

## **Samarbeidsavtale mellom Ørland kommune og Livsglede for Eldre**

Med denne avtalen inngår Ørland kommune et forpliktende langsiktig samarbeid med Livsglede for Eldre (LFE) om deltakelse i sertifiseringsordningen Livsgledehjem. En nærmere beskrivelse av ordningen finnes i dokumentet *Beskrivelse av sertifiseringsordningen Livsgledehjem* fra LFE. Dokumentet er dynamisk, og oppdateres i takt med nyutvikling i sertifiseringsordningen. Oppdatert versjon av dokumentet vil alltid ligge tilgjengelig på [livsgledeforeldre.no](http://livsgledeforeldre.no).

Avtalen trer i kraft 20.09.20

Så lenge kommunen deltar i sertifiseringsordningen Livsgledehjem, forplikter den seg til følgende:

### *Deltakelse*

Gjennom deltakelse i sertifiseringsordningen Livsgledehjem går involverte virksomheter inn i et mangeårig arbeid med kvalitetsforbedring. Kommunen forplikter seg til å gjøre arbeidet til en langsiktig økonomisk prioritering.

### *Politisk forankring*

Kommunen skal forankre arbeidet med sertifiseringsordningen politisk. Det vil i praksis si at satsingen på Livsgledehjem gjøres gjeldende i kommunale handlingsplaner og lederavtaler, som videre forplikter ledelsen ved institusjonen(e) til å ivareta arbeidet på sitt nivå.

### *Ansettelse av livsgledekonsulent*

Kommunen skal ansette en livsgledekonsulent. Vedkommende kan *ikke* være ansatt ved noen av institusjonene som hun/han skal veilede i sertifiseringsprosessen. Livsgledekonsulenten skal være ansatt i fast prosentstilling minst frem til sertifisering og kan videre frem til etter første resertifisering være ansatt i stilling eller timebasert. Stillingsprosent er avhengig av antall institusjoner som skal veiledes og avgjøres i samråd med LFE, men skal være minst 20%. Kommunen står fritt til å velge å øke stillingsprosenten ut over dette.

### *Støtteapparat rundt livsgledekonsulenten*

Det skal oppnevnes en person på kommunaldirektørnivå som skal fungere som livsgledekonsulentens støtte, sparringpartner og vara. Denne personen jobber nært ledelsen i kommunen, og skal delta på livsgledeseminar sammen med livsgledekonsulenten. Er livsgledekonsulenten syk i mer enn 1 (en måned sammenhengende, har vara ansvar for å følge opp kommunens virksomhet (er) i sertifiseringsprosess i fraværperioden. Livsgledekonsulenten skal også få tilgang til nødvendig informasjon og kompetanse for å kunne drøfte relevante tverrfaglige problemstillinger i kommunen etter behov. LFE anbefaler at livsgledekonsulenten har tilgang i elektronisk pasientjournal for deler av journalen som gjelder livsgledearbeidet.

### *Informasjon til ansatte*

Øverste leder ved hver enkelt virksomhet som blir med i sertifiseringsordningen plikter å involvere alle ansatte i det forestående arbeidet, og informere om hva dette i praksis innebærer. Leder for hver enkelt virksomhet skriver en egen samarbeidsavtale med Livsglede for Eldre.

### *Hospitering og nettverkssamling*

Erfaringsdeling gjennom hospitering og nettverkssamling er en viktig form for kompetanseheving i sertifiseringsprosessen. Kommunen skal legge til rette for at både livsgledetekonsulenter og ansatte kan delta på nettverkssamling, og at ansatte ved sykehjem kan hospitere ved andre virksomheter som er med i sertifiseringsordningen.

### *Bruk og lagring av data:*

Så lenge samarbeidsavtalen gjelder, har LFE tillatelse til å lagre kontaktinformasjon til relevante personer i kommunen i sitt CRM-system. LFE vil kun bruke dette for å kunne gi nyttig informasjon om livsgledearbeidet.

LFE sender i forbindelse med livsgledearbeidet ut egne evalueringer og brukerundersøkelser.

Undersøkelsene inneholder ikke sensitive personopplysninger. Virksomhetens ledelse forplikter seg til å få relevante personer i kommunen/på institusjonen til å svare på disse undersøkelsene. All data fra undersøkelsen eies og kan brukes anonymt av LFE.

### *Økonomi*

Kommunen betaler en oppstartsavgift på kr 125 000, som dekker veiledning, kickoff, nettverkssamling, materiell og opplæring for én virksomhet det første året. Skal 2 - 5 virksomheter starte samtidig, betaler kommunen i tillegg kr 25 000 i oppstartsavgift for hver ekstra virksomhet. Starter seks eller flere virksomheter samtidig, betaler kommunen kr 20 000 per virksomhet fra nummer seks og opp. Samme prismodell gjelder også dersom kommunen ønsker å innlemme flere virksomheter i sertifiseringsordningen etter ordinær oppstart.

Dersom en kommune har så mange virksomheter at det må avholdes mer enn én kickoff for de ansatte ved oppstart, tilkommer et beløp på kr 31 500 per ekstra kickoff. Kommunen skal også lønne livsgledetekonsulenten. Kommunen betaler en årsavgift per institusjon på kr 36 000, som faktureres første gang ett år etter oppstart (livsgledeseminar), og deretter årlig.

Etter andre resertifisering kan kommunen velge modell for videre oppfølging og årsavgiften blir da enten 21 000 kr eller 36 000 kr avhengig av hvilken modell kommunen velger (se beskrivelse sertifiseringsordningen).

Utgifter til reise og overnatting for inntil 2 personer fra Livsglede for Eldre ved de ulike treffpunkt vil bli fakturert kommunen. Dette gjelder for alle virksomheter i gruppe 1A, 1B, 2, 3, 4 (se beskrivelsen sertifiseringsordningen). Personale fra LFE kan leies inn til oppdrag som ikke inngår i standardforløpet. Timepris samt kostnader for reise og opphold vil da bli fakturert. Samarbeidsavtalen kan av begge parter sies opp med 6 måneders oppsigelsestid. Beløpene indeksreguleres.

LFE forplikter seg til å:

- drive tett oppfølging og veiledning av kommunens livsgledekonsulent gjennom skriftlige verktøy og jevnlig kontakt via mail, telefon og møter
- arrangere livsgledeseminar for livsgledekonsulent, øverste leder for virksomheten og kontaktperson på rådmannsnivå, evt. andre nøkkelpersoner etter avtale
- arrangere kickoff for ansatte ved alle virksomheter som skal være med
- organisere og delta på nettverkssamling for ansatte ved virksomhetene i sertifiseringsordningen
- sertifisere virksomheter og gjennomføre resertifisering etter gjeldende krav for standarden Livsgledehem

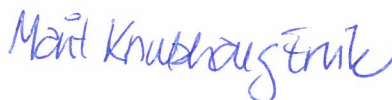
For Livsglede for Eldre, dato & signatur:



20.08.20

Christine Sandø Lundemo, leder Livsgledehem

For kommunen, dato & signatur:



20.09.2020

## Selverklæring

Med denne avtalen fortsetter Ørland sykehjem ved leder et forpliktende samarbeid med Livsglede for Eldre (LFE) om deltakelse i sertifiseringsordningen Livsgledehjem. En nærmere beskrivelse av sertifiseringsordningen finnes i dokumentet *Beskrivelse av sertifiseringsordningen Livsgledehjem*. Dokumentet er dynamisk, og oppdateres i takt med utvikling i sertifiseringsordningen. Oppdatert versjon av dokumentet vil alltid ligge tilgjengelig på livsgledeforeldre.no. Avtalen følger enhetsleder ved virksomheten ved et eventuelt lederskifte. Med enhetsleder mener vi den som har øverste ledelse ved den enkelte institusjon.

Avtalen trer i kraft 20.09.2020.

Ørland kommune vurderer at livsgledearbeidet ved virksomheten er så bærekraftig at virksomheten ikke lenger trenger veiledning og jevnlig oppfølging av LFE. Virksomheten velger derfor å bli med i gruppe 5 (se flytskjema) i forløp for Livsgledehjem. Hvis enheten ikke blir resertifisert, vil den automatisk havne i gruppe 3 (se flytskjema). LFE vil gjennomføre inntil 10 stikkprøver blant sertifiserte livsgledehjem i gruppe 5 hvert år, og virksomheten kan bli valgt ut til dette.

Så lenge virksomheten deltar i sertifiseringsordningen Livsgledehjem, skal enhetsleder:

- Rapportere status på livsgledearbeidet elektronisk til LFE etter gitte frister
- Legge til rette for gjennomføring av eventuelle varslete stikkprøver
- Sikre at virksomheten legger til rette for de ni livsgledekriteriene
- Sikre at virksomheten har prosedyrer og rollebeskrivelser som kreves av et livsgledehjem, og at disse oppdateres minimum 1 gang per år.
- Sikre at ansatte jobber etter livsgledesirkelen. Det innebærer at:
  - Alle beboerne skal være livshistoriekartlagt etter godkjent mal fra LFE.
  - Alle beboerne skal ha individuell livsgledekalender/idebank basert på livshistoriekartleggingen, med minimum en individuell aktivitet og en aktivitet i frisk luft per uke.
  - Det finnes et system som sikrer at alle beboere får ukentlig tilbud om individuell aktivitet og frisk luft.
  - Beboerens opplevelse av individuell aktivitet og frisk luft dokumenteres objektivt i elektronisk pasientjournal.
  - Individuelle aktiviteter og frisk luft evalueres skriftlig på bakgrunn av dokumentasjonen.
  - Evalueringene fortløpende benyttes til å holde livshistoriekartlegging og individuell livsgledekalender/idebank oppdatert.

Enhetsleder virksomhet, dato & signatur:

Brekstad, den 20.09.20

Karen Lund Rasch Aune

## Valg av gruppe for videre resertifiseringsprosess

Kommuneledelsen velge i hvilken gruppe hver virksomhet skal plasseres i den nye resertifiseringsmodellen (se flytskjema). Alle virksomhetene i kommunen trenger ikke å være i samme gruppe, og LFE anbefaler at dette valget tas etter hvor bærekraftig arbeidet er på de ulike virksomhetene. Man vil få mulighet til bytte gruppe neste år, hvis ønskelig. Ta gjerne kontakt med deres sertifisør hvis dere ønsker å diskutere valg av gruppe med LFE.

LFE anbefaler at kommuneledelsen sammen med leder på virksomhetene og livsgledekonserntenten i fellesskap gjør en vurdering av hver enkelt virksomhet. Kryss av i valgt gruppe på tabellen under, og returner skjemaet til LFE signert av representant for kommuneledelsen. Det skal også fylles ut et selverklæringsskjema for alle virksomhetene i gruppe 5, signert av øverste leder ved virksomheten. Årlig vil det bli gjennomført inntil 10 varslede stikkprøver ved livsgledehjem i gruppe 5.

Denne informasjonen går ut til alle våre samarbeidspartnere, så for enkelte av kommunene vil valg av gruppe ikke være aktuelt på nåværende tidspunkt (se tabell under).

Hvis enheter i gruppe 5 mister sertifiseringen, vil de automatisk bli plassert i gruppe 3.

| Virksomhet det skal velges gruppe for | Gruppe 4 | Gruppe 5 |
|---------------------------------------|----------|----------|
| <b>Ørland sykehjem</b>                |          | 5B       |
|                                       |          |          |
|                                       |          |          |
|                                       |          |          |

| Virksomhet det skal velges gruppe for senere |
|----------------------------------------------|
| <b>Bjugn helsesenter</b>                     |
|                                              |
|                                              |
|                                              |
|                                              |
|                                              |

For kommunen, dato & signatur:

20.09.20

Karen Lund Rasch Aune