



MHL EIENDOM AS
Emil Schanches gate 8
NO 7160 BJUGN

Vi innvilger søknaden om samtykke, med vilkår

Saken gjelder Ørland - Gnr/bnr 25/52 - Emil Schanches gate 8 - søknad om samtykke.

Vi viser til søknad av 18.02.2021 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi mottok søknaden fra FOSENHUS AS på vegne av MHL EIENDOM AS.

Søknaden omfatter tiltakstype Endring av bruk – bruksendring og bygningstype Annen forretningsbygning.

Bruksareal (BRA) for tiltaket er 114 m².

Tiltaket gjelder bruksendring fra næringslokale til frisørvirksomhet i byggets 1. etasje. Det vil være arbeidslokaler fordelt på kundemottak, frisørsalong, personalrom, mikserom og toalett. Søknaden er det opplyst at frisørsalongen har 4 eiere som skal jobbe her. Leietaker er Torghagen Frisør AS.

Vår behandling er basert på følgende mottatt dokumentasjon:

- 1 Søknad om samtykke
- 2 Følgrebrev til søknaden
- 3 Søknad om tillatelse i ett trinn
- 4 Situasjonsplan, A10-01
- 5 Plantegning, A20-02
- 6 Vurdering av arbeidsmiljøfaktorer, vedlegg L2-1
- 7 Dokumentasjon av inneklima
- 8 Bekreftelse på ansattes og arbeidsgivers medvirkning til planer

Arbeidstilsynets vedtak

Arbeidstilsynet gir samtykke til planene, med vilkår som beskrevet nedenfor. Vedtaket har hjemmel i arbeidsmiljøloven §§ 18-9 og 18-6 sjette ledd og forskrift om administrative ordninger på arbeidsmiljølovens område § 12-2 første ledd.



Tiltakshaver må sørge for at vilkårene for dette samtykket blir fulgt opp, eventuelt i samarbeid med arbeidsgivere/leietakere, jf. arbeidsmiljøloven § 18-6 sjette ledd. Se også arbeidsplassforskriften § 1-3 fjerde ledd som regulerer utleiers ansvar.

Vedtaket om samtykke er kun gyldig hvis vilkårene over blir oppfylt. Arbeidstilsynet kan gjennomføre tilsyn for å kontrollere om vilkårene er oppfylt og om tiltaket er utført i samsvar med planene.

Vi gir samtykke på bakgrunn av de opplysningene og planene som framgår av søknaden. Merk at samtykke ikke er en godkjenning av bygningen, lokalene, arbeidsplassene eller det fysiske arbeidsmiljøet. Det er tiltakshaver/arbeidsgiver som har det løpende ansvaret for at lov og forskriftskrav blir overholdt, og for at arbeidsmiljøet er tilfredsstillende under bruk.

Arbeidstilsynets vurderinger

Vi vurderer blant annet at følgende forhold er ivarettatt i samsvar med krav:

- Trinnfri adkomst fra bakkeplan
- HC-toalett
- Spiserom er utformet med kjøkken og tilgang til dagslys.
- Rom for renholdsytstyr. Det er avsatt rom med vaskemaskin, tørketrommel og benk med vask.
- Rømningsveier. Rømning skjer gjennom inngangsparti og via bakinngang.
- Inneklima og ventilasjon. Det skal være ventilasjonsanlegg i lokalene, punktavsug ved frisorstoler og avsugsskap for blanding av hårfarger.
- Dagslys og utsyn

Dere finner mer informasjon om kravene på <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/>.

Begrunnelse for vilkår

Vi har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at garderobe vil bli etablert i tråd med gjeldende krav. Derfor stiller vi vilkår med følgende begrunnelse:

Vilkår: Garderober

Ut fra innsendte tegninger, oppfatter vi at det vil kun være avsatt plass for å henge fra seg klær, men ikke eget rom for garderobe. Valgt løsning vil kunne ikke oppfylle minstekrav. Tiltakshaver skal sørge for at tilfredsstillende garderober, atskilt for kvinner og menn, blir innredet og utstyrt i tråd med gjeldende forskriftskrav og forvaltningspraksis. I dette tilfellet skal det etableres minst en fullverdig garderobe som er etablert i eget rom.

- Dere må sende redegjørelse og plantegning til Arbeidstilsynet så snart som mulig, og før tiltaket tas i bruk, jf. arbeidsmiljøloven § 18-5 første ledd. Dokumentasjonen skal vise at kravene er ivarettatt.

Krav til garderober

Arbeidsplassforskriften § 3-2 stiller generelle krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og



innredes. Forskriften sier blant annet at det skal tas hensyn til

- arbeidets art (bokstav a)
- det største antallet arbeidstakere som normalt bruker rommet samtidig (bokstav b)
- at virksomheten skal kunne sysselsette både kvinner og menn (bokstav d)
- at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet (bokstav d). Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som plass til renholdsutstyr og garderober, i samme rom.

Særskilte krav til garderober framkommer av forskriftens § 3-4 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Alle har krav på garderobe, og hver arbeidstaker skal ha tilstrekkelig plass for å henge opp tøy o.l. Dersom forholdene gjør det nødvendig, skal det være atskilte skap for arbeidstøy og privattøy.

Arbeidstakerne skal ha mulighet til å låse inn tøyet sitt i arbeidstiden, og der det er nødvendig, skal det i tillegg være låsbare avlukker for verdisaker. Videre skal arbeidstakerne ha tilstrekkelig plass til å skifte klær, og garderoben(e) skal ha speil, nødvendig antall sitteplasser for skifte av klær og skotøy, og tilfredsstillende ventilasjon.

Virksomheter skal kunne sysselsette både kvinner og menn, og alle arbeidsplasser skal som hovedregel derfor ha atskilte garderober.

En atskilt garderobeløsning er særlig viktig i virksomheter der arbeidstakerne

- må skifte til eller fra arbeidstøy
- arbeider med stoffer som er giftige eller helsefarlige
- arbeider med stoffer som kan medføre smittefare, avsette lukt i tøy eller liknende.

I slike tilfeller må selv små virksomheter vurdere atskilte garderober. Garderoben(e) bør ligge i tilknytning til vaskerom/dusj eller være kombinert med vaskerom.

Når det gjelder kravet til atskilte garderober, legger Arbeidstilsynet normalt ikke vekt på kjønns sammensetningen i virksomheten på søknadstidspunktet.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til garderober forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-garderober-pa-arbeidsplassen/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Kommunen kan gi igangsettingstillatelse når vårt samtykke er gitt

Kommunen kan gi igangsettingstillatelse når Arbeidstilsynets samtykke foreligger, jf. plan- og bygningsloven §§ 21-4 og 21-5.



Vi sender derfor kopi av dette brevet til ØRLAND KOMMUNE for å gjøre oppmerksom på at dere har fått Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.

Dere må betale gebyr

Tiltakshaver skal betale gebyr for Arbeidstilsynets saksbehandling. Vedtaket om gebyr er hjemlet i arbeidsplassforskriften § 9-1 og forskrift om administrative ordninger § 14-1.

Gebyrsatsene avhenger av typen tiltak og størrelsen på bygget. Les mer om hvordan vi beregner gebyret, på arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/gebyr-for-behandling-av-byggesaker/.

Ut fra opplysningene i søknaden har vi plassert tiltaket i kategori 3b og fastsatt gebyret til kr 8441,-.

Vi sender faktura til oppgitt fakturamottaker MHL EIENDOM AS, Emil Schanches gate 8, 7160 BJUGN, via Statens innkrevingssentral. Fristen for å betale vil være om lag fire uker. Hvis gebyret ikke blir betalt innen fristen, blir kravet tvangsinnndrevet. Da kommer omkostningsgebyrer i tillegg.

Dere kan klage

Dere kan klage på dette vedtaket, jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket. Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b.

For mer informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage, retten til å se dokumentene i saken og søksmål, se arbeidstilsynet.no/klage.

Gi informasjonen videre til arbeidsmiljøutvalget, verneombudet eller ansattes representant

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne medvirker i samtykkebehandlingen. Arbeidsmiljøutvalget og verneombudet har formelle roller som skal sikre slik medvirkning. Vi ber dere derfor om å gjøre arbeidsmiljøutvalget kjent med dette brevet. Hvis virksomheten ikke har arbeidsmiljøutvalg, ber vi dere om å gjøre verneombudet kjent med brevet. Har dere inngått avtale om annen ordning enn å ha verneombud, skal dere gi kopi av brevet til ansattes representant.

Hvis tiltakshaver er utleier, skal dere gi en kopi av brevet til alle arbeidsgivere som er leietakere. Dette for at de skal kunne orientere egne arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller ansattes representant.

Se arbeidsmiljøloven § 7-2 annet ledd bokstav c) og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a).

Mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på arbeidstilsynet.no/byggesak.



Send dokumentasjon via eDialog

Bruk [eDialog](#) hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2021/9487. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/post.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Tommy Pedersen
seksjonsleder

Gintare Kornitenko
seniorinspektør

Dette brevet er elektronisk signert.

Kopi til:

FOSENHUS AS
ØRLAND KOMMUNE

Emil Schanches gate 2A
Postboks 43

7160	BJUGN
7159	BJUGN