

NOTAT

Deres ref.

Vår ref.

4749/2020/035/ANNTU

Dato

21.02.2020

REFERAT FRA LEDERMØTE 20.02.2020 FOR SOLKYSTEN BARNEHAGE

(møtet flyttet fra 12.02.2020)

Sted: avd. Sandnes

Tid: 12.30 – 15.00

Tilstede: Line, Lena og undertegnede

Anne Grethe deltok ikke, etter avtale

Sakliste:

1. Visma

Gjennomgang av program, innlogging og bruk.

2. Transponder

Vi har tatt i bruk transponder meldingsbok og tilstede.

Gjennomgang av program, innlogging og bruk.

Line og Lena logger inn på transponder tilstede på avdelingstelefonene, og et utvalg av jobbtelefonene, slik at vi får til å krysse inn og ut barna.

AK endrer barna på sandnes i gruppene, og legger inn ansattegrupper.

3. Gat

Skal nå være i orden.

Timer lagt inn i perioden 01.02.20 til 13.02.20 må legges inn på nytt.

Line og Lena sender i slutten av måneden en oversikt til AK om hvilke lønnstrekk som er gitt i løpet av måneden, slik at AK kan sjekke det opp mot lønnforslaget.

4. Budsjett

Foreldrebetaling er ikke kommet inn ennå.

En del gått ut på sykefravær, mens refusjon ennå ikke har kommet inn.

5. Oppfølging av ansatte – personalansvar

6. Egenkontrollskjema

Utfylt og innsendt av AK pga tidsfrist.

Ikke vært gjennomgått i SU.

AK scanner inn, og sender til Line og Lena.

7. Plan for våren – saken utsettes til neste møte

8. Plan for fagmøte -saken utsettes til neste møte

9. Plan for planleggingsdagen 11. mars -saken utsettes til neste møte

Med hilsen

Ann Kristin Thunsør

Enhetsleder

Ørland kommune