

Lokal forskrift for reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling og eierseksjonering

Hjemmel: Plan- og bygningsloven § 33-1, jf. byggesaksforskriften, matrikkeloven § 32, jf. matrikkelforskriften, og eierseksjonsloven § 15.

Vedtatt av kommunestyret den dd. mmmm 201X, sak xx/årstall

Ikrafttredelse: 01. januar 2020

Kapittel 1 – Generelle bestemmelser

Gebyrer etter denne forskrift betales etter faktura utstedt av kommunen. Betaling kan kreves før forretning berammes, arbeid igangsettes eller før tillatelser/vedtak fattes. Satser fremkommer i gebyrregulativ vedtatt av kommunestyret. Det beregnes ikke merverdiavgift på gebyrer etter plan- og bygningsloven eller eierseksjonsloven.

§ 1-1. Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter denne forskrift skal betale gebyr i henhold til kommunens gebyrregulativ. Kommunen krever i tillegg inn tinglysingsgebyr og dokumentavgift i saker der kommunen må forskuttede dette.

§ 1-2. Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr etter plan- og bygningsloven beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet saken mottas i kommunen, med mindre noe annet fremgår av lov, forskrift eller kommunens gebyrregulativ.

Gebyr etter matrikkeloven beregnes etter de satser som gjelder når saken fremmes, jf. matrikkelforskriften § 16.

Gebyr etter eierseksjonsloven beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet saken mottas i kommunen, med mindre noe annet fremgår av lov, forskrift eller kommunens gebyrregulativ.

Gebyret faktureres når vedtak fattes, etter avholdt oppstartsmøte eller forhåndskonferanse eller når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken. Planforslag faktureres ved vedtak om offentlig ettersyn.

Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket er påklaget.

§ 1-3. Gebyr og priser i gebyrregulativet

Gebyr fastsatt i gebyrregulativet skal reflektere kommunens arbeid med de ulike sakstypene og er beregnet i samsvar med selvkostprinsippet. Samlet fakturert gebyr dekker saksbehandling, administrasjonskostnader, tilsyn med videre. Gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret som har anledning til å prise gebyrene lavere enn selvkost.

§ 1-4. Sakkyndig bistand

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger ut fra lov- og forskriftskrav og lignende, vil kostnadene for slik bistand bli tillagt gebyret. I tillegg blir det fakturert for medgått tid for kommunens arbeid med å hente inn denne bistanden.

§ 1-5. Urimelig gebyr

Dersom virksomhetsleder anser gebyret som klart urimelig, kan gebyret settes ned.

§ 1-6. Klage

Når gebyret er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1, matrikkeloven § 32 eller eierseksjonsloven § 15, er det ikke anledning til å klage på gebyret i den enkelte sak. Enkeltvedtak etter § 1-5 om urimelig gebyr kan påklages til Fylkesmannen i Trøndelag etter reglene i forvaltningsloven.

§ 1-7. Avslag

For å etterleve selvkostreglene skal det ved avslag betales 100 % av ordinært gebyr. Beløpet blir ikke godskrevet ved ny eller endret søknad.

§ 1-8. Tilbaketrekking av søknad

Dersom søknad trekkes tilbake, skal tiltakshaver betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i behandlingen av søknaden. Det fremgår av regulativet hvor mye som skal betales.

§ 1-9. Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften menes med:

- a. pbl: Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).
- b. mtl: Lov om egedomsregistrering (matrikkelloven).
- c. eiersl: Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven).
- d. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- e. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).
- f. Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- g. Grunngebyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse. Grunngebyret skal også dekke tilsynsvirksomhet og ulovlighetsoppfølging.
- h. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- i. Registreringsgebyr: Gebyr som skal dekke arbeidet med oppgavene knyttet til registrering i matrikkelen. Gebyret betales per bruksenhet for byggesak og per eiendom for oppmålingsforretning som registreres i matrikkelen.
- j. Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.
- k. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).
- l. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.
- m. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, kontorenhet, verksted og lager.
- n. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
- o. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe Bolig. Bygningstyper fra 211 til 840 er alt annet enn bolig.
- p. Bruksareal (BRA): Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940.
- q. Bebygd areal (BYA): Bebygd areal bestemmes av den horisontale projeksjonen av bygningens utvendige dimensjoner på terreng (fotavtrykket).
- r. Vnr.: Varenummer.

Kapittel 2 – Reguleringsplan

§ 2-1. Generelt

Det skal betales gebyr for alle private planforslag for kommunens arbeid frem til det blir avgjort om forslaget skal fremmes. I plansaker faktureres gebyret samtidig med vedtak om offentlig ettersyn. I saker som avsluttes før fullstendig planforslag er lagt frem, eller før offentlig ettersyn, faktureres gebyret når saken avsluttes.

§ 2-2. Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av denne forskrift så kan det kreves gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten. Timesatsen gjelder for eksempel for ekstraarbeid når kommunen velger å akseptere et ufullstendig planforslag til førstegangs behandling, eller et planforslag som ikke er levert etter SOSI standarden.

Timepris	Beregningsenhet
For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time

§ 2-4. Tilbaketrekking av planforslag

Ved trekk av planforslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal tiltakshaver betale en andel av samlet saksbehandlingsgebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Tilbaketrekking av planforslag	Beregningsenhet
For søknader som trekkes etter varsel om oppstart men før førstegangsvedtak	Medgått tid, Maksimalt 50 % av ordinært gebyr
For sak som avsluttes etter vedtak om høring og offentlig ettersyn	Per planforslag

§ 2-5. Oppstartsmøte

Oppstartsmøte, jf. pbl § 12-8	Beregningsenhet
Oppstartsmøte	Per møte

§ 2-6. Private planforslag

Alle private planforslag skal betale et todelt gebyr bestående av areal og boenheter for boligformål eller areal og BRA for alt annet enn boligformål. Arealer som reguleres til LNFR, offentlige grønnstruktur- og friluftformål, verneområder samt eksisterende offentlige trafikkområder skal ikke tas med i beregningen.

Reguleringsplan, jf. pbl §§ 12-10, 12-11	Beregningsenhet
Behandling av reguleringsplanforslag inntil 10 daa	Per planforslag
Behandling av reguleringsplanforslag fra 10 daa til og med 50 daa	Per planforslag
Behandling av reguleringsplanforslag over 50 daa	Per planforslag

I områder regulert til bolig eller fritidsboliger kommer et tillegg per planforslag som følger:

Reguleringsplan, jf. pbl §§ 12-10, 12-11	Beregningsenhet
Inntil 10 boenheter	Per planforslag
Fra 10 til 50 boenheter	Per planforslag
Over 50 boenheter	Per planforslag

I områder regulert til andre byggeformål enn bolig og fritidsbolig kommer et tillegg som følger:

Reguleringsplan, jf. pbl §§ 12-10, 12-11	Beregningsenhet
Utbyggingsformål annet enn bolig og fritidsbolig, inntil 5000 m2 BRA	Per planforslag
Utbyggingsformål annet enn bolig og fritidsbolig, fra 5000 til 20000 m2 BRA	Per planforslag
Utbyggingsformål annet enn bolig og fritidsbolig, over 20000 m2 BRA	Per planforslag

For områder regulert til masseuttak/massedeponi kommer et tillegg som følger:

Annet	Beregningsenhet
Massedeponi/masseuttak til og med 15 daa	Per planforslag
Massedeponi/masseuttak over 15 daa	Per planforslag

§ 2-7. Planer med planprogram og konsekvensutredning

For planforslag som krever planprogram og konsekvensutredning (KU) skal det betales tilleggsgebyr.

Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14	Beregningsenhet
For planer som krever planprogram	Per planforslag
For planer med konsekvensutredning	Per planforslag

§ 2-8. Utfylling og endring av plan

Ved utfylling eller endring av plan skal det betales gebyr.

Utfylling, endring eller oppheving av plan	Beregningsenhet
Mindre endring og utfylling av detaljplan iht. pbl § 12-14 andre ledd	Per planforslag
Endring og utfylling av detaljplan iht. pbl § 12-14	Per planforslag
Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per planforslag, Fullt gebyr

Kapittel 3 – Byggesak

§ 3-1. Generelt

For alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal det beregnes saksbehandlingsgebyr med mindre annet fremgår av lov forskrift eller gebyrregulativ.

§ 3-2. Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. 10 % av saksbehandlingsgebyret skal dekke kommunens tilsynsvirksomhet.

§ 3-3. Timepris

For de tjenester som ikke er omtalt i gebyrregulativet, men som krever behandling etter pbl, gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon. Timesatsen gjelder også for søknader etter plan- og bygningsloven kapittel 18.

Timepris	Beregningsenhet
For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time

§ 3-4. Tilbaketrekking av søknad

Ved tilbaketrekking av søknad skal tiltakshaver betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Tilbaketrekking av søknad	Beregningsenhet
For søknader som avsluttes etter utsendt mangelbrev	Per søknad
For sak som avsluttes etter saksbehandling, men før vedtak	Per søknad, 50 % av saksbehandlingsgebyr

§ 3-5. Ulovlig byggearbeid

For uaktsomme eller forsettlig overtredder som omfattes av plan- og bygningsloven § 32-8, kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i SAK § 16-1. Det vises til pbl § 32-8 og til kapittel 16 i SAK med veiledning, om utmåling av overtredelsesgebyr. Det vises til pbl § 32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter.

§ 3-6. Forhåndskonferanse

For nærmere avklaring av rammer og innhold i tiltaket kan det holdes forhåndskonferanse mellom tiltakshaver, kommunen og andre berørte fagmyndigheter. Ved søknad kommer gebyr for forhåndskonferanse til fratrekk på saksbehandlingsgebyret.

Forhåndskonferanse etter pbl § 21-1	Beregningsenhet
Forhåndskonferanse	Per møte

§ 3-7. Søknad om endring av gitt tillatelse

Ved søknad om endring av gitt tillatelse påløper det gebyr så fremt endringene ikke dekkes av øvrige bestemmelser i regulativet. Hvis endringene er så omfattende at den må betraktes som ny søknad betales gebyr som for ny søknad.

Søknad om endring av gitt tillatelse	Beregningsenhet
Ved endringer av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak, betales gebyr etter medgått tid	Medgått tid

§ 3-8. Dispensasjonssøknad

Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon. Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr. Det betales gebyr for maks 1 dispensasjon per kategori. Ved flere dispensasjoner i ulike kategorier betales 100 % av ordinært gebyret for dispensasjonen i kategorien med høyest gebyr og 50 % av ordinært gebyr for dispensasjon i øvrige kategorier.

Dispensasjon etter pbl § 19-1	Beregningsenhet
Søknad om dispensasjon fra plankrav i kommune- og reguleringsplan.	Per søknad
Søknad om dispensasjon i 100-metersbeltet eller vedtatt byggegrense langs sjø og vassdrag	Per søknad
Søknad om dispensasjon fra arealformål i kommune- og reguleringsplan	Per søknad
Søknad om dispensasjon fra teknisk forskrift	Per søknad
Søknad om dispensasjon fra rekkefølgebestemmelse i kommune- og reguleringsplan	Per søknad
Søknad om dispensasjon fra andre forhold i plan og/eller pbl med tilhørende forskrifter, samt andre forhold som ikke er særskilt nevnt. Herunder bl.a. søknad om dispensasjon fra utnyttelsesgrad, regulert byggelinje, etasjetall, høyde i plan.	Per søknad

§ 3-9. Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak (med ansvarsrett)

§ 3-9-1. Oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg, herunder vesentlig endring eller reparasjon

For bygninger som er kombinasjonsbygg (både boligformål og annet enn boligformål) benyttes satser per boenhet/bruksenhet avhengig av bruksenhetenes formål.

Bolig og fritidsbolig	Beregningsenhet
Enebolig og fritidsboliger Bygningstype 111-124, 161-163	Per bolig
Enebolig med inntil to sekundærleiligheter eller tomannsbolig Bygningstype 111-124	Per bolig
Rekkehus, flermannsbolig, kjedehus og andre småhus betales pr boenhet. Bygningstype 131-136	
Inntil 4 boenheter	Per boenhet
Fra og med 4. til 10. boenhet	Per boenhet
Fra og med 10. boenheter	Per boenhet
Store boligbygg betales per boenhet. Bygningstype 141-159	
Inntil 6 boenheter	Per boenhet
Fra og med 6. til 16. boenhet	Per boenhet
Fra og med 16. boenhet	Per boenhet
Tilleggsbygg som del av søknad (garasje, anneks, uthus e.l.) Bygningstype 111-172, 181-199	Per tilleggsbygg
Til-, på- og underbygg, ombygging Bygningstype 111-172, 181-199	Per søknad

Annet enn bolig med krav til ansvarlig foretak	Beregningsenhet	Under 300 m2 BRA	Fra 300 til 1000 m2 BRA	Over 1000 m2 BRA		
				Tiltaksklasse 1	Tiltaksklasse 2	Tiltaksklasse 3
Fabrikk-/industribygg ol. Bygningstype: 211-229	Per tiltak					
Lagerbygg, -, ol. Bygningstype: 231-239;	Per tiltak					
Landbruksbygning Bygningstype: 241-249	Per tiltak					
Offentlig tilgjengelige publikumsbygg Bygningstype: 311-449; 531-539; 819-840	Per tiltak					
Bygg for overnatting Bygningstype: 511-529,	Per tiltak					
Undervisnings-, museums-, kultur-, kirkebygg ol. Bygningstype: 611-649;661-679;830-840	Per tiltak					
Idrettsbygg ol. Bygningstype: 651-659	Per tiltak					
Sykehus og andre bygg for behandling Bygningstype: 719-739	Per tiltak					
Tilbygg påbygg eller underbygg under 100m2					Per søknad	

§3-9-2. Fasadeendring

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c	Beregningsenhet
Fasadeendring	Per søknad

§3-9-3. Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a
Hvis bruksendring er å betrakte som en hovedombygging betales gebyr som for nytt tiltak.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d	Beregningsenhet
Bruksendring mv. med endring av bygning, tekniske installasjoner mv.	Per søknad
Bruksendring mv. uten endring av bygning, tekniske installasjoner mv.	Per søknad

§3-9-4. Rivning av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e	Beregningsenhet
Større konstruksjoner med krav om avfallsplan	Per søknad
Mindre konstruksjoner uten krav om avfallsplan	Per søknad

§3-9-5. Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 f	Beregningsenhet
Sanitærinstallasjoner, ventilasjons-/sprinkler-/antenne-/solcelleanlegg, heis, skorstein, ildsted, forstøtningsmur, svømmebasseng, dam/brønn og lignende	Per tiltak

§3-9-6. Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i boliger samt annen ombygging som medfører fravikelse av bolig

For eksempel at det blir én boenhet mindre i en bygning.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g	Beregningsenhet
Sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad
Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny boenhet

§3-9-7. Oppføring av innhegning mot veg,

Hvor nedenstående tiltak inngår i søknad etter kapittel 20 i pbl, skal det ikke kreves separat gebyr.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h	Beregningsenhet
Innhegning mot veg (eksempelvis gjerde eller støyskjerm)	Per tiltak

§3-9-8. Plassering av skilt- og reklameinnretninger

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, § 20-1 i	Beregningsenhet
Enkelt skilt eller reklame	Per søknad

§3-9-9. Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg

For bygninger som skal stå lengre enn to år betales gebyr som for varig tiltak

§3-9-10. Vesentlig terrenginngrep

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 k	Beregningsenhet
Vesentlige terrenginngrep	Per time

§3-9-11. Anlegg av veg, ledningsnett, parkeringsplass og landingsplass

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l	Beregningsenhet
Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass, til og med 500 løpemeter vei / 2000 m ²	Per tiltak
Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass, over 500 løpemeter vei / 2000 m ²	Per time
Ledningsanlegg vann og avløp etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 a	Beregningsenhet
Ledningsanlegg	Per time

§ 3-10. Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak

For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1 m. Dersom tiltaket krever dispensasjon og/eller høring kommer gebyr for dette i tillegg.

Fradeling mv., jf. pbl § 20-1 m	Beregningsenhet
Opprettelse av grunneiendom, herunder søknad om fradeling av grunneiendom og innløsning av festetomt (deling)	Per matrikkelenhet
Fradeling i tråd med plan, hvor grensene er fastlagt i plan.	Per søknad
Vedtak om arealoverføring/tilleggsareal	Per arealoverføring

For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1, jf. § 20-4 og tiltak som kan forestås av tiltakshaver jf. SAK §§ 3-1 og 3-2 skal det betales følgende gebyr:

Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. pbl 20-4	Beregningsenhet
Tiltak som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak
Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per tiltak
Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per tiltak
Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per tiltak
Midlertidige konstruksjoner og anlegg mv. jf. pbl § 20-4 c	Per time

§ 3-11. Andre vurderinger

Andre vurderinger	Beregningsenhet
Tiltak på eksisterende byggverk (fravik fra TEK), pbl § 31-2, 4. ledd	Per søknad
Godkjenning av selvbyggeransvar, SAK § 6-8	Per søknad
Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til kompetanse og praksis mv. i SAK, pbl § 23-8, jf. SAK § 11-4	Per foretak
Tilleggsgebyr for kommunens arbeid med utsending av høringsbrev til eksterne og/eller regionale myndigheter	Per søknad

Igangsettingstillatelse

For søknader som søkes i to trinn, faktureres fullt saksbehandlingsgebyr ved rammetillatelse. For hver igangsettingstillatelse skal det betales gebyr etter følgende sats:

Igangsettingstillatelse	Beregningsenhet
Igangsettingstillatelse	Per tillatelse

§ 3-12. Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

Ferdigattest er inkludert i saksbehandlingsgebyr, for midlertidig brukstillatelse skal det betales gebyr etter følgende sats:

Midlertidig brukstillatelse	Beregningsenhet
Midlertidig brukstillatelse	Per søknad

Kapittel 4 - Oppmåling

§ 4-1. Generelt

Alle oppmålingsforretninger etter matrikkellova skal betale saksbehandlingsgebyr med mindre annet fremgår av lov, forskrift eller gebyrregulativet. Det betales gebyrer som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.

§ 4-2. Timepris

For saksbehandling etter matrikkellova som ikke er omfattet av denne forskrift gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon. Følgende timesats gjelder for oppmålingstjenester.

Timepris	Beregningsenhet
For de tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time

§ 4-3. Tinglysing av bruks- og veiretter mv.

Utarbeidelse av privatrettslige dokumenter for tinglysing av bruks- og veiretter mv. betales etter medgått tid etter gjeldende timepris fastsatt i § 4-2.

§ 4-4. Avbrutt forretning

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før arbeidet er fullført, betales gebyr etter medgått tid. Ved avbrutt sak etter at oppmålingsforretningen er avholdt, betales fullt gebyr.

§ 4-5. Gebyr oppmålingsforretning

Gebyret skal dekke kontorarbeid i forbindelse med saksbehandlingsprosessen. Dette inkluderer generelle oppgaver som er uavhengig av sakens kompleksitet, som administrasjon og støttefunksjoner.

Nedslåing av grensemerker inntil maks 6 grensemerker er inkludert i prisen, for grensemerke nr 7 og oppover betales gebyr som i § 4-6.

For eiendommer hvor kommunen vurderer at det ikke er hensiktsmessig å slå ned grensemerker betales 50% av gebyret.

Oppmålingsforretning	Beregningsenhet
Oppretting av grunneiendom og festegrunn eller matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	Per eiendom
Arealoverføring	Per søknad
Oppretting av uteareal på eierseksjon	Per eierseksjon
Oppmåling av anleggseiendom	Per eiendom
Punktfeste	Per punktfeste
Grensejustering	Per søknad
Registrering av jordsameie	Per søknad
Klarlegging av eksisterende grenser – enkel <10 timer	Per eiendom
Klarlegging av eksisterende grenser – komplisert > 10 timer	Per eiendom
Privat grenseavtale	Per søknad

§ 4-6. Gebyr for øvrige tjenester

Andre tjenester	Beregningsenhet
Nedslåing av grensemerke	Per grensemerke
Markering av eiendomsgrense uten nedslåing av grensemerker	Per søknad

Kapittel 5 – Eierseksjonering

§ 5-1. Generelt

Ved søknad om tillatelse til å seksjonere en eiendom etter eierseksjonsloven skal det beregnes gebyr med mindre annet fremgår av regulativet.

§ 5-2. Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av denne forskrift så kan det tas gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten.

Timepris	Beregningsenhet
For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time

§ 5-3. Oppretting av eierseksjoner og reseksjonering

Maksimalt gebyr settes til tre ganger gebyret for fire til åtte seksjoner.

Oppretting av eierseksjoner og reseksjonering	Beregningsenhet
For én til tre seksjoner	Per søknad
For fire til åtte seksjoner	Per søknad
Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon

§ 5-4. Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Ved sletting eller oppheving av seksjonert sameie betales gebyret per ny grunneiendom.

Sletting/oppheving av seksjonert sameie	Beregningsenhet
Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Per grunneiendom

§ 5-5. Befaring

Befaring av eiendom utføres når kommunen finner det nødvendig ved behandling av saken. Gebyr kommer i tillegg til behandlingsgebyret.

Befaring	Beregningsenhet
Gebyr for befaring	Per befaring