

Plan, bygning og oppmåling

Lars Akim Hoøen
Hoøya
7142 UTHAUG

Dato: 18.08.2011

TILLATELSE TIL TILTAK - RIVING AV VÅNINGSHUS - GNR. 73, BNR. 5 - LARS AKIM HOØEN

Saksnr.: 2011/321
Byggest.: Hoøya, 7142 UTHAUG Gnr: 73, Bnr: 5
Vedt.nr.: 11/70
Saksb.h.: Kari-Anne Rørstad

Ans. søker: Lars Akim Hoøen
Tiltakshaver: Lars Akim Hoøen
Søknadsdato: 2.2.2011
Komplett dato: 1.8.2011 (uttalelse fra Sør-Trøndelag fylkeskommune)

Virksomhetsleder PBO har etter Ørland kommunes delegasjonsreglement, behandlet og fattet vedtak i følgende sak:

Saksopplysninger:

Deres søknad om tillatelse til tiltak er mottatt av kommunen den 3.2.2011.

Søknaden gjelder riving av eldre våningshus.

Det er ikke funnet grunn til å varsle naboer i forbindelse med omsøkte tiltak.

Med byggesøknaden følger søknader om lokal godkjenning av foretak for:

- Lars Akim Hoøen som søker ansvarsrett som "selvbygger" for funksjonen UTF i forbindelse med rivingsarbeidene
- Idar Rønne AS som søker ansvarsrett for funksjonene PRO og UTF innen ansvarsområdet miljøkartlegging.

Bygningen er et registrert SEFRAK-objekt, oppført på begynnelsen av 1800-tallet, og rivingssaken har derfor vært oversendt Sør-Trøndelag fylkeskommune til uttalelse. Fylkeskommunen har vært på befaring og avga sin uttalelse i brev datert 1.8.2011. Fylkeskommunen uttaler bl.a. følgende:

Bygningen har høy grad av autentisitet, med gamle vinduer, dører, ytterkledninger og interiører i behold. Den har slik antikvarisk verdi, men bygningen er i en så åpenbar tilstand av fremskredent forfall, at vi ikke vil motsette oss riving i denne saken.

Vi oppfordrer til at eldre bygningsdeler, så som skifer, stein, gammelt vindusglass, hengsler og

beslag, dører (med karm), kledninger, gerikter osv, tas vare på for gjenbruk eller salg, og at utvalgte deler så som portal oppbevares på gården som dokumentasjon.

Det stilles vilkår om dokumentasjon når rivesøknaden sluttbehandles. Slik dokumentasjon består av enkel oppmåling i målestokk 1:50 i fasader, plan og snitt. Det skal også tas bilder under riving som viser konstruksjon (grunnmur, vegg, tak) og materialer. Dokumentasjon legges ved saken, og sendes i kopi til oss.

Vurdering:

Ørland kommune slutter seg til fylkeskommunens vurdering, og vil ikke motsette seg riving. Som normalt i slike saker, må stilles vilkår om fotodokumentasjon og oppmåling av fasader, plan og snitt.

VEDTAK:

Med hjemmel i plan- og bygningslovens (PBL 1985) § 93 gis herved tillatelse til riving av omsøkte våningshus på følgende vilkår:

- Det må fremlegges tegninger av huset i målestokk 1:50 av fasader, plan og snitt. Huset må fotograferes før og under riving jamfør vilkår fra fylkeskommunen.

En oppfordrer til å ta vare på gamle bygningsdeler for gjenbruk eller salg, og at portalen oppbevares på gårde som dokumentasjon. En oppfordrer også tiltakshaver til å ta kontakt med Yrjar heimbygdslag før evt. bygningsdeler og/eller interiører/ kastes, da laget har ytret ønske om at de får anledning til å se gjennom bygningen for vurdering av om noe kan være interessant for dem.

I henhold til PBL § 93b og 98 godkjennes de søknader om ansvarsrett som fulgte søknad om tillatelse til tiltak.

En minner om kravet til sluttrapport på faktisk håndtering av avfall (avfallsplan) med tilhørende kvitteringer og dokumentasjon på avfallshåndteringen i forbindelse med anmodning om ferdigattest.

Ansvarlige foretak skal påse at arbeidene blir gjennomført i samsvar med bestemmelsene gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven.

Kontroll

Det forutsettes at kontroll foretas i samsvar med foretakets eget system og eventuelle kontrollplaner for viktige og kritiske områder. Kontrolldokumentasjon skal oppbevares i foretaket og fremstilles på en måte som gjør den lett tilgjengelig ved kommunens tilsyn.

Ferdigattest/ midlertidig brukstillatelse

Tiltaket må avsluttes med anmodning om ferdigattest, jfr. plan- og bygningslovens § 99.

Bortfall av tillatelse

Er tiltaket ikke satt i gang senest 3 år etter at igangsettingstillatelse er gitt, faller tillatelsen bort, jfr. plan- og bygningslovens § 96. Det samme gjelder hvis tiltaket innstilles i lengre tid enn 2 år.

Gebyrer og avgifter

Faktura for saksbehandlingsgebyr vil bli utsendt fra kommunens økonomiavdeling.

Klageadgang

Kommunen har fattet vedtak som gjengitt ovenfor, jf forvaltningsloven.

Vedtaket kan påklages til fylkesmannen jf pbl §13, 4.ledd og §15

Klagefristen er 3 uker regnet fra den dag da brevet kom fram til den påførte adresse. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Den skal være undertegnet, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne meldingen kom fram.

Forvaltningslovens §§ 29-32 inneholder bl.a. bestemmelser om adgangen til å forlenge klagefristen og om adgangen til å påklage vedtaket i de tilfeller klagefristen er oversittet.

Ved henvendelse til kommunen kan du få ytterligere veiledning.

Med hilsen

Kari-Anne Rørstad
byggesaksbehandler