ØRLAND KOMMUNE

# NOTAT

| Deres ref. | Vår ref. | Dato |
|---|---|---|
| | 2235/2021/035/ANNTHU | 25.01.2021 |

## REFERAT FRA PLANLEGGINGSDAG FOR SOLKYSTEN BARNEHAGE 14.08.2020

Tilstede: Janne, Lena, Marit, Hilde, Line O.L., Tove, Siri, Mona, Tine, Anne Grethe I., Hedvig, Sara, Line S., Berit, Nataliya, Anne Grethe H. og Ann Kristin

Tidspunkt: 07.30 – 15.30
Sted: Amfi – Vallersund oppvekstsenter

Sak 1: Informasjon fra styrer

a) Koronasituasjonen:
   - Gult nivå
   - Sjekkliste fra udir
   - Smitteveilderen
     - Viktig at alle er oppdaterte på den – gå inn og les på nytt
   - Smittevernkurs
     - De som ikke har tatt, må ta det nå
   - Tilvenning
     - Det er åpnet for at begge foreldrene kan delta dersom det er areal nok, og enkel tilgang til håndvask
     - Ut fra arealene våre tenker jeg at det er best om bare en deltar pr barn, men at det kan delta 2 dersom det er krise for noen
     - Husk å registrere hvem som er med barna, slik at vi har oversikt over det på loggene
   - Barn og ansatte som har symptomer skal testes
   - Smittevern i praksis – både for barna og oss voksne:
     - Mottak ute
     - Kohorter ut fra avdeling
     - Delt uteområde
       Ikke sammen med andre kohorter om morgenen og ettermiddagen fra mandag
     - Alle må sprite over do-setet – skal vi gjøre det etter oss, eller før vi går på do selv

b) Gat

Alle må gå inn på gat i slutten av hver måned, for å godkjenne, og se om det ligger noe der. Alle permisjoner osv søkes om der. Når de er innvilget kommer det der.

c) Rutiner ved henting
Hvem kan hente hvem barna må gjennomgåes på den enkelte avdeling.
Likedan oppfriskning av hvordan vi forholder oss om en psykisk syk eller ruspåvirket person kommer for å hente.

d) IK-mat system i koronatiden
- Ingen matservering for barna
- Kaffe osv til ansatte – bruker samme trakter/maskin – er vi bevisste i forhold til det?
    - Mat er ok – alle har med egen mat – blir ikke trekt for matpenger
- Renhold av kjøleskap

e) Plan for høsten 2020
    a. Planleggingsdager høsten 2020:
        i. 9. oktober (fredag i høstferien)
        ii. 23. november
    b. Personalmøter
        i. Ikke klart ennå hvordan dette skal /kan gjøres.
            1. Kan ikke sette opp noe før avtale er på plass med tillitsvalgte
            2. Utkast/utgangspunkt var:
                a. Ta «fri» på 9. okt, pluss jul, og nyttårsaften -> regne om de timene og ta det som kveldsmøter utover høsten
                b. Slik budsjett og regnskap ser ut nå vet jeg ikke om vi har råd til kveldsmøter uten en slik løsning – i alle fall veldig begrenset

f) Endringer i barnehageloven
- Gjeldende fra 1. januar 2021
    - Alle har et ansvar for å melde fra dersom man mistenker at noen ikke har et trygt og godt barnehagemiljø
    - Alle barnehageeiere skal ha en internkontroll med barnehagens virksomhet for å sikre at alle jobber ut fra lov og forskrift
    - Kommunen skal likebehandle kommunale og private barnehager når de utfører oppgaver som barnehagemyndighet
    - Utdanningsdirektoratet skal føre tilsyn med økonomiske forhold i private barnehager

g) Endringer i Opplæringslovens § 9A – gjeldende fra 1. aug – mobbing

h) Årsplan skal nå følge barnehageåret -det betyr at vi skulle hatt en ny på plass nå
Skal ta tak i det nå i august

i) Transponder
Nye brukere må legges inn.
Gi beskjed dersom noe ikke stemmer.

2. Besøk av Magdele og Wenche

3. Valg av verneombud
Sara nytt verneombud i Solkysten barnehage.

4. Brannvern
Lysøysund: tidligvakt må sjekke at anlegget virker – og signere på det
Sandnes : noen mangler opplæring på det nye systemet

Generelt brannvern: opplæring for oss – annenhvert år- her er vi på «utur»
Kan alle gå inn og gjennomføre brannvernkurset på nytt – en liten oppdatering
Veilederen.no
Vet ikke når vi får mulighet til å ta en praktisk øvelse igjen
Brannvernuka – uke 38 – Gjøre det beste ut av opplegget – i kohortene

5. Ansvar tiltak og tiltaksplaner
- Hver enkelt ped.leder har ansvar for at det settes igang med tiltak til «sine barn»
  - det må skriftliggjøres i tiltaksplaner
  - disse må dateres og signeres for at de skal ha noen verdi !
  - alt dette scannes inn i arkivsystemet – må leveres meg for at det skal bli gjort
    - ikke sendes på mail
- alle voksne som jobber med det barnet må ha kjennskap til disse planene – legges på K, slik at alle finner de der

Gjennomgang av nye skjema v/ Anne Grethe

6. Rollefordeling og ansvarsfordeling ved Solkysten barnehage
Utgangspunkt i stillingsinstruksene som vi hadde med i samtalene med pedagogene tidligere
Endring :
- teamleder – overordnet ansvar –
  - er teamleder i 15 prosent hver, men slutter ikke å ha det overordnede ansvaret de andre prosentene
- ped.leder – endring for :
  - Sara
  - Line Olsen Løvik

7. Dialogen – videre arbeid v/ Lena

Lunsj

Husvis og avdelingsvis tid
- Rutiner, ansvarsfordeling og forventningsavklaringer
- Dialogen

Med hilsen

Ann Kristin Thunsør
*Enhetsleder*
*Ørland kommune*