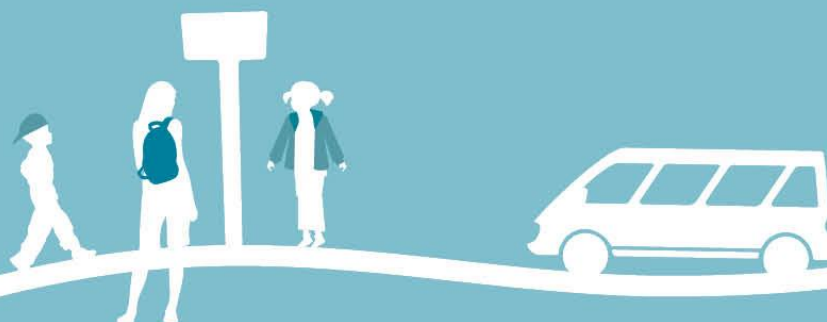




ITS Region 2021

Vedlegg 2 Godtgjørelse og gebyr

Oppdatert 05.11.2020



Innhold

1. Generelt	3
2. Godtgjørelse for Oppdraget i Distrikt	3
2.1 Godtgjørelse for kjørte kilometer	3
2.2 Ventetid under oppdrag	3
2.3 Minstepris	3
2.4 Tillegg	3
a. <i>Vogntypetillegg</i>	3
b. <i>Rullestoltillegg</i>	4
3. Godtgjørelse for Oppdraget i Trondheim	4
3.1 Godtgjørelse for kjørte kilometer	4
3.2 Ventetid under oppdrag	4
3.3 Minstepris	4
3.4 Tillegg	4
a. <i>Vogntypetillegg</i>	4
b. <i>Rullestoltillegg</i>	5
4. Regulering av Godtgjørelsen	5
4.1 Ordinær regulering av Godtgjørelsen	5
5. Avregnings- og oppgjør rutiner	5
6. Gebyr (under utarbeidelse)	5
7. Bilag	7

1. Generelt

Denne Kontrakten mellom Oppdragsgiver og Operatør er basert på hovedprinsippene i en bruttokontrakt, der billettinntekter og eventuelt andre inntekter tilfaller Oppdragsgiver og der Operatør godtgjøres for Oppdraget.

Grunnlaget for Godtgjørelse til Operatør er beskrevet i påfølgende punkter.

- Godtgjørelser for oppdraget oppgis i NOK eks. mva. i priser per 01.10.2020 og gjelder frem til første prisregulering 01.08.2021
- Godtgjørelsen endres kun ved halvårlig indeksregulering. Regulering skal skje i henhold til punkt 4.1

2. Godtgjørelse for Oppdraget i Distrikt

2.1 Godtgjørelse for kjørte kilometer

Operatør godtgjøres for produksjonen i form av pris per kjørte kilometer etter rundturpris:

- Tilkjøring dekkes for en avstand beregnet fra nærmeste Beregningsplass, men begrenset opptil faktisk kjørte kilometer.
- Deretter fra første Hentepunkt til bilen er tilbake til Beregningsplass beregnet ut fra den korteste veien tilbake til Beregningsplass etter fristilling

Det godtgjøres ikke for kjørte kilometer:

- Når sjåfør avslutter oppdraget på leveringsstedet, uten å returnere til Stasjoneringssted

Godkjent kontrollutrustning i henhold til YTF §48 skal konfigureres slik at all kjøring for Oppdragsgiver får en egen kode for denne type kjøring.

2.2 Ventetid under oppdrag

Operatør godtgjøres for ventetid:

- Ved forsinkelser i korrespondanse med buss/tog/båt. Ventetiden slår inn 3 minutter etter planlagt ankomst av bussen/tog/båt
- Ved nødvendighet ventetid på ferjekai og under overfart med ferje.
- Ved nødvendig trafikkstans grunnet veiarbeid, ulykke eller andre forhold som ligger utenfor sjåførens kontroll.
- Ved avtale mellom Operatør og Bestillingspunkt.

Det godtgjøres ikke for ventetid:

- Ved av- og påstigning av passasjer med behov for rullestol. Se punkt 2.4.b for rullestoltillegg.

2.3 Minstepris

Det betales minstepris når:

- Samlet kostnad fra første henting til avsluttet oppdrag er lavere enn minstepris.
- Kunde uteblir som medfører at oppdraget går uten kunde om bord.

2.4 Tillegg

Det betales for to typer tillegg; vogntypetillegg og rullestoltillegg:

a. Vogntypetillegg

Vogntypetillegg gis på rabattert pris pr. kilometer og det gis kun ved bruk av vognkategori:

Vognkategori	Prosenttillegg
A1 (1-4 passasjerer)	0 %
A2 (5-8 passasjerer)	35 %
B	50 %

b. Rullestoltillegg

Rullestoltillegg er et fast tillegg som utbetales når det er passasjerer som sitter i rullestol under transport. Tillegget gis per passasjer med behov for rullestol under transport. Rullestoltillegg påvirkes ikke av vogntypetillegg.

3. Godtgjørelse for Oppdraget i Trondheim

3.1 Godtgjørelse for kjørte kilometer

Operatør godtgjøres for produksjonen i form av pris per kjørte kilometer etter dobbel takst én veg:

- Det betales for kjørte kilometer fra første Hentested og frem til siste Leveringssted.
- Antall kjørte kilometer ganges deretter opp med to.
- Oppdragsgiver kan pålegge operatør til å ta med passasjerer i retur uten at det genererer ekstra betaling. Er returdistansen lengre enn den opprinnelig kjørte distansen vil operatør få godtgjort antall kjørte ekstrakilometer i henhold til bilag 2.2 Prisskjema 2.
- Operatør kan ikke kreve tillegg for passering av bomring.

Godkjent kontrollutrustning i henhold til YTF §48 skal konfigureres slik at all kjøring for Oppdragsgiver får en egen kode for denne type kjøring.

3.2 Ventetid under oppdrag

Operatør godtgjøres for ventetid:

- o Ved forsinkelser i korrespondanse med buss/tog/båt. Ventetiden slår inn 3 minutter etter planlagt ankomst av bussen/tog/båt
- o Ved nødvending ventetid på ferjekai og under overfart med ferje.
- o Ved nødvendig trafikkstans grunnet veiarbeid, ulykke eller andre forhold som ligger utenfor sjåførens kontroll.
- o Ved avtale mellom Operatør og Bestillingspunkt.

Det godtgjøres ikke for ventetid:

- o Ved av- og påstigning av passasjer med behov for rullestol. Se punkt 2.4.b for rullestoltillegg.

3.3 Minstepris

Det betales minstepris når:

- o Samlet kostnad fra første henting til avsluttet oppdrag er lavere enn minstepris.
- o Kunde uteblir som medfører at oppdraget går uten kunde om bord.

3.4 Tillegg

Det betales for to typer tillegg; vogntypetillegg og rullestoltillegg:

a. Vogntypetillegg

Vogntypetillegg gis på rabattert pris pr. kilometer og det gis kun ved bruk av vognkategori:

Vognkategori	Prosenttillegg
A1 (1-4 passasjerer)	0 %
A2 (5-8 passasjerer)	35 %
B	50 %

b. Rullestoltillegg

Rullestoltillegg er et fast tillegg som utbetales når det er passasjerer som sitter i rullestol under transport. Tillegget gis per passasjer med behov for rullestol under transport. Rullestoltillegg påvirkes ikke av vogntypetillegg.

4. Regulering av Godtgjørelsen

4.1 Ordinær regulering av Godtgjørelsen

Første regulering foretas den første i samme måned som Oppstartsdato med basis i indekser/ grunnlagselementer som angitt nedenfor. Deretter reguleres prisene to (2) ganger pr. Kalenderår, 1.1. og 1.7., med indekser/grunnlagselementer som angitt nedenfor.

Basis for første regulering, 01.08.2021, er gjennomsnittlig indeks 1. kvartal 2021 i forhold til gjennomsnittlig indeks 3. kvartal 2020. Andre regulering, 01.01.2022, reguleres i henhold til gjennomsnittet av gjennomsnittlig indeks 2. Og 3. kvartal 2021 mot gjennomsnittlig indeks 1. kvartal 2021.

Påfølgende justeringer foretas i henhold til følgende prinsipper:

Juli: Gjennomsnittlig 4. kvartal året før og 1. kvartal inneværende år i forhold til gjennomsnittlig indeks 2. og 3. kvartal året før.

Januar: Gjennomsnittlig indeks 2. og 3. kvartal året før i forhold til gjennomsnittlig indeks 4. kvartal 2 år siden og 1. kvartal året før.

Eventuell negativ indeksregulering tilfaller Oppdragsgiver.

Prisene reguleres etter prosentvis endring i Statistisk Sentralbyrås Konsumprisindeks (tabell 03013), hovedgruppenivå 07 Transport. Reguleringen i dette punktet omfatter alle enhetspriser i bilag 2.1 Prisskjema 1.

5. Avregnings- og oppgjør rutiner

Operatør skal innen 5 – fem – virkedager i påfølgende måned sende Oppdragsgiver faktura på Godtgjørelse, i henhold til bilag 2.4 Krav til dokumentasjon ved fakturering og faktureringsinformasjon AtB AS. Oppdragsgiver vil sette opp, eventuelt godkjenne, en mal for fakturaspesifikasjoner.

Oppdragsgiver sender faktura på ilagte gebyrer jfr. punkt 5.

Det skal ikke faktureres a-konto og eventuelle andre særskilte avregninger som ikke er meldt innen 10 – ti – virkedager i påfølgende måned vil ikke bli utbetalt.

Det faktureres ikke for faktureringsavgift/gebyr. Se for øvrig bilag 2.4 Krav til dokumentasjon ved fakturering og faktureringsinformasjon AtB AS for faktureringsbestemmelser.

6. Gebyr (under utarbeidelse)

Gebyrer er knyttet til overholdelse av minstekrav i henhold til gjeldende Kontrakt.

Varslingsplikten

Vedlegg 2 Godtgjørelse og gebyr

- Når Operatør oppdager mangler, skal Operatør gi Oppdragsgiver melding om de tiltak han tar sikte på å utføre for å rette på forholdene, samt tidspunkt for gjennomføring. For kategori 1-avvik må slik melding gis straks etter mottatt varsel. For kategori 2-avvik, nevnt i tabellen nedenfor, skal slik melding gis uten ugrunnet opphold etter mottatt varsel.
- Operatøren vil ikke bli ilagt gebyrer for forhold som ligger utenfor Operatørens kontrollansvar. Operatøren plikter å melde fra om slike forhold til Oppdragsgiver. Dersom slike driftsavvik ikke rapporteres kan Oppdragsgiver ilegge gebyrer i henhold til prisgruppene nedenfor. Rapportering av avvik foretas i Oppdragsgivers driftsportal eller liknende system som Oppdragsgiver stiller til rådighet kostnadsfritt og er beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen.

Prisgrupper for gebyrer

- Gebyrene er delt inn i to prisgrupper etter vurdering av alvorlighetsgrad.
- Oppdragsgiver har rett til å justere prisene på gebyrene i takt med konsumprisindeksen.

Kategori	Avvik fra konkurransegrunnlaget	Henvisning	Gebyr eks. mva
1	1.1 Forsinket levering på Leveringssted ut over 10 minutter etter avtalt tid	Vedlegg 1 Leveransebeskrivelsen pkt.6.2	XX kr pr. tilfelle
	1.2 Forsinket henting på Hentested ut over 10 minutter etter avtalt tid	Vedlegg 1 Leveransebeskrivelsen pkt.6.2	XX kr pr. tilfelle
	1.3 Levering på annet Leveringssted enn i henhold til bestilling	Vedlegg 1 Leveransebeskrivelsen pkt.6.2	
	1.4 Manglende rapportering	Vedlegg 1 Leveransebeskrivelsen pkt.7	XX kr pr. tilfelle
	1.5 Manglende rapportering ved avvikshendelser som Oppdragsgiver skulle ha fått melding om av hensyn til å kunne møte klage fra foresatte, Opplæringssted (ved ITS) eller presse/media	Vedlegg 1 Leveransebeskrivelsen pkt.7	XX kr pr. tilfelle
	1.6 Brudd på generelle krav til sjåfør	Vedlegg 1 Leveransebeskrivelsen pkt.6.3	XX kr pr. tilfelle
2*	2.1 Gjentatte brudd på bestemmelser i Kontrakten	Inkluderer, men er ikke begrenset til: - Sjåføradferd/opptreden - Service - Renhold - Kjørestil - Forsinkelser som skyldes Operatør eller Sjåfør	XX kr pr. tilfelle
		Dokumentasjon ved fakturering jf. Vedlegg 2 Godtgjørelse og gebyr punkt 5 og bilag 2.4 Krav til dokumentasjon ved fakturering og faktureringsinformasjon AtB AS	XX kr pr. tilfelle

Vedlegg 2 Godtgjørelse og gebyr

**Gjentatte avvik jf. punkt 2*

Operatør skal på eget initiativ, snarest mulig og for egen regning rette mangel han oppdager, selv om mangelen ikke er oppdaget eller påpekt av Oppdragsgiver.

Dersom Oppdragsgiver mottar henvendelser fra kundene eller avdekker forhold som utgjør gjentatte avvik fra Kontrakt, kan Oppdragsgiver pålegge Operatør å utarbeide en tiltaksplan for å utbedre slike forhold

- Tiltaksplanen skal presenteres for Oppdragsgiver senest 14 dager etter at den etterspørres og følges opp av begge parter. Dersom Oppdragsgiver ikke mottar tiltaksplan innen 14 dager, kan Operatør ilegges dagmulkt på kr. XX,- per dag.
- Hvis brudd på Kontrakten vedvarer etter at tiltaksplanen er lagt frem, vil Oppdragsgiver kunne gi et gebyr på kr. XX per tilfelle fra første observerte tilfelle etter iverksettelse av tiltak i planen.
- Oppdragsgiver rapporterer fortløpende om eventuelle avvik fra Kontrakten

7. Bilag

Bilag 2.1 Prisskjema 1 (ikke vedlagt)

Bilag 2.2 Prisskjema 2 (ikke vedlagt)

Bilag 2.3 Rapportering av avvik (Ikke vedlagt)

Bilag 2.4 Krav til dokumentasjon ved fakturering og faktureringsinformasjon AtB AS (Ikke vedlagt)