

NOTAT

Deres ref.

Vår ref.

24294/2020/035/ANNTHU

Dato

30.10.2020

REFERAT FRA LEDERMØTE 30.10.2020

Tilstede: Line, Anne Grethe og Ann Kristin

Forfall: Lena

1. Foreldremøter høsten 2020

I samråd med helse, bestemmer vi oss for ikke å avholde ordinære foreldremøter i høste. Foreldre oppfordres til å ta opp aktuelle spørsmål i foreldresamtaler, eller be om møte med oss.

AK sender mld om dette på transponder til alle foreldrene.

2. Digital praksis

Line deltar i ressursgruppen fra Solkysten barnehage.

Målet er å ruste alle barnehagebarna til å håndtere digitale verktøy.

Det jobbes med en handlingsplann for digital praksis (prosjektplan)

Line har meldt inn kompetansebehov fra oss. Her er det mye spennende.

Line undersøker om noen kan ha et lite kurs med oss på planleggingsdagen den 23.11.2020.

3. BTI

Nasjonale retningslinjer – Anne Grethe presenterer dette på personalmøtet den 12.11. Etterhvert som vi bruker modellen og verktøyene er det viktig at vi gir beskjed til Anne Grethe dersom det er feil/justeringer/tilpasninger som er aktuelle.

Foreløpig plan videre:

- Personalmøte 12.11 – Anne Grethe presenterer
- Planleggingsdag 23.11 – Bodil E.Moe deltar, og har en gjennomgang
- Personalmøte 01.12. – Anne Grethe oppsummere så langt
- Møte med Bodil 03.12. – Foreløpige tilbakemeldinger

Anne Grethe sender ut mail til alle ansatte, og minner om at alle må sende tilbakemeldinger på systemet.

4. Budsjettprosessen

Budsjettet er nå tatt ned en runde. Opp til politisk nivå å vedtak hvor mye vi får.

5. Videre jobbing med mobbing som tema
Fortsetter jobbingen med drøfting og utfylling av skjema på personalmøte 12. nov.
6. Systematisk veiledning
Vi benytter praksisfortellinger som verktøy for systematisk veiledning.
Må drøfte hvordan vi gjør dette senere.

Annet:

- Enighet om litt oppgradering av arbeidsrom på Lysøysund. AK sjekker ut.
- De 2 resterende møtetimene avsettes til avdelingsvis tid.

Med hilsen

Ann Kristin Thunsør
Enhetsleder
Ørland kommune