



ØRLAND  
KOMMUNE

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

Taksering av eiendommer

Saksnr. 2020/8429

|      |                                                                        |   |
|------|------------------------------------------------------------------------|---|
| 1    | GENERELL BESKRIVELSE .....                                             | 3 |
| 1.1  | Om oppdragsgiver .....                                                 | 3 |
| 1.2  | Kontaktperson.....                                                     | 3 |
| 1.3  | Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....                              | 3 |
| 1.4  | Konkurransesgrunnlaget.....                                            | 3 |
| 1.5  | Tidsfrister .....                                                      | 4 |
| 1.6  | Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget ..... | 4 |
| 2    | REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....                         | 4 |
| 2.1  | Anskaffelsesprosedyre.....                                             | 4 |
| 2.2  | Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....                                 | 5 |
| 2.3  | ILO Konvensjonen .....                                                 | 5 |
| 2.4  | HMS erklæring .....                                                    | 5 |
| 2.5  | Miljø .....                                                            | 5 |
| 2.6  | Læringer .....                                                         | 5 |
| 2.7  | Skatteattest .....                                                     | 5 |
| 2.8  | Offentlighet og taushetsplikt.....                                     | 6 |
| 2.9  | Vedståelsesfrist.....                                                  | 6 |
| 2.10 | Kommunikasjons og tilleggsinformasjon .....                            | 6 |
| 3    | KVALIFIKASJONSKRAV .....                                               | 6 |
| 3.1  | Generelt om kvalifikasjonskrav .....                                   | 6 |
| 3.2  | Obligatoriske og ufravikelige krav .....                               | 7 |
| 3.3  | Tildelingskriterier .....                                              | 7 |
| 4    | INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....                        | 8 |
| 4.1  | Innlevering av tilbud .....                                            | 9 |
| 4.2  | Tilbudets utforming .....                                              | 9 |
| 5    | VEDLEGG .....                                                          | 9 |

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Ørland kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, er en ny kommune fra 1.1.2020. Den består av tidligere Bjugn kommune og Ørland kommune. Innbyggertallet er ca. 10.000 i den sammenslåtte kommunen.

## 1.2 Kontaktperson

Kontaktperson for anskaffelsen er Torkil Østraat.

Faglig ansvarlig for anskaffelsen er Geir Aune.

Spørsmål eller kommentarer til konkurransegrunnlaget rettes til kontaktperson via Mercell portalen.

## 1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers inviterer til åpen tilbudskonkurranse anbudskonkurranse på taksering av eiendommer, inkl. næringseiendommer, men eksklusive boligeiendommer (eneboliger, leiligheter og småhus), i hele Ørland kommune.

Omfanget er på ca. 1942 eiendommer, 1592 fritidseiendommer og 350 næringseiendommer. Oppdragsgiver tar forbehold om omfang.

Anskaffelsens formål er å gjennomføre taksering av eiendommer i Ørland kommune, som angitt i punkt 1.1, for utskrift av eiendomsskatt for 2022. Oppdraget gjelder alt planleggings-, forberedelses-, gjennomførings-, registrerings- og dokumentasjonsarbeid. Herunder utarbeidelse av skjemaer, sjablongtakster, retningslinjer for eiendomsskattekontoret, befaringer, og alt annet som må gjennomføres i forbindelse taksering av en kommune iht. lover og regler om eiendomsskatt.

Det forutsettes at grunnlag utarbeidet i forbindelse med eiendomsskatt i Bjugn kommune i 2015, kan benyttes i arbeidet.

## 1.4 Konkurransegrunnlaget

Komplett konkurranседokumentasjon består av følgende:

- Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
- Vedståelseserklæring
- Egenerklæring HMS
- Egenerklæring ILO konvensjon
- Prisskjema

Spørsmål til oppdragsgiver angående konkurransegrunnlaget sendes via Mercell-portalen.

## 1.5 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet                                             | Tidspunkt                 |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| Kunngjøring av anbudskonkurranse                      | 11.12.2020                |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 05.01.2021                |
| Tilbudsfrist                                          | 12.01.2021                |
| Tilbudsåpning                                         | 12.01.2021                |
| Avklaringer og evaluering                             | Uke 3/4                   |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører     | Uke 5                     |
| Kontraktsinngåelse                                    | Tildelingsdato + 10 dager |
| Tilbudets vedståelsesfrist                            | 3 måneder                 |
| Oppstart leveranse                                    | Mars/ april 2021          |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 1.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristen utløp, har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Dersom rettelsel, suppleringer eller endringer kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

# 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I. Anskaffelsen følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, dersom det vurderes hensiktsmessig. I dette tilfellet vil det være kontakt ved at

tilbyder som en del av tilbudet vil presentere sin løsning for oppdragsgiver i møte eller via digital plattform.

Oppdragsgiver vil inngå avtale med en leverandør.

Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Mercell-portalen.

## 2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## 2.3 ILO Konvensjonen

Det er et krav at alle leverandører til Ørland kommune oppfyller ILO-konvensjon 94 som omhandler arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter. Det kreves at erklæringen som omhandler dette i vedlegg 5 signeres ved innlevering tilbud. Tilbud som ikke har signert vedlagte erklæring om ILO-konvensjon 94 vil bli forkastet.

## 2.4 HMS erklæring

Tilbyder skal fylle ut og signere vedlagte HMS erklæring.

## 2.5 Miljø

Ørland kommune er opptatt av at samarbeidspartnere har en miljøprofil i firmaet. Det kreves derfor at alle aktuelle tilbydere har en slik ordning på plass. Legg ved tilbudet hvilken miljøsertifisering firmaet har.

## 2.6 Læringer

Ved anskaffelser innenfor områder hvor det er vanlig med læringer/læringeordning skal det stilles krav om at tilbyder er medlem av en læringeordning og er en aktiv læringebedrift med jevnlig inntak av læringer. Så langt som mulig skal lærling(er) delta i arbeidet med utførelsen av den aktuelle kontrakten. Dokumentasjon på læringeordning vedlegges tilbudet.

## 2.7 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 2.8 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.9 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen.

## 2.10 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

# 3 KVALIFIKASJONSKRAV

## 3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver kan stille krav til tilbyder, herunder krav til tilbyders tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Vurdering av tilbyders tekniske kvalifikasjoner skal særlig baseres på kriterier som faglig kompetanse, effektivitet, erfaring og pålitelighet.

Kravene skal sikre at tilbyder er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Omfanget av de krav som stilles skal stå i forhold til den ytelse som skal leveres. Oppdragsgiver skal ta hensyn til tilbyders berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

### 3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

| Krav                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak, og registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p> <p>Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Firmaattest</li><li>• Merverdiattest</li></ul> <p>Tilbyder som vinner konkurransen må fremlegge skatteattest ikke eldre enn 6 måneder.</p> <p>En attest for skatt, og en attest for avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se link: <a href="https://www.skatteetaten.no/bedrift-og-organisasjon/">https://www.skatteetaten.no/bedrift-og-organisasjon/</a></p> |
| Leverandøren skal ha et fungerende HMS system                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• HMS egenerklæring fylles ut</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Krav om samfunnsansvar i offentlige anskaffelser                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Egenerklæring ILO konvensjon 94 fylles ut</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Siste årsregnskap inkludert styrets beretning og revisorerklæring</li><li>• Kredittvurdering/ rating ikke eldre enn tre måneder, som baserer seg siste kjente regnskapstall. Rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</li></ul>                                                                                                                                                                                    |

### 3.3 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som gir det beste forhold mellom pris/ kostnad og kvalitet basert på følgende vekting:

- Pris/ kostnad – 60%. Maks poeng: 10
- Kompetanse – 20%. maks poeng: 10
- Oppgaveforståelse og gjennomføring – 20%. Maks poeng: 10

Totalt er det mulig å oppnå maks 30 poeng før vekting.

| Vurderingstema:                    | Dokumentasjon:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pris/ kostnad                      | Ferdig utfylt prisskjema i dette dokumentet.<br>Her skal leverandør legge inn tilbudt pris til oppdragsgiver. Laveste sluttsum gis 10 poeng, og øvrige summer måles opp mot en vurderingsformel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Kompetanse                         | Tilbyderen må ha kjennskap til aktuelle prinsipper for eiendomsskattetaksering.<br><br>Dokumentasjon på, med referanseliste fra, de viktigste sammenlignbare oppdrag de 3 siste år. Referanser på nøkkelpersonell som skal utføre arbeidet. Bekreftelse med minimum tre referansepersoner og kontaktinformasjon for disse.<br><br>Tilbyder skal ha gjennomført minst 10 eiendomstakseringsoppdrag de siste 12 mnd.<br><br>Tilbyderen bør ha kjennskap til takstverdier i det distriktet som skal takseres<br><br>Beskrivelse av tilbyders kjennskap til takstverdiene, alternativt hvordan tilbyder vil tilegne seg denne. |
| Gjennomføring og oppgaveforståelse | Tilbyder beskriver hvordan oppdraget skal gjennomføres, med fremdriftsplan.<br>Oppdragsgiver <i>kan</i> i forbindelse med vurdering av tilbudet be om en presentasjon fra tilbyder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

## 4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

## 4.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev  
Dok 02 - Vedståelseserklæring  
Dok 03 - Utfylt prisskjema  
Dok 04 – Utfylt HMS erklæring  
Dok 05 – Utfylt egenerklæring ILO konvensjon 94

Samt evt. tilleggsdokumenter som er nødvendig for å beskrive etterspurt kvalitet

Den leverandøren som vinner konkurransen, må i tillegg levere skatteattest.

## 5 VEDLEGG

- Vedståelseserklæring
- Egenerklæring HMS
- Egenerklæring ILO konvensjon 94
- Kravspesifikasjon
- Prisskjema for utfylling