

Anbudsdokument

Bok 0

og kravspesifikasjon

for

Oppgradering lys

Ørland kultursenter

Artem Surgai
27-10-2020

Innhold

1	Tilbudsskjema	3
1.1	Indeksregulering	3
1.2	Forbehold	3
	Tilbyders underskrift	4
2	KONKURRANSEVILKÅR OG VEILEDNING	5
2.1	Generelt om prosjektet	5
2.1.1	Omfang og beskrivelse	5
2.1.2	Framdrift	5
2.2	Generelt om konkurransen	5
2.3	Anskaffelsesprosedyre	5
2.4	Administrativ informasjon	5
2.5	Tilbudsfrist, innlevering av tilbud og tilbudsåpning	6
2.6	Kvalifikasjonskrav	6
2.6.1	Generelt	6
2.6.2	Organisatoriske og juridiske krav	6
2.6.3	Økonomiske og finansielle krav	7
2.6.4	Tekniske og faglige krav	7
2.7	Tilbudets innhold og organisering	8
2.8	Evaluerings/tildeling	8
2.9	Vedståelsesfrist	9
3	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	10
3.1	Innledning	10
3.2	Kommunikasjon	10
3.3	Møter	10
3.4	Fakturering	11
3.5	Endringer	11
3.6	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser	11
4	Vedlegg til tilbudsgrunnlaget	11
4.1	Dokumenter	11
5	Krav til totalentreprisen	12
5.1	Generelt	12
5.2	Tekniske løsninger	12
5.3	HMS/SHA	12
6	Tekniske krav / Funksjonell krav	14

1 Tilbudsskjema

Leverandør angir komplett fastpris for arbeid (inkl. byggematerialer, administrative kostnader, rigg og drift osv.) i tabell nedenfor.

Alle arbeider er medtatt avfallshåndtering og deponering.

	Enhet	Mengde	Pris per enhet (eks. mva)	Total (eks. mva)
Totalpris				
Oppgradering lys komplett tilbud	RS	1		
Opsjon timepriser				
Tømrer/snekker*	timepris	20		
Lærling tømrer/snekker*	timepris	20		
Elektriker*	timepris	20		
Lærling elektriker*	timepris	20		
Påslag material* (eks. 5% $0,05 \cdot 20.000 = 1000$)	%	Kr 20.000	%	
			Summer	

* = justerbar mengde

1.1 Indeksregulering

Kontraktssummen reguleres ikke.

1.2 Forbehold

Leverandør er klar over at forbehold som ikke er presisert i tilbudsbrevet, ikke kan påberopes ovenfor byggherre. Forbehold skal være så presise at de lar seg verdisettes. I henhold til forskrift om offentlig anskaffelser skal alle forbehold tas med i prisvurderingen. Lar ikke forbeholdet seg prissettes vil tilbudet bli avvist.

Tilbyders underskrift

Firma:

Adresse:

Postnr./sted:

E-post:

Telefon:

_____, den _____
Sted Dato

Underskrift og stempel av leverandør/totalentreprenør

2 KONKURRANSEVILKÅR OG VEILEDNING

2.1 Generelt om prosjektet

2.1.1 Omfang og beskrivelse

Ørland kommune ønsker å utbedre lys i Kultursenteret på Brekstad. Det er 3 saler med 137 stk. lysarmaturer i til sammen. Salene brukes til ulike aktiviteter som kino, møter, diverse gruppeøvelser osv., dvs. at det må være tilstrekkelig lysnivå og kvalitet for alle disse aktivitetene. Der er ønskelig å beholde dagens styring og utskifte bare armaturene.

Prosjekt adresse: Rådhusgata 6
7130 Brekstad
Gnr: 167 Bnr. 236

2.1.2 Framdrift

Tilbudsbefaring gjennomføres **Mandag 09.11.2020 kl. 11:00** med oppmøte på adresse Rådhusgata 6, 7130 Brekstad.
Leverandør gir beskjed om deltakelse på befaring på epost: artem.surgai@orland.kommune.no, eller på tlf. 40 30 73 36.

Totalentreprenør antas kontrahert innen **28.12.2020**. Med kontrahert menes at det foreligger signert kontrakt om utførelse av arbeidet, ev. at det er gitt skriftlig, forpliktende tilsagn fra byggherre om at kontrakt vil bli inngått slik at arbeider kan oppstartes.

Ferdigstilling av prosjekt: **01.03.2021**.

2.2 Generelt om konkurransen

Konkurransen gjennomføres som en totalentreprise der alle bygningsmessig og tekniske fag så vel innen - som utendørs skal ivaretas av en totalentreprenør. Tilbyder må gi et samlet tilbud på alle ytelser som inngår i prosjektet. Tilbud som kun inneholder deler av de etterspurte ytelsene eller på andre måter ikke er komplette vil bli avvist.

Alle spørsmål angående konkurranse stilles via Mercell-portalen.

Byggherre har rett å inngå i dialog med leverandør om det er behov.

Kontrakt baseres på NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

2.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse.

2.4 Administrativ informasjon

Følgende foretak har vært involvert i prosjektet ved utarbeidelsen av foreliggende konkurransegrunnlag:

Byggherre/brukere:	Ørland kommune/Eiendom
Prosjektledelse:	Artem Surgai
Byggeleder:	Artem Surgai

Tilbudsfrist, innlevering av tilbud og tilbudsåpning

Tilbudet skal leveres via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen

Mandag 21.12.2020 kl. 12:00.

For sent innkommende tilbud avvises.

Tilleggsinformasjon og endringer før tilbudsfristen utgår kan gjøres av leverandør via Mercell-portalen. Det sist leverte tilbudet regnes som endelig tilbud.

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning.

2.5 Kvalifikasjonskrav

2.5.1 Generelt

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandør opptre innenfor lovverket og har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som vurderes nødvendig for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene. Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres.

Etterfølgende krav gjelder for leverandør/totalentreprenør, underentreprenører og underrådgivere. Leverandør skal vedlegge tilbudet dokumentasjon for etterfølgende kvalifikasjonskrav:

2.5.2 Organisatoriske og juridiske krav

A. Organisatoriske og juridiske krav	Dokumentasjon
Leverandør skal være et lovlig registrert foretak.	Firmaattest. Utenlandske leverandører framlegger tilsvarende attest fra myndigheter i sitt hjemland. Firmaattest må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være byggherre i hende.
Attest for innbetalt skatt og merverdiavgift.	Skattetaten: Skjema RF-1316 Utenlandske leverandører framlegger attest fra tilsvarende myndighet. Skatteattesten må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være byggherre i hende.
Helse, miljø og sikkerhet, HMS.	Egenerklæring i samsvar med Forskrift om offentlig anskaffelse som dokumentasjon på at leverandør oppfyller, eller ved eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse-, miljø- og sikkerhet.
Sosial dumping - arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter	Leverandørens arbeidstakere har samme lønns- og arbeidsvilkår som er vanlig for samme type arbeid i Norge, uavhengig av om de er ansatt hos leverandør eller hos underleverandør. Leverandør skal dokumentere dette med bekreftelse på tilslutning til ILO-konvensjonen nr.94. Dokumenteres som egenerklæring.

Miljøkrav

Dokumenteres som egenerklæring.

2.5.3 Økonomiske og finansielle krav

B. Økonomiske og finansielle krav	Dokumentasjon
Leverandør skal være kredittverdig og ikke være under gjeldsforhandlinger. Leverandør må kunne dokumentere et forsvarlig driftsresultat.	Kredittrating, ikke eldre enn 3 måneder, fra et anerkjent ratingfirma.
Forsikringer Kontraktsforsikring skal minimum ha dekning i h.h.t. NS 8407, pkt.8.1. Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning i h.h.t. NS 8407, pkt.8.2.	Kopi av forsikringspoliser.

2.5.4 Tekniske og faglige krav

C. Tekniske og faglige krav	Dokumentasjon
Språk Av leverandørs organisasjon skal minimum prosjektleder, byggeleder/ anleggsledere, prosjekteringsleder, fremdriftsplanlegger og SHA funksjon være norsktalende.	Dokumenteres som egenerklæring.

2.6 Tilbudets innhold og organisering

Tilbudet skal inneholde **tilbudsbrev** signert av firmarepresentant med angivelse av pris og eventuelle avvik og forbehold. Tilbudet skal angi kontaktinformasjon med e-postadresse som kan benyttes ved tilbakemeldinger.

Tilbudskjema: Framgår av foregående kap. 01 signert av firmarepresentant med spesifisering av tilbudssum iht. tabell og påslagsfaktorer. Underentreprenører og underrådgivere skal også fremgå her.

Alle priser og kostnader skal oppgis i norske kroner (NOK).

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av oppdraget. Tilbyder skal gi pris på beskrevet løsning. Evt alternative løsninger vil bli vurdert etter tilbudsantakelse.

Bruk av stillaser osv. skal være inkludert i fastpris.

Alle vesentlige dokumenter skal leveres på norsk. Eventuelle vesentlige dokumenter i annen språk må følge med oversettelse.

For å sikre alle tilbud lik og riktig behandling, er det avgjørende at all dokumentasjon er organisert på samme måte. Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur:

Kvalifikasjonsdokumentasjon

K 01	Firmaattest	Ref. kap.
K 02	Skatteattest for skatt og MVA	Ref. kap.
K 03	HMS egenerklæring	Ref. kap.
K 04	Sosial dumping egenerklæring (ILO-konvensjon)	Ref. kap.
K 05	Kredittverdighet	Ref. kap.
K 06	Kopi av kontraktsforsikringspolise	Ref. kap.
K 07	Kopi av ansvarsforsikringspolise	Ref. kap.
K 08	Egenerklæring språk	Ref. kap.
K 09	Egenerklæring miljø	Ref. kap.

Tilbudsdokumentasjon

Dok 01	Tilbudsbrev	Ref. kap.
Dok 02	Tilbudskjema med priser signert	Ref. kap.

2.7 Evaluering/tildeling

Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med leverandøren som etter tilbudskontroll og evaluering av framlagte dokumenter og opplysninger har levert tilbud som er mest fordelaktig ut fra følgende kriterier:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris / Kostnad – vektet 70% - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	Totalpris for gjennomføring av prosjektet som beskrevet
Kvalitet – vektet 15% - Under dette kriteriet vurderes: - Erfaring fra lignende oppdrag - Tekniske spesifikasjoner på utstyr	- Vise til tidligere prosjekter. Her kan tilbydere regne med at oppdragsgiver henter inn referanseopplysninger. - Bruk av materialer som tåler høy temperatur over lang tid, og har levetid tilpasset profesjonell daglig bruk

Kriterium	Krav til dokumentasjon
	- Anslått levetid på pærer skal beskrives - Armaturer/ pærer skal være lydløse ved dimming
Miljø – vektet 15%	Tilbyder dokumenterer i eget vedlegg evt. miljøstyringssystem eller sertifisering/ interne rutiner som dokumenterer arbeid for å minimere miljøavtrykk i utførelsen av arbeidet.

2.8 Vedståelsesfrist

Tilbudene skal vedstås i 90 dager etter tilbudsfristens utløp.

3 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

3.1 Innledning

Administrative bestemmelser gitt i dette dokumentet skal gjelde dersom ikke annet er nedfelt i kontrakt. Byggherren ønsker imidlertid at Kontraktspartner under utførelse og administrasjon av kontrakten, skal bruke egne interne metoder og prosedyrer.

3.2 Kommunikasjon

All korrespondanse mellom Byggherre og Kontraktspartner skal skje via partenes representanter. Med kommunikasjon menes all forsendelse av dokumenter til og fra aktører i prosjektet.

Alle brev mellom kontraktspartner skal adresseres til kontraktpartners representant og være underskrevet av kontraktpartners representant. Norsk språk skal brukes ved rapportering, ved kommunikasjon og korrespondanse av alle i prosjektet.

3.3 Møter

Aktørene i prosjektet skal ha en kontinuerlig møtevirksomhet innen ledelse, planlegging/prosjektering, bygging og ferdigstillelse/avslutning. Møtene skal planlegges og gjennomføres på en effektiv måte slik at prosjektets framdrift, økonomi, kvalitet og SHA ivaretas. Aktuelle møtetyper kan være:

Kontraktsmøte ved etablering av kontrakt.

Særmøter (møteinnkaller leder og refererer fra møte):

Innkalling:	Den som har behovet
Deltakere:	Involverte parter
Arbeidsområde:	Spesielle saker som krever avklaring/koordinering mellom flere parter.
Referent:	Innkaller
Intervall:	Etter behov

3.4 Fakturering

Det benyttes EHF til: Ørland kommune org. nr. 921 806 027.

Fakturaene merkes med 1ARS

Fakturaene sendes etterskuddsvis, forfallsdato skal være 30 dager etter mottaksdato hos Ørland kommune.

3.5 Endringer

Endringer forstås som:

- Arbeid i tillegg til, eller i stedet, for det som er avtalt
- Endring av arbeidsomfang eller utførelse etter en endret fremdriftsplan

En endring skal først komme utførelse etter en skriftlig endringsordre. En endringsordre kan også gis ved vedtak på byggemøte der byggherren er representert. Vedtaket må være nedfelt i møtereferatet. Tilleggsfaktura betales fortløpende og hver faktura skal kun inneholde 1-en endring. Godkjent endringsmelding skal følge fakturaene.

3.6 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) legges til grunn for arbeidet.

Byggherren er ansvarlig for at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplassen blir ivare tatt.

Kostnader for tiltak på byggeplass eller hos totalentreprenørens organisasjon som følge krav i byggherreforskriften skal dekkes av totalentreprenør.

4 Vedlegg til tilbudsgrunnlaget

Dokumenter og tegninger opplistet nedenfor inngår som del av tilbudsgrunnlaget.

4.1 Dokumenter

Nr	Tittel/innhold	Utarb. av
Vedlegg 1	SHA plan	Ørland kommune
Vedlegg 2	Bilder, 7 stk.	Ørland kommune

5 Krav til totalentreprisen

5.1 Generelt

Det skal leveres et komplett anlegg og kontrakten omfatter prosjektering, bygging/levering, montering, innregulering, igangkjøring, kvalitetskontroller, funksjonsprøver, demontering, dokumentasjon og opplæring.

De tekniske anlegg skal utføres i henhold til offentlige forskrifter, standarder og retningslinjer. Prosjektet følger Plan og bygningsloven og totalentreprenør er ansvarlig for både prosjekteringsprosess og utførelse for alle fagområder.

Totalentreprenøren skal påse at kvalitetskrav i henhold til offentlig forsikringsverk, håndverksmessig sedvane, norske standarder og ev. spesielt avtalte krav blir planlagt og oppnådd.

Totalentreprenøren er ansvarlig for all administrasjon, prosjektering og kontroll av prosjektet. Alt nødvendig arbeidsgrunnlag og all dokumentasjon skal utarbeides av totalentreprenør.

I de tilfeller det er relevant skal løsninger anbefalt i «Byggforskserien» benyttes. All utførelse skal uansett være av anerkjent kvalitet og med materialer som er lett dokumenterbare. Alle arbeider utføres etter gjeldende byggeforskrifter (prosjektering, gjennomføring og godkjenning).

5.2 Tekniske løsninger

Spesifikasjonen beskriver grunnleggende funksjons- og kvalitetskrav samt krav til utførelse av anleggene.

Spørsmål i forbindelse med brannsikring og lignende skal avklares med myndighetene.

5.3 HMS/SHA

Entreprenør er pliktet å overholde godkjent SHA-plan.

Ved brudd på SHA-plan som gjelder kontrakten kan ulike sanksjoner mot entreprenør bli iverksettes av byggherren.

Følgende sanksjoner kan være aktuelle:

- UTVISNING FRA BYGGEPLASS.

Personell på byggeplass som bryter SHA-krav, kan ilegges følgende reaksjoner:

1. gang: Forholdet tas opp med vedkommende og kontraktpartnerens anleggsleder med krav om at forholdet rettes opp. Påtalen dokumenteres skriftlig.
2. gang: For ny overtredelse gis skriftlig rapport til kontraktpartnerens anleggsleder med krav om at forholdet korrigeres/tiltak iverksettes.
3. gang: Kontraktpartnerens anleggsleder varsles skriftlig om at vedkommende er uønsket på byggeplassen og utvises.

Ved særlig alvorlige overtredelser kan utvisning skje direkte.

- STANSING

Byggherren kan stanse et arbeid dersom det aktuelle arbeid/arbeidsoperasjon vurderes som farlig og/eller det foreligger stor risiko for skader på mennesker, miljø eller materiell. Stansing er også aktuelt ved vesentlige overtredelser av spesielle krav, f.eks. støy- og arbeidstidsbestemmelser.

6 Tekniske krav / Funksjonell krav

Generelt

I den grad det benyttes såkalte preaksepterte løsninger gitt i forskriftsveiledninger, norske eller internasjonale standarder, offentlige temaveiledninger, leverandørens anvisning eller Byggforskserien, m.fl., skal den enkelte løsning uten unntak kontrolleres mot minstekravene gitt i gjeldende utgave av Forskrift om tekniske krav til byggverk (Byggteknisk forskrift).

Gjeldende oppdrag

Sal 1 i første etasje, brukes til ulike aktiviteter som møter, seminarer, øvelser, treninger osv., 19 armaturer.

Sal 2 i første etasje, stor sal som brukes til framstillinger, presentasjoner osv., 94 armaturer til sammen. 30 stk. armaturer over scene, 36 armaturer på senkbare plattformer, 14 stk. armaturer på sider på nivå 1 og 14 stk. armaturer på sider på balkong. Sidearmaturer er av andre type enn hovedbelysning.

Sal 3 i andre etasje er hovedsakelig kinosal, har 24 armaturer til sammen.

Lysrørene i salen 3 og lyskasterne i andre salene er ikke med i konkurranse og ikke regnes med. Se tilsvarende bilder.

Eksisterende lysstyring bevares.

Leverandør vurderer selv lysnivå krav til lysnivå, type armaturer osv. i henhold med gjeldende lov og forskrifter.

Alle lysarmaturer utskiftes til LED armaturer med dimming funksjon. Armaturene må tåle belastning langtidsbelastning på full effekt uten å bli kritisk varme og ikke gi røyk.

Leverandør vurderer og tar med alle tekniske løsninger og arbeid som må til for å levere komplett tilbud.

Det må tas hensyn at bygget er i drift. Leverandøren må forsørge for avstenging av lokaler som er under arbeid.

Komplett FDV dokumentasjonspakke leveres ved overtakelse ellers overtakelse ikke aksepteres.