

Mandat for koordinerende enhet og beslutningsteam

Revidert 05.02.2018, virkning fra 01.03.2018

Marit Knutshaug Ervik
Kommunalsjef helse og velferd

Erna Henriette Dahl Tyskø
Leder koordinerende enhet og beslutningsteam

- Beslutningsteamet skal behandle søknader om retten til tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven, og pasient- og brukerrettighetsloven for barn, unge og voksne.
- Beslutningsteamet er kommunens koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering for barn, unge og voksne.
- Beslutningsteamet skal behandle søknader om retten til Individuell plan (IP) for barn, unge og voksne.
- Ørland kommune har et beslutningsteam for barn og et for voksne.

1. Beslutningsteam for voksne:

Leder for koordinerende enhet og beslutningsteam

Saksbehandler for koordinerende enhet (teamets nestleder)

Enhetsleder hjemmetjenesten

Enhetsleder oppfølgingstjenesten

Enhetsleder sykehjem

Enhetsleder helse og familie

Fagleder ressurstjenesten (Rus, psykisk helsearbeid og forebygging – Barn, unge og voksne)

Kommuneergoterapeut

Andre etter behov (barnevern, psykiatrisk sykepleier, lege, fysioterapeut, sosionom, hukommelsesteamet og andre som sitter med relevante opplysninger i saken)

Ukentlige møter på mandager kl. 13-15

2. Beslutningsteam for barn:

Leder for koordinerende enhet og beslutningsteam

Enhetsleder helse og familie

Fagleder avlastningsbolig for barn

Tilsynsmyndighet barnehage

Tiltaksteamleder barnehage

Kommunepsykolog

Andre etter behov (barnevern, psykiatrisk sykepleier, lege, fysioterapeut, sosionom og andre som sitter med relevante opplysninger i saken)

Månedlige møter onsdager kl. 10:30-11:30

3. Leder for koordinerende enhet og beslutningsteam

Leder skal ha 3-årig helse- og sosialfaglig utdanning og inneha system- og samhandlingskompetanse, i tillegg til faglig kunnskap innen hele eller deler av de tjenestekområdene som teamet skal omfatte.

Leder har følgende ansvar, myndighet og oppgaver:

Leder for koordinerende enhet og beslutningsteam innehar myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i *Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 nr 5, nr 6 bokstav a, b, c, d. § 3-6, §3-7, §3-8, §7-1, §7-2 og §7-3.*

Jfr §3-1 (om kommunens overordnede ansvar for helse - og omsorgstjenester.)

Enhetsleder har ansvar og myndighet når det gjelder økonomi, fag og personell på sine ansvarsområder. Leder for koordinerende enhet og beslutningsteam må derfor fatte beslutninger i samråd med enhetsleder.

§ 3-2 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenesten:

For å oppfylle ansvaret etter § 3-1 skal kommunen blant annet tilby følgende:

- §3-2 nr 5: Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering.
- §3-2 nr 6 bokstav a) Helsetjenester i hjemmet
- §3-2 nr 6 bokstav b) Personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt.
- §3-2 nr 6 bokstav c) Plass i institusjon herunder sykehjem og
- §3-2 nr 6 bokstav d) Avlastning
- §3-6 Omsorgslønn
- §3-7 Boliger til vanskeligstilte
- §3-8 Brukerstyrt personlig assistanse
- §7-1 Individuell plan (IP)
- §7-2 Koordinator (oppnevning av koordinator IP)
- §7-3 Koordinerende enhet

- Er den instans som skal koordinere henvendelser vedrørende habilitering og rehabilitering.
- Er kommunens samhandlingskontakt med sykehus iht. samhandlingsreformen.
- Er den instans i kommunen som mottar alle søknader på tjenester som krever enkeltvedtak etter helse- og omsorgstjenesteloven, samt er pådriver for revurdering av tildelte tjenester.
- Sørge for at kartlegging/utredning blir igangsatt, og oppnevne kartlegger i den enkelte sak i samarbeid med beslutningsteamet.
- Samhandle med interne og eksterne samarbeidspartnere (f.eks. lege, sykehus, NAV, kommunens tverrfaglige og forebyggende team for barn og unge, rehabiliteringsinstitusjoner utenfor kommunen, hjemmetjenesten, sykehjem etc).
- Sørge for at nødvendige instanser/fagområder er representert i fra kartleggingsfase til beslutningsfase.
- Lede og være pådriver for utvikling av tverrfaglig beslutningsteam.
- Saksbehandle enkeltvedtak på tjenester.
- Er den instans i kommunen som mottar henvendelser vedrørende **individuell plan** (IP).
- Utrede/saksbehandle og legge søknad om IP fram for beslutningsteamet. Påse at det oppnevnes koordinator og ansvarsgruppe for tjenestemottaker med rett til IP.

Klagesaksbehandling:

Leder for beslutningsteam skal være den instans som mottar henvendelser om klage på vedtak på tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven. Klagesaker utredes og legges fram for beslutningsteamet. Klager på vedtak som ikke tas til følge, skal utredes og oversendes Fylkesmannen for endelig klagesaksbehandling.

Leder for koordinerende enhet og beslutningsteam skal sikre:

- En individuell kartlegging av brukerens behov.
- At brukermedvirkning er ivarettatt gjennom hele saksbehandlingsprosessen.
- At tjenestemottaker får tildelt den tjenesten som han/hun har rett på etter loven.
- En samordning av de ulike kommunale tjenestene til den enkelte tjenestemottaker der det tildeles flere tjenester.
- En effektiv saksbehandling og god kvalitet gjennom saksbehandlingsprosessen.
- At kompetanse utnyttes og utvikles gjennom måten det arbeides på; både internt i teamet og sammen med andre.
- At kommunens ressurser avsatt til helse, pleie og omsorgsformål brukes på en mest mulig effektiv måte.
- I leders fravær har avdelingsledere mandat til å fatte akutte beslutninger innen sitt fagområde. Vedtak skrives av leder for koordinerende enhet og beslutningsteam i etterkant av beslutningen.

4 Beslutningsteamets rolle

- Det er opprettet eget tverrfaglig team for vurdering/tildeling av helse- og omsorgstjenester. Teamet har en **rådgivende funksjon** i saksbehandlingen.
- Teamet er opprettet for å ivareta tverrfaglige vurderinger av søkers/tjenestemottakers behov for tjenester og foreta utmåling av det individuelle tjenestetilbudet innenfor rammene av lover, forskrifter og kommunens behov for en kostnadseffektiv tjenesteyting.
- Teamet skal være den instansen i kommunen som behandler søknader på tjenester som krever enkeltvedtak.
- Teamet skal være den instans som foretar revurderinger av tildelte tjenester.
- Behandle saker/henvendelser vedrørende habilitering og rehabilitering i og utenfor institusjon.
- Teamet skal saksbehandle søknader om retten til **individuell plan (ip)** for tjenestemottakere som har behov for langvarige og koordinerte tjenester.
- Klagesaksbehandling: Teamet skal saksbehandle alle klagesaker på enkeltvedtak på tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven.
- Beslutningsteamet har faste møter hver uke etter oppsatt møteplan

5 Teamets plass i organisasjonen

- Leder for koordinerende enhet og beslutningsteam er plassert i stab til kommunalsjef helse og velferd.
- Leder for koordinerende enhet og beslutningsteam er delegert ansvar og myndighet fra kommunalsjef for helse og velferd.
- De andre i teamet har sine ledere etter hvor de jobber, men er underlagt teamets leder under møtene og under saksbehandlingen.

6 Målsetting for teamets arbeid

- Teamet skal sikre tverrfaglig og koordinert utredning og vurdering, samt fange opp endrede tjenestebehov, som danner grunnlag for å iverksette forsvarlige tiltak og tjenester på en samordnet måte. Tjenesten(e) tildeles etter prinsipp om laveste effektive omsorgsnivå (LEON-prinsippet).
- Teamet arbeider i forhold til de mål og prioriteringer etter til enhver tid styrende lovverk og kommunens styringsdokumenter.

7 Enkeltvedtak

Teamet skal behandle alle saker/søknader der det er krav om enkeltvedtak.

- Praktisk bistand; daglige gjøremål
- Praktisk bistand; opplæring daglige gjøremål
- Praktisk bistand; brukerstyrt personlig assistent
- Avlastning - utenfor institusjon
- Avlastning - i institusjon
- Støttekontakt
- Trygghetsalarm
- Omsorgslønn
- Omsorgsbolig
- Annen bolig
- Dagtilbud/aktiviseringstilbud for voksne
- Helsetjenester i hjemmet (hjemmesykepleie + psykisk helsearbeid+ rusarbeid)
- Helsetjenester utenfor hjemmet
- Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering

- Dagopphold (i institusjon)
- **Plass i institusjon**, - herunder sykehjem (heldøgns helse- og omsorgstjenester)
Tidsbegrenset opphold (korttidsopphold, habilitering og rehabilitering, avlastning)
Langtidsopphold i institusjon (heldøgns helse- og omsorgstjenester i sykehjem)
- Individuell plan

8 Relevante lover som regulerer de enkeltvedtak som teamet skal fatte

- Lov av 10.02.67 nr.00 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (Forvaltningsloven)
- Lov av 19.06.70 nr 69 om offentlighet i forvaltningen (Offentlighetsloven)
- Lov av 24. juni 2011 nr. 30, Lov om kommunale helse og omsorgstjenester m.m. (**Pliktlov**)
- Lov av 07.02.99 nr 63 om pasient- og brukerrettigheter. (med endringer av 24. juni 2011) (**Rettighetslov**)
- Lov av 02.07.99 nr 64 om helsepersonell
- Lov av 30.03.84 nr 15 om statlig tilsyn med helsetjenestene
- Lov av 18.05.01 nr 24 om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven)
- *Lov av 02.07.99 nr 62 om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven) *Denne loven er relevant i forhold til kommunens samhandling med leger og 2.-linjetjeneste.,

Lover som regulerer retten til individuell plan

- Helse- og omsorgstjenesteloven §7-1 og §7-2
- Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-5 og § 3-1.
- Lov om spesialisthelsetjenesten m.m. § 2-5.
- Psykisk helsevernloven § 4-1.

9 Relevante forskrifter

- Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenestene
- Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.
- Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator av 16. desember 2011.
- Forskrift for sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie.
- Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

10 Dokumenter som benyttes i arbeidet

- Søknadsskjema
- Kartleggingsskjema tjenestebehov
- Sjekkliste for revurdering av tjenester
- Prisliste
- IPLOS registrering
- Veileder for "saksbehandling og dokumentasjon for pleie- og omsorgstjenester"
- Veileder for individuell plan
- Kommunens prosedyrer og retningslinjer for Individuell plan.
- Veileder til forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten
- Kommunens styringsdokument: Handlings- og økonomiplan

Leder koordinerende enhet / beslutningsteam og beslutningsteamet delegeres ansvar og myndighet slik det er beskrevet i mandatet.

ØRLAND KOMMUNE

Postboks 401, 7130 Brekstad
Rådhusgata 6, 7130 Brekstad

Tlf: 72 51 40 00
postmottak@orland.kommune.no



ØRLAND
KOMMUNE