



HVITSAND ENTREPRENØR AS
Grandveien 521
NO 7130 BREKSTAD

Att.Roger Hvitsand

Vi innvilger søknaden om samtykke, med vilkår

Saken gjelder Ørland - Gnr/bnr 167/270 - søknad om samtykke.

Vi viser til søknad av 18.01.2021 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi mottok søknaden fra RÆDERGÅRD ENTREPRENØR AS på vegne av HVITSAND ENTREPRENØR AS.

Søknaden omfatter tiltakstype Nytt bygg over 70 m² – ikke boligformål og bygningstype Kontor- og adm.bygg, rådhus og bygningstype lagerhall.

Bruksareal (BRA) for tiltaket er kontorbrakker på ca 140 m² lagerhall på 426 m², totalt 566 m².

Tiltaket gjelder flytting av kontor/brakkerigg og oppføring av nytt lagerbygg på adressen. Hvitsand Entreprenør AS driver med grunnarbeid, VA og transport. De har 23 ansatte. Det er ikke planlagt med arbeidsplasser på lager, kun i kontor/brakkerigg. Vi legger til grunn at de fleste jobber ute på oppdrag/hos kunder. Det er planlagt med 8 kontorplasser.

Vår behandling er basert på følgende mottatt dokumentasjon:

- 1 Søknad om samtykke
- 2 Søknad arbeidstilsynet (ID 30081)
- 3 Hvitsand Entr - kontor - A20-1 Plan 1. Etasje (ID 21732)
- 4 Hvitsand Entr - kontor - A40-1 Fasader og snitt (ID 21740)
- 5 Hvitsand Entr - Lager - A20-1 Plan 1. Etasje (ID 21741)
- 6 Hvitsand Entr - Lager - A30-1 Snitt A og B (ID 21742)
- 7 Hvitsand Entr - Lager - A40-1 Fasader (ID 21743)
- 8 Utomhusplan Hvitsand (ID 26031)
- 9 Gjennpart av sendt søknad

Arbeidstilsynets vedtak

Arbeidstilsynet gir samtykke til planene, med vilkår som beskrevet nedenfor. Vedtaket har hjemmel i arbeidsmiljøloven §§ 18-9 og 18-6 sjette ledd og forskrift om administrative ordninger på arbeidsmiljølovens område § 12-2 første ledd.



Tiltakshaver må sørge for at vilkårene for dette samtykket blir fulgt opp, eventuelt i samarbeid med arbeidsgivere/leietakere, jf. arbeidsmiljøloven § 18-6 sjette ledd. Se også arbeidsplassforskriften § 1-3 fjerde ledd som regulerer utleiers ansvar.

Vedtaket om samtykke er kun gyldig hvis vilkårene over blir oppfylt. Arbeidstilsynet kan gjennomføre tilsyn for å kontrollere om vilkårene er oppfylt og om tiltaket er utført i samsvar med planene.

Vi gir samtykke på bakgrunn av de opplysningene og planene som framgår av søknaden. Merk at samtykke ikke er en godkjenning av bygningen, lokalene, arbeidsplassene eller det fysiske arbeidsmiljøet. Det er tiltakshaver/arbeidsgiver som har det løpende ansvaret for at lov og forskriftskrav blir overholdt, og for at arbeidsmiljøet er tilfredsstillende under bruk.

Arbeidstilsynets vurderinger

Vi vurderer blant annet at følgende forhold er ivarettatt i samsvar med krav:

Risiko for ulykker

Ulykkesrisiko på området anses som lav. Virksomheten har HMS-system. Lokalene har førstehjelpsutstyr.

Tilrettelegging for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne

Kontorrigg er på et plan, men har ikke handikaptalett. Det er en eldre brakkerigg som virksomheten flytter med seg fra annen adresse, og som har vært brukt tidligere. Imidlertid er det mulig å etablere handikaptalett og vi stiller derfor vilkår om dette, se under.

Tilrettelegging for drift, vedlikehold og renhold

Ansvarlig søker skriver at lokalene har bøttekott. Imidlertid fremgår ikke dette av tegninger. Vi stiller derfor vilkår om renholdsrom. For øvrig enkel tilkomst rundt byggene og brakkerigg er på kun en etasje og dermed lett å komme til for vask og vedlikehold.

Inneklima og ventilasjon

Lokalene har naturlig ventilasjon med mekanisk avtrekk. Dette anses ikke tilfredsstillende. For å sikre et fullt forsvarlig inneklima må det prosjekteres ventilasjonsløsning som er basert på Arbeidstilsynets normer for klima og luftkvalitet på arbeidsplassen. Disse normene utgjør hovedreglene. Innenfor visse grenser kan vi godta også andre løsninger. I så fall må tiltakshaver gjøre rede for hvordan – og dokumentere at – den valgte løsningen er minst like god. Arbeidstilsynet stiller vilkår om ventilasjon, se mer detaljer under.

Forurensing i arbeidsatmosfæren

Det er planlagt med vaskeplass utenfor lagerhall, og oljeutskiller etableres.

Utforming og innredning av arbeidsplasser og arbeidslokaler

Lokalene består av 8 cellekontorer på 6 m², gang, spiserom med plass til alle ansatte, garderober og toaletter. Innvendig takhøyde 2,7 m. Lagerbygg er stort åpent rom.



Transportveier og varemottak

Lager har tre store porter for frakting av varer. Det er planlagt med parkeringsplasser og kjøreveier rundt bygningene, plass for renovasjon og avfall.

Dagslys og utsyn, belysning og synsforhold

Alle kontorer har dagslys og utsyn, spiserom har dagslys og utsyn. For øvrig kunstig belysning. Lager har porter med lysinnslipp, samt flere vinduer på to av sidene.

Rømningsveier

Rømning ivaretatt.

Garderobe, toalett, dusj, spiserom

Brakkerigg har 3 garderoberom som alle har benker og skap. I tillegg er 2 av dem med toalett, 1 garderobe med dusj. Det er mulig med adskilte garderober for kvinner og menn. Det fremgår ikke av tegning hvor inngang til to av garderoberom er, men vi legger til grunn at en garderobe kan ha inngang fra innsiden og en fra utsiden for å unngå at man må gå gjennom den første garderoben for å komme til den neste. Spiserom er på 33 m² og har spiseplasser og kjøkkenkrok.

Medvirkning

Det er vedlagt dokumentasjon på medvirkning fra arbeidsgiver og verneombud.

Dere finner mer informasjon om kravene på <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/>.

Begrunnelse for vilkår

Vi har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at tilrettelegging for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne, samt tilrettelegging for drift, vedlikehold og renhold er i tråd med gjeldende krav. Videre er tilfredsstillende inneklima og ventilasjon ikke dokumentert. Derfor stiller vi vilkår med følgende begrunnelse:

Vilkår: Rom for renholdsutstyr

Tiltakshaver skal sørge for at rom for renholdsutstyr blir innredet og utstyrt i samsvar med den planlagte rengjøringsmetoden, og i tråd med gjeldene lov- og forskriftskrav og forvaltningspraksis.

- Ved en eventuell inspeksjon av Arbeidstilsynet, må dere kunne legge fram redegjørelse og plantegning som viser at kravene er ivaretatt, jf. arbeidsmiljøloven § 18-5 første ledd.

Krav til rom for renholdsutstyr

Arbeidsplassforskriften § 3-2 stiller generelle krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det i personalrom som hovedregel ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet. Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som plass til toaletter og renholdsutstyr i samme rom.



Særskilte krav til rom for renholdsutstyr framkommer av arbeidsplassforskriften § 3-8 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Rommet skal være innredet og utstyrt i samsvar med den planlagte rengjøringsmetoden. Det må være hensiktsmessig plassert, og hvis bygget har flere etasjer, bør det være flere slike rom, eller i det minste tappe- og utslagssted i hver etasje – uavhengig av om det finnes heis.

Det må finnes skap eller særskilte rom for oppbevaring av rengjøringsmidler o.l., enten i eller i nær tilknytning til rommet for renholdsutstyr. I tillegg må det settes av plass til det arbeidsutstyret som brukes, for eksempel moppevaskemaskin.

Rommet bør også ha utslagsvask, kaldt og varmt vann, og være ventilert med undertrykk. I tillegg må rommet være stort nok til at arbeidsoppgavene som utføres her, ikke blir unødig belastende.

Det skal finnes rengjøringsrom med tappested også i eventuelle sidebygg, paviljonger, brakker og lignende.

Kravet gjelder også i arbeidslokaler der søkeren har renholdsavtale med eksterne aktører som har med og bruker eget utstyr.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til tilrettelegging for drift, vedlikehold og renhold forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles på <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-om-a-legge-til-rette-for-drift-vedlikehold-og-renhold/>. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Dette er ikke i samsvar med gjeldende krav

Lokalene har ikke bøttekott/renholdsrom.

Vilkår: Tilrettelegging for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne

Tiltakshaver skal sørge for at arbeidsplassen(e) er utformet, dimensjoner og innredet slik at det tas hensyn til at arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne kan arbeide i virksomheten. Tilretteleggingen skal være i tråd med gjeldende lov- og forskriftskrav og forvaltningspraksis.

- Ved en eventuell inspeksjon av Arbeidstilsynet, må dere kunne legge fram redegjørelse og plantegning som viser at kravene er ivaretatt, jf. arbeidsmiljøloven § 18-5 første ledd.

Krav til tilrettelegging for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne

Arbeidsmiljøloven § 4-1 femte ledd stiller krav om at atkomstveier, sanitæranlegg, arbeidsutstyr og liknende skal så langt det er mulig å rimelig være utformet og innrettet slik at arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne kan arbeide i virksomheten.

De særskilte kravene til tilrettelegging for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne framkommer av arbeidsplassforskriften § 2-4 og suppleres av forskriftens kommentardel. Det må legges særlig vekt på tilrettelegging (universell utforming) som ivaretar arbeidstakere med blant annet nedsatt bevegelighet, syns- og orienteringshemninger og hørselshemning. Dette gjelder både ved nybygging, ombygging og



bruksendring.

Målet med kravet er at alle arbeidstakere med funksjonshemming skal ha tilgang til alle arbeidsplassene og arbeidslokalene i virksomheten. Dette betyr at det må være trinnløse atkomster, heis eller annen mekanisk persontransport, og at spiserom, garderober, handikaptaletter osv. er tilstrekkelig dimensjonert og innredet.

Det skal som hovedregel alltid være et fullverdig handikaptalett (dobbeltsidig med plass til rullestol på begge sider av toalettet og snusirkel), eller to ensidige handikaptaletter (ett høyresidig og ett venstresidig). I bygg med flere etasjer skal det som hovedregel være handikaptalett i hver etasje.

Hovedregelen er at det skal være heis i alle arbeidsbygg med flere etasjer. En eventuell tilrettelegging for montering av heis på et senere tidspunkt, aksepteres normalt ikke. Begrunnelsen for dette er blant annet at terskelen for å ansette arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne blir høyere hvis lokalene mangler heis, og at tilretteleggingen blir vanskeligere dersom en allerede ansatt arbeidstaker får midlertidig eller varig redusert bevegelighet.

Tilretteleggingskravet gjelder så langt det er mulig og rimelig å tilrettelegge, og må vurderes i hvert enkelt tilfelle. Det er åpnet for unntak i særskilte tilfeller.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til tilrettelegging for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne, forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/sjekklister-for-krav-til-fysisk-arbeidsmiljo/ og www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-heis-og-handikaptalett/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Dette er ikke i samsvar med gjeldende krav

Lokalene har ikke handikaptalett.

Vilkår: Ventilasjon

Ved en eventuell inspeksjon av Arbeidstilsynet må tiltakshaver kunne legge fram dokumentasjon på at ventilasjonsløsningene har funksjoner som sikrer tilfredsstillende inneklima og ventilasjon, jf. arbeidsmiljøloven § 18-5 første ledd.

Krav til ventilasjon

Arbeidsplassforskriften §§ 2-14 og 7-1 stiller krav til klima, ventilasjon, luftkvalitet med mer.

Arbeidslokaler skal være utformet og innredet slik at de enkelte arbeidsplassene og personalrommene får tilfredsstillende klima når det gjelder temperatur, fuktighet, trekk, luftkvalitet og sjenerende lukt, og at de beskytter mot giftige eller helsefarlige stoffer.

Arbeidslokaler og arbeidsplasser, eller andre områder som arbeidstakerne har tilgang til og hvor arbeidet eller prosesser kan føre til forurensning av luften, skal ha mekanisk ventilasjon og prosessstilpasset avsug. Dette skal sørge for at konsentrasjonen av kjemikalier i arbeidsatmosfæren holdes på et forsvarlig nivå. Arbeidstilsynets veiledning *Klima og luftkvalitet på arbeidsplassen* (tidligere best.nr. 444) inneholder normer for tilfredsstillende inneklima og luftkvalitet. Veiledningen fastslår at balansert mekanisk



ventilasjon som hovedregel sikrer tilstrekkelig luftskifte og dermed tilfredsstillende inneklima generelt. Dette legges til grunn for vår forvaltningspraksis.

Arbeidstilsynets stiller ikke konkrete krav til løsninger, men til dokumentasjon som viser at dere planlegger løsninger som gir tilfredsstillende inneklima uavhengig av arbeidets art. Velger dere ventilasjonsløsninger som oppfyller normene som er angitt i *Klima og luftkvalitet på arbeidsplassen*, vil kravene til inneklima og luftkvalitet normalt være ivaretatt.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til tilfredsstillende inneklima forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles på

www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-ventilasjon/ . Generell veiledning om inneklima finnes på

www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklima/ . Her ligger også lenke til veiledningen *Klima og luftkvalitet på arbeidsplassen* (pdf, tidligere best.nr. 444).

Se krav og lenker til det aktuelle regelverket på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/sjekkliste-for-krav-til-fysisk-arbeidsmiljo/ .

Dette er ikke i samsvar med gjeldende krav

Det er ikke sendt inn dokumentasjon på tilfredsstillende inneklima og ventilasjon.

Kommunen kan gi igangsettingstillatelse når vårt samtykke er gitt

Kommunen kan gi igangsettingstillatelse når Arbeidstilsynets samtykke foreligger, jf. plan- og bygningsloven §§ 21-4 og 21-5.

Vi sender derfor kopi av dette brevet til ØRLAND KOMMUNE for å gjøre oppmerksom på at dere har fått Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.

Dere må betale gebyr

Tiltakshaver skal betale gebyr for Arbeidstilsynets saksbehandling. Vedtaket om gebyr er hjemlet i arbeidsplassforskriften § 9-1 og forskrift om administrative ordninger § 14-1.

Gebyrsatsene avhenger av typen tiltak og størrelsen på bygget. Les mer om hvordan vi beregner gebyret, på arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/gebyr-for-behandling-av-byggesaker/.

Ut fra opplysningene i søknaden har vi plassert tiltaket i kategori 2c og fastsatt gebyret til kr 6331,-.

Vi sender faktura til oppgitt fakturamottaker HVITSAND ENTREPRENØR AS, Grandveien 521, 7130 BREKSTAD, via Statens innkrevingssentral. Fristen for å betale vil være om lag fire uker. Hvis gebyret ikke blir betalt innen fristen, blir kravet tvangsinndrevet. Da kommer omkostningsgebyrer i tillegg.

Dere kan klage

Dere kan klage på dette vedtaket, jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket. Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b.

For mer informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage, retten til å se dokumentene i saken og søksmål, se arbeidstilsynet.no/klage.



Gi informasjonen videre til arbeidsmiljøutvalget, verneombudet eller ansattes representant

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne medvirker i samtykkebehandlingen. Arbeidsmiljøutvalget og verneombudet har formelle roller som skal sikre slik medvirkning. Vi ber dere derfor om å gjøre arbeidsmiljøutvalget kjent med dette brevet. Hvis virksomheten ikke har arbeidsmiljøutvalg, ber vi dere om å gjøre verneombudet kjent med brevet. Har dere inngått avtale om annen ordning enn å ha verneombud, skal dere gi kopi av brevet til ansattes representant.

Hvis tiltakshaver er utleier, skal dere gi en kopi av brevet til alle arbeidsgivere som er leietakere. Dette for at de skal kunne orientere egne arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller ansattes representant.

Se arbeidsmiljøloven § 7-2 annet ledd bokstav c) og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a).

Mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på arbeidstilsynet.no/byggesak.

Send dokumentasjon via eDialog

Bruk [eDialog](#) hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2021/3205. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/post.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Tommy Pedersen
seksjonsleder

Marie Aanensen
seniorinspektør

Dette brevet er elektronisk signert.

Kopi til:

ØRLAND KOMMUNE

RÆDERGÅRD ENTREPRENØR AS

Byggesaksavdelingen

Håkon Jenssen

Postboks 43

Industrigata 5

7159

7130

BJUGN

BREKSTAD