



KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I og III

for anskaffelse av

Medisinsk forbruksmateriell

Saksnr. 2019/2089

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Anskaffelsens verdi	3
1.4	Kontraktperiode	3
1.5	Leveringssted	3
1.6	Leveringsbetingelser	3
1.7	Konkurransegrunnlaget	4
1.8	Tidsfrister	4
1.9	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Lov og forskrift om offentlige anskaffelser	5
2.2	Begrunnelsesplikt	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.4	Habilitet	5
2.5	Vedståelsesfrist	6
2.6	Kommunikasjons og tilleggsinformasjon	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	6
3.2	Obligatoriske og ufravikelige krav	8
3.3	Tildelingskriterier	8
4	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
4.1	Innlevering av tilbud	9
4.2	Tilbudets utforming	10
5	VEDLEGG TIL DETTE KONKURRANSEGRUNNLAGET	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Ørland kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, er en ny kommune fra 1.1.2020. Den består av tidligere Bjugn kommune og Ørland kommune. Innbyggertallet er ca. 10.000 i den sammenslåtte kommunen. Kommunen yter helse, pleie- og omsorgstjenester fra eksisterende lokaliteter som tidligere tilhørte hhv. Ørland og Bjugn kommuner. Det er Bjugn kommune som gjennomfører anskaffelsesprosessen.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers inviterer til åpen anbudskonkurranse på rammeavtale for leveranse av medisinsk forbruksmateriell.

1.3 Anskaffelsens verdi

Estimert verdi av avtalen er ca. kr 2.500.000 pr. år. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver ikke forplikter seg til noe bestemt volum, og at oppgitte tall er estimat basert på historiske regnskapstall. Estimater er ingen garanti for avtaleverdi.

1.4 Kontraktsperiode

Kontraktsperioden er to år med virkning fra 1. januar 2020. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten på de samme betingelsene med 1 + 1 år, slik at kontraktsperioden potensielt blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest to måneder før avtalens utløp.

1.5 Leveringssted

Leverandør skal levere produkter iht. rammeavtale til følgende steder i Ørland kommune:

- Bjugn helsesenter
- Bjugn legekantor
- Bjugn helsestasjon
- Ørland medisinske senter med levering til enhetene
- Fosen legevaktsenter – Ørland
- Hjemmesykepleien i Ørland
- Hjemmesykepleien i Bjugn

Vi tar forbehold om at leveringspunkter kan endre seg som resultat av evt. Omorganiseringer.

1.6 Leveringsbetingelser

Leverandør skal levere medisinsk forbruksmateriell iht. kravspesifikasjon vedlegg 1.

1.7 Konkurransesgrunnlaget

Komplett konkurransedokumentasjon består av følgende:

- Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
- Kravspesifikasjon (vedlegg 1)
- Vedståelseserklæring (vedlegg 2)
- Prismatrise (vedlegg 3)
- Retningslinjer for sladding av tilbud (vedlegg 4)

Spørsmål til oppdragsgiver angående konkurransesgrunnlaget sendes via Merceall-portalen.

1.8 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av anbudskonkurranse	10.10.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	04.11.2019
Tilbudsfrist	11.11.2019
Tilbudsåpning	12.11.2019
Avklaringer og evaluering	Uke 47
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 48
Kontraktsinngåelse	Tildelingsdato + 10 dager
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder
Oppstart leveranse	01.01.2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransesgrunnlaget

Innen tilbudsfristen utløp, har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransesgrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes samtlige som har mottatt konkurransesgrunnlaget.

Dersom rettelser, suppleringer eller endringer kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Lov og forskrift om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III. Anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene, men ved behov vil oppdragsgiver kontakte leverandører for å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Mercell-portalen.

2.2 Begrunnelsesplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding til leverandøren med en kort begrunnelse dersom:

- tilbudet avvises,
- konkurransen avlyses

Tilbyder kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avgjørelsen.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver kan stille krav til tilbyder, herunder krav til tilbyders tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Vurdering av tilbyders tekniske kvalifikasjoner skal særlig baseres på kriterier som faglig kompetanse, effektivitet, erfaring og pålitelighet.

Kravene skal sikre at tilbyder er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Omfanget av de krav som stilles skal stå i forhold til den ytelse som skal leveres. Oppdragsgiver skal ta hensyn til tilbyders berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4.4 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak, og ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	- Firmaattest - Merverdiattest Tilbyder som vinner konkurransen må fremlegge skatteattest ikke eldre enn 6 måneder. En attest for skatt, og en attest for avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se link: https://www.skatteetaten.no/bedrift-og-organisasjon/
Leverandøren skal ha et fungerende HMS system	HMS egenerklæring
Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves minimum samlet kredittratingskarakter A (kredittverdig) eller bedre	- Siste årsregnskap inkludert styrets beretning og revisorerklæring - Kredittvurdering/ rating ikke eldre enn tre måneder, som baserer seg siste kjente regnskapstall. Rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.
Utfylling av ESPD	Gjøres i Merccell portalen

4.5 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som gir det beste forhold mellom pris/ kostnad og kvalitet basert på følgende vekting:

- Pris/ kostnad – 70%. Maks poeng: 10
- Kvalitet, herunder tilgjengelighet leveransesikkerhet – 30%. Maks poeng: 10

Vurderingstema:	Dokumentasjon:
Pris/ kostnad	Ferdig utfylt prisskjema. Vedlagt er Excel fil utfylt med de produkter kommunen hovedsakelig har forbrukt i 2018 og første åtte måneder i 2019. Her skal leverandør legge inn tilbudt pris til oppdragsgiver. Priser ganges opp med

Vurderingstema:	Dokumentasjon:
	stipulert volum opp til en sluttsum. Laveste sluttsum gis 10 poeng, og øvrige summer måles opp mot en vurderingsformel.
Kvalitet/ Tilgjengelighet/ leveransesikkerhet	Utfylt vedlegg 1, kravspesifikasjon.

4.6 Prisskjema

Prisskjema er basert på historiske kjøpsstatistikk fra to forskjellige leverandører i de to kommunene. Noen produktnavn kan stamme fra historiske innkjøpsstatistikker, og kan derfor på enkelte varelinjer kunne identifiseres mot tidligere leverandører. Det presiseres derfor at de etterspurte produkter på hver linje er å forstå som at vi ønsker pris på nevnte produkt «eller produkt med tilsvarende egenskaper».

I prisskjema vil det forekomme at produkter med tilsvarende egenskaper er gjengitt flere ganger. Tilbyder opplyser i kommentarfeltet når dubletter oppstår, og anfører hvilket produkt som er det gjeldende i prisskjemaet, og oppgir pris på dette.

Prisen i prisskjema oppgis i utgangspunktet pr. stk. Dersom produktet er pakket i emballasje som ikke kan brytes, er det pris pr. pakning som skal oppgis. I så fall skal dette opplyses om i kommentarfeltet.

Dersom tilbydere ved prising av pakker oppgir ulik pakningsstørrelse på likt produkt, vil oppdragsgiver regne om prisen, slik at tilbudene blir sammenlignbare. I de tilfeller hvor to tilbyderes priser ikke kan sammenlignes, vil de bli tatt ut av den totale beregningen.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i

verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Dokumentasjon tildelingskriterium 1 - Prismatrise

Dok 03 - Dokumentasjon tildelingskriterium 2 – Kvalitet, utfylt kravspesifikasjon

Dok 04 - Utfylt vedståelseserklæring

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

Dersom det kommer innsynsbegjæring etter gjennomført prosess, vil oppdragsgiver etterspørre en sladdet versjon av tilbudet.

6 VEDLEGG TIL DETTE KONKURRANSEGRUNNLAGE

- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2: Vedståelseserklæring
- Vedlegg 3: Prismatrise for utfylling