



Samarbeidsavtale om Den kulturelle skolesekken (DKS) i Trøndelag

Mellom Ørland kommune og Trøndelag fylkeskommune

1. PARTENE

Gjennomføringsansvaret for avtalen i Trøndelag fylkeskommune ligger i **Seksjon for kunst og kultur**.

Gjennomføringsansvaret i **kommunen** ligger hos **DKS-koordinator**.

2. MÅL

Samarbeidsavtalen har som formål å legge til rette for profesjonelle tilbud innen film, kulturarv, litteratur, visuell kunst, scenekunst og musikk rettet mot barn og unge i grunnskolen. Se Stortingsmelding nr 38 (2002-2003) *Den kulturelle skolesekken* og Innst. S. nr. 50 (2003-2004) og Stortingsmelding nr 8 (2007-2008) *Kulturell skolesekk for framtida* og Innst. Nr. 200 (2007-2008).

3. VARIGHET

Avtalen gjelder fra 01.01-31.12.2020.

4. FYLKESKOMMUNENS ANSVAR

- Planlegge, kvalitetssikre og gjennomføre en profesjonell kunst- og kulturformidlingsordning til grunnskolene i fylket. Arbeidet skal være i tråd med mål og prinsipper for ordningen, og skal skje i tett samarbeid med kommuner og skoler.
- Ha jevnlig og direkte kontakt med DKS-koordinatoren i kommunen.
- Organisere dialogmøter for DKS-koordinatorer i kommunene i Trøndelag.
- Fastsette innholdet i tildelingsbrevene til kommunene.
- Rapportere om bruken av tildelte midler til DKS til nasjonalt nivå. Gjelder både midler til egne satsinger og prosjekter, og midler som fordeles videre til kommunene.
- Godkjenne kommunens planer og rapporter knyttet til DKS, og sørge for utbetaling av statlige spillemidler øremerket DKS til kommunen etter gjeldende fordelingsnøkkel.
- Dekke skyssutgifter for elever til DKS-arrangementer i regi av fylkeskommunen.
- Rådgivning og utviklingsarbeid knyttet til Den kulturelle skolesekken.
- Legge til rette for kompetanseutvikling, nettverksbygging og visningsarena for skoler og kommuner i fylket.

5. KOMMUNENS ANSVAR

- Forankre arbeidet med DKS i kommunens overordnede planverk.
- Planlegge, utvikle, organisere og tilrettelegge for DKS lokalt.
- Legge til rette for at kultur- og skolesektoren i kommunen samarbeider om den lokale gjennomføringen av DKS.
- Oppnevne en DKS-koordinator som representerer kommunen i ordningen både overfor Trøndelag fylkeskommune, kultur og kunstinstitusjoner, innad i kommunen og overfor utøvere og grunnskolene.
- Koordinere lokale tilbud med fylkeskommunale tilbud.
- Lage en årlig plan for lokale tiltak samt en årlig rapport for gjennomførte tiltak i tråd med mål og prinsipper for DKS etter gjeldende frister.



- Legge til rette for deltakelse på DKS Arena og andre relevante nettverkssamlinger.
- Stille egnede lokaler/arenaer til disposisjon for DKS-produksjoner.
- Den enkelte skole står som arrangør av produksjoner på skolen. Kommunens DKS-koordinator har ansvaret ved arrangement utenfor skolens område. Skolen skal gjøre seg kjent med turnéplan og produksjonsinformasjon, og bidra til en best mulig gjennomføring av tilbudet.
- Dekke skyssutgifter for elever til DKS-arrangement i regi av kommunen.
- Bestille elevskyss til alle arrangement som krever det, både de i regi av fylkeskommunen og de i regi av kommunen. Kommunen har ansvar for at fakturaer som skal til DKS i fylkeskommunen sendes til fakturaadresse:

Trøndelag fylkeskommune 6110
Sentralt fakturamottak
Postboks 2567
7735 Steinkjer

Organisasjonsnummer for e-faktura:
817 920 632

Faktura merkes: «Navn på produksjon», skole og dato for transport

5.1 DKS-koordinators oppgaver:

- Delta på dialogmøtene Trøndelag fylkeskommune innkaller til.
- Ha ansvar for informasjonsflyt og kommunikasjon om DKS med grunnskolene, utøvere/formidlere og kultursektoren.
- Levere DKS-plan med budsjett for det kommende skoleåret.
- Levere rapport for gjennomført kalenderår på aktivitet og bruk av øremerkede spillemidler.
- Etablere og utvikle et nettverk av kulturkontakter med representanter fra skole- og kultursektor i kommunen.
- Bistå med rekruttering og opplæring av kulturverter blant elever i grunnskolene, i samarbeid med kulturkontaktene.

6. ABONNEMENT

Kommunen betaler et årlig abonnement på kr 40 per elev til Den kulturelle skolesekken i Trøndelag. Abonnementet er et viktig bidrag til å opprettholde kvalitet, mengde og mangfold i DKS-tilbudet.

Sted og dato:

Steinkjer 9/1/20

For Trøndelag fylkeskommune

Øystein Eide
Seksjonsleder Kunst og kultur

Sted og dato:

For _____ kommune



Samarbeidsavtale om Den kulturelle skolesekken (DKS) i Trøndelag

Mellom Ørland kommune og Trøndelag fylkeskommune

1. PARTENE

Gjennomføringsansvaret for avtalen i Trøndelag fylkeskommune ligger i **Seksjon for kunst og kultur**.

Gjennomføringsansvaret i **kommunen** ligger hos **DKS-koordinator**.

2. MÅL

Samarbeidsavtalen har som formål å legge til rette for profesjonelle tilbud innen film, kulturarv, litteratur, visuell kunst, scenekunst og musikk rettet mot barn og unge i grunnskolen. Se Stortingsmelding nr 38 (2002-2003) *Den kulturelle skolesekken* og Innst. S. nr. 50 (2003-2004) og Stortingsmelding nr 8 (2007-2008) *Kulturell skolesekk for framtida* og Innst. Nr. 200 (2007-2008).

3. VARIGHET

Avtalen gjelder fra 01.01-31.12.2020.

4. FYLKESKOMMUNENS ANSVAR

- Planlegge, kvalitetssikre og gjennomføre en profesjonell kunst- og kulturformidlingsordning til grunnskolene i fylket. Arbeidet skal være i tråd med mål og prinsipper for ordningen, og skal skje i tett samarbeid med kommuner og skoler.
- Ha jevnlig og direkte kontakt med DKS-koordinatoren i kommunen.
- Organisere dialogmøter for DKS-koordinatorer i kommunene i Trøndelag.
- Fastsette innholdet i tildelingsbrevene til kommunene.
- Rapportere om bruken av tildelte midler til DKS til nasjonalt nivå. Gjelder både midler til egne satsinger og prosjekter, og midler som fordeles videre til kommunene.
- Godkjenne kommunens planer og rapporter knyttet til DKS, og sørge for utbetaling av statlige spillemidler øremerket DKS til kommunen etter gjeldende fordelingsnøkkel.
- Dekke skyssutgifter for elever til DKS-arrangementer i regi av fylkeskommunen.
- Rådgivning og utviklingsarbeid knyttet til Den kulturelle skolesekken.
- Legge til rette for kompetanseutvikling, nettverksbygging og visningsarena for skoler og kommuner i fylket.

5. KOMMUNENS ANSVAR

- Forankre arbeidet med DKS i kommunens overordnede planverk.
- Planlegge, utvikle, organisere og tilrettelegge for DKS lokalt.
- Legge til rette for at kultur- og skolesektoren i kommunen samarbeider om den lokale gjennomføringen av DKS.
- Oppnevne en DKS-koordinator som representerer kommunen i ordningen både overfor Trøndelag fylkeskommune, kultur og kunstinstitusjoner, innad i kommunen og overfor utøvere og grunnskolene.
- Koordinere lokale tilbud med fylkeskommunale tilbud.
- Lage en årlig plan for lokale tiltak samt en årlig rapport for gjennomførte tiltak i tråd med mål og prinsipper for DKS etter gjeldende frister.



- Legge til rette for deltakelse på DKS Arena og andre relevante nettverkssamlinger.
- Stille egnede lokaler/arenaer til disposisjon for DKS-produksjoner.
- Den enkelte skole står som arrangør av produksjoner på skolen. Kommunens DKS-koordinator har ansvaret ved arrangement utenfor skolens område. Skolen skal gjøre seg kjent med turnéplan og produksjonsinformasjon, og bidra til en best mulig gjennomføring av tilbudet.
- Dekke skyssutgifter for elever til DKS-arrangement i regi av kommunen.
- Bestille elevskyss til alle arrangement som krever det, både de i regi av fylkeskommunen og de i regi av kommunen. Kommunen har ansvar for at fakturaer som skal til DKS i fylkeskommunen sendes til fakturaadresse:

Trøndelag fylkeskommune 6110
Sentralt fakturamottak
Postboks 2567
7735 Steinkjer

Organisasjonsnummer for e-faktura:
817 920 632

Faktura merkes: «Navn på produksjon», skole og dato for transport

5.1 DKS-koordinators oppgaver:

- Delta på dialogmøtene Trøndelag fylkeskommune innkaller til.
- Ha ansvar for informasjonsflyt og kommunikasjon om DKS med grunnskolene, utøvere/formidlere og kultursektoren.
- Leverer DKS-plan med budsjett for det kommende skoleåret.
- Leverer rapport for gjennomført kalenderår på aktivitet og bruk av øremerkede spillemidler.
- Etablere og utvikle et nettverk av kulturkontakter med representanter fra skole- og kultursektor i kommunen.
- Bistå med rekruttering og opplæring av kulturverter blant elever i grunnskolene, i samarbeid med kulturkontaktene.

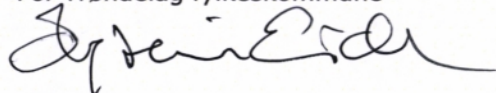
6. ABONNEMENT

Kommunen betaler et årlig abonnement på kr 40 per elev til Den kulturelle skolesekken i Trøndelag. Abonnementet er et viktig bidrag til å opprettholde kvalitet, mengde og mangfold i DKS-tilbudet.

Sted og dato:

Steinkjer 9/1-20

For Trøndelag fylkeskommune



Øystein Eide
Seksjonsleder Kunst og kultur

Sted og dato:

For _____ kommune