

	Prosedyre for brannsikkerhet			Dok.id: 10.1.1 Ver.: 1.00 Dato: 26.01.2020
Stoksund Seapark as	Sist revidert av:	Dok.ansv.: Gunn Salbuviik	Godkjent av: Willy Salbuviik	Sidenr: 1 av 2

Hensikt: Brannforebyggende tiltak for å bedre brannsikkerheten.

Trinn	Gjennomføring	Ansvarlig
1.	Skadeforebyggende tiltak: - Det skal være brannvarslingsanlegg i selskapslokalet. - Slukkeutstyr skal være anskaffet, plassert godt synlig og godt merket. - Alle rømningsveier skal merkes og være tilgjengelig. - Stengebrytere for strøm på båter skal merkes med godt synlige skilt. - Alle lokaliteter skal ha plantegning som viser rømningsveier og plassering av brannslukningsapparat. Denne tegningen skal være oppslått på veggen. - Lokalitetens branninstruks skal være oppslått på veggen - Beredskapsplan ulykke skal være fylt ut og oppslått på veggen - Alle faste ansatte skal ha opplæring og en øvingsplan og gjennomføre brannøvelse	Daglig leder
2.	Brannvarsling, slukking: - Brannvarslingsanlegget testes årlig av sakkyndig personell og skal ha årlig serviceavtale. Denne avtalen er med Nortek Elektro. Brannvarslingsanlegget skal ha FDV-dokumentasjon som beskriver driftsrutiner/vedlikeholdsrutiner. Røykdetektorer i byggene skal testes årlig. Dokumenteres i dagboken. - Slukkeutstyret skal kontrolleres årlig av sakkyndig personell og merkes med dato for siste kontroll. -Nødlys/ledelys skal testes årlig av Nortek Elektro.  - Hver avdeling skal ha en branninstruks som beskriver hva som gjøres dersom brannalarmen går. -Det skal årlig gjennomføres brann- og redningsøvelse for alle arbeidstakere. Elementer som minimum skal inngå i øvelsen: - Ingen varsling på forhånd - Identifisering av hvor det brenner	Daglig leder

Trinn	Gjennomføring	Ansvarlig
	- Evakuering inkludert evakuering av skadd person - Opptelling/utsjekk av personer jf. antall personer på jobb og Besøk - Testing av branninstruks og beredskapsplan ulykke - Skriftlig evaluering: varsling, evakuering, plantegninger, plassering av slukkeutstyr, merking, branninstruks og beredskapsplan ulykke, utsjekk av personer på anlegget, opplæring etc. - Oppfølging: Evt. oppdatere prosedyrer og planer, oppdatere utstyr, opplæring, etc. avhengig om det ble identifisert slike behov.	
3.	Verksted og batterilading: -Verksted/ verkstedbenk skal være ryddig. - Det skal være fritt for brennbare materialer rundt ladestasjonen for batterier. Kabler skal henges opp for å unngå fysiske skader.	Alle
4.	Elektrisk utstyr: -Kaffetraktere og annet elektrisk utstyr som er i daglig bruk skal kobles fra når det ikke er i bruk.	Alle

Månedlig egenkontroll av nødllys/ledelys Selskapslokaler

Måned: _____ År: _____

Lys Nr.	Plassering.	Type.	Status.
01.01.	Fryserom 1 etg.	Ledelys	
02.01.	Kjøkken 1 etg.	Ledelys	
03.01.	Lunsjrom 1 etg.	Ledelys	
04.01.	Pauserom silo 2 etg.	Ledelys	
05.01.	I sal mot trapp mot kjøkken 2 etg.	Ledelys	
06.01.	I sal mot trapp hovedinngang 2 etg.	Ledelys	
07.01.	Hems mot trapp ned til sal 3 etg.	Ledelys	
08.01.	Møterom 3 etg.	Ledelys	
09.01.	Skybar 3 etg.	Ledelys	

Dato:

Kontrollert av:

Sign:

Gjennomføres ved å slå av strømmen i hele bygget. Nødllys skal lyse i minimum 30 minutter for hvert område. Kontakt Elpro for eventuelt bytte av batteri.

Årlig Bytte batteri brannvarslere Rorbuer og hus

Måned: _____ År: _____

Varsler Nr.	Plassering.	Type.	Status.
01.01.	I tak ved soverom rorbu 1 i 2.etg	Optisk	
02.01.	I tak ved soverom rorbu 1 i 1.etg	Optisk	
03.01.	I tak ved soverom rorbu 2 i 2.etg.	Optisk	
04.01.	I tak ved soverom rorbu 2 i 1.etg.	Optisk	
05.01.	I tak ved soverom rorbu 3 i 2.etg.	Optisk	
06.01.	I tak ved soverom rorbu 3 i 1.etg.	Optisk	
07.01.	I tak ved soverom rorbu 4 i 2.etg.	Optisk	
08.01.	I tak ved soverom rorbu 4 i 1.etg.	Optisk	
09.01	I tak ved soverom rorbu 5 i 2.etg.	Optisk	
10.01	I tak ved soverom rorbu 5 i 1.etg.	Optisk	
11.01	I tak ved soverom hus 6.	Optisk	
12.01	I tak ved soverom hus 7.	Optisk	

Dato:

Byttet av:

Sign:

Månedlig egenkontroll av håndslukkere

Måned: _____ År: _____

Slokker Nr.	Plassering.	Type.	Status.
01.01.	Lunsjrom på vegg mot dør 1. etg.	Pulver	
02.01.	Kjøkken på vegg ved trapp 1. etg	Pulver	
03.01.	Kjøkken på vegg over ovn 1. etg.	Teppe	
04.01.	Fryserom i hjørnet ved reoler 1. etg.	Pulver	
05.01.	Pauserom silo i hjørnet ved kjøkkeninnredning 2. etg.	Pulver	
06.01.	Sal i hjørnet mellom buffet og møteromsbord 2. etg.	Pulver	
07.01.	Møterom 3 etasje ved dør mot sal 2. etg.	Pulver	
08.01.	Skybar i hjørnet bak bardisk 3. etg.	Pulver	
09.01	I trappegang ved dør i rorbu 1 1. etg.	Pulver	
10.01	I trappegang ved dør i rorbu 2 1. etg.	Pulver	
11.01	I trappegang ved dør i rorbu 3 1. etg.	Pulver	
12.01	I trappegang ved dør i rorbu 4 1. etg.	Pulver	
13.01	I trappegang ved dør i rorbu 5 1. etg.	Pulver	
14.01	I hjørnet ved oppvaskmaskin i hus 6	Pulver	
15.01	I hjørnet ved oppvaskmaskin i hus 7	Pulver	

Dato:

Kontrollert av:

Sign:

 STOKSUND SEAPARK AS FISKE - SPISE - SOVE	Sjekkliste for rømningsveier			Dok.id: 10.1.15 Ver.: 1.00 Dato: 25.01.2021
Stoksund Seapark as	Sist revidert av:	Dok.ansv.: Gunn Salbuviik	Godkjent av: Willy Salbuviik	Sidenr: 1 av 1

Hensikt: Brannforebyggende tiltak for å bedre brannsikkerheten.

Kontrollpunkt	Kommentarer / tiltak
1. Er rømningsveier fri for hindringer og lett brennbare materialer?	
2. Kan dører til rømningsveier lett åpnes fra innsiden uten bruk av nøkkel?	
3. Fungerer selvlukkende branndører som forutsatt, dvs. at de holdes lukket, holdemagnet slipper ved bruk av testknapp og slutter godt inntil karm (vesentlig for å begrense røykspredning)?	
4. Er merking/skilting av rømningsveier og slokkeutstyr på plass og i orden? Merk at rømningsskilt skal lyse til enhver tid.	
5. Er slokkeutstyr på plass, lett tilgjengelig og uten synlige skader? Gjelder brannslanger, håndslukkere og eventuelt branntepper.	
6. Er manuelle brannmeldere og nødåpnere til dører lett tilgjengelig og godt synlig?	
7. Er oppslag som viser rømningsveier og branninstruks synlig i lokalet?	
8. Oppbevares og brukes brannfarlig stoff slik at risikoen for at brann oppstår og sprer seg er minst mulig?	

Feil- og mangler som avdekkes skal avviksregistreres og rettes opp.

 STOKSUND SEAPARK AS FISKE - SPISE - SOVE	Prosedyre for brannvernopl�ring			Dok.id: 10.1.10 Ver.: 1.00 Dato: 25.01.2021
Stoksund Seapark as	Sist revidert av:	Dok.ansv.: Gunn Salbuvi�	Godkjent av: Willy Salbuvi�	Sidenr: 1 av 1

Hensikt: Prosedyren skal sikre at ansatte har tilstrekkelig kunnskap og ferdigheter i   forebygge og bekjempe brann. Ansatte skal motta tilstrekkelig informasjon om hvordan de skal unngå brann og opptre ved brann.

Trinn	Gjennomføring	Ansvarlig
1.	Virkeområde: - Dette gjelder for alle enheter ved Stoksund Seapark.	Daglig leder
2.	Ansvar: - Leder har ansvar for at brannvernopl�ring er gjennomført og dokumentert.	Daglig leder
3.	Fremgangsmåte: - Leder sørger for at nyansatte f�r dokumentert brannvernopl�ring så raskt som mulig og senest innen 14 dager. Sjekkliste for brannvernopl�ring skal brukes. - Ansatte som utfører arbeid, som gjør at det kan bli nødvendig � bruke brannsl�kningsutstyr, skal ha slokkekurs.	Alle
4.	Arkivering: - Dokumentasjon og sjekklister arkiveres i brannperm Stoksund Seapark.	Alle

