

VEDTEKTER FOR RORET ØRLAND KF

VEDTATT AV ØRLAND KOMMUNESTYRE 26.03.2020

§ 1 *Navn*

Roret Ørland KF (heretter kalt Foretaket) er et kommunalt foretak i Ørland kommune som er opprettet med hjemmel i kommunelovens kapittel 9.

§ 2 *Forretningskontor*

Foretaket har sitt forretningskontor i Ørland kommune.

§ 3 *Formål*

Foretaket har ansvaret for idrett- og kulturarbeid som drives i regi av Ørland kommune. Det betyr drift av kulturhus, kino, sal, scene og service, galleri, museum, idrettshaller og kommunale idrettsanlegg, historie, kulturarv og natur, bibliotek, kulturskole, salg og arrangement.

Foretaket skal ha ambisjoner i et lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt perspektiv.

§ 4 *Avgrensning*

Ansvar for drift av bygninger og anlegg legges til rådmannen. Det samme gjelder ansvaret for søknader om spillemidler.

§ 5 *Ansvar for eier*

Ørland kommune hefter for foretakets samlede forpliktelser.

§ 6 *Styret*

Styret har 9 medlemmer hvorav 1 skal velges av og blant de fast ansatte i foretaket og hvor idrettsrådet har 1 fast plass. Styret med personlige varamedlemmer samt styrets leder og nestleder velges av Ørland kommunestyre for 4 år om gangen. Styrevalget følger kommunevalgperioden. Daglig leder kan ikke være medlem av styret.

Styret skal bestå av kompetente eksterne aktører som representerer de ulike plattformene i foretaket og representant fra ansatte.

§ 7 *Styrets myndighet*

Foretaket ledes av styre, som har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret påser at virksomheten drives i samsvar med foretakets vedtekter, foretakets budsjett og økonomiplan samt andre vedtak og retningslinjer vedtatt av kommunestyret.

Styrets myndighet omfatter også myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

Styret tilsetter og skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styrets leder og ett styremedlem i fellesskap har signatur. Daglig leder har prokura.

§ 8 Styrets møter

Styremøtene sammenkalles og ledes av styrets leder.

Styremedlemmer kan be om at styremøte blir avholdt, at saker kommer til behandling, at det foretas undersøkelser og at daglig leder gir redegjørelse om enkeltsaker. Et minimum av to styremedlemmer kan i fellesskap kreve å få en sak til behandling.

Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telles likt. Ved stemmelikhet teller møteleder stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede, inkl. møtende varamedlemmer. Saker som ikke er ført opp på sakslisten ved innkalling, krever fulltallighet og enstemmighet i styret for å kunne tas opp til behandling.

Kommunelovens bestemmelser om habilitet skal følges ved behandling av saker i styret. Tilsvarende gjelder offentleglova og forvaltningslovens bestemmelser. Fra styrets møter føres protokoll som skal legges fram til godkjenning på neste styremøte. Saksliste til og protokoll fra styremøtene skal sendes ordføreren og rådmannen. Styrets møter holdes for åpne dører, bortsett i saker der styret skal behandle saker som er underlagt lovbestemt taushetsplikt.

§ 9 Daglig leder

Foretaket skal ha en daglig leder. Daglig leder ansettes av styret.

Daglig leder forestår den daglige ledelsen av foretaket. Daglig leder er underordnet styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Daglig leder skal sørge for at foretaket drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at det er gjenstand for betryggende kontroll.

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre om styret i det enkelte tilfelle har gitt vedkommende myndighet til det.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har møte og talerett i styrets møter. Styret kan imidlertid for den enkelte sak bestemme at daglig leder ikke skal være tilstede.

§ 10 Representasjon

Styret eller daglig leder etter fullmakt fra styret, representerer foretaket utad og inngår avtaler på vegne av kommunen innenfor foretakets formål.

Daglig leder representerer foretaket utad i saker som faller innenfor daglig leders myndighet.

§ 11 Arbeidsgivertilknytning

Foretaket skal være medlem av KS gjennom Ørland kommunes medlemskap.

§ 12 Budsjett, årsregnskap, regnskapsførsel og revisjon

Kommunelovens alminnelige regler om budsjett og regnskap skal gjelde for foretaket, da foretaket er en del av kommunen som juridisk person.

Styret utarbeider forslag til økonomiplan, årsbudsjett, årsberetning og årsregnskap for framleggelse i kommunestyret. Foretaket skal rapportere til kommunestyret hvert tertial.

Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessig regnskap og revisjon av foretaket.

Regnskapet skal føres i samsvar med kommunale prinsipper.

§ 13 *Forholdet til rådmannen*

Rådmannen har ikke instruksjonsrett overfor daglig leder, men kan likevel instruere styret og daglig leder til å utsette iverksettelsen av en sak til kommunestyret har behandlet den. Saker som skal behandles av kommunestyret skal forelegges rådmannen før styret behandler den, slik at rådmannen kan få anledning til å uttale seg om saken, Rådmannen har møte- og talerett i styremøtene.

§ 14 *Kommunestyret*

Kommunestyret er foretakets øverste organ og:

- Velger foretakets styre
- Fastsetter vedtekter for foretaket og vedtar endringer i disse.
- Vedtar økonomiplan, årsbudsjett, regnskap, overordnede målsettinger og retningslinjer.
- Godkjenner opptak av lån
- Godkjenner årsberetning og disponering av årsresultatet.
- Vedtar avvikling, herunder behandler avviklingsregnskap og avviklingsberetning.

§ 15 *Øvrige bestemmelser*

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende kommunelovs bestemmelser om kommunale foretak.