

Søknad om ferdigattest

Pbl § 21-10, SAK10 §§ 8-1 og 8-2

Søknaden gjelder							
Eiendom/ byggested	Gnr. 174	Bnr. 292	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune Ørland
	Adresse Havneveien 34				Postnr. 7142	Poststed Uthaug	

Ferdigattest	
Tilfredsstiller tiltaket kravene til ferdigattest?	☒ Ja ☐ Nei Hvis nei, fyll ut informasjonen nedenfor.
Det gjenstår følgende arbeider av mindre vesentlig betydning som vil bli utført innen 14 dager:	Dato
Type arbeider	
Bekreftelse på at disse arbeidene er utført vil være kommunen i hende innen:	Dato

Oppdatert dokumentasjon	
Er det foretatt ikke søknadspåtlagte endringer/justeringer i forhold til tillatelsen?	
☐ Ja ☒ Nei	Hvis ja, vedlegg oppdatert situasjonsplan, tegninger eller dokumentasjon som viser hva som er utført.

Sluttrapport for avfall			
Sluttrapport av	Dato 25.05.2020	vedlegges søknaden	Vedlegg nr. K - 1
Ansvarlig søker forplikter seg til å påse at sluttrapporten blir ajourført og oppbevart.			

Varmesystem					
Energiforsyning			Varmefordeling		☒ Ikke relevant
☐ Elektrisitet	☐ Sol	☐ Vannbåren gulvvarme	☐ Luftoppvarming		
☐ Biobrensel	☐ Gass	☐ Vannbåren radioator	☐ Kamin/ovn/peis		
☐ Varmepumpe - luft	☐ Olje/parafin	☐ Elektriske varmekabler	☐ Annet		
☐ Varmepumpe - berg/sjø	☐ Annet	☐ Elektriske panelovner			
☐ Fjernvarme/spillvarme					

Erklæring	
☐	Det bekreftes at tilstrekkelig dokumentasjon som grunnlag for driftsfasen er overlevert byggverkets eier

Vedlegg			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	Ikke relevant
Situasjonsplan, avkjøringsplan	D	-	☒
Tegninger, plan, snitt, fasade	E	-	☒
Redegjørelser/kart	F	-	☒
Gjennomføringsplan	G	1 - 1	☐
Sluttrapport for avfallsplan og miljøsaneringsbeskrivelse	K	1 - 1	☐
Boligspesifikasjon i matrikkelen	H	-	☒
Uttalelser fra andre offentlige myndigheter	I	-	☒
Andre vedlegg	Q	-	☒

Underskrifter					
Ansvarlig søker for tiltaket (for tiltak etter pbl § 20-1)			Tiltakshaver (bare for tiltak uten ansvarlig søker pbl 20-4)		
Foretak Tore Løkke AS			Navn		
Kontaktperson KJELL OVE GRANDE	Telefon	Mobiltelefon 97505333	Kontaktperson	Telefon	Mobiltelefon
E-post kjell.ove@lokke.com			E-post		
Dato 17/2-21			Dato		
Underskrift Kjell-Ove Grande			Underskrift		
Gjentas med blokkbokstaver KJELL OVE GRANDE			Gjentas med blokkbokstaver		

Samsvarserklæring

etter plan- og bygningsloven (pbl) § 23-1, SAK10 kapittel 12
Samsvarserklæringen skal sendes til *ansvarlig søker*.

Erklæringen gjelder							
Eiendom/ byggsted	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	174	292					Ørland
	Adresse				Postnr.	Poststed	
	Havneveien 34				7142	Uthaug	

Foretak	
Foretakets navn	Organisasjonsnr.
Tore Løkke AS	833533282

Ansvarsrett erklært dato	23.10.2019	Arbeidet innen ansvars- området er avsluttet	☒ Ja	☐ Nei
-----------------------------	------------	---	--	------------------------------

Ansvarsområde	
Hentet fra erklæring om ansvarsrett	Funksjon (PRO, UTF)
	SØK. PRO. UTF.
	Beskrivelse av ansvarsområde
	Søknad om IG, miljøkartlegging, miljøsanering riving.

Ansvarlig for prosjektering:	
Det er ikke avdekket gjenstående arbeider innenfor ansvarsområdet som er til hinder for å gi:	
☐ Rammetillatelse	☐ Igangsettingstillatelse/ ett-trinns tillatelse
☐ Midlertidig brukstillatelse	☒ Ferdigattest

Ansvarlig for utførelse:	
☐ Midlertidig brukstillatelse – Gjenstående arbeider for ansvarsområdet innenfor denne delen av tiltaket frem mot ferdigattest	
Angi gjenstående arbeider av mindre vesentlig betydning, innenfor ansvarsområdet og den delen av tiltaket det søkes midlertidig brukstillatelse for	
Angi resterende deler av tiltaket hvor det her ikke søkes om midlertidig brukstillatelse	

Sikkerhetsnivå og arbeider som vil bli utført innen 14 dager (Gjelder midlertidig brukstillatelse)		
Gjenstår det arbeid innenfor ansvarsområdet, for at tiltaket skal være sikkert å ta i bruk?	☐ Ja	☒ Nei
For å oppnå tilstrekkelig sikkerhetsnivå, vil følgende arbeider bli utført innen:	Dato	Hvis ja, fyll ut informasjonen nedenfor
Type arbeider		

Ferdigattest
☒ Ferdigattest – Det er ikke avdekket feil eller mangler som hindrer ferdigattest

Bekreftelser
Vi bekrefter at kvalitetssikring er utført og dokumentert i henhold til erklæring om ansvarsrett og foretakets kvalitetssikring.
☒ Vi bekrefter at prosjektering er i samsvar med ytelser i TEK17 og preaksepterte ytelser (VTEK) eller ved analyse som viser at forskriftens (TEK17) funksjonkrav er oppfylt
☒ Vi bekrefter at utførelse er i samsvar med produksjonsunderlag.

Erklæring og underskrift		
Foretaket er kjent med reglene om straff og sanksjoner i plan- og bygningsloven kap 32, og at det kan medføre reaksjoner dersom det er gitt uriktige opplysninger.		
Dato	Foretakets underskrift	Gjentas med blokkbokstaver
17/2-21	Kjell-Ove Grande	KJELL OVE GRANDE

Sluttrapport med avfallsplan for rehabilitering og riving

Gjelder søknadspiktig tiltak som berører del av bygning som overskrider 100 m² berørt bruksareal (BRA), eller konstruksjoner og anlegg der avfallsmengden overstiger 10 tonn (jf. TEK17 § 9-6). Denne blanketten skal også benyttes for tiltak hvor det både er nybygg og rehabilitering/riving. For nybygg; se byggblankett 5178 Sluttrapport med avfallsplan for nybygg.

Avfallsplan skal foreligge i tiltaket. Sluttrapport skal vedlegges søknad om ferdigattest. Eventuell justert sluttrapport, inkludert mindre gjenstående mengder, skal oppbevares av ansvarlig søker og skal ikke sendes inn til kommunen (se veiledning til SAK § 8-1 fjerde ledd).

Rapporten gjelder							
Eiendom/ byggsted	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	174	292					Ørland
	Adresse				Postnr.	Poststed	
	Havneveien 34				7142	Uthaug	

Detallert sluttrapport med avfallsplan						
Blanketten omfatter ikke disponering av gravemasser fra byggevirksomhet. (jf. TEK17 § 9-5) Forurenset masse må håndteres i henhold til forurensningsforskriftens kapittel 2 (jf. TEK17 § 9-3).						
	PLAN	SLUTTRAPPORT				
	Beregnet mengde (tonn)	Disponeringsmåte (Angi mengde og leveringssted)				Faktisk mengde (tonn) (2) + (4)
	Fraksjoner som skal kildesorteres	Mengde levert til godkjent avfallsanlegg	Leveringssted	Mengde levert direkte til ombruk/ gjenvinning	Leveringssted	Fraksjoner som er kildesortert
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Ordinært avfall (listen er ikke uttømmende)						
Trevirke (ikke kreosot- og CCA-impregnert)	10,000	7,720	Hovsten			7,720
Papir, papp og kartong						0,000
Glass						0,000
Jern og andre metaller	0,500	1,100	Stena			1,100
Gipsbaserte materialer	0,780	0,780	Franzefoss			0,780
Plast						0,000
Betong, tegl, lett klinker og lignende						0,000
Forurenset betong og tegl (under grensen for farlig avfall)	165,000	50,750	Franzefoss	114,250	Grop, BR 5 og 9, Hvi	165,000
EE-avfall (elektriske og elektroniske produkter)	0,300	0,300	Stena Recycling			0,300
Annet (fyll inn under)						
						0,000
						0,000
						0,000
Sum sortert ordinært avfall	176,580	60,650		114,250		174,900
Farlig avfall (listen er ikke uttømmende)						
7041-42 Organiske løsemidler						0,000
7051-55 Maling, linn, lakk, fugemasser, sprayboks, m.m. (også "tomme" fugemasse-patroner)						0,000
7081 Kvikksølv-holdig avfall						0,000
7086 Lysstoffrør						0,000
7098 Trykkimpregnert trevirke (CCA)	1,000	1,400	Franzefoss			1,400
7121-23 Polymeriserende stoff, isocyanater og hardere						0,000
7152 Organisk avfall uten halogen (f.eks. avfall med kulltjære)						0,000
7154 Kreosot-impregnert trevirke						0,000

Detaljert sluttrapport med avfallsplan (forts.)						
	PLAN	SLUTTRAPPORT				
	Beregnet mengde (tonn)	Disponeringsmåte (Angi mengde og leveringssted)				Faktisk mengde (tonn) (2) + (4)
	Fraksjoner som skal kildesorteres	Mengde levert til godkjent avfallsanlegg	Leveringssted	Mengde levert direkte til ombruk/ gjenvinning	Leveringssted	Fraksjoner som er kildesortert
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7156 Avfall med ftalater (PVC eller vinyl)	0,860	0,440	Børstad			0,440
7157 Kassert isolasjon med miljøskadelige blåsemidler som KFK og HKFK. (skumisolasjon)						0,000
7210 PCB og PCT-holdig avfall (fugemasser og annet)						0,000
7211 PCB-holdige isolerglassruter						0,000
7240 KFK/HKFK/HFK og fluorkarboner (frakjøleanlegg etc)						0,000
Asbest	0,300	0,260	Franzefoss			0,260
Annet (fyll inn under)						0,000
Klorparafinvindu	0,120	0,040	Børstad	0,080	Ørland MC-Motocri	0,120
						0,000
						0,000
Sum sortert farlig avfall	2,280	2,140		0,080		2,220
Blandet avfall/ restavfall	20,000	21,280	Franzefoss			21,280
Sum avfall i alt	198,860	84,070		114,330		198,400
Sorteringsrad (Sum sortert ordinært avfall + sum sortert farlig avfall) / sum avfall i alt – sorteringsgraden skal være minst 60 % jf. TEK 17 § 9-8)	90,0	74,7		100,0		89,3
Avfall/areal (kg/m²) (sum avfall i alt / bruksareal)						635,9

Erklæring

☒ Alt avfall etter riving er medtatt i sluttrapporten som sammen med søknad om ferdigattest sendes kommunen

Gjenstående avfall

Ved innsending av sluttrapport skal det redegjøres for ev. gjenstående avfall (jf veiledning til SAK10 § 8-1, fjerde ledd). Beregnet mengde (tonn), type avfall og hvordan dette skal håndteres skal oppgis.

Vedlegg

Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til
Kvittering for innlevering av avfall	K	–

Erklæring og underskrift

Opplysningene gitt i plan og sluttrapport er basert på innkomne data fra de ansvarlig utførende

Ansvarlig søker for tiltaket

Foretak

Tore Løkke AS

Kontaktperson

Kjell Ove Grande

Telefon

Mobiltelefon

97505333

E-post

kjell.ove@lokke.com

Dato

25.05.2020

Underskrift

Kjell Ove Grande

Gjentas med blokkbokstaver

KJELL OVE GRANDE

VEDLEGG 10

Avfallsprodusentens dokumentasjon		Gnr. 174	Bnr. 292	Kommunens saksnr. 2020/6900
Egenerklæring for avfalls-disponering i byggesaker		Skjema utfyllt, dato: 17/2-21		Underskrift på vegne av avfallsprodusent: Kjell-Ove Grande
• Brukes for å dokumentere leveranser av byggavfall der ordinær kvittering fra mottaker <u>ikke</u> kan fremskaffes. • Myndighetskrav til disponering av ulike fraksjoner – se veileder for avfallsprodusenter m.fl. • Fyll ut ett separat skjema for hver mottaker av avfall, og for hver type avfall.				
☐ Disponering lokalt på samme eiendom ¹⁾		Type avfall eller materialgjenvunnet produkt:		

¹⁾ Det er ikke nødvendig å dokumentere flytting av rene naturlige masser (jord, stein, sand etc.) internt på samme eiendom.

☐ Disponering på annen eiendom	Hvor er avfallet disponert? →	Gnr. 174	Bnr. 33	Adresse, kommune HAMMEVEIEN 42	
	Mottaker av avfall (kontaktperson)	Telefon		E-post	
	Kjell-Ove Grande	9705333		KJELL.OVE@LOKKE.COM	
	☒ Gjenvunnet materiale	Nærmere beskrivelse av materialgjenvunnet avfall BETONG			
Spesifisering av hver leveranse av avfall:					
Dato ²⁾	Mengde (tonn)	Signatur på vegne av tiltakshaver (avfallsleverandør)	Signatur på vegne av avfallsmottaker ³⁾	Merknader ⁴⁾	
	20	Kjell-Ove Grande			
SUM:					

³⁾ Flere leveranser (lass) på samme dag kan slås sammen.

²⁾ Feltet skal ikke fylles ut når avfall er disponert lokalt, på samme eiendom.

⁴⁾ Utfyllende opplysninger om mottaker / og eller avfallsdisponering kan gis i vedlegg

Avfallsprodusentens dokumentasjon Egenerklæring for avfalls- disponering i byggesaker	Gnr. 174	Bnr. 292	Kommunens saksnr. 2020/16900
	Skjema utfyllt, dato: 17/2-21		Underskrift på vegne av avfallsprodusent: Kjell-Ove Grande
• Brukes for å dokumentere leveranser av byggavfall der ordinær kvittering fra mottaker <u>ikke</u> kan fremskaffes. • Myndighetskrav til disponering av ulike fraksjoner – se veileder for avfallsprodusenter m.fl. • Fyll ut ett separat skjema <u>for hver mottaker</u> av avfall, og <u>for hver type avfall</u>.			
☒ Disponering lokalt på samme eiendom ¹⁾	Type avfall eller materialgjenvunnet produkt: BETONG-		

¹⁾ Det er ikke nødvendig å dokumentere flytting av rene naturlige masser (jord, stein, sand etc.) internt på samme eiendom.

☐ Disponering på annen eiendom	Hvor er avfallet disponert? →	Gnr.	Bnr.	Adresse, kommune	
	Mottaker av avfall (kontaktperson)		Telefon	E-post	
	☐ Gjenvunnet materiale	Nærmere beskrivelse av materialgjenvunnet avfall			
Spesifisering av hver leveranse av avfall:					
Dato ²⁾	Mengde (tonn)	Signatur på vegne av tiltakshaver (avfallsleverandør)	Signatur på vegne av avfallsmottaker ³⁾	Merknader ⁴⁾	
SUM:					

³⁾ Flere leveranser (lass) på samme dag kan slås sammen.

²⁾ Feltet skal ikke fylles ut når avfall er disponert lokalt, på samme eiendom.

⁴⁾ Utfyllende opplysninger om mottaker / og eller avfallsdisponering kan gis i vedlegg

VEDLEGG 12

Avfallsprodusentens dokumentasjon Egenerklæring for avfalls- disponering i byggesaker	Gnr. 174	Bnr. 292	Kommunens saksnr. 2020 6900
	Skjema utfyllt, dato: 17/2	Underskrift på vegne av avfallsprodusent: Kjell-Ove Grande	

- Brukes for å dokumentere leveranser av byggavfall der ordinær kvittering fra mottaker ikke kan fremskaffes.
- Myndighetskrav til disponering av ulike fraksjoner – se veileder for avfallsprodusenter m.fl.
- Fyll ut ett separat skjema for hver mottaker av avfall, og for hver type avfall.

☐ Disponering lokalt på samme eiendom ¹⁾	Type avfall eller materialgjenvunnet produkt:
--	---

¹⁾ Det er ikke nødvendig å dokumentere flytting av rene naturlige masser (jord, stein, sand etc.) internt på samme eiendom.

☒ Disponering på annen eiendom	Hvor er avfallet disponert? →	Gnr. 174	Bnr. 219	Adresse, kommune BRUNET 5	
	Mottaker av avfall (kontaktperson) Kjell-Ove Grande	Telefon	E-post KJELL.OVE@LØKKHE.COM		
	☒ Gjenvunnet materiale	Nærmere beskrivelse av materialgjenvunnet avfall BETONG			

Spesifisering av hver leveranse av avfall:

Dato ²⁾	Mengde (tonn)	Signatur på vegne av tiltakshaver (avfallsleverandør)	Signatur på vegne av avfallsmottaker ³⁾	Merknader ⁴⁾
	20	Kjell-Ove Grande		
SUM:				

³⁾ Flere leveranser (lass) på samme dag kan slås sammen.

²⁾ Feltet skal ikke fylles ut når avfall er disponert lokalt, på samme eiendom.

⁴⁾ Utfyllende opplysninger om mottaker / og eller avfallsdisponering kan gis i vedlegg

VEPLECC 13

Avfallsprodusentens dokumentasjon		Gnr. 174	Bnr. 252	Kommunens saksnr. 2020/6903
Egenerklæring for avfalls-disponering i byggesaker		Skjema utfyllt, dato: 17/2-21		Underskrift på vegne av avfallsprodusent: Kjell-Ove Grønk
• Brukes for å dokumentere leveranser av byggavfall der ordinær kvittering fra mottaker <u>ikke</u> kan fremskaffes. • Myndighetskrav til disponering av ulike fraksjoner – se veileder for avfallsprodusenter m.fl. • Fyll ut ett separat skjema <u>for hver mottaker</u> av avfall, og <u>for hver type avfall</u>.				
☐ Disponering lokalt på samme eiendom ¹⁾		Type avfall eller materialgjenvunnet produkt:		

¹⁾ Det er ikke nødvendig å dokumentere flytting av rene naturlige masser (jord, stein, sand etc.) internt på samme eiendom.

☒ Disponering på annen eiendom	Hvor er avfallet disponert? →	Gnr. 174	Bnr. 221	Adresse, kommune BRUDET 9	
	Mottaker av avfall (kontaktperson)	Telefon		E-post	
	Kjell-Ove Grønk	9305333		KJELL.OVE@LOKKE.COM	
☒ Gjenvunnet materiale	Nærmere beskrivelse av materialgjenvunnet avfall BETON				
Spesifisering av hver leveranse av avfall:					
Dato ²⁾	Mengde (tonn)	Signatur på vegne av tiltakshaver (avfallsleverandør)	Signatur på vegne av avfallsmottaker ³⁾	Merknader ⁴⁾	
	20	Kjell-Ove Grønk			
SUM:					

³⁾ Flere leveranser (lass) på samme dag kan slås sammen.

²⁾ Feltet skal ikke fylles ut når avfall er disponert lokalt, på samme eiendom.

⁴⁾ Utfyllende opplysninger om mottaker / og eller avfallsdisponering kan gis i vedlegg