr. år	
Overføring av konto-informasjon	Pr. overførsel	
<i>Andre variable kostnader tilknyttet bruk av elektronisk bet. form., spesifiser:</i>		

#### INFORMASJONSTJENESTER

Spesifiser nærmere i eget vedlegg hvilke informasjonstjenester som vil kunne være tilgjengelig innenfor det bedriftsterminalsystemet som tilbys.

## D. 5 BETALINGSTERMINALER OG MOBILBETALING

Angi (bank)kostnader for Kundens bruk av terminaler	
Transaksjonskostnader betalingsterminaler	
Andre bankkostnader betalingsterminaler	
Transaksjonsgebyr (bank) for mottak av mobil betaling	
Transaksjonsgebyr (bank) for innbetaling fra mobilfaktura	
Andre bankkostnader bobilbetaling/mobilfaktura	

Eventuelt andre kostnader forbundet med kort-/betalingsterminaler. Spesifiser innhold i og kostnader tilknyttet de enkelte tjenester:

Jfr. vedlegg nr.:	
-------------------	--

## D. 6 KONTOKORT/SOSIALKORT OG KREDITTKORT/REISEKORT

Angi kostnader for kommunens bruk av kontokort	Kroner
Innkjøpskostnad kort	
Etableringsgebyr	
Abonnement pr bruker pr år	
Pris pr utsendt kort	
Pris pr fylling	
Pris pr transaksjon	
Andre kostnader med kort	
Kontantkort pr. kort	
Kontantkort pr. bruk	

Angi kostnader for kommunens bruk av reisekort/kredittkort	Privatheftende	Firmaheftende
Innkjøpskostnad kort		
Etableringsgebyr		
Årsavgift		
Varekjøp Norge		
Varekjøp Utland		
Kontantuttak Norge		

Kontantuttak Utland		
Overføring fra kredittkort til konto		
Kurspåslag		
Overtrekkkostnader		
Fakturagebyr		
Rente på trekk		
«Book now - pay later» pr transaksjon*		
Andre kostnader med kort		

\*Kostnad for at flybilletter først belastes kortet på avreisedato

## **D. 9 UTFYLLENDE BESKRIVELSER**



# VEDLEGG 1

## KONTRAKT

### HOVEDBANKAVTALE

For perioden 01.01.2020 til 31.12.2022,

med ensidig opsjon for Kunden på forlengelse i perioden 01.01.2023 til 31.12.2023

**er inngått mellom:**

---

(heretter kalt Leverandøren)

---

(organisasjonsnummer/personnummer)

**og**

Nye Ørland kommune  
(heretter kalt Kunden)

(organisasjonsnummer)

**Sted og dato:**

---

Leverandørens underskrift

Navn: (skriv med trykte bokstaver)

Tittel: (sett inn tittel)

---

Kundens underskrift

Navn:

Tittel:

De undertegnede innestår for å ha tilstrekkelig fullmakt til å signere Kontrakten med bindende virkning for respektive Leverandør og Kunden.

Kontrakten undertegnes i to eksemplarer, en til hver part

# 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

## 1.1. Definisjoner

Avtaledokument er dette dokumentet med generelle vilkår, som er undertegnet av Partene og som bekrefter inngåelsen av Kontrakten.

Generelle vilkår er betegnelsen på foreliggende dokument.

Kunden er: Nye Ørland kommune, eventuelt inkludert de kommunale virksomheter og selskaper som er spesifisert i vedleggene.

Leverandør er:

Kontrakten betyr Avtaledokumentet og de vedlegg som fremgår i punkt 1.2.

Tjenesten er betegnelsen på de tjenester som skal ytes etter Kontrakten.

Bestilling er den enkelte bestilling som foretas innenfor rammene i foreliggende avtale.

Part er Kunde eller Leverandør etter Kontrakten.

## 1.2. Kontraktens dokumenter

Kontrakten består av Avtaledokumentet og følgende vedlegg:

Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei):	Ja	Nei
Vedlegg 1: Konkurransgrunnlaget		
Vedlegg 2: Leverandørens tilbud og eventuelt revidert tilbud		
Vedlegg 3: Underliggende avtaler for de enkelte Tjenester: Vedlegg 3.1: Vedlegg 3.2: Vedlegg 3.3: Vedlegg 3.4: Vedlegg 3.5: Vedlegg 3.6: Vedlegg 3.7: Vedlegg 3.8: Vedlegg 3.9:		
Andre vedlegg:		

## 1.3. Motstrid

Ved motstrid mellom Kontraktens dokumenter skal følgende rangorden gjelde:

- Avtaledokumentet med generelle vilkår

- Konkurransesgrunnlaget
- Leverandørens tilbud og eventuelt revidert tilbud. Det anses ikke å være motstrid mellom konkurransesgrunnlaget og tilbudet/revidert tilbud i de tilfeller hvor det uttrykkelig framgår av tilbudet/revidert tilbud at det er gjort avvik fra konkurransesgrunnlaget.
- Eventuelt andre underliggende avtaler fra Leverandør, herunder Leverandørens produktspesifikasjoner, nettbankavtale, (konsern)kontosystemavtale, kontoavtaler og oppgjørgarantiavtale, se opplisting under punkt 1.2.
- Endringer i avtaledokumenter etter avtaleinngåelsen.

## 1.4. Generelt

Kontrakten gjelder for alle leveranser av Tjenester til Kunden.

Leverandørs egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke i den grad de strider mot disse Generelle vilkår for kjøp av Tjenester.

Leverandøren er Kundens hovedleverandør av dagligbanktjenester. Med dette menes Tjenester som er spesifisert i konkurransesgrunnlaget.

Kunden står fritt til å benytte andre banker, finansinstitusjoner og rådgivere knyttet til kommunens finansforvaltning. Kunden kan innenfor dette fritt ta opp lån eller plassere likviditet utenfor kontosystemet i banken.

## 1.5. Partenes kontaktpersoner

Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av Kontrakten. Partenes kontaktpersoner er:

Hos Kunden:

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Hos Leverandøren:

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

## 1.6. Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til Partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

Varsel skal gis skriftlig. Varsel som er innført i omforent referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring, og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for Tjenesten uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

## **2. LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER**

Leverandør skal utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål.

Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Tjenesten, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Hvis Leverandøren overlater deler av Tjenesten til nye underleverandører skal Kunden snarest underrettes. Ved vesentlige endringer kan dette bli gjenstand for oppsigelse av hele eller deler av avtalen. Produksjon av Tjenester innenfor konsernet/alliansen anses ikke som en overlatelse av deler av Tjenesten til underleverandører.

Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandør.

## **3. KVALITETSSIKRING**

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører. Leverandøren plikter å bidra vederlagsfritt ved gjennomføring av slik revisjon.

Dersom det avdekkes at kvaliteten på Leverandørens leveranser av Tjenester ikke er i samsvar med de krav som framgår av kontrakten, kan Kunden kreve at Leverandøren iverksetter korrigerende tiltak for å få leveransen innenfor aktuelle krav.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør mislighold. Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak som enkeltvis eller samlet er av vesentlig art, utgjør vesentlig mislighold.

## **4. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET**

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS, samt Kundens eventuelle særlige HMS krav. Leverandør plikter å informere personell omfattet av Kontrakten om Kundens til en hver tid gjeldende HMS krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves.

Med HMS menes Helse, Miljø og Sikkerhet. Miljøforhold som utslipp til luft, jord og vann, energibruk, avfall og materialvalg er inkludert i begrepet.

## **5. DOKUMENTASJON**

All dokumentasjon Leverandøren skal levere i henhold til konkurransegrunnlaget utgjør en integrert del av Tjenesten.

Kunden beholder eventuell eksklusiv rettigheter til særskilt utviklede tjenester, når dette er avtalt spesielt og Kunden har dekket kostnadene med tjenesteutviklingen.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjepersons eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Kontrakten. Leverandør er ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter og skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av brudd på tredjemanns rettigheter.

## **6. ENDRINGER / REFORHANDLINGER**

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten samt endringer i implementeringsplanen.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig så snart dette blir klart for Leverandøren.

Vederlag for endringer i kvalitet skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn for forhandlingene.

Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Kontrakten bygger på lovverk og markedsforhold (blant annet pengemarkedet) på tidspunktet for avlevering av tilbudet. Ved vesentlige endringer i de kredittpolitiske rammebetingelser (eksempelvis innføring av bindingskostnader fra Norges bank, innføring av utlånsrestriksjoner, endring av reglene for bankens avgift til sikringsfond eller lignende) som medfører at opprettholdelse av avtalen blir vesentlig mer tyngende for en part enn forutsatt ved avtaleinngåelsen, har partene hver for seg rett til å reise krav om reforhandling av avtalen. Formålet med bestemmelsen er at partenes totale gjensidige forpliktelse skal tilsvare forholdene ved avtalens inngåelse.

Ovenstående bestemmelse om endringer og reforhandlinger gjelder tilsvarende for samtlige underliggende avtaler i vedlegg, samt for eventuelle underliggende avtaler som måtte bli inngått i avtaleperioden.

## **7. LEVERANDØRS PERSONELL**

Leverandøren har ansvaret for at personellet utfører Tjenesten, slik dette er definert i Kontrakten, på en faglig forsvarlig, profesjonell og tilfredsstillende måte. Leverandøren har under enhver omstendighet ansvaret for at alt personell han foreslår har den nødvendige kompetanse i forbindelse med den avtalte Tjenesten til Kunden. Personell som Leverandør benytter til drift og service må ha nødvendige autorisasjoner og kompetanse.

Leverandør er ansvarlig for at fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Kunden har på anmodning rett til å få bekreftet slike opplysninger.

### **7.1. Arbeidstillatelse**

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne Kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser.

### **7.2. Arbeidstid**

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

## **8. REISEKOSTNADER**

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter.

## **9. PRISER**

Avtalte priser fremkommer i tilbudene under punkt 1.2. Prisene skal være faste gjennom avtaleperioden.

Det gis anledning til en suspensjon av den avtalte renteberegningsmekanisme under helt spesielle forhold (ekstrem valutauro m.v.), der en evt. referanserate på kort eller lang sikt ansees uegnet til sitt formål. Dette kan bare skje etter forhandling.

Enhetsprisene skal være uavhengige av antall transaksjoner som faktisk utføres. I den grad forretningsvolumene og produktbruken i kontraktperioden avviker fra estimerte volumer i konkurransegrunnlaget, skal dette ikke være basis for å endre de tilbudte priser.

## **10.FAKTURERING**

Fakturering skal skje i henhold til krav angitt i konkurransegrunnlaget.

Fakturerings-, administrasjonsgebyr og lignende aksepteres ikke.

Kunden forbeholder seg retten til å kreve e-faktura levert på nærmere spesifisert format i løpet av avtaleperioden. Alle fakturaer skal være påført avtalte referanser og skal klart angi hva beløpet gjelder. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende disse kravene.

## **11.BETALINGSBETINGELSER**

Fakturering kan skje med bakgrunn i dokumenterte utførte Tjenester. Det kan avtales direkte debitering av konto, men krav til dokumentasjon om hva belastningen inneholder er den samme som ovenfor.

Kunden gis kreditt ut leveringsmåned pluss 30 dager, bortsett fra renter og gebyrer som kan belastes etterskuddsvis hvert kvartal.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, samt for omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløpet, likevel ikke mer enn det den omtvistede eller utilstrekkelig dokumenterte delen av fakturaposten utgjør.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Leverandør skal innen 60 dager etter at kontraktperioden/opsjonsperioden er utløpt sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørs krav i henhold til Kontrakten. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.

## **12.FORSINKET BETALING**

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

## **13.MØTER OG RAPPORTERING**

Leverandøren vil etter avtale arrangere og lede regelmessige møter med Kunden for å gå gjennom status, aksjoner, og eventuelle avvik i leverandørens arbeid. Som minimum holdes det halvårige møter og ellers ved behov. Møtereferatene skal skrives av Leverandøren og skal være kortfattet, samt angi hvem som er ansvarlig for aksjoner og tidsfrister for disse. Referatet sendes Kunden for eventuelle kommentarer senest 5 arbeidsdager etter møtet.

Dersom en Part finner det nødvendig, kan Parten med minst 7 (syv) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen Part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Leverandøren skal utarbeide statistikk og øvrig rapportering i tråd med Konkurransesgrunnlaget.

## **14.RAPPORTERING TIL OFFENTLIGE MYNDIGHETER**

Leverandøren skal sørge for å oppfylle sin rapporteringsplikt fastsatt i eller med hjemmel i lov eller forskrift til offentlige myndigheter. Leverandøren plikter å sørge for at alle underleverandører i nedstigende linje rapporterer til offentlige myndigheter i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Kunden skal holdes skadesløs for eventuelle kostnader påført Kunden som følge av Leverandørens manglende oppfyllelse av sin rapporteringsplikt. Kunden forbeholder seg retten til å motregne slike kostnader sammen med et administrasjonsgebyr, mot beløp Leverandøren måtte ha til gode hos Kunden.

## **15.KONTRAKTSBRUDD**

### **15.1. Forsinkelse**

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke leverer Tjenesten til avtalt tid, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

### **15.2. Virkninger av forsinkelse**

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Tjenesten vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

### **15.3 Mangler**

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved leveranse av Tjenesten.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn 12 måneder etter at Tjenesten er utført. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

### **15.4 Virkninger av mangler**

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det



samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

## **15.5 Vesentlig kontraktsbrudd**

Hver av partene kan heve Kontrakten ved vesentlig mislighold fra den andre Partens side.

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger som for eksempel vesentlig endret kreditt-rating uten tilstrekkelig tilfredsstillende sikkerhet, gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd.

### **Skadesløsholdelse**

Leverandør skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Videre skal Leverandør holde Kunden skadesløs for ethvert krav som skyldes skade på miljø, tredjepersons eiendom eller brudd på tredjemanns retter.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

## **16.FORCE MAJEURE**

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Skyldes forsinkelsen eller mangelen en tredjeperson som Leverandør har gitt i oppdrag helt eller delvis å utføre Tjenesten, er Leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt.

Dersom Force Majeure situasjonen varer lenger enn 60 dager har partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til den andre Parten.

## **17.OPSJON**

Andre kommunale virksomheter som ikke omfattes av Kontrakten på signeringstidspunktet, herunder alle offentligrettslige organer og sammenslutninger dannet av Kunden, eventuelt i samarbeid med en eller flere kommuner, skal ha rett, men ikke plikt, til å knytte seg til Kontrakten.

Dersom kommunen i avtaleperioden omdanner deler av egen virksomhet til 100 % eid

aksjeselskap, skal også de nye AS'ene ha rett, men ikke plikt, til å inngå avtale til samme vilkår som kommunen.

Dersom Kunden utøver opsjon på forlengelse i perioden 01.01.2023 – 31.12.2023. skal Kontrakten forlenges på de samme vilkår og betingelser som følger av Kontrakten. Dersom Kunden ønsker å benytte opsjonen skal Kunden varsle Leverandør innen 180 dager før utløpet av kontraktperioden, eller starten på opsjonsperioden.

## **18. KONFIDENSIALITET**

Informasjon som Partene blir kjent med om den andre Parten i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av denne, som ikke er allment kjent, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den andre Parten.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves framlagt i henhold til lov eller forskrift. Om mulig, skal den andre Parten varsles før slik informasjon gis. Parten skal ta nødvendig forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder Partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende denne bestemmelsen.

Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Kontrakt, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Brudd på denne bestemmelsen ansees som kontraktsbrudd. Brudd på bestemmelsen som enkeltvis eller samlet er vesentlig, anses som vesentlig kontraktsbrudd.

Taushetsplikten gjelder også etter at Kontrakten er inngått.

## **19.OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN**

Partene kan ikke overdra Kontrakten, helt eller delvis, uten den andre Partens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

## **20.LOVVALG OG VERNETING**

Kontrakten reguleres av norsk lovgivning, og retts tvister vedrørende Kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Tvist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Tvister som ikke løses ved forhandlinger, skal bringes inn for vanlige domstoler. Som vernetting vedtas Romsdal tingrett.

# VEDLEGG 2

## Tilbudsskjema

### 1. Tilbyder

bedriftsnavn:			
org.nr.:	000 000 000		
ansvarlig for tilbudet:		Telefon:	00 00 00 00
e-post:	@	Mobil:	00 00 00 00
postadresse:			

### 2. Vedståelsesfrist

Vi aksepterer at vårt tilbud er bindende og aksepterer en vedståelsesfrist i samsvar med konkurransegrunnlagets punkt A.6 (siste setning)

dato:		signatur/ stempel:	
-------	--	-----------------------	--

### 3. Erklæring

Hele konkurransegrunnlaget (herunder **alle** vedlegg) er lest/forstått og det **tas ingen** forbehold mot konkurransegrunnlaget:

dato:		signatur/ stempel:	
-------	--	-----------------------	--

**eller**

Hele konkurransegrunnlaget (herunder alle vedlegg) er lest/forstått og det **tas følgende** forbehold mot konkurransegrunnlaget:

--	--	--	--

dato:		signatur/ stempel:	
-------	--	-----------------------	--