

NOTAT

Kirsten Aune	Dokumentforvaltningen
Solveig Melum	Dokumentforvaltningen
Anne Margrethe Standahl	Dokumentforvaltningen
Heidi Kråkvik	Dokumentforvaltningen
Arnlaug Jakobsen	Dokumentforvaltningen
Stine Knutsen	Dokumentforvaltningen
Arnhild Berg Hellem	Kommunikasjon
Liv Brekstad	Kommunikasjon
Anne Kristine Fagervold	Dokumentforvaltningen

Deres ref.

Vår ref.

5444/2021/010/BRIBRE

Dato

05.03.2021

AVVIKLING AV STORTINGSVALGET 2021 - FORHÅNDSSTEMMING OG VALGTING - ADMINISTRATIV RUTINE

Valget er delt inn i 3 perioder. Tidligstemming foregår i perioden 1. juli – 9. august, ordinær forhåndsstemming foregår i perioden 10. august – 10. september og selve valgtetinget foregår søndag 12. og mandag 13. september 2021.

Informasjon om prøving av forhånd- og valgtingsstemmer/stemmegivninger, grovtelling (foreløpig telling) og fintelling (endelig telling - skanning og optisk lesing), tids- og arbeidsplaner.

Forhåndsstemmer og valgtingsstemmer for valget skal hele tiden holdes adskilt, valgtingsstemmer skal også holdes adskilt på krets/stemmested.

Prøving av stemmer/stemmegivning:

Reglene for prøving av forhåndsstemmer og valgtingsstemmer (godkjenning stemmegivning), framkommer av valgforskriftenes kapittel 8 jf. Valglovens § 10 og valghåndbokens kapittel 14.

Tilgjengelige opplæringsmateriell og brukerveiledninger finnes på valgmedarbeidersiden og i valgadministrasjonssystemet EVA.

Prøving/godkjenning av forhåndsstemmer/stemmegivning:

Prøving av forhåndsstemmer skal i hovedsak skje **før** selve valgdagen i den grad det er mulig.
(Valgforskriftens § 35 - 37)

Av sikkerhetsmessige årsaker må det legges til side et visst antall registrerte forhåndsstemme**konvolutter (10 stk)** som skal prøves og telles sammen med «Sent innkomne» forhåndsstemmer og evt. tvilsomme stemmer. Prøving av tilsidelagte forhåndsstemmer (10 ++) kan ikke skje før dagen etter valgdagen (**tirsdag 14.09) kl. 17.00.**

Tidligstemmer = forhåndsstemmer som kommer inn i perioden 1. juli – 9. august

Velgere kan be om å få avgi tidligstemme i tidligstemmeperioden. Disse stemmene **SKAL** avgis i stemmeseddelkonvolutt med utfylt valgkort og omslagskonvolutt. Velgeren legger stemmeavgivningen i egen urne merket «tidligstemmer».

Registrering og manntallsavkryssing/godkjenning av forhåndsstemmegivningen skal skje elektronisk i EVA av KUN valgansvarlig + 1 valgmedarbeider **senest 9. august** (før ordinær forhåndsstemming starter).

Tidligstemmer avgitt til andre kommuner, oversendes kontinuerlig til gjeldende kommune.

Ordinære forhåndsstemmer avgitt til andre kommuner (SKAL i konvolutt/omslagskonvolutt + i urne) – perioden 10. august – 10. september:

Velger søkes opp i manntallet og registreres samtidig med at velgeren legger stemmegivningen i egen urne merket «stemmer til andre kommuner».

Disse stemmene **SKAL** avgis i stemmeseddelkonvolutt med utfylt valgkort og omslagskonvolutt.

Forhåndsstemmer avgitt til andre kommuner, oversendes daglig til gjeldende kommuner. Siste uken før valget (mandag – fredag) **skal IKKE** forhåndsstemmer til andre kommuner sendes som vanlig brevpost – **MEN** benytte valgdirektoratets avtale om expressforsendelse.

Ordinære forhåndsstemmer avgitt i egen kommune (rett i urne) – perioden 10. august – 10. september:

Prøving/godkjenning av selve forhåndsstemmegivningen skjer i det øyeblikk

forhåndsstemmemottakerne (krav om 2 stemmemottakere) godkjenner stemmegivningen (altså: krysser i det elektroniske manntallet) direkte i valgadministrasjonssystemet EVA - og velger legger sin stemmeseddel (uten konvolutt) direkte i urnen!

Forhåndsstemmer avgitt i konvolutt - stemmer fra andre kommuner, egne beredskapsstemmer m.m.:

Registrering og manntallsavkryssing/godkjenning av forhåndsstemmegivningen skal skje elektronisk i EVA etter hvert som de kommer inn (av valgansvarlig + 1 valgmedarbeider).

HUSK: 10 stemmeseddelkonvolutter legges til side i egen urne inntil prøving og telling sammen med sent innkomne m.m.

1. Stemmegivningene/omslagskonvoluttene registreres i EVA og får tildelt et løpenummer som føres på utsiden av omslagskonvolutten
2. Selve stemmegivningen prøves og godkjennes
3. Selve stemmeseddelen prøves og godkjennes
4. Før prøving av stemmegivningene skal de 10 stemmeseddelkonvoluttene legges til side i egen urne fram til prøving/godkjenning gjennomføres sammen med sent innkomne forhåndsstemmer dagen etter valgdagen, tirsdag 14. september kl. 17.00
5. Prøving og godkjenning av stemmegivninger og stemmesedler (forhåndsstemmer i konvolutt) **gjennomføres kontinuerlig i forhåndsstemmeperioden** (av valgansvarlig + 1 valgmedarbeider - på vegne av valgstyret) og **senest lørdag kveld**- slik at alle forhåndsstemmer (uten de 10 tilsidelagte) er *prøvd og godkjent før selve valgdagene søndag 12. og mandag 13. september*

- Prøving av forhåndsstemmegivninger (åpne omslagskonvolutt, skille valgkort og stemmeseddelkonvolutter, kontrolltelle valgkort og stemmeseddelkonvolutter opp mot manntallsavkrysning - åpne deretter stemmeseddelkonvolutten og godkjenn/forkast stemmesedlene - Stemmesedlene/valglistene legges til side i egen urne/boks fram til foreløpig telling starter valgdagen)
- Valgloven sier at forhåndsstemmer i størst mulig grad skal "prøves" før selve valgdagen. Dette vil gi oss en ryddig prosess på valgdagen

Amulerende stemmegivning ((SKAL i konvolutt/omslagskonvolutt + i urne)

Velgere som på grunn av sykdom eller uførhet ikke kan avgi stemme der det avholdes forhåndsstemmegivning, kan etter søknad til valgstyret avgi forhåndsstemme der de oppholder seg, jf. valgloven § 8-3 sjette ledd. Valgstyret fastsetter svarfristen for når søknaden må være kommet inn til kommunen. Søknadsfristen skal fastsettes til et tidspunkt mellom tirsdag og fredag den siste uken før valget. Valgstyret må kunngjøre ordningen med ambulerende stemmegivning i god tid før fristen. Loven inneholder ingen formelle krav til innholdet i søknaden. Det er for eksempel ikke noe krav om at søknaden må være skriftlig. Det må imidlertid fremgå av søknaden at velgeren er syk eller ufør og derfor ikke er i stand til å forhåndsstemme et annet sted.

I forhold til Covid-19 pandemien er det vedtatt midlertidig endring i valgloven for velgere i isolasjon og velgere i karantene;

- Velgere som er i isolasjon pga Covid-19 smitte og som stemmer i egen kommune – kan be om å få avgi stemme frem til kl. 10.00 på valgdagen
- Velgere som er i karantene grunnet Covid-19 skal ikke stemme i ordinære valglokaler. Valgstyret skal opprette egne steder der velgere i karantene kan få avgi stemme. Eks. egne lokaler, utenfor de ordinære stemmelokalene eller ved mobile stemmemottak. Eller hvis velger ikke klarer komme seg til et slikt sted, kan velger søke om å få stemme hjemme
- Administrativ arbeidsgruppe: Valgansvarlig Britt Brevik, stedfortreder Anne M. Standahl, samt utvalgte valgmedarbeidere
- Foreløpig opptelling av forhåndsstemmene gjennomføres søndag før valgdagen, **søndag 12. september ca kl. 12.00**
- Forkastede stemmegivninger må og skal behandles av **et samlet valgstyre**
- All prøving skal foregå i henhold til lover, forskrifter og brukerveiledning i EVA;
<https://valgmedarbeiderportalen.valg.no/eva/stemmegivning/proving/>
- Tilsidelagte (10 konvolutter) + sent innkomne – registreres kontinuerlig, men kan ikke prøves og telles foreløpig/endelig (skannes) før tidligst kl. 17.00 tirsdag 14. september
- Ambulerende stemmegivning – **søknadsfrist** for hjemmestemming er av valgstyret satt til **08.09.21** – **unntak fra denne fristen er velgere i isolasjon og velgere i karanten som kan søke om hjemmestemming fram til selve valgdagen kl. 10.00**

Ørland kommune bruker **elektronisk manntall i alle stemmekretser**

Forhåndsstemmer som mottas etter søndag kveld, skal betegnes som sent innkomne og prøves/telles sammen med de 10 avlagte kl. 17.00 dagen etter valget (krysses elektronisk i EVA).

Registrering og prøving av valgtingsstemmer

For stemmegivning avgitt på valgting, er det stemmestyrene som godkjenner kurante stemmegivninger ved å registrere stemmegivningen i EVA og lar velgeren legge stemmesedelen i urna.

Beredskapsstemmer og særskilte/tvilsomme stemmer legges i stemmeseddelkonvolutt og særskilt omslagskonvolutt og prøves/godkjennes og grovtelles av valgstyret før fintellingen starter.

Det er kun ved forhåndsstemmegivninger (som kommer tilsendt fra andre eller er i beredskapskonvolutt) og ved bedereds-kapsstemmegivning/tvilsom/særskilt stemmegivning på selve valgdagen at det brukes stemmeseddelkonvolutt, valgkort og m/omslagskonvolutt eller særskilt omslag.

Foreløpig telling (grovtelling):

Foreløpig telling av forhåndsstemmer skal normalt ikke starte før på selve valgdagen, minst fire timer før valglokalene stenger. På grunn av Covid-19 pandemien er det vedtatt en ny midlertidig bestemmelse i valgloven om at foreløpig opptelling av stemmesedler avgitt på forhånd kan starte søndagen før valgdagen, dersom dette kan skje uten å stride mot prinsippet om hemmelig valg.

De stemmeseddelkonvolutter som holdes tilbake (10 stk) samt de som mottas på mandag og tirsdag kan verken prøves, telles foreløpig eller endelig før etter kl. 17.00 på dagen etter valgdagen.

Valgstyret/utvalgte medlemmer fra valgstyret og/eller administrasjonen foretar foreløpig opptelling av forhåndsstemmer ca. kl. 12.00 søndag før valgdagen.

Foreløpig telling (grovtelling) skal foregå i kretsene og av stemmestyrene

Foreløpig telling av valgtingsstemmer skal starte straks det enkelte valglokalet er stengt, resultatet av den foreløpige tellingen + urnetelling **registreres elektronisk i EVA og ringes inn** til valgansvarlig straks de er klare. Utskrifter (2 stk) av møteboka sendes med til stemmestyrene og siste side signeres av alle stemmestyrets medlemmer. Alle resultater fra den foreløpige tellingen (antall stemmesedler, beredskapskonvolutter m.v.) registreres i EVA (rolle: Ansvarlig valglokale). Forseglet valgmateriale (siste side av signert møtebok, sedler og øvrig materiell) transporteres deretter til Rådhuset i Bjugn.

Se forøvrig: Eget ark med "Oppgaver/tidsplan valgting".

Administrativt personell (valgmedarbeidere) er oppnevnt i det enkelte stemmestyre. Disse har med seg PC for elektronisk tilgang til manntallet, lover, regler, opplæringsfoiler, m.m.

Den administrative ressursen er valgt inn som fullverdig medlem av stemmestyret, men har i tillegg en adm. funksjon i henhold til elektronisk manntall, bistand og støtte.

Endelig telling:

Endelig telling foregår med skanning og starter straks all foreløpig telling er ferdig og listene er levert rådhuset i Ørland for skanning/optisk lesing/telling. Rettinger foretas optisk ved skanningen.

Rettinger stemmesedler:

Foregår optisk i EVA skanning for Stortingsvalget (minimalt med retting foretas på listene, da det er fylket som har hovedansvaret for å gjøre dette).

Annet:

Det vil i likhet med tidligere år bli gitt orientering/opplæring til både valgstyre, stemmestyre, skanningsansvarlige og andre administrative valgmedarbeidere.

INFORMASJON TIL LEDERE OG MEDLEMMER AV STEMMESTYRENE:

Se forøvrig: Opplæringsfoiler for stemmestyrene - PowerPoint presentasjon

Praktiske ordninger:

- Stemmestyre
- Valglokale
- Servering

Valgloven:

- Tidspunkt for stemmegivningen
- Ordensregler
- Stemmegivning i valglokalet
- Stemmegivning utenfor valglokalet

Valgmateriell:

Se egen utstyrsliste!

Gjennomgang av elektronisk utfylling møtebok (se PP-presentasjon - opplæring stemmestyrene)

Innlevering av materiell:

- Stemmestyrets møtebok (utfylt/utskrevet eks - signert av alle) – **skriv ut signeringssiden fra stemmestyrets møtebok (siste side) og legg ved valgmateriellet for signering (av alle + de som er på vakt kun søndag og de som da eventuelt ikke er der ved valglokalets stengetid på selve valgdagen, mandag 13. sept.)**
- Alle valgresultater fra kretsen SKAL være registrert i EVA admin
- Urner med de avgitte stemmesedlene til både Kommunestyrevalget og Fylkestingsvalget (grovtelt og sortert partivís – hver for seg for det enkelte valget)
- Tvilsomme og blanke sedler
- Stemmegivninger i særskilt omslag
- Stemmegivninger i Beredskapskonvolutt

Overskuddsmateriell pakkes, ubrukte lister kastes!

Se eget punkt i opplæringsfoilene om hva som skal returneres av materiell/utstyr.

MATERIELL TIL STEMMESTYRENE:

Antall stemmesedler: (alle stemmesedler som er brukt skal grovtelles og returneres)							
	01 Fagerenget	02 Sandnes	03 Oksvoll	04 Botngård	05 Brekstad	06 Opphaug	07 Storfosna
Kommune							
A, H, SP,	600	600	600	2000	2000	1500	200
FRP	600	600	600	1500	1500	1000	200
SV, V, KRF, MDG	600	600	600	1000	1000	1000	200
Blanke	100	100	100	200	200	150	50
Konvolutter særskilt omslag (hvite § 31 valgforskr.), stemmeseddelkonvolutter (brune), beredskapskonvolutter og blanke valgkort - alle brukte og ubrukte konvolutter skal returneres							
01 Fagerenget	02 Sandnes	03 Oksvoll	04 Botngård	05 Brekstad	06 Opphaug	07 Storfosna	
20	20	20	50	50	50	20	
Stempler: (alle stempler skal returneres)							
01 Fagerenget	02 Sandnes	03 Oksvoll	04 Botngård	05 Brekstad	06 Opphaug	07 Storfosna	
2	2	2	4	4	4	2	
Urner: (alle urner skal returneres) – urner kan «tømmes» hvis fulle – i MERKET og FORSEGLET «svartsekk» - oppbevares forsvarlig fram til grovtelling!							
01 Fagerenget	02 Sandnes	03 Oksvoll	04 Botngård	05 Brekstad	06 Opphaug	07 Storfosna	
2	2	2	3	3	3	2	
Avlukker: (alle avlukker m/innhold settes opp, demonteres og fraktes t/r av vaktmesterteamet), må være tilrettelagt for rullestolbrukere på alle stemmesteder!							
01 Fagerenget	02 Sandnes	03 Oksvoll	04 Botngård	05 Brekstad	06 Opphaug	07 Storfosna	
2 rom brukes (tilrettelagt for funksjons-hemmede)	2 rom (tilrettelagt for funksjons-hemmede)	2 avlukker (tilrettelagt for funksjons-hemmede)	5 avlukker (1 stk tilrettelagt for funksjons-hemmede)	5 avlukker (tilrettelagt for funksjons-hemmede)	4 avlukker (2 stk tilrettelagt for funksjons-hemmede)	1 avlukke (tilrettelagt for funksjons-hemmede) - adkomst lokale må tilrettelegges	

--	--	--	--	--	--	--

Følgende skal også med til alle kretser:

1 stk PC	-	returneres
1 stk mobil kortholder (for Buypass)	-	returneres
1 håndskanner	-	returneres
1 stk Mobilt bredbånd	-	returneres
1 stk kopi av annonseringstekst	-	kastes
1 stk siste side stemmestyrets møtebok (for signering)	-	returneres signert
2 eks stemmestyrenes møtebok (til bruk v/beredskap)	-	<u>utfyllt og signert</u> møtebok returneres
1 stk alfabetisk hovedmanntall (beredskap)	-	returneres
1 stk opplæringsfoiler for stemmestyrene	-	kastes
5 stk avviksskjema	-	utfylte returneres
Kopi av oppsett for oppgavefordeling kretslokaler	-	kastes
Valglov, valgforskrift og valghåndbok	-	elektronisk
5 (5) stk stemmeseddelsett til bruk utenfor lokalet,	-	kastes <i>smittevern/karantene??</i>
1 strekkmappe for særskilte omslag	-	returneres
1 strekkmappe for beredskapsstemmer	-	returneres
1 strekkmappe for tvilsomme/ukurante sedler	-	returneres
Stemmeseddelkonvolutter (brun) + konv. særskilt omslag §31	-	returneres
Beredskapskonvolutter (oransje) - (i egen beredskapsurne)	-	returneres
Utstyr svaksynte (bruker samlelister og veiledn. m/blindeskrift)	-	returneres
Oversiktsliste over godkjente partier - til oppslag	-	kastes
Oversikt åpningstider alle kretser - til oppslag	-	kastes
Valgplakat/Rollup fremgangsmåte ved stemmegivning	-	returneres
Plakater (andre til info)	-	returneres
Stempelsverte (svart)	-	returneres
Innpakningsmaterieell (papir, hyssing, klips, tape etc.)	-	returneres
Plastesker (merket) til stemmesedlene fra rett i urne (KV og FV)-	-	returneres
Penner (svart - til bruk i valgavlukket)	-	returneres
Skriveblokker	-	returneres
Tusj (rød)	-	returneres
Valgmedarbeiderskilt + stemmestyrelederskilt	-	returneres
Valgavlukker	-	Bringes rådhuset av vaktmesterteam etter valget

MOTTAK AV UTSTYR FRA KRETSENE:

Kretsene leverer alt materiell til Bjugn rådhuset v/Valgstyret fra ca kl 18.00 (etter valglokalets stengingstid) på valgdagen.

Mottak: Liv og Stine (Arnhild)

Ikke la "leverandør" gå før materiellet er kontrollert!

Arbeidsoppgaver:

- Sjekk at mottatte plastekser m/stemmesedler er merket med kretsens navn og nummer – sjekkliste!!
- **Skriv ut kretsens møtebok fra EVA (i samarbeid med valgansvarlig)**
- Sett forseglede esker med opptalte stemmesedler uåpnet på anvist plass (for skanning og uendelig telling)
- Åpne forseglet pakke og sjekk innholdet:
 - Møtebok (signert siste side)
 - strikkmappe særskilte omslag (stemmegivninger fra velgere som er forhåndskrysset i kretsmanntallet eller ikke står i manntallet)
 - strikkmappe beredskapskonvolutter
 - strikkmappe tvilsomme stemmer

Sjekk deretter:

- At møtebok er riktig utfylt ihht forseglet materiell og stemmesedler
- VIKTIG – sjekk at møtebokas siste side er signert av alle kretsens medlemmer som har deltatt

Legg deretter møtebok og samlekonvolutter på anvist plass.

Eventuelt overflødig materiell fra kretsen (papir, penner, lovverk, hovedmanntall etc..) settes til side (ryddes på plass snarest).

Stemmestyrene er bedt om å ikke returnere ubrukte stemmesedler, men hvis det likevel skjer, legg listene langt unna brukte lister!

ENDELIG TELLING AV STEMMER:

NB! Forhånds- og valgtingsstemmer skal holdes adskilt!!

Forhåndsstemmer:

Merket urner/esker med godkjente lister fra den foreløpige tellingen settes på anvist plass sortert slik:

- Ordinære forhåndsstemmer
- Sent innkomne/tilsidelagte (10 konvolutter må holdes unna for telling sammen med sent innkomne)
- Tvilsomme/forkastede (må vurderes/behandles av valgstyret) – godkjente av disse skal skannes med endelig skanning av forhåndsstemmene

Valgtingstemmer:

Merkede urner/esker med godkjente lister fra den foreløpige tellingen settes på anvist plass:

- Kretser
- Stemmer fra særskilt omslag
- Stemmer fra beredskapskonvolutt
- Tvilsomme/forkastede (må vurderes/behandles av valgstyret)

Kontroll/utskifting av lister:

- Verken valgloven eller valgforskriften tillater utbytting av såkalte "ukurante" sedler. (en ikke maskinlesbar stemmeseddel kan ikke byttes ut med en tilsvarende maskinlesbar seddel).
*Stemmesedler skal derfor **ikke** byttes ut før de telles.*

Valgstyret (eller tilstrekkelig deler av det) må være tilgjengelig under den endelige tellingen i tilfelle det oppstår spørsmål som må avklares.

OPPGAVEFORDELING/TIDSPLAN - VALGTING:

Foreløpig telling kurante forhåndsstemmer, søndag 12. september ca. kl 1200 i rådhuset:

- Foreløpig telling (og sortering på parti) Britt, Anne, **Valgstyre**
- Oppsamling og merking tvilsomme st.givn./foreløpig telling Britt, Anne, **Valgstyre**
- Resultatliste (**godkjennes av valgstyret**) Britt/Anne
- Innmelding av resultatet fra den foreløpige tellingen av forhåndsstemmer Britt/Anne
(straks de er klare i EVA og rapporter til media/valgresultater)

Foreløpig telling av valgtingsstemmer fra kl 1700/1900/2000 i kretsene:

Stemmestyrene teller opp først og fremst antall lister (for hvert valg) usortert (totalt antall noteres i elektronisk møtebok i EVA), listene sorteres og grovtelles deretter partivis og antall pr parti føres i møteboka i EVA

Ved foreløpig telling skal:

- Totalt antall sedler før sortering telles opp mot antall kryss i manntallet i EVA
- sedlene brettes ut
- kontroller stempel
- legges i samme retning
- sorteres partivis
- pakkes og legges i forseglet urne
- tvilsomme/ukurante (ustemplede, rettinger som ikke samsvarer med veiledning på stemmeseddel) og blanke stemmesedler?? Legges i strikkmappa for seg (som merkes med kretsnavn og nummer) - (i EVA) *Forhånd og Valgting*
- Ingen tvilsomme, ukurante, blanke, særskilte omslag eller beredskapsstemmer skal være med i det ordinære parti-grovtellingsresultatet - men antall av de enkelte **SKAL** noteres i stemmekretsens møtebok i EVA - alt skal medbringes til Rådhuset og leveres valgstyret for videre godkjenning ??
- Stemmestyrene ringer inn til valgansvarlig og varsler at grovtellingsresultatene er registrert inn i EVA straks dette er gjennomført, og bringer deretter valgmateriellet (forseglede esker/urner med: stemmesedler/urner, utskrevet og signert møtebok, samlekonvolutter og overflødig materiell som papir, penner, etc.) til Ørland rådhus snarest mulig etter at den foreløpige tellingen er gjennomført
- **NB! Ubrukte valglister returneres ikke!! (KASTES)**

Mottaket i Ørland rådhus går gjennom og sjekker innlevert materiale mot materielliste og sjekkliste (signeres) og at møtebok og innhold i strikkmapper er riktig ihht møtebok. Forseglede esker med opptalte stemmesedler - settes på anvist plass (**mottak Ørland rådhus??**) uåpnet.

Møtebok og samlekonvolutter legges på anvist sted til Valgstyret.

Stemmestyrene legger selv inn resultatet av den foreløpige tellingen i EVA admin. **Britt/Anne**

kvalitetssikrer, skriver ut og oppsummerer, samt rapporterer resultatet av den foreløpige tellingen til Media m.v. ihht rutine i EVA, så snart som overhodet mulig.

Servering: **Kirsten** bestiller/ordner med mat til alle stemmestyrene (**7 kretser:** Fagerenget, Sandnes, Oksvoll, Botngård, Brekstad, Opphaug, Storfosna) og adm. valgmedarbeidere & valgstyret på rådhuset i Bjugn, for valgdagen 13. september
HUSK også: Bestilling av servering til valgadm. + 2 kretser (Brekstad og Botngård) til søndag 8. september 13.00 – 18.00

(Storfosna - avtale med stemmestyreleder om henting! - de ordner kaffe/te selv).

Generell servering for kretsene:

Kl 0900/1000 Kaffe/tea/mineralvann & frukt/el. 1/2 kake (fra SAVA)

Kl 1200/1300 Kaffe/tea/mineralvann & snitter/el. bagetter (4 snitter/el. 2 bagetter pr pers) (fra SAVA)

- Fruktfat bestilles på SAVA – til kl. 0900/1000 ??

Kl 1500/1600 Pizza til stemmestyrene Brekstad, Opphaug og Botngård og valgadministrasjon i Bjugn rådhus (SAVA/Melissa/annet?) + rundstykker/vaffel m.v. (valgadm.)

- 2 pizzabrett til hver av stemmestyrene 04, 05 og 06 + adm & valgstyret: Tot 6 brett (OBS! Allergi??)

*3 kasser ass. brus kjøpes inn og fordeles på stemmestyrene og adm. valgmedarbeidere

Mottak/kontroll utstyr fra kretsene fra ca. kl 1800 i Ørland rådhus:

Administrative valgmedarbeidere kontrollerer ankommet materiell fra kretsene - starttidspunkt kl 1800 Liv & Susann (Stine og Malin) se egen veiledning for "mottak av utstyr fra kretsene". Disse bringer også urner, stemmestyrenes møtebøker og samlekonvolutter til anvist sted (til godkjenning valgstyret).

Behandling beredskapsstemmer (valgting) ca. kl 2030 i Ørlandrådhus:

- | | |
|--|---------------------------|
| • Registrering i EVA admin/godkjenn eller forkast | Britt/Anne/
Valgstyret |
| • Oppsamling og merking forkastede stemmegivninger | Valgstyret |
| • Oppsamling og levering «tellemekorps» til grovtelling (godkjente sedler) | Britt/Anne |

Endelig telling kan ikke starte før dette er gjennomført!

Behandling tvilsomme stemmer (valgting) ca. kl 2030 i Ørland rådhus:

- | | |
|--|------------|
| • Godkjenning eller forkastelse | Valgstyret |
| • Oppsamling og merking forkastede stemmer | Valgstyret |
| • Oppsamling og levering tellemekorps til grovtelling (godkjente sedler) | Britt/Anne |

Endelig telling kan ikke starte før dette er gjennomført!

Endelig telling forhåndsstemmer foregår søndag 12. september ca kl 1200 i Ørland rådhus:

Alle behandlede forhåndsstemmer må før endelig telling/skanningen starter være blandet sammen med de ordinære forhåndsstemmene.

NB! Endelig telling foretas optisk (skanning)

Ansvarlig: Solveig/Kirsten – ansvarlig for rutiner, skanning o.l. i samarbeid med utpekte medarbeidere (Arnlaug, Stine m.fl.)

Innmelding resultat: Britt/Anne (straks det er klart)

Endelig telling valgtingsstemmer i Ørland rådhus:

Alle behandlede valgtingsstemmer (behandlet av valgstyret) må før endelig telling/skanningen starter være blandet sammen med de ordinære valgtingsstemmene.

NB! Endelig telling foretas optisk (skanning)

Ansvarlige: Solveig/Kirsten – ansvarlig for rutiner, skanning o.l. i samarbeid med utpekte medarbeidere (Arnlaug, Stine m.fl.)

Innmelding resultat: Britt/Anne **(straks det er klart)**

Foreløpig telling og endelig telling (skanning) av kategorien «Sent innkomne/lagt til side» ca kl. 17.00
tirsdag 14. september i Ørland rådhus:

- Registrer og prøv eventuelt sent innkomne forhåndsstemmer
- Foreløpig telling av totalt antall stemmesedler lagt til side og sent innkomne før sortering
- Kontrolleres og sorteres partivis
- Ta ut og godkjenn/forkast eventuelle tvilsomme stemmer
- Foreta endelig telling (skanning) av kategorien sent innkomne/lagt til side
- **Rapporter** endelig resultat av «forhåndsstemmer» (ordinære forhåndsstemmer + sent innkomne/lagt til side) til **media** (i EVA)

Valgstyret må være tilstede for behandling av ukurante stemmegivninger/stemmesedler og for signering av valgstyrets møtebok.

Valgprotokoll:

Valgprotokoll/møteboka ajourføres (Britt) og antas klar for utskrift og underskrift av valgstyret ca **kl 1730/1800 tirsdag 14.09.2021.**

- **Rapporter** korrigert/endelig valgresultat til **media** (i EVA)

Pakking og frakt til Fylkeshuset i Trondheim:

Administrasjonen (Anne/Kirsten) må ha forsvarlig pakket alt valgmateriell innen kl 10.00 onsdag 15.09.21. Alt valgmateriell skal **deretter (samme dag)** fraktes til fylkesvalgstyret ved Fylkets Hus i Trondheim.

Det skal være 2 stk. om transporten av stemmesedler (**Kirsten/Anne**)

Se forøvrig tidsplan "avvikling valgting".

TIDSPLAN AVVIKLING VALGTING 2021

Dato:	Start kl:	Oppgave:	Ansvarlige:
Mandag 30.08	1600 - 1800	Opplæring stemmestyrene (Konferansesalen Kopparen)	Britt, Anne Kirsten, Solveig
Torsdag 26.08	09.00	Orientering i kommunestyret om avvikling av Valgting	Britt (Emil)
Mandag 13.09	1200	Opplæring/gjennomgang med Valgstyret når de starter sitt arbeid på valgdagen	Britt, Anne
Mandag 06.09	0800 - 1000	Opplæring administrative valgmedarbeidere i Ørland og Bjugn for avvikling av Valgting - (Koppparen) – de som jobber administrativt på valgdagen	Britt, Anne (opplæring kun for de som skal delta adm. På rådhuset – ikke de adm. som sitter i stemmest.)
Torsdag 09.09	1200 - 1500	Pakking valgmateriell til kretsene	Kirsten, m.fl.
Fredag 10.09	0900 - 1500	Utlevering valgmateriell kretsene	Kirsten, m.fl.
Lørdag 11.09	1400 - 1600	Registrering, prøving og godkjenning av siste innkomne forhåndsstemmer (fra lørdag?) - eventuell utlevering til stemmestyrets ledere - klargjøring til søndagsvalg i kretsene Brekstad og Botngård	Britt, Anne Kirsten, Solveig
Søndag 12. 09	12.00 – 13.00	Foreløpig telling av forhåndsstemmer (ift. midlertidig lovendring) Behandling tvilsomme forh.st. (må skje søndag før valgdagen)	Valgstyret/utvalgte medlemmer fra valgstyret og/eller administrasjonen
Søndag 12.09	1300 - 1800	Avvikling søndags-valgting i kretsene Brekstad og Botngård	Britt, Anne Kirsten, Solveig Stemmestyrene
Søndag 12.09 Mandag 13.09	1600 - 1800 0800 - 0900	Utlevering av resterende valgmateriell til stemmestyrene	Kirsten, Solveig
Mandag 13.09	0900	Åpning valgting – Brekstad, Opphaug og Botngård	Stemmestyrene
Mandag 13.09	1000	Åpning valgting – Fagerenget, Sandnes, Oksvoll og Storfosna	Stemmestyrene
Mandag 13.09 Tirsdag 14.09	0800 – 2400	Informasjon/publisering av valgoppslutning, resultater m.m.	Skjalg, Arnhild
Mandag 13.09	1600	Oppmøte valgansvarlig, valgansvarlig og stedfortreder, valgstyrets sekretær	Britt, Anne
Mandag 13.09	1730	Oppmøte valgfunksjonærer/kort briefing (adm. personell)	Liv, Susann, Stine, Malin
Mandag 13.09	Straks ferdig	Rapporter foreløpig telling forhåndsstemmer i EVA og Valgresultater.no	Britt, Anne
Mandag 13.09	1700/2000	Foreløpig telling valgtingsstemmer i kretsene	Stemmestyrene

Mandag 13.09	Straks ferdig	Rapportering foreløpig telling kretsvisе valgtingsstemmer i EVA og til media	Britt, Anne
Mandag 13.09	Fra ca 1730	Start mottak materiell fra kretsene	Liv og Susann (Stine, Malin)
Mandag 13.09	2030	Behandling beredskaps-, særskilte og tvilsomme valgtingsstemmegivn./stemmer	Valgstyret (+Britt, Anne)
Mandag 13.09	2030	Foreløpig telling behandlede valgtingsstemmegivninger/ stemmer	Oppnevnte valgmedarbeid.
Mandag 13.09	Ca kl 1200 (mulig tidligere ??)	Endelig telling og optisk lesing av ordinære forhåndsstemmer - skanning	Solveig, Kirsten, Arnlaug, Stine
Mandag 13.09	Ca kl 2130 (mulig tidligere ??)	Rapportere endelig telling ordinære forhåndsstemmer i EVA og til media	Britt, Anne
Mandag 13.09	Ca kl 2200	Endelig telling og optisk lesing valgtingsstemmer - skanning	Solveig, Kirsten, Arnlaug, Stine
Mandag 13.09	Ca kl 2300	Rapportere endelig telling valgtingsstemmer i EVA og til media	Britt, Anne
Mandag 13.09 (tirsdag etter kl. 17.00)	Ca kl 2300	Rapport «endelig» valgresultat i EVA og til media (kan ikke rapportere ENDELIG resultat før etter 17.00 tirsdag)	Britt, Anne
Tirsdag 14.09	1700 Ørland rådhus	Reistrering og prøving + foreløpig telling og endelig telling (skanning) av kategorien «Sent innkomne/lagt til side»	Britt, Solveig, Kirsten
Tirsdag 14.09	1715	Rapportering endelig valgresultat (med alle opptellingskategorier) i EVA og til media	Britt
Tirsdag 14.09	1730 Ørland rådhus	Valgstyremøte – behandling, godkjenning og signering av valgprotokoll Slutføring valgprotokoll/møtebok (Kopparen Ørland rådhus)	Valgstyret Britt
Tirsdag 14.09	1730	Signering valgprotokoll (Kopparen Ørland rådhus)	Valgstyret Britt
Onsdag 15.09 (ila dagen)	Pakking: 0800 – 1000 Kjøring: 1000 -	Pakking og kjøring av valgmateriell til fylket (samme dag) 2 stk må kjøre til Trondheim med valgmateriellet	Solveig, Kirsten Arnlaug, Stine Anne og Kirsten

REGISTRERING I VALGSYSTEMET (EVA)

Opptellingen består av 5 opptellingskategorier:

1. Forhåndsstemmer – ordinære
2. Sent innkomne forhåndsstemmer/lagt til side
3. Valgtingsstemmer - ordinære
4. Særskiltstemmer (kun for valgting)
5. Beredskapsstemmer (kun for valgting)

All opptelling foregår i 2 omganger og rapporteres ihht dette i EVA og til Valgresultater.no/media - **foreløpig** (grovtelling) og **endelig** (fintelling) for alle opptellingskategorier.

Arbeidsflyt for opptelling (i EVA):

Arbeidsflyt for opptelling av forhåndsstemmer

Opptelling og godkjenning MÅ skje i riktig rekkefølge (både for foreløpig og endelig telling):

- Registrere foreløpig telleresultat (antall "lagt til side" (10 stk.) registreres i samme bilde)
- Godkjenne foreløpige telling
- Registrere endelige telleresultat
- Registrere og eventuelt godkjenne tvilsomme sedler
- Godkjenne eller forkaste foreslått forkastede sedler
- Godkjenne endelig telling

Arbeidsflyt for opptelling av valgtingsstemmer

Opptelling og godkjenning **MÅ** skje i riktig rekkefølge (både for foreløpig og endelig telling):

- Urnetelling
- Godkjenning av urnetelling – enkelte krets
- Registrere foreløpige telleresultat kretsvis (grovtelling)
- Godkjenne foreløpig telling - kretsvis
- Registrere endelige telleresultat kretsvis (fintelling)
- Godkjenne endelig telling - kretsvis
- Godkjenne eller forkaste tvilsomme sedler
- Registrere eventuelle godkjente tvilsomme sedler

NB!

IKT ved Grethe Jøssund og Geir Tillereggen må være til stede i tilfelle det er behov for teknisk bistand.

RAPPORTERING:

Britt/Anne rapporterer (i EVA og til Valgresultater.no/media) følgende så snart det er klart:

- Foreløpig opptelling forhånd (minus de 10 tilsidelagte)
- Foreløpig opptelling valgting (**inn-ringte resultater** fra grovtelling kretsene)
- Foreløpig opptelling tilsidelagte/sent innkomne
- Foreløpig opptelling særskilte omslag
- Foreløpig opptelling beredskapstemmer
- Endelig opptelling forhånd
- Endelig opptelling tilsidelagte/sent innkomne
- Endelig opptelling særskilte omslag
- Endelig opptelling beredskapsstemmer
- Endelig opptelling valgting - (her kommer alle tvilsomme etc. som er godkjent av valgstyret med)

Via valgsystemet EVA foregår også rapporteringen til Valgresultater.no – under «Opptelling – rapportering til media».

Rapporter til offentlighet:

Valgstyret bør på forhånd bli enige om hvilke rapporter/resultater/dialogen med media som forfattes og fomidles til offentligheten (tidligst kl 2100 på valgdagen 13. september) - avklares med valgstyrets leder og få bistand av hjemmesideansvarlige/sos. Medier senest på valgdagen.

FØRING VALGPROTOKOLL:

Britt/Anne fører valgprotokollen via valgsystemet EVA (valgstyrets møtebok)

Britt/Anne kvalitetssikrer valgstyrets møtebok

Valgstyret signerer møteboka straks den er klar og kvalitetssikret, tirsdag etter valgdagen tidligst kl. 17.30. (etter kategorien «Sent innkomne/lagt til side» er talt opp, registrert og rapportert + **endelig valgresultat** er rapportert i EVA)

ETTERARBEID:

Pakking og frakting av fylkets valgmateriell til fylkesvalgstyret og annet etterarbeid skjer onsdag 11. september ca kl. 10.00 - ivaretas av **Anne/Kirsten**.

Valgmateriellet transporteres til fylket samme dag!

OVERSIKT KRETSE I VALGSYSTEMET:

Forhånd:

- Uoppgitt
- Konvolutt - sentralt registrert
- 0000 Ørland kultursenter
- 0001 Ørland Rådhus
- 0002 Ørland Medisinske Senter - sykehjem
- 0003 Bjugn Helsesenter - sykehjem
- 0004 Ørland Hovedflystasjon
- Ambulerende
- Sent innkomne (tirsdag) + 10 tilsidelagte

Valgting kretser:

- 0001 Lysøysund
- 0002 Vallersund
- 0003 Oksvoll
- 0004 Bjugn
- 0005 Brekstad
- 0006 Opphaug
- 0007 Storfosna
- Stemmer i særskilt omslag
- Beredskapsstemmer

Esker/konvolutter/urner **må merkes tydelig med aktuelt kretsnummer og kretsnavn, hvilket valg det gjelder og om det er forhånd eller valgting.**

(Tilsvarende merking på forsida til "buntene" ved skanning!)

HUSKELISTE GROVTELLING

Når foreløpig telling starter skal:

- totalt antall kryss i manntallet sjekkes i EVA sin digitale møtebok for kretsen
- ordinære valgtingstemmesedler i urnen telles opp og sorteres partivis (skriv inn urnetellinga partisortert elektronisk i EVA)

Alle:

- stemmegivninger i særskilt omslag (ikke i kommunens manntall, har allerede forhåndsstemt)
- beredskapsstemmer (stemmegivninger mottatt hvis det elektroniske manntallet i EVA har vært utilgjengelig)

skal protokolleres i stemmestyrets møtebok samt være tatt bort før grovtellingen starter (og lagt i egen merket konvolutt) for å sendes valgstyret til videre behandling. Uttaket skal være notert i stemmestyrets elektroniske møtebok i EVA.

Alle:

- blanke stemmesedler
- tvilsomme/ukurante stemmesedler (ustemplede, rettinger som ikke samsvarer med veiledning side 2 på stemmeseddel, felleslister m/blindeskrift etc.)

skal protokolleres i stemmestyrets møtebok (EVA) samt være tatt ut før grovtellingen av ordinære valgtingsstemmer starter (legges i egen merket konvolutt) for å sendes valgstyret til videre behandling. Uttaket skal være notert i stemmestyrets elektroniske møtebok i EVA.

Stemmesedler til foreløpig telling skal:

- totalt antall sedler før sortering sjekkes mot antall kyss i manntallet (se digitalt i EVA)
- brettes ut
- kontroller stempel
- legges i samme retning
- sorteres partivis
- fyll ut (i møteboka i EVA) antall stemmesedler pr. parti
- pakkes og legges i forseglet urner/esker

Sjekk forøvrig opplæringsfoiler for stemmestyrene

NB! Stemmestyrene godkjenner kun kurante lister!

Resultatet av foreløpig telling ringes inn til:

Britt på tlf 928 56 648 (eller Anne på 951 45 533) straks det er klart

OBS! Stemmestyrene er ansvarlig for å ta ned flagget når valglokalet stenger!

Oversikt bemanning ansatte/valgmedarbeidere – valgdagen(e)

	Tidsrom dagtid	Sted/oppgave	Ansvarlig	Tidsrom kveld	Sted/oppgave	Ansvarlig
Søndag 12.09.21						
Britt/ Anne	11.00 – 19.00	Ørland rådhus – valgansvarlig	Adm valgansvarlige			
Kirsten/???	11.00 – 19.00	Yrjar, Ørland kulturforetak	Adm valgansvarlig			
Adm. stemme- styre- medlemmer (Anne- Kristine, Heidi,???)	13.00 – 18.00	Brekstad krets – Yrjar, rådhuset Botngård krets – Bjugnhallen	Ledere stemmestyre ne			
Valgstyret	Være tilgjengelig på tlf/innkalleshvis behov	Kopparen, Ørland rådhus				
Mandag 13.09.21						
Britt/Anne	08.00- 15.00	Bjugn rådhus - valgansvarlig	Valgstyret	15.00 ---	Ørland rådhus - valgansvarlig	Valgstyret
Solveig/ Kirsten	08.00- 15.00	Bjugn rådhus - valg/skanning	Adm valg- ansvarlig	15.00 ---	Ørland rådhus - valg/skanning	Adm valg- ansvarlig
Anne Kristine??	08.00- 22.00	Brekstad krets/ Stemmemottaker	Leder stemmestyret			
Heidi	08.00- 22.00	Brekstad krets/ stemmemottaker	Leder stemmestyret			
Arne Martin Solli	08.00- 21.30	Opphaug krets/ stemmemottaker	Leder stemmestyret			
Anne M. Risvik	08.00- 19.00	Storfosna krets/ stemmemottaker	Leder stemmestyret			
Stine	08.00- 15.00	Ørland rådhus - post/arkiv	Leder Dokument- forvaltningen	18.00 ---	Ørland rådhus - valg/skanning	Adm valg- ansvarlig
Susann ??	08.00- 15.00	Ørland rådhus - skranke/sentralbord	Leder Dokument- forvaltningen	18.00 ---	Ørland rådhus/valg	Adm valg- ansvarlig

Liv				18.00 ---	Ørland rådhus - valg- informasjon	Adm valg- ansvarlig/ Valgstyret
Rita ??	08.00 – 21.30	Bothgård krets/ stemmemottaker	Leder stemmestyret	21.30 ---	Bjugn rådhus - valg	Adm valg- ansvarlig
Arnlaug ??	08.00 – 20.30	Fagerenget krets/ Stemmemottaker	Leder stemmestyret	20.30 ---	Bjugn rådhus – valg/skanning	Adm valg- ansvarlig
Arnhild ??	08.00 – 20.30	Oksvold krets/ stemmemottaker	Leder stemmestyret	20.30 ---	Bjugn rådhus – valg/ informasjon	Adm valg- ansvarlig/ Valgstyret
Gretha ??	08.00 – 15.00	Bjugn rådhus – sentralbord, post/arkiv	Ansvarlig leder Bjugn			
Malin ??	08.00 – 15.00	Bjugn rådhus – sentralbord, post/arkiv	Ansvarlig leder Bjugn	18.00 ---	Bjugn rådhus - valg- medarbeider	Adm valg- ansvarlig
Gunn Karin Olsen	08.00 – 20.30	Sandnes krets/ stemmemottaker	Leder stemmestyret			

Med hilsen

Britt Brevik
Enhetsleder
Ørland kommune

Interne kopimottakere:

Arild Risvik Organisasjon og utvikling
Emil Raaen Kommunedirektør