

Deres ref.

Vår ref.

18682/2020/032/KRISKI

Dato

17.08.2020

REFERAT FRA PLANLEGGINGS-DAGER 12-13-14. AUGUST 2020

Onsdag 12.08

8.00-9.30	Velkommen til nytt skoleår • Forventninger • Informasjon • Satsingsområder • Timeplan	Kristin Anca	Velkommen. Presentasjon av agenda for pl.dagene Forventninger: Nå har vi jobbet sammen ett år. Det har vært lærerikt for oss alle. - Kommunikasjon: åpen, god kommunikasjon. Spør hvis man lurer på noe, ikke gå å gruble. Ta ting med en gang!! Ikke la ting bli ett problem, da har man ofte ventet for lenge. Tenk på hvordan du vil bli møtt, hva tar man opp hvor. Vi er alle sammen kollegaer! - Konstruktive tilbakemeldinger er et nøkkel element for å skape vekst og utvikling. At vi alle har ulike personligheter skaper kreativitet. VIKTIG at vi spiller være andre gode. Gjensidig respekt. Det trenger ikke å bety at man alltid er enig, skill sak og person. Vær raus gi av kompetanse din. - Vær nysgjerrig og undrende- dette skaper utvikling. En fasit finnes ikke alltid! - Forslag fra møte: gjøre delingen mere «formell». Klasseromserfaringer, artikkler som er gode, nettsider etc Ved skolestart i fjor hadde vi en runde som gikk på et godt arbeidsmiljø: åpenhet, raushet, samarbeid, humor, delingskultur, kommunikasjon. Er vi der vi ønsker ... Viktig
-----------	--	--------------	---

		at vi jobber sammen som team for å få det arbeidsmiljøet som er ønsket. Dette er verdier vi må jobbe sammen om og alle har et ansvar for. Informasjon: - Presentasjon av kontaktlærer - Anca er blitt teamleder. Dette innebærer noe mere personal ansvar. 40%/ 60%(tir og tor adm) - Smittesituasjon: Vi er på gult nivå, det vil si vi fortsetter med samme tiltak som før ferien. Alle må friske opp smittevern skolen. Har man symptomer skal man teste seg. 1 meters regelen gjelder. Heng opp opplysningsplakater. Husk smittevernsregler gjelder både i undervisning og pauser. - Normal skole hverdag, hele klasser kan være samlet.(faste plasser) - Behovet for skyss går foran smittevernsregler Satsingsområder: - Fagfornyelsen. Vi har nå jobbet jevnt med fagfornyelsen. Dette arbeidet skal vi fortsette med og vi skal jobbe for at den overordnede delen blir godt implementert i arbeidet vi gjør. Den overordnede delen gir retningen for opplæringen i alle fag, og alle fag bidrar til å realisere opplæringens brede formål. Dette skal vi jobbe mere med på torsdag da alle er samlet. Grunnleggende ferdigheter rettet opp mot IP (muntlige ferdigheter, skrive, regne og digitaleferdigheter) dette er ferdigheter som er grunnleggende forussetninger for læring, arbeid og samfunnslivet. Dette skal vi jobbe med. Vi skal i løpet av planleggingsdagene bli godt kjent med IP og kartleggingsskjemaet- dette er verktøy som skal være med å kartlegge og legge individuelt tilrette for at den enkelte elev
--	--	---

			skal etter sine forutsetninger få undervisning som er tilpasset sitt nivå. Pedagogisk analyse Hovedmålsettingen med bruken av pedagogisk analyse er å etablere gode læringsmiljø i skolene. Vi skal gjennom denne analysen utvikle kompetanse i å forstå sammenhengen mellom elevens handlinger og ulike forhold til læringsmiljøet og undervisningen. Dette skulle være deler av innholdet i felles dag for VO, men denne ble dessverre ikke mulig å gjennomføre pga smittevern hensyn. Timeplan: Anca orienterer Anca gjennomgår timeplan fra elevperspektiv og lærerperspektiv.
9.30-9.45	Pause		
9.45-11.00	Presentasjon av elevene	Anca	Anca går gjennom elevene. Hun sier noe om hver enkelt, samt målene/ utdanningsønskene/ yrkesønske til den enkelte.
11.00-12.00	Praktisk økt/rom fordeling		
12.00-12.30	Lunsjpause-ta med matpakke		
12.30-14.00	• Individuelle samtaler teamleder/lærer • Praktisk økt		Teamleder har individuellesamtaler med lærere. Klargjøring til nytt skoleår.
14.00-ca 15.30	Besøk av kommunalsjef for Oppvekst med fagstab		Velkommen Presentasjonsrunde. Magdele: Overordnet del- den skal ligge inn under ryggmargen. Overordnet del blir gjeldende for vår pedagogiske plattform som skal være felles for oppvekssektoren i kommunen. Oppvekssjefen forventer at nye lærerplaner gjenspeiler undervisningen, påvirke opplærings situasjon. Det forventets at vi må være utviklingsorientert og lærevillige. Vi må være i stadig utvikling.

			Hvordan skal voksenopplæringen bidra i opplæringsfeltet? Vi må samarbeide, ingen klarer å oppnå gode resultater alene! Alle har et ansvar for å bidra inn i enheten. Fellestid og møter er veldig viktige. Gode grunner på foreligge for å ikke delta! Husk at dine handlinger viser dine holdninger. Vi skal kunne vårt fag, dyrke vår faglighet, men lytte til eleven. Medvirkning er viktig. Lærendeorganisasjon. Alle er viktig- vis respekt for de ulike profesjonene. Dialogen er vår viktigste verktøy.
16.00	Dagens slutt		

Torsdag 13.08

8.00-8.30	Informasjon- Sluttrapport etter tilsyn- Deltagers rett til en individuell plan etter introduksjonsloven.	Kristin Oppsummering av tilsynet: Fylkesmannen har hatt tilsyn med kommunens forvaltning av introduksjonsloven i Ørland kommune. Teamet gjelder § 6 og 19. endelig tilsynsrapport viser at kommunen oppfyller lovkravene til individuell plan for deltagere.
8.30-12.00	Individuell plan og didaktisk relasjonsmodell	Introduksjon til økta(Kristin): Skolen skal legge til rette for læring for alle elever og stimulere den enkeltes motivasjon, lærelyst og tro på egen mestring står det i den overordnede delen. For å lykkes med dette må skolen bygge et godt læringsmiljø og tilpasse undervisningen i samarbeid med eleven. Silje gjennomgang av kravene i IP. Viktig at dette er en plan som blir utarbeidet i samarbeid med eleven. Viktig at man begrunner tiltakene/målene. IP planene ligger i arkivskapet, de skal brukes aktivt.

		IP i Ephorte blir oppdatert av teamleder/fagleder/programrådgiver. Deltager får sin IP overlevert minst 2 ganger pr år(etter utviklingssamtale) Anca gjennomgår didaktisk relasjonsmodell. Modellen med beskrivelse deles ut. Det ble jobbet med case, med fokus på mål og målsetting.
12.00-12.30	Det vil bli servert lunsj	
12.30-13.30	Fagfornyelsen - Hva har vi vært i gjennom? - Hvordan jobber vi videre? - Hvordan jobber vi for å sikre at prakisen vår bygger på verdiene i den overordnede delen? - Modul 5.	Vi har jobbet tett med fagfornyelsen gjennom fjor året. Dette arbeidet skal vi fortsette med. Grete er vår ressursperson på fagfornyelsen. Det skal hun være frem til jul(i første omgang), så blir det nye vurdering. Alle skoler har ressurspersoner. Grete Oppgave: Klasseledelse(Udir.no) Strukturperspektivet Kulturperspektivet Læringsperspektivet - Læringsamtalene - Helhetsmodellen - Ta gjerne utgangspunkt i interesser/hobby for å bygge relasjon - Tydelig start og slutt på økta - Oversikt med plan og mål - Humor - Blid og åpen - Skap trygghet, takhøyde - Tilpassing - Samarbeid, gode læringspartner - Rikeoppgaver- alle klarer noe ut fra sitt ståsted. - Rom for deltagelse, samspill, ansvarliggjøring, bevisstgjøring. - Avklarte forventninger - En lærer må være et støttende stillasje uansett hvilket nivå eleven er på. - Klare tilbakemeldinger, konkrete - Undre og være nysgjerrig - Kultur for å prøve og feile - Elevmedvirkning - Oppsummering av økta.

		Vi står igjen med modul 5- profesjonsfelleskapet. Denne skal vi jobbe grundig med. Lære oss på å bli gode sammen. Diskusjon rundt bøker/ikke bøker. Nye læreplaner for 8-9, 10 neste år. Støtte i gamle bøker, suppler med det som mangler .
13.30-15.00	Planlegging: Tverrfaglig prosjekt uke 38-39. Samarbeidsprosjekt med INN, 3 dager uke 40.	Introduksjon av økta Kristin: skolen skal legge til rette for læring innenfor de tre tverrfaglige temaene folkehelse og livsmestring, demokrati og medborgerskap og bærekraftig utvikling. Vi har valgt å starte med bærekraftig utvikling. Elevene skal få innsikt i utfordringer og dilemmaer innenfor teamene. Bærekraftig utvikling som tverrfaglig tema i skolen skal legge til rette for at elevene skal kunne forstå dilemmaer og utviklingstrekk i samfunnet. Hvordan kan de håndteres? Grete- skriver første tverrfaglige prosjektet inn i årsplan. Dette legges ut på teams. Alle har ansvar for å fylle inn i sine fag. Bente lager en ordliste/ordbank. Symaskiner lånes, Tone og Grete. Kristin hører med gjenbruksstasjon om besøk i uke 40
15.00-16.00	Praktisk økt	

Fredag 14.08

8.00-9.30	Kartleggingsskjema	Silje - Silje går gjennom kartleggingsrutinene - Silje går gjennom kartleggingsskjemaet- punktene blir diskutert - Utviklingssamtalskjema- dette blir vist frem- ikke gjennomgått.
9.30-9.45	Kaffepause	
9.45-11.00	Den gode samtalen	Anca- snakker om den gode samtale. -Elevsamtale

		-Spontansamtaler -Fagligesamtaler -Enesamtaler, gruppesamtaler -Elevsamtaler - Samtaler som er pga ønske om endring. -Evaluerende samtale. -Framover melding Samtale: Åpen, lyttende, tilitt, likeverdighet, rammer rundt samtalen, respekt, spørrende, undrende, gi fremovermeldinger, smil, nikk, vær bevisst kroppsspråket, hvordan møter vi/responderer vi i samtalen. Forklar hvorfor man sier det man sier, snakk med og ikke til. Avslutt før det blir «varmt», avtal heller nytt møte. Omsorg-omsorgtretthet
11.00-12.00	Årshjulet: digital uke i uke 35. Hva har inn jobbet med i sommerperioden? Hva vektlegger vi?	Årshjulet ligger også på teams. Silje info hva de har gjort i sommer. Hva vektlegges først? -teams - grunnelggende kunnskaper
12.00-12.30	Lunsjpause- ta med matpakke	
12.30-16.00	Planlegging av første skoleuke og skoleperiode. Praktisk økt	Morgenmøte klokka 8.00 for de siste beskjeder og felles forberedelser. Om været er ok samler vi elevene ute på granittbenkene i skråningen ved Fosen vgs kl.08.50. Kristin ønsker velkommen. Inndeling i grupper. Sprit ved alle dører. Elevene tar av utesko i garderoben. De må bruke

		strømper eller innesko inne (ikke barbeint). Skrive VELKOMMEN på alle språk på kritt-tavla i garderoben. Elevene kan bidra med å skrive. Den første timen ruller lærerne på gruppene, ca 15 minutter på hver gruppe, slik at de får hilst på alle elevene. INN-ansatte går også rundt og hilser. Bente og Une starter på grunnskole. Tone og Gro starter på gr.1. Anca starter på gr.2. Fra kl.10.00 og ut dagen følges timeplanen mht lærer og grupper. Etter en diskusjon om kaffe/te-drikking i timene, ofte med pc på pulten, bestemte Kristin at kopp og pc ikke skal være på pulten samtidig. OBS! matpausen. Ref: Tone
--	--	--

Med hilsen

Kristin Skilleås
Enhetsleder
Ørland kommune