

NOTAT

Emil Raaen Kommunedirektør

Deres ref.

Vår ref.

26080/2020/040/SOLMEL

Dato

23.11.2020

RESTANSEKONTROLL PR 23.11.20

Det er i dag utført ny restansekontroll – og oversikten (168 sider) over restanser i sak- og arkivsystemet ePhorte vedlegges.

Enhetslederne har et overordnet ansvar for å sjekke restanser i egen avdeling og sørge for at avdelingens restanser blir behandlet (også elektronisk). Søket Enhetens saker og dokumenter i venstremenyen gir en god oversikt.

Jeg ber om at dere i møter med enhetslederne / saksbehandlerne minner om viktigheten av at vi følger Forvaltningslovens bestemmelser i kapittel III – regler for saksbehandling.

Med hilsen

Solveig Melum

fagleder arkiv

Vedlegg

1 Restanseliste 23.11.20

Interne kopimottakere:

Magdele Presthus Johansen	Oppvekst og utdanning
Marit Knutshaug Ervik	Næring, arbeid og kultur
Geir Aune	Økonomi og finans
Thomas Engen	Samfunnsutvikling og tekniske tjenester
Arild Risvik	Organisasjon og utvikling
Britt Brevik	Dokumentforvaltningen